

**Zarządzenie Nr 30/23**  
**Burmistrza Lidzbarka**  
**z dnia 16 marca 2023 roku**

**w sprawie powołania Zespołu ds. wdrożenia w Urzędzie Miasta i Gminy w Lidzbarku,  
systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

W celu wdrożenia w Urzędzie Miasta i Gminy w Lidzbarku systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentami ( EZD), powołuję Zespół ds. wdrożenia EZD, zwany dalej "Zespołem" w składzie:

- 1) Agnieszka Ptaszyńska - Sekretarz Miasta i Gminy - Kierownik Zespołu,
- 2) Małgorzata Nawrocka - Naczelnik Wydziału Organizacyjnego - Zastępca Kierownika Zespołu
- 3) Sylwia Skwarska – Naczelnik Wydziału Geodezji i Ochrony Środowiska - członek Zespołu,
- 4) Judyta Bagniewska – Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich – członek Zespołu,
- 5) Mariusz Badaczewski- Inspektor Ochrony danych - członek Zespołu
- 6) Beata Lautenbach - członek Zespołu,
- 7) Karolina Nasiłowska - członek Zespołu,
- 8) Justyna Brzezicka - członek Zespołu.

**§ 2.**

Do zadań Zespołu należy przeprowadzenie prac przygotowawczych oraz nadzór nad wdrożeniem

systemu EZD w Urzędzie Miasta i Gminy w Lidzbarku ( dalej Urząd), w szczególności:

- 1) opracowanie zasad i harmonogramu wdrożenia systemu EZD w Urzędzie,
- 2) opracowanie i wdrożenie regulacji wewnętrznych dotyczących trybu postępowania z dokumentacją w Urzędzie,
- 3) koordynacja prac przygotowujących Urząd do wdrożenia systemu EZD,

**§ 3.**

1. Do zadań Kierownika Zespołu należy w szczególności:

- a) planowanie, organizowanie i kierowanie pracami Zespołu,
- b) zwoływanie posiedzeń Zespołu.

2. Do zadań wszystkich członków Zespołu należy czynny udział w pracach Zespołu oraz realizacja wyznaczonych zadań.

3. W posiedzeniach Zespołu mogą brać udział osoby spoza Zespołu, zapraszane każdorazowo przez Kierownika Zespołu.

**§ 4.**

Kierownicy komórek organizacyjnych oraz pracownicy na samodzielnych stanowiskach pracy odpowiadają za:

- 1) nadzór nad wdrożeniem systemu EZD w kierowanych komórkach organizacyjnych,
- 2) współpracę w niezbędnym zakresie z Zespołem.

**§ 5.**

Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Lidzbarku do:

- 1) uczestniczenia w szkoleniach organizowanych w ramach realizacji projektu,
- 2) rozwijania umiejętności stosowania w pracy systemu EZD,
- 3) stosowania się do zaleceń i wytycznych dotyczących wdrożenia systemu EZD.

**§ 6.**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy

**§ 7.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

**DURMISTRZ**  
**mgr Maciej Sitarek**

