

Zarządzenie Nr 186/22
Burmistrza Lidzbarka z dnia
30 grudnia 2022 roku

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 24/09 Burmistrza Lidzbarka z dnia 1 czerwca 2009 r.
w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych
zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Lidzbark.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022r. poz. 530 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Lidzbark stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Lidzbarka Nr 24/09 z dnia 1 czerwca 2009 r. (z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) załącznik Nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Lidzbark „Wykaz stanowisk pracowniczych, kwoty wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowe wymagania kwalifikacyjne pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Lidzbark” otrzymuje brzmienie:

Lp.	Stanowisko	Maksymalna wynagrodzenie zasadnicze w złotych	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego w złotych	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	Optymalne wymagania kwalifikacyjne
1.	Sekretarz	8.400	4.000	Wyższe, staż pracy: 4 lata w jednostkach administracji samorządowej, 2 lata na stanowisku kierowniczym urzędniczym	Wykształcenie wyższe
2.	Kierownik USC	6.500	3.000	Zgodnie z art. 6a ustawy - Prawo o aktach stanu cywilnego	
2a	Zastępca Kierownika USC	5.800	-	Zgodnie z art. 6a ustawy - Prawo o aktach stanu cywilnego	
3.	Komendant Straży Miejskiej	5.600	2.500	Wykształcenie wyższe, staż pracy: 5 lat	
4.	Naczelnik Wydziału	7.000	3.000	Wykształcenie wyższe, staż pracy: 5 lat pracy	Wykształcenie wyższe kierunkowe
4a.	Zastępca Naczelnika Wydziału	6.300	2.500	Wykształcenie wyższe, staż pracy: 4 lata pracy	Wykształcenie wyższe
5.	Inspektor	6.000	-	Wykształcenie wyższe, staż pracy: 3 lata	Wykształcenie wyższe kierunkowe, staż: 3 lata
5a	Główny specjalista ds. BHP	5.300	-	według odrębnych przepisów	

6	Podinspektor	5.500	-	Wykształcenie średnie, staż pracy - 3 lata	Wykształcenie wyższe, staż pracy -
7.	Referent	5.000	-	Wykształcenie średnie, staż pracy 2 lata	Wykształcenie wyższe, staż pracy -
8.	Strażnik straży miejskiej	5.000	-	Wykształcenie średnie, staż pracy: 2 lata	Wykształcenie wyższe, staż pracy -
9	Młodszy referent	4.600	-	Wykształcenie średnie, staż pracy -	Wykształcenie wyższe, staż pracy -
10	Konserwator- goniec, Konserwator- murarz	4.500	-	Wykształcenie zawodowe, staż pracy -	
11.	Sprzątaczką	4.000	-	Wykształcenie podstawowe, staż pracy -	
12	Robotnik gospodarczy, Robotnik budowlany	4.500	-	Wykształcenie podstawowe staż pracy -	
13.	Pomoc administracyjna	4.400	-	Wykształcenie średnie, staż pracy -	
14.	Archiwista	4.700	-	Wykształcenie średnie, staż pracy - 2 lata	

2) załącznik Nr 2 do regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Lidzbark otrzymuje brzmienie:

Lp.	Stanowisko	Kategorie zaszeregowania	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	Staż pracy w latach
I. Kierownicze stanowiska urzędnicze				
1.	Sekretarz	XVII - XIX	Wyższe	4
2.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI - XVIII	Wyższe	Art. 6a ust.1 upasc
3.	Zastępca Kierownika USC	XIII - XVI	Wyższe	Art. 6a ust.1 upasc
4.	Komendant Straży Miejskiej	XV-XVIII	Wyższe,	5
5.	Naczelnik Wydziału	XV-XVIII	Wyższe,	5
II. Stanowiska urzędnicze				
1.	Główny specjalista BHP	XII - XVI	Według odrębnych przepisów	4
2.	Inspektor	XII - XVI	Wyższe	3
3.	Starszy informatyk	X - X V	Wyższe	3
4.	Podinspektor Informatyk	X - X I V	Wyższe Średnie	- 3
5.	Referent Kasjer	IX- X I	Średnie	2
6.	Młodszy referent	VIII - X	Średnie	-
7.	Strażnik	IX- X I I	Średnie	2
8.	Archiwista	IX	Średnie	2

III. Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1.	Konserwator -goniec Konserwator - murarz	IX	Zawodowe,	-
2.	Pomoc administracyjna	III - VII	Średnie	-
3.	Kierowca	VII - X	Według odrębnych przepisów	-
5.	Goniec,	II - V	Podstawowe	-
6.	Sprzątaczką	III - V	Podstawowe	-
7.	Robotnik gospodarczy, Robotnik budowlany	V - VII	Podstawowe	-

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Lidzbark.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie od dnia 1 lutego 2023 roku.

BURMISTRZ

/-/ mgr Maciej Sitarek