

ZARZĄDZENIE Nr 61/23

Burmistrza Lidzbarka

z dnia 26 maja 2023 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Bryńsku

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. z dnia 7 lutego 2022r. Dz.U. z 2022r. poz. 559 ze zm.), art. 63 ust. 1 i 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (tj. z dnia 18 maja 2021r. Dz.U. z 2021r. poz. 1082 ze zm.) oraz § 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (tj. z dnia 20 lipca 2021r. Dz.U. z 2021r. poz. 1428), zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Bryńsku, dla której organem prowadzącym jest Gmina Lidzbark, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się:

- 1) W Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Lidzbarku;
- 2) Na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Lidzbarku.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych w Lidzbarku.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Maciej Sitarek



Załącznik
do Zarządzenia Nr 61/23
Burmistrza Lidzbarka
z dnia 26 maja 2023 roku

Burmistrz Lidzbarka

**ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Bryńsku,
Bryńsk 71, 13-230 Lidzbark, dla której organem prowadzącym jest Gmina Lidzbark.**

I. Wymagania wobec kandydatów.

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w § 1 i 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1449).

II. Wymagane dokumenty od kandydatów.

1. Oferty kandydatów przystępujących do konkursu, zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (tj. Dz. U. z 2021r., poz. 1428) powinny zawierać:
 - a) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju Szkoły Podstawowej w Bryńsku;
 - b) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o:
 - stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
 - stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego albo
 - stażu pracy, w tym stażu na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
 - c) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata: imię (imiona) i nazwisko, data i miejsce urodzenia, obywatelstwo, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
 - d) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit. b świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia;

- e) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
- f) w przypadku cudzoziemca – poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię:
 - dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021r. poz. 672), lub
 - dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
 - dokumentu potwierdzającego prawo do wykonania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego;
- g) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- h) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- i) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- j) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 289 ze zm.);
- k) w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972r., - oświadczenie o dopełnienie obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust 1 i ust 3a ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (tj. Dz. U. z 2021r., poz. 1633);
- l) w przypadku nauczyciela – poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego;
- m) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego – poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego;
- n) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego – oświadczenia, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 1762), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. – Prawo o

szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 478 ze zm.) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2017r. poz. 2183 z późn. zm.)

- o) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
- p) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną RODO oraz klauzule zgody wg wzoru.

III. Sposób i termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, z podaniem danych osobowych kandydata (imię i nazwisko, adres do korespondencji, telefon kontaktowy) oraz dopiskiem „**Konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Bryńsku**” do dnia 12 czerwca 2023 r. godz. 12:00 w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Lidzbarku przy ul. Sądowej 21. W przypadku wysłania ofert pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy w Lidzbarku, ul. Sądowa 21, 13-230 Lidzbark – decyduje data wpływu oferty do Urzędu.
2. Dopuszcza się również możliwość składania ofert w postaci elektronicznej termin składania upływa 12 czerwca 2023 r. godz. 12:00. Oferta składana w postaci elektronicznej powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych jako załączniki do oferty. Kandydat jest obowiązany przedstawić komisji konkursowej w dniu konkursu oryginały dokumentów, przekazanych drogą elektroniczną.
3. Konkurs zostanie przeprowadzony nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci i członkowie komisji konkursowej zostaną powiadomieni nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia komisji.

Wszelkich informacji udziela pracownik Centrum Usług Wspólnych w Lidzbarku, ul. Jeleńska 38, 13-230 Lidzbark, tel. 236962811.

Konkursy przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Lidzbarka odrębnym zarządzeniem.

IV. Klauzula informacyjna RODO

Informujemy, że zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/48/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) [RODO] (dz. Urz. UE L 2016.119.1) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Lidzbarka, Urząd Miasta i Gminy w Lidzbarku, 13-230 Lidzbark, ul. Sądowa 21.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: umig@lidzbark.pl.
3. Celem zbierania danych jest przeprowadzenie konkursu na stanowisku dyrektora Szkoły Podstawowej w Bryńsku. Podstawą prawną przekazania danych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
4. Kandydatowi na stanowisko dyrektora przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
5. Kandydatowi na stanowisko dyrektora przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2 dotyczącej przetwarzania przekazanych danych osobowych niezgodnie z RODO.
6. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia procedury konkursowej na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Bryńsku.
W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe przeprowadzenie procedury konkursowej na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Bryńsku.
7. Dane udostępnione przez kandydata nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa oraz podmioty upoważnione z mocy odrębnych przepisów do udziału w komisji konkursowej.
8. Dane udostępnione przez kandydata nie będą podlegały profilowaniu.
9. Administrator danych nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Dane osobowe będą przechowywane do zakończenia procedury konkursowej na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Bryńsku.

BURMISTRZ

mgr Maciej Sitarek

.....
Imię i nazwisko kandydata

.....
Miejscowość, data

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem (-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania, oraz:

1. Klauzula zgody na przetwarzanie danych szczególnej kategorii tj. informacji o niepełnosprawności w procesie konkursu

1) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dotyczących informacji o niepełnosprawności dla potrzeb rekrutacji prowadzonej przez Administratora danych – Urząd Miasta i Gminy w Lidzbarku, ul. Sądowa 21, 13-230 Lidzbark, celem realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.

2) Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

.....
(czytelny podpis)

2. Klauzula zgody na kontakt telefoniczny i sms

1) Wyrażam zgodę na kontakt telefoniczny oraz sms przez Administratora danych – Urząd Miasta i Gminy w Lidzbarku, ul. Sądowa 21, 13-230 Lidzbark, w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.

2) Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

3) Mój nr telefonu:

.....
(czytelny podpis)

3. Klauzula zgody na kontakt elektroniczny (e-mail)

1) Wyrażam zgodę na nawiązywanie kontaktu za pośrednictwem poczty elektronicznej przez Administratora danych - Urząd Miasta i Gminy w Lidzbarku, ul. Sądowa 21, 13-230 Lidzbark, celem realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.

2) Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

3) Mój adres email:.....

.....
(czytelny podpis)