

**Zarządzenie Nr 88/22**

**Burmistrz Lidzbarka**

**z dnia 21 czerwca 2022 roku**

**w sprawie ustanowienia koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta  
i Gminy w Lidzbarku**

Na podstawie § 2 ust. 2 i 3 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Ustanawia się koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Lidzbarku Panią Agnieszkę Burkacką – Archiwista w Wydziale Organizacyjnym.

**§ 2**

Do obowiązków koordynatora czynności kancelaryjnych należy bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Lidzbarku, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwiania spraw i właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw.

**§ 3**

Nadzór nad wykonywaniem niniejszego zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy.

**§ 4**

Traci moc Zarządzenie Nr 154/15 Burmistrza Lidzbarka z dnia 21 października 2015 r. w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Lidzbarku.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*mgr Maciej Sitarek*

