

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 20 stycznia 2021 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1634)
3. Uchwała Nr LV111/505/23 Rady Miejskiej w Lidzbarku z dnia 29 listopada 2023 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Lidzbark z organizacjami pozarządowymi oraz Podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok.

Burmistrz Lidzbarka ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:

1. Przekazanie zadania w formie powierzenia realizacji zadania publicznego z **zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży w 2024 roku.**

Organizacja biwaków, festiwali, wyjazdów szkoleniowych, wyjazdów na wypoczynek letni dla dzieci i młodzieży. Organizacja imprez integracyjnych dla dzieci i młodzieży. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań z powyższego zakresu **30.000 zł.**

2. Przekazanie zadania w formie powierzenia realizacji zadania publicznego z **zakresu kultury fizycznej i sportu.**

Prowadzenie działalności służącej upowszechnianiu kultury fizycznej i rekreacji, propagowanie i popularyzacja różnorodnych form masowego sportu dla wszystkich, turystyki oraz czynnego wypoczynku. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań z powyższego zakresu **8.000 zł.**

3. Przekazanie zadania w formie powierzenia realizacji zadania publicznego z **zakresu przeciwdziałaniu uzależnieniom i patologiom społecznym.**

Edukacja publiczna w zakresie prowadzenie działań informacyjnych dotyczących problematyki uzależnień i rozwiązywanie problemów alkoholowych, utrzymanie punktu Konsultacyjno – Informacyjnego. Organizowanie Dni Profilaktyki. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań z powyższego zakresu **10.000 zł.**

4. Przekazanie zadania w formie powierzenia realizacji zadania publicznego z **zakresu wspierania osób niepełnosprawnych.**

Prowadzenie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, organizacja imprez integracyjno – rehabilitacyjnych oraz szkoleń. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań z powyższego zakresu wynosi **5.000 zł**.

5. Przekazanie zadania w formie powierzenia realizacji zadania publicznego **z zakresu promocji i ochrony zdrowia.**

Działania promujące zdrowy styl życia, upowszechnianie wiedzy dotyczącej ratownictwa medycznego, honorowego krwiodawca Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań z powyższego zakresu wynosi **15.000 zł**.

6. Przekazanie zadania w formie powierzenia realizacji zadania publicznego **z zakresu ratownictwa i ochrony ludności.**

Organizacja zawodów, pokazów, ratownictwa wodnego związanego z nauką bezpiecznego korzystania z akwenów wodnych, organizacja imprez integracyjnych, wielopokoleniowych z wykorzystaniem sprzętu wodnego. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań z powyższego zakresu wynosi **12.500 zł**.

7. Przekazanie zadania w formie powierzenia realizacji zadania publicznego **z zakresu turystyki i krajoznawstwa.**

Organizacja imprez krajoznawczych, w tym konkursów, rajdów, spływów, promocja atrakcji turystycznych. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań z powyższego zakresu wynosi **6.000 zł**.

8. Przekazanie zadania w formie powierzenia realizacji zadania publicznego **z zakresu ekologii i ochrony zwierząt.**

Zapobieganie bezdomności psów w gminie Lidzbark, organizowanie konkursów ,wystaw związanych z ochroną środowiska przyrodniczego, edukacja ekologiczna. Organizacja spotkań, projektów poświęconych czworonogom oraz ich opiekunom. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań z powyższego zakresu wynosi **26.700 zł**.

9. Przekazanie zadania w formie powierzenia realizacji zadania publicznego **z zakresu podtrzymanie i upowszechnianie tradycji narodowej.**

Organizowanie przedsięwzięć związanych z realizacją zadań w zakresie podtrzymywania i ochrony dóbr kultury i tradycji, popularyzacja i rozbudzenie zainteresowań muzycznych, twórczych i artystycznych. Uświetnianie uroczystości gminnych oraz reprezentowanie i kultywowanie tradycji orkiestr dętych. Dokumentowanie historii i teraźniejszości naszego regionu. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań z powyższego zakresu wynosi **42.000 zł**.

10. Przekazanie zadania w formie powierzenia realizacji zadania publicznego **z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji oraz oświaty i wychowania.**

Organizacja konkursów, pikników naukowych oraz zajęć dodatkowych z różnych dziedzin, promowanie uzdolnionej młodzieży szkolnej. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań z powyższego zakresu wynosi **6.000 zł**.

11. Przekazanie zadania w formie powierzenia realizacji zadania publicznego **z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.**

Wspieranie działań społeczności w kultywowaniu tradycji lokalnej, organizacja spotkań integracyjnych, festynów rodzinnych, biesiad oraz imprez okolicznościowych. Promocja lokalnego rękodzieła. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań z powyższego zakresu wynosi **136.100 zł**.

12. Przekazanie zadania w formie powierzenia realizacji zadania publicznego **z zakresu działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.**

Wspieranie działań służących aktywizacji osób starszych w życiu społecznym, w tym uczestnictwo w życiu kulturalnym, edukacyjnym i rekreacyjnym, organizacja zawodów, warsztatów, plenerów. Działania stowarzyszeń na rzecz osób starszych oraz dla mieszkańców. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań z powyższego zakresu wynosi **27.000 zł**.

13. Przekazanie zadania w formie powierzenia realizacji zadania publicznego **z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego.**

Inicjatywy edukacyjne podnoszące świadomość mieszkańców gminy w zakresie poprawy ich bezpieczeństwa, wspieranie przedsięwzięć mających na celu ochronę życia, zdrowia i mienia, pogłębianie wiedzy oraz doskonalenie umiejętności z zakresu bezpieczeństwa ruchu drogowego. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań z powyższego zakresu wynosi **55.000 zł**.

Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacje z budżetu gminy na przedmiotowe zadania publiczne mogą otrzymać podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych i podmioty niedziałające w celu osiągnięcia zysku.
2. Oferta realizacji zadania publicznego, zwana dalej ofertą, musi spełniać wszystkie warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Podmiot ubiegający się o realizację zadania publicznego musi złożyć ofertę na obowiązującym wzorze stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057).
4. Wzór, o którym mowa w pkt. 4, zamieszczony jest na stronie www.bip.umig.lidzbark.pl oraz na stronie www.lidzbark.pl w zakładce organizacje pozarządowe.
5. Oferta i oświadczenia składane przez oferenta muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Jeżeli upoważnione osoby nie posiadają pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji.
6. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana w ofercie.
9. Burmistrz Lidzbarka może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przekazania dotacji i podpisania umowy, gdy:
 - a) zaktualizowany opis poszczególnych działań, plan i harmonogram działań, rezultaty oraz kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania, stanowiące załącznik do umowy, znacząco odbiegają od opisanych w ofercie
 - b) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
 - c) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
 - d) oferent nie przedstawił zaktualizowanego opisu poszczególnych działań (planu i harmonogramu działań, kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz rezultatów).
10. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Lidzbarka może niewykorzystane środki przeznaczyć na dotacje w nowym konkursie ofert lub

na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

11. Podmiot, któremu przyznano dotację w wysokości wnioskowanej w ofercie, musi przed zawarciem umowy przedstawić dotującemu:

- a) zaktualizowany opis poszczególnych działań, termin, plan, harmonogram i rezultaty – w przypadku zmiany zakresu rzeczowego realizowanego zadania względem przedstawionego w złożonej ofercie, niewpływający w istotny sposób na realizację zadania publicznego, a wynikający w szczególności z aktualnej sytuacji epidemicznej w Polsce,
- b) zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania – w przypadku zmiany zakresu finansowego realizowanego zadania względem przedstawionego w złożonej ofercie do wysokości kwoty wskazanej w ofercie, wynikającą w szczególności z aktualnej sytuacji epidemicznej w Polsce,

12. Dotacja nie może być wykorzystana na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania.

13. Nie dopuszcza się sfinansowania z dotacji zakupów inwestycyjnych związanych z realizacją zadania.

14. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, tj. pokrycie danego wydatku dwa razy ze środków publicznych: z dotacji Gminy Lidzbark oraz innych środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych.

15. Od Zleceniobiorcy wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanej ze środków budżetu Gminy Lidzbark dotacji, a w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji zadania złożenia sprawozdania zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

16. Zadanie winno być realizowane zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie oraz w taki sposób, by w maksymalnym stopniu osiągnąć założone rezultaty. Podmioty uprawnione do złożenia wniosku o dotację: I. Organizacje pozarządowe.

17. Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zaplanowanych zadań publicznych w 2024 roku jest wymieniona w SI niniejszego zarządzenia.

2. Termin realizacji zadań zostanie określony na podstawie złożonych ofert lub na pisemny wniosek Zleceniobiorcy na co najmniej 30 dni przed planowaną realizacją zadania w przypadkach, o których mowa w pkt 13 i pkt 14. Zleceniobiorcy:
 - a) terminów oraz planów i harmonogramów działań (skrócenie lub wydłużenie terminu realizacji zadania, jednak nie dłużej niż do 30 grudnia 2024 r.),
 - b) założonych celów i osiągniętych rezultatów zaplanowanych w ofercie.
3. Warunkiem wprowadzenia zmian w realizacji zadania publicznego jest zapewnienie osiągnięcia celów i rezultatów założonych w ofercie. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego.
4. Podstawą realizacji zadania jest zawarcie pisemnej dwustronnej umowy określającej szczegółowe warunki realizacji zadania.
5. Realizacja zadania opisanego w ofercie może nastąpić nie wcześniej niż od daty podpisania umowy. Zakończenie realizacji zadania może nastąpić nie później niż do dnia 30 grudnia 2024 roku, z zastrzeżeniem iż szczegółowe terminy realizacji zadania zostaną określone w umowie.
6. Do rozliczenia kosztów zadania będą rozpatrywane wyłącznie wydatki poniesione w trakcie realizacji zadania, którego termin zostanie określony w umowie.
7. Zadanie powinno być realizowane na terenie Gminy Lidzbark.
8. Zadanie powinno być wykonane zgodnie z warunkami umowy oraz zakresem rzeczowym, harmonogramem i kalkulacją kosztów przedstawionych w ofercie realizacji zadania publicznego.

Termin składania ofert

1. Kompletne oferty należy przesłać za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta i Gminy w Lidzbarku, ul. Sądowa 21, 13-230 Lidzbark lub dostarczyć osobiście do Urzędu miasta i Gminy w Lidzbarku do sekretariatu na I piętrze budynku. Na kopercie należy umieścić informację: Otwarty konkurs ofert 2024 oraz nazwę zadania.
2. Termin składania ofert upływa 29 grudnia 2024 roku o godzinie 10.00 (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Lidzbarku).
3. Oferty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie, bez względu na przyczyny opóźnienia złożenia oferty, nie będą rozpatrywane w postępowaniu konkursowym.
4. Dopuszcza się możliwość jednokrotnego uzupełnienia oferty lub poprawienia błędów w terminie 2 dni roboczych od dnia oceny formalnej. Informacja o możliwości uzupełnienia oferty lub poprawienia ww. błędów przekazana zostanie oferentowi telefonicznie lub drogą mailową.
5. Oferty nieuzupełnione w terminie określonym w ust. 4 nie będą rozpatrywane. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

6. Burmistrz Lidzbarka zarządzeniem powołuje komisje konkursową wyznacza jej przewodniczącego oraz zastępcę.
7. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w budżecie Gminy.
8. Zadaniem Komisji Konkursowej jest przygotowanie opinii dotyczącej złożonych ofert.
9. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
10. Pracami komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca.
11. W pracach komisji mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
12. Komisja prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.
13. Z przebiegu posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół.
14. Komisja konkursowa przekazuje całość dokumentacji wraz ze sporządzonym protokołem z przebiegu postępowania oraz opinią i przedkłada go Burmistrzowi.
15. Podpisanie umowy na realizację zadania nastąpi po uchwaleniu przez Radę Miejską w Lidzbarku budżetu na 2024 rok.
16. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków ,ogłasza się niezwłocznie w: Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.lidzbark.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Lidzbarku.
17. Do Zarządzenia Burmistrza Lidzbarka w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
18. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie są zwracane oferentom.
19. Ogłoszenie wyników konkursu ofert nastąpi niezwłocznie po wydaniu przez Burmistrza Lidzbarka zarządzenia w sprawie przyznania dotacji z budżetu Gminy Lidzbark na 2024 rok.
20. W 2023 roku na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Gmina Lidzbark przekazała.

Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w ramach otwartego konkursu ofert, jest Burmistrz Lidzbarka , z siedzibą przy ul. Sądowej 21, 13-230 Lidzbark.
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się telefonicznie pod numerem: 23 696 15 05 wewn.133, za pośrednictwem poczty elektronicznej

pod adresem e-mail: iod@lidzbark.pl lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej pod adresem: Urząd Miasta i Gminy w Lidzbarku, ul. Sądowa 21, 13-230 Lidzbark.

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym jest przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania Gminy Lidzbark. 4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.

4. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:

- 1) Dostępu do swoich danych;
- 2) Żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
- 3) Żądania usunięcia danych, gdy:
 - a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - b) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
- 4) Żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - a) osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub ochrony roszczeń.

5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich podanie uniemożliwia wzięcie udziału w otwartym konkursie ofert.

6. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

7. Odbiorcami danych mogą być:

- 1) podmioty, którym Administrator powierza lub powierzy przetwarzanie danych osobowych, w szczególności dostawcy systemów informatycznych oraz podmioty zapewniające asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych,
- 2) organy publiczne i inne podmioty uprawnione do dostępu do danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

8. Administratorem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) oraz

ustawy z dnia 20 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), przetwarzanych w związku z wykonywaniem zadania publicznego, które realizowane będzie po rozstrzygnięciu niniejszego otwartego konkursu ofert, będzie oferent.

Postanowienia końcowe

1. W trakcie wykonywania zadania zleconego oraz po jego realizacji Burmistrz lub upoważnieni przez niego pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Lidzbarku mają prawo do dokonywania okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.
2. Podmiot wykonujący zlecone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją.
3. Informacji na temat otwartego konkursu ofert udziela Wydział Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy w Lidzbarku. Telefon: 23 696 15 05 wew. 132 lub 182.