

Zarządzenie Nr 177/23
Burmistrza Lidzbarka
z dnia 29 grudnia 2023 roku

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 24/09 Burmistrza Lidzbarka z dnia 1 czerwca 2009 r.
w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych
zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Lidzbark.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 oraz art. 43 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 530), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1960) i art. 77² § 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Lidzbark stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Lidzbarka Nr 24/09 z dnia 1 czerwca 2009 r. (z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

l) załącznik Nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Lidzbark „Wykaz stanowisk pracowniczych, kwoty wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowe wymagania kwalifikacyjne pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Lidzbark” otrzymuje brzmienie:

Lp.	Stanowisko	Maksymalna wynagrodzenie zasadnicze w złotych	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego w złotych	Minimalne wymagania kwalifikacyjne
1.	Sekretarz	8.400	4.000	Wyższe, staż pracy:4 lata w jednostkach administracji samorządowej, 2 lata na stanowisku kierowniczym urzędniczym
2.	Zastępca Skarbnika	6.500	2.500	Wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne staż pracy: 3 lata
3.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	6.500	3.000	Według odrębnych przepisów
4.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	5.800	-	Według odrębnych przepisów
5.	Komendant Straży Miejskiej	5.600	2.500	Wykształcenie wyższe, staż pracy: 5 lat
6.	Naczelnik Wydziału	7.000	3.000	Wykształcenie wyższe, staż pracy: 5 lat pracy

7	Audytor wewnętrzny	9.000	2.500	Według odrębnych przepisów
8.	Zastępca Naczelnika Wydziału	6.500	2.500	Wykształcenie wyższe, staż pracy : 4 lata pracy
9.	Starszy inspektor	6.500	-	Wykształcenie wyższe, staż pracy : 4 lat
10.	Inspektor	6.000	-	Wykształcenie : wyższe / średnie staż pracy: 3 lata / 5 lat
11.	Główny specjalista ds. BHP	5.300	-	według odrębnych przepisów
12.	Podinspektor	5.500	-	Wykształcenie : wyższe / średnie, staż pracy - / 3 lata
13.	Referent	5.000	-	Wykształcenie średnie, staż pracy 1 lata
14.	Strażnik straży miejskiej	5.000	-	Wykształcenie średnie, staż pracy : 2 lata
15.	Młodszy referent	4.700	-	Wykształcenie średnie, staż pracy -
16.	Konserwator	4.700	-	Wykształcenie zasadnicze, staż pracy -
17.	Goniec	4.700	-	Wykształcenie podstawowe, staż pracy -
18.	Sprzątaczką	4.700	-	Wykształcenie podstawowe, staż pracy-
19.	Robotnik gospodarczy, Robotnik budowlany	4.700	-	Wykształcenie podstawowe staż pracy -
20.	Pomoc administracyjna	4.700	-	Wykształcenie średnie, staż pracy -
21.	Archiwista	4.700	-	Wykształcenie średnie, staż pracy -

2) załącznik Nr 2 do regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Lidzbark otrzymuje brzmienie:

Lp.	Stanowisko	Kategorie zaszerogowania	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	Staż pracy w latach
<i>I. Kierownicze stanowiska urzędnicze</i>				
1.	Sekretarz	XVII - XX	Wyższe	4
2.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI - XIX	Według odrębnych przepisów	
3.	Zastępca Kierownika USC	XIV - XVII	Według odrębnych przepisów	
4.	Komendant Straży Miejskiej	XV - XVIII	Wyższe	5
5.	Naczelnik Wydziału	XV - XVIII	Wyższe	5
6.	Audytor wewnętrzny	XV - XVIII	Według odrębnych przepisów	
7.	Zastępca Skarbnika	XIV - XVII	Wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3
8.	Zastępca Naczelnik Wydziału	XIII - XVI	Wyższe,	4

<i>II. Stanowiska urzędnicze</i>				
1.	Główny specjalista BHP	XIII - XVI	Według odrębnych przepisów	
2.	Starszy inspektor	XIII-XVII	Wyższe	4
3.	Inspektor	XI - XVI XI - XVI	Wyższe Średnie	3 5
4.	Starszy informatyk	X - XV	Wyższe	3
5.	Podinspektor Informatyk	X - XIV	Wyższe Średnie	3
6.	Referent Kasjer	VIII - XI	Średnie	1
7.	Młodszy referent	VII - X	Średnie	-
8.	Strażnik	IX - XII	Średnie	2
9.	Archiwista	VII - X	Średnie	-
<i>III. Stanowiska pomocnicze i obsługi</i>				
1.	Konserwator	V-VII	Zasadnicze	-
2.	Pomoc administracyjna	IV - VIII	Zasadnicze	-
3.	Kierowca	VII - X	Według odrębnych przepisów -	
4.	Goniec,	II - V	Podstawowe	-
5.	Sprzątaczką	II - VI	Podstawowe	-
6.	Robotnik gospodarczy, Robotnik budowlany	II - VII	Podstawowe	-

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Lidzbark.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Maciej Sitarek