

Uchwała Nr XXVIII/251/2001  
Rady Miejskiej w Lidzbarku  
z dnia 7 czerwca 2001r.

w sprawie nadania Statutu Gminnej instytucji kultury  
Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Lidzbarku

na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996r. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.) oraz art.11 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz.53 z późn.zmianami) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

Nadać Statut gminnej instytucji kultury Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej w Lidzbarku o treści określonej w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XI/67/95 Rady Miejskiej w Lidzbarku z dnia 8 czerwca 1995r. w sprawie zmiany Statutu Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Lidzbarku.

§ 4

3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**RADCA PRAWNY**

*mgr Zbigniew Drzystek*  
nr wpisu OL-87?

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Lidzbarku  
Andrzej Wisniewski

## Statut gminnej instytucji kultury Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Lidzbarku

### Rozdział I Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Lidzbarku, zwana dalej „Biblioteką” jest gminną instytucją kultury.
2. Siedziba Biblioteki mieści się w Lidzbarku, a terenem jej działania jest miasto i gmina Lidzbark.

#### § 2

Organizatorem Biblioteki jest Rada Miejska w Lidzbarku.

#### § 3

1. Biblioteka jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.
2. Biblioteka posiada osobowość prawną.

#### § 4

Biblioteka działa w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz.539 z późn. zm.)
2. Ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z2001r. Nr 13, poz. 123).
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996r. Nr 13 poz.74 z późn.zm.)
4. Niniejszego Statutu.

### Rozdział II Cele i zakres działania

#### § 5

Biblioteka służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych, informacyjnych oraz czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i kultury.

#### § 6

Do podstawowych zadań Biblioteki należy :

- a) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,

- b) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i na zewnątrz prowadzenie wypożyczeń między bibliotecznymi,
- c) prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek a także współdziałanie z archiwami,
- d) organizowanie czytelnictwa,
- e) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami, stowarzyszeniami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i kulturalnych społeczeństwa.

### § 7

1. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych odrębnymi przepisami w zakresie zbieżnym z jej działalnością statutową.
2. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Biblioteki i do pokrywania kosztów działalności bieżącej.

## Rozdział III Zarządzanie

### § 8

1. Biblioteką kieruje Dyrektor powoływany i odwoływany przez Zarząd Miasta i Gminy.
2. Obowiązki kierownika zakładu pracy w rozumieniu kodeksu pracy w stosunku do Dyrektora pełni Burmistrz Lidzbarka.
3. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:
  - a) kierowanie bieżącą działalnością,
  - b) reprezentowanie Biblioteki na zewnątrz,
  - c) zarządzanie mieniem Biblioteki,
  - d) zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
  - e) ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego,
  - f) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności,

### § 9

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki upoważniony jest samodzielnie Dyrektor lub jego pełnomocnik działający w granicach udzielonego pełnomocnictwa.
2. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzenie mieniem lub może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do skuteczności oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata Głównego Księgowego.

### § 10

Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii działających w Bibliotece organizacji związkowych i stowarzyszeń twórczych oraz Organizatora.

### § 11

Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna.

### § 12

1. Zarząd Miasta i Gminy Lidzbark sprawuje nad Biblioteką nadzór administracyjno-finansowy.
2. Nadzorowi temu podlega w szczególności :
  - a) prawidłowość dysponowania przyznanymi Bibliotece środkami budżetowymi oraz gospodarowanie mieniem,
  - b) przestrzeganie obowiązujących przepisów

### § 13

1. Biblioteka prowadzi wypożyczalnie, czytelnie i oddziały dla dzieci, filie biblioteczne, punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.
2. Biblioteka prowadzi filie w : Bryńsku, Jeleniu, Dłutowie, Wąpiersku i Kielpinach.

## Rozdział IV

### Majątek i zasady gospodarki finansowej

### § 14

1. Biblioteka prowadzi gospodarką finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Środki finansowe na działalność i funkcjonowanie Biblioteki pochodzą z :
  - a) dotacji Organizatora
  - b) darowizn, spadków, zapisów od osób fizycznych i prawnych
  - c) dotacji, kredytów
  - d) wpływów z prowadzonej działalności
  - e) innych źródeł
3. Wysokość rocznej dotacji na działalność Biblioteki ustala Organizator.

## Rozdział V

### Postanowienie końcowe.

1. Przekształcania, podziału i likwidacji Biblioteki może dokonać Rada Miejska w Lidzbarku na warunkach i w trybie określonym w przepisach odrębnych.
2. Zmiany Statutu mogą nastąpić w trybie właściwym dla jego nadania.
3. W przypadku likwidacji Biblioteki jej zobowiązania i wierzytelności przejmuje Organizator, który również zabezpiecza mienie zlikwidowanej Biblioteki.