

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie**”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

| | |
|--|---|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | GMINA LIDZBARK |
| 2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾ | Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych |

II. Dane oferenta(-tów)

| | |
|--|---|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu | |
| Ochotnicza Straż Pożarna w Starym Dłutowie, ul. Wolności 2c, 13-203 Stare Dłutowo, gmina Lidzbark | |
| 2. Dane osoby (upoważnionej) do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) | Leszek Sowa, tel. 609 681 272, e-mail: leszek1976sowa@wp.pl Marcin Sarnowski, tel. 513 762 931, e-mail: sarnabwm@tlen.pl |

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

| | | | | |
|---|---|------------|------------------|------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego | Wspieranie działań integracyjnych mieszkańców i promocyjnych Gminy Lidzbark | | | |
| 2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾ | Data rozpoczęcia | 09.08.2023 | Data zakończenia | 31.08.2023 |
| 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji) | | | | |
| Teren gminy Lidzbark Promocja Gminy Lidzbark. Podwyższenie poziomu integracji społecznej, rozwój umiejętności współpracy i integracji w grupie. Motywacja społeczności wiejskiej do współzawodnictwa sportowo-rekreacyjnego. | | | | |

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

| 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego | | |
|---|--|---|
| Nazwa rezultatu | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
| Promocja Gminy Lidzbark | Udział mieszkańców Gminy | Fotorelacja |

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Oferent realizuje zadania powierzone przez Gminę Lidzbark

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp. | Rodzaj kosztu | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|--|---------------|-----------------|----------------|-----------------|
| 1. | Zakup usług | 5.000 zł | 5.000 zł | ----- |
| | | | | |
| | | | | |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | 5.000 zł | 5.000zł | |

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES
OSP KSRC Stare Dłutowo

Data

Leszek Sowa
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA
Stare Dłutowo
NIP 571-109-51-34 Regon 519481400