

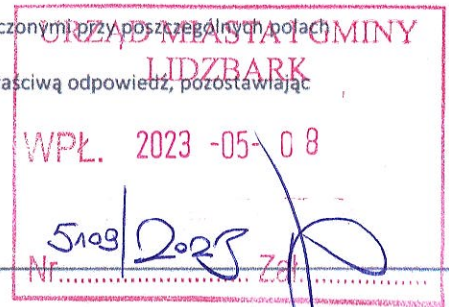
Wydz. On.
A

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie**” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie**”.



I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Miasta Lidzbark
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Promocja i ochrona zdrowia

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Warmińsko-Mazurski Oddział Okręgowy PCK z siedzibą w Olsztynie, ul. Partyzantów 82 KRS 0000225587	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Joanna Derbin – 236972133, zr.dzialdowo@pck.org.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Festyn z okazji Światowego Dnia Honorowego Dawcy Krwi			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	01.06.2023	Data zakończenia	30.06.2023
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Otwarte spotkanie integracyjne mające na celu propagowanie idei honorowego krwiodawstwa, zachęcanie do aktywności fizycznej oraz promowanie zasad zdrowego stylu życia. Przewidywany jest udział 300 krwiodawców, sympatyków krwiodawstwa powiatu Działdowskiego, poszerzony o członków rodzin krwiodawców i zaproszonych gości. Planujemy organizację współzawodnictwa rodzinnego. Dla zwycięzców przewidujemy nagrody. Dla dzieci gry i zabawy związane z bezpieczeństwem opracowanych na podstawie programu „Super wiewiórka” i „Mały ratowniczek”. Imprezie towarzyszyć będzie rozdawnictwo ulotek, gadżetów czerwonokrzyskich. Przewidujemy również pokaz oraz naukę udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej dla chętnych, którą przeprowadzą instruktorzy i wolontariusze PCK				
4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego				
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika		
Zorganizowanie promocji krwiodawstwa	Krwiodawcy, rodziny krwiodawców, sympatycy z Miasta i Gminy Lidzbark	Lista obecności, lista laureatów		

1 ¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

2 ²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

W okresie od 06 czerwca 2006 r. do 16 czerwca 2006r. i w analogicznym okresie roku 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012r, 2013r, 2014r. 2015r, 2016r. i 2017r. realizowaliśmy w wyniku otrzymania dotacji ofertę: „Promocja Honorowego Krwiodawstwa w Światowym Dniu Honorowego Dawcy Krwi”.

W roku 2010 Klub HDK w Lidzbarku został uhonorowany Sztandarem.

W otwartym spotkaniu informacyjno – integracyjnym bierze udział około 300 krwiodawców (z 7 klubów) oraz członkowie ich rodzin i zaproszeni goście. W wyniku szeroko zakrojonej akcji informacyjno – promocyjnej w otwartych akcjach poboru krwi bierze udział coraz więcej osób.

Od roku 2007 udało się pozyskać wielu Honorowych Dawców Krwi wśród młodzieży szkolnej, w ramach akcji „Młoda krew ratuje życie”.

Organizowany przez naszą organizację festyn z okazji Światowego Dnia Dawcy Krwi wpisał się w tradycję Klubu HDK w Lidzbarku, który działa coraz prężniej, zachęcając wstępowanie w swoje szeregi coraz więcej członków. Członkowie klubu nie tylko oddają krew ale też pomagają potrzebującym organizując zbiórki.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1	4000,00		
2.	Koszt 2	0,00		
3.	Koszt 3	0,00		
4.	Koszt 4	0,00		
5.	Koszt 5	0,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		4000,00	4000,00	

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* /oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

p.o GŁÓWNEJ KSIĘGOWEJ
Warmińsko-Mazurski O/O PCK

Agnieszka Rautenberg-Ruśc

DYREKTOR
Warmińsko-Mazurskiego O/O PCK

.....
Agnieszka Rautenberg-Ruśc

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

08-05-2023

Data