

## **OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STANOWISKO DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W LIDZBARKU**

### **I. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej), znajomość języka polskiego w mowie i piśmie,
- 2) wykształcenie wyższe lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności wychowanie fizyczne, sport, turystyki i kultury fizycznej oraz studia podyplomowe na kierunku zarządzanie w sporcie lub menadżer turystyki i sportu,
- 3) co najmniej 5 letni staż pracy na stanowisku samorządowym kierowniczym związanym ze sportem,
- 4) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych
- 6) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku,
- 7) brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r, o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 289) (aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego),
- 8) przedłożenie koncepcji planu działania i rozwoju Miejskiego Ośrodka Kultury i Sportu w Lidzbarku

### **II. Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość przepisów, a w szczególności:
  - a) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeksu postępowania administracyjnego,
  - b) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
  - c) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych,
  - e) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - prawo zamówień publicznych,
  - f) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
  - g) znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności miejskich bądź gminnych ośrodków sportu i rekreacji oraz publicznych basenów lub pływalni,
- 2) samodzielność, odpowiedzialność, dokładność oraz dyspozycyjność;
- 4) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością sportu i rekreacji;
- 5) umiejętność pracy w zespole i dobra organizacja własnej pracy;
- 6) umiejętność kierowania zespołem pracowników,
- 7) znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych, w tym unijnych;
- 8) biegła obsługa komputera, w tym MS Office,
- 9) prawo jazdy kat. B

### **III. Warunki pracy na stanowisku:**

- 1) miejsce pracy: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Lidzbarku

- 2) przewidywany okres zatrudnienia na podstawie powołania na czas określony do 6 miesięcy, a następnie możliwość zawarcia umowy na czas określony lub nieokreślony,
- 3) pełny wymiar czasu pracy;

#### **IV. Ramowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) Kierowanie Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Lidzbarku, reprezentowanie go na zewnątrz.
- 2) Wykonywanie czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w MOSiR w Lidzbarku.
- 3) Organizowanie pracy i sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań.
- 4) Dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym placówki, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie.
- 5) Zarządzanie obiektami i urządzeniami oraz dbanie o efektywną eksploatację.
- 6) Propagowanie i realizowanie usług z zakresu sportu, masowej kultury fizycznej i turystyki przy współpracy z organizacjami o podobnym charakterze działania.
- 7) Pozyskiwanie środków pozabudżetowych na działalność statutową MOSiR.

#### **V. Wymagane dokumenty:**

- 1) życiorys (CV) z podaniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia;
- 2) list motywacyjny (krótkie uzasadnienie przystąpienia do konkursu);
- 3) kopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających zdobyte kwalifikacje, umiejętności,
- 4) kopie dyplomów i świadectw potwierdzających wykształcenie;
- 5) autorska koncepcja planu działania i rozwoju Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Lidzbarku,
- 6) oświadczenie kandydata o:
  - a) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - b) stanie zdrowia umożliwiającym pełnienie obowiązków,
  - c) niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe ,
  - d) braku ukarania karą zakazu pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289);
- 7) Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności,
- 8) oświadczenie kandydata o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz przyjmuję do wiadomości obowiązek publikacji moich danych osobowych”.

#### **VI. Składanie dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Lidzbarku, ul. Sądowa 21, 13-230 Lidzbark z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Lidzbarku, w terminie do 26.09.2023 r. do godz. 14:00 (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Lidzbarku).

## **VII. Przewidywany termin rozpatrzenia ofert – 06.10.2023 r.**

### **VIII. Inne informacje:**

- 1) aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane;
- 2) konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem Burmistrza Lidzbarka. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie (telefonicznie lub pisemnie).
- 3) informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w urzędzie;
- 4) dokumentacja aplikacyjna kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostanie odesłana pocztą;
- 5) Burmistrz zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru na każdym etapie bez podania przyczyny;
- 6) dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Miasta i Gminy, ul. Sądowa 21, 13-230 Lidzbark, tel. 23 696 15 05;

RODO – Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Urzędzie Miasta i Gminy w Lidzbarku dotycząca przetwarzania danych osobowych – w załączniku do niniejszego ogłoszenia.

**BURMISTRZ**

mgr Maciej Sitarek