

Zarządzenie Nr 16/24
Burmistrza Lidzbarka z
dnia 29 stycznia 2024r.

w sprawie ustalenia wysokości i zasad rozliczenia rekompensaty oraz zakresu świadczeń usług w ramach zadania publicznego powierzonego z zakresu utrzymania i pielęgnacji zieleni.

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023. Poz.40.) w związku z powierzaniem wykonania zadań własnych Gminy Lidzbark Porozumieniem Nr BiGK.271.2.420.2016 w sprawie ustalenia zakresu i zasad realizacji zadań własnych gminy stanowiących jednocześnie zadania statutowe PGK Sp. z o.o. w Lidzbarku zawartym w dniu 30 grudnia 2016 r. zarządzam, co następuje:

§1

1. Gmina przekazuje PGK Sp. z o.o. w Lidzbarku w formie rekompensaty środki finansowe niezbędne do pokrycia kosztów wykonywania zadania polegającego na utrzymaniu zieleni na terenie Gminy Lidzbark. Poprzez wykonywanie przedmiotowego zadania publicznego, Spółka realizuje ogólny interes gospodarczy.
2. Kwota rekompensaty stanowi wynagrodzenie Spółki z tytułu świadczenia usług publicznych określonych w niniejszym zarządzeniu.
3. Kwota rekompensaty nie stanowi pomocy publicznej.

§ 2

Gmina zobowiązuje się wypłacić PGK Sp. z o.o. w Lidzbarku rekompensatę z tytułu wykonania zadania określonego w §1 za okres:

- a) luty w kwocie nie wyższej niż 70 000,00 zł brutto,
- b) marzec w kwocie nie wyższej niż 70.000 zł brutto,
- c) kwiecień w kwocie nie wyższej niż 50.000 zł brutto,
- d) maj w kwocie nie wyższej niż 50.000,00 zł brutto.
- e) czerwiec w kwocie nie wyższej niż 50.000,00 zł brutto
- f) lipiec w kwocie nie wyższej niż 50.000,00 zł brutto
- g) sierpień w kwocie nie wyższej niż 30.000,00 zł brutto
- h) wrzesień w kwocie nie wyższej niż 30.000,00 zł brutto

na podstawie faktur przedstawionych przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Lidzbarku. Rozliczenie rekompensaty zostanie zrealizowane do 20 każdego miesiąca. Wykonanie zlecenia jednostkowego będzie potwierdzone protokołem odbioru.

§ 3

1. Zakres zadania publicznego polegającego na pielęgnacji i utrzymaniu zieleni na terenie Gminy Lidzbark. Zakres powierzonego zadania publicznego obejmuje w szczególności:

- a) pielęgnacja i przycinanie koron drzew, pielęgnacja krzewów,
- b) odmładzanie żywopłotów miękkich,
- c) przygotowanie terenu pod obsadzenia kwiatowe w gruncie z uzupełnieniem gleby rodzimej warstwą ziemi o grubości minimum 5 cm ,
- d) obsadzenie kwietników roślinami kwietnikowymi przy ilości 9 szt./m²
- e) obsadzenie kwietników roślinami kwietnikowymi przy ilości 25 szt./m² oraz przy ilości 12 szt./m²
- f) obsadzenie waz roślinami kwietnikowymi jednorocznymi przy ilości 25 szt./m²
- g) obsadzenie, uzupełnianie obsadzeni i pielęgnacja kwietników obsadzonych różami,
- h) mechaniczna pielęgnacja łąk parkowych (koszenie 4- krotne oraz 3- krotne),
- i) mechaniczna pielęgnacja trawników parkowych na skarpach 26.000 m² 9 - krotnie),

- j) mechaniczna pielęgnacji a trawników (12- krotnie)
- k) zakup roślin i krzewów oraz wykonanie nasadzenia

- 2. Zapewnienie ładu, porządku oraz przestrzeganie przepisów BHP podczas prowadzonych robót
- 3. W przypadku cięć pielęgnacyjnych należy przestrzegać ściśle określonych zasad obowiązujących przy pielęgnacji drzew, tzn. poza szczególnie uzasadnionymi przypadkami, jednorazowo nie wolno usunąć więcej niż 15 %- 30 % masy korony, dążąc przy tym do niwelowania wad konstrukcji i zachowania charakterystycznego pokroju dla danego gatunku drzewa oraz pozostałych zasad cięć, które warunkują wytwarzanie drewna ochronnego i optymalnego zablźniania się ran.

§ 4

Zasady realizacji zadania publicznego na podstawie przedstawionego zakresu utrzymania zieleni Gmina przedstawi PGK Sp. z o.o. harmonogram wraz ze wskazaniem miejsca i zakresu prac.

§ 5

Kontrola i jakość wykonywanego zadania publicznego

- 1. Spółka jest zobowiązana do zachowania należytej staranności oraz zgłoszenia Gminie wszelkich okoliczności mogących powodować opóźnienie lub nienależyte wykonanie powierzonego zadania.
- 2. W ramach realizacji zadania publicznego Spółka zabezpiecza materiał i sprzęt niezbędny do wykonania zlecenia oraz we własnym zakresie podejmuje działania związane z wyeliminowaniem wszelkich uciążliwości kolidujących z jego wykonaniem.
- 3. W przypadku konieczności zajęcia pasa drogowego lub zmiany organizacji ruchu kołowego Spółka występuje do odpowiedniego zarządcy drogi o wyrażenie zgody na jego zajęcie.
- 4. Spółka zobowiązana jest do ubezpieczenia się w zakresie wykonywania zadania publicznego.
- 5. W przypadku powstania szkody na rzecz Gminy lub osób trzecich na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zadania Spółka zobowiązuje się do pokrycia pełnej szkody.
- 6. Gmina ma prawo dokonywania kontroli przestrzegania wykonywania powierzonego zadania.
- 7. Kontrola będzie się odbywać w miejscu i czasie wybranym przez Gminę, z udziałem przedstawiciela Spółki po wcześniejszym powiadomieniu.

§ 6

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału BiGK.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BUKMISTRZ
mgr Maciej Sitarek

