

Zarządzenie nr 19/23
Burmistrza Lidzbarka
z dnia 17 lutego 2023 roku

w sprawie ustalenia wysokości i zasad rozliczenia rekompensaty oraz zakupu świadczeń usług w ramach zadania publicznego powierzonego z zakresu zarządzania budynkami komunalnymi wraz z przyległymi terenami przydomowymi stanowiącymi składniki mienia komunalnego Gminy Lidzbark

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372. 1834). W związku z powierzeniem wykonania zadań własnych Gminy Lidzbark Porozumieniem Nr BiGK. 271.2.420.2016 w sprawie ustalenia zakresu i zasad realizacji zadań własnych gminy stanowiących jednocześnie zadania statutowe spółki PGK spółka z o. o. w Lidzbarku zawarte w dniu 30 grudnia 2016 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Gmina przekazuje Spółce w formie rekompensaty środki finansowe niezbędne do pokrycia kosztów wykonywania zadania publicznego polegającego na zarządzaniu budynkami komunalnymi wraz z przyległymi terenami przydomowymi stanowiącymi składniki mienia komunalnego Gminy. Poprzez wykonanie przedmiotowego zadania publicznego, Spółka realizuje ogólny interes gospodarczy.
2. Kwota rekompensaty stanowi wynagrodzenie Spółki z tytułu świadczenia usług publicznych określonych w niniejszym zarządzeniu.
3. Kwota rekompensaty nie stanowi pomocy publicznej i nie narusza zasad konkurencji.

§ 2

1. Postanawia się, iż rekompensata będzie wypłacana Spółce za rok 2022 w kwocie nie wyższej niż 65.000,00 złotych na podstawie wykazu przychodów i kosztów wykonywanych zadań. Przedstawiony wykaz przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej sp. z o. o. w Lidzbarku umożliwi weryfikację kosztów poniesionych na wykonanie zadania publicznego określonego w Porozumieniu Nr BiGK. 271.2.420.2016 w sprawie ustalenia zakresu i zasad realizacji zadań własnych gminy z zakresu zarządzania budynkami komunalnymi wraz z przyległymi terenami przydomowymi stanowiącymi składniki mienia komunalnego Gminy Lidzbark Kalkulacja będzie zawierać faktycznie poniesione koszty. Do kalkulacji wlicza się podatek VAT.
2. Rekompensata będzie wypłacana po sprawdzeniu przez upoważnionego pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Lidzbarku i wystawieniu faktury VAT.

§ 3

1. Rozliczenie rekompensaty zostanie zrealizowane w terminie do 25 dni po przedstawieniu wykazu przychodów i kosztów wykonywanych zadań oraz wystawieniu faktury VAT.
2. Po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego nierozliczone a poniesione koszty rozliczone zostaną na kolejny okres rozliczeniowy.

§ 4

Zakres zadania publicznego polegającego zarządzania budynkami komunalnymi wraz z przyległymi terenami przydomowymi stanowiącymi składniki mienia komunalnego Gminy zawiera Porozumieniem Nr BiGK 271.2.420.2016 w sprawie ustalenia zakresu i zasad realizacji zadań własnych gminy stanowiących jednocześnie zadania statutowe spółki PGK spółka z o.o. w Lidzbarku zawarte w dniu 30 grudnia 2016r..

§ 5

Kontrola i jakość wykonywanego zadania publicznego

1. Spółka jest zobowiązana do zachowania należytej staranności oraz zgłoszenia Gminie wszelkich okoliczności mogących powodować opóźnienie lub nienależyte wykonanie powierzonego zadania.
2. W ramach realizacji zadania publicznego Spółka zabezpiecza materiał i sprzęt niezbędny do wykonania zlecenia oraz we własnym zakresie podejmuje działania związane z wyeliminowaniem wszelkich uciążliwości kolidujących z jego wykonaniem.
3. W przypadku konieczności zajęcia pasa drogowego lub zmiany organizacji ruchu kołowego Spółka występuje do odpowiedniego zarządcy drogi o wyrażenie zgody na jego zajęcie.
4. Spółka zobowiązana jest do ubezpieczenia się w zakresie wykonywania zadania publicznego.
5. W przypadku powstania szkody na rzecz Gminy lub osób trzecich na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zadania Spółka zobowiązuje się do pokrycia pełnej szkody.
6. Gmina ma prawo dokonywania kontroli przestrzegania wykonywania powierzonego zadania.
7. Kontrola będzie się odbywać w miejscu i czasie wybranym przez Gminę, z udziałem przedstawiciela Spółki po wcześniejszym powiadomieniu go.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

/-/ mgr Maciej Sitarek