

ZARZĄDZENIE Nr 167/23
Burmistrza Lidzbarka
z dnia 29 grudnia 2023 roku

w sprawie powołania Komisji konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w formie usług opiekuńczych dla osób objętych pomocą społeczną przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lidzbarku – w miejscu ich zamieszkania - na okres od 2 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2023 poz. 40 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2023 r. poz. 571 z późn. zm.), rozdział 12 pkt 1 załącznika do uchwały Nr LVIII/505/23 Rady Miejskiej w Lidzbarku z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Lidzbark z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”, zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję konkursową w celu zaopiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w formie realizacji świadczenia usług opiekuńczych dla osób objętych pomocą społeczną przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lidzbarku - w miejscu ich zamieszkania - na okres od 2 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku, w składzie:

1. Karolina Rogożyńska – Zastępca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lidzbarku - Przewodniczący
2. Agnieszka Ptaszyńska – Sekretarz Miasta i Gminy – Zastępca Przewodniczącego,
3. Anna Dziombowska - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lidzbarku.

§ 2

Zasady działania Komisji konkursowej określa Regulamin przeprowadzenia otwartego konkursu ofert stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia załącznika do uchwały Nr LVIII/505/23 Rady Miejskiej w Lidzbarku z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Lidzbark z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami

wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok".

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy w Lidzbarku.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


BURMISTRZ
mgr Maciej Sitarek

Załącznik
do Zarządzenia Nr 167/23
Burmistrza Lidzbarka
z dnia 29 grudnia 2023 roku

REGULAMIN PRZEPROWADZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT

na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w formie usług opiekuńczych dla osób objętych pomocą społeczną przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lidzbarku – w miejscu ich zamieszkania - na okres od 2 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku

§ 1

Postępowanie konkursowe prowadzi Komisja konkursowa w składzie ustalonym przez Burmistrza Lidzbarka, której zadaniem jest otwarcie i ocena ofert, które wpłynęły na realizację zadań publicznych oraz dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty.

§ 2

1. Komisja konkursowa dokonuje otwarcia ofert w dniu wyznaczonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie, w obecności pełnego składu powołanej Komisji.
2. Posiedzenie, na którym dokonuje się otwarcia ofert, bez udziału oferentów. Przewodniczący komisji przedstawia liczbę złożonych ofert na realizację zadań oraz ich wartość kwotową.
3. W pracach komisji mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Oferty oceniane są formalnie i merytorycznie.
5. Na wstępie Komisja oceni kompletność złożonych ofert pod względem formalnym. Oferty niekompletne, nie zawierające wymaganych danych ze wzoru oferty oraz stosownych załączników - nie podlegają rozpatrzeniu.
6. Ocenie merytorycznej podlegają następujące kryteria :

Lp.	Kryterium oceny	Maksymalna liczba punktów
I	<i>PRZYGOTOWANIE ORGANIZACJI DO REALIZACJI ZADANIA – ocena możliwości realizacji zadania publicznego</i>	Maksymalnie 45 pkt.
1.1	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań (m. in. czy zadanie mieści się w celach statutowych organizacji, doświadczenie w zarządzaniu podobnymi projektami, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych działań w zakresie podobnych zadań, nawiązane kontakty zewnętrzne, uzyskane nagrody, uczestnictwo w specjalistycznych forach itp.)	0-15
1.2	Personel organizacji oraz jej partnerów w stosunku do realizacji zadania (m. in. ilość i przygotowanie zawodowe osób przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie, liczba osób współpracujących, liczba wolontariuszy itp.)	0-15
1.3	Wkład własny rzeczowy i osobowy	0-15

	(m.in. świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	
II	SPOSÓB REALIZACJI ZADANIA -ocena proponowanej jakości wykonania zadania	Maksymalnie 30
2.1	Efekty realizacji zadania w stosunku do założeń konkursu (m.in. oferowana liczba godzin świadczeń w stosunku do założeń konkursu, ogólny oraz jednostkowy koszt realizacji zadania, zakładane efekty ilościowe i jakościowe w stosunku do wysokości wnioskowanej dotacji)	0-15
2.2	Dotychczasowa współpraca oferenta z samorządem (m.in. rzetelność i terminowość realizacji zleconych zadań publicznych oraz sposób rozliczenia otrzymanych dotacji, harmonogram działań w odniesieniu do zadania)	0-15
III	BUDŻET ZADANIA – ocena przedstawionej kalkulacji kosztów	Maksymalnie 60
3.1	Przejrzystość kalkulacji (m. in. czy budżet jest czytelny, czy poszczególne pozycje są dostatecznie opisane, czy każdy wydatek ma odniesienie do działania, czy wszystkie pozycje budżetowe są uzasadnione itp.)	0-15
3.2	Wartość oferty (m.in. czy podana wartość zadania mieści się w budżecie na realizowane zadanie, stosunek proponowanej wartości do przedstawionego budżetu na realizowane zadanie)	0-15
3.3	Wkład ze źródeł innych niż budżet gminy (m. in. czy organizacja pozyskała na realizację zadania dodatkowe środki, w jakiej wysokości? itp.)	0-15
3.4	Zaangażowanie finansowe środków własnych oferenta (wkład własny finansowy w realizację zadania)	0-15

7. Każdy z członków ma możliwość oddania maksymalnie 5 punktów na kryterium oceny.

§ 3

1. Dopuszcza się możliwość rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert przy zgłoszeniu jednej oferty.
2. Z prac Komisji sporządza się protokół zawierający: datę rozpoczęcia i zakończenia prac, listę Oferentów, które złożyły oferty, liczbę Oferentów, które złożyły najkorzystniejsze oferty na realizację poszczególnych zadań, uzasadnienie wyboru oferty oraz podpisy członków komisji uczestniczących w dokonaniu oceny.
3. Protokół wyboru ofert niezwłocznie, po zakończeniu postępowania konkursowego Komisja przedkłada Burmistrzowi Lidzarka do zatwierdzenia zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

BURMISTRZ
mgr Maciej Sitarek

