

Zarządzenie nr 175/22
Burmistrza Lidzbarka
z dnia 30 grudnia 2022 r.

w sprawie regulaminu wydawania i korzystania z Lidzbarskiej Karty Mieszkańca

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz uchwały nr XI/113/19 Rady Miejskiej w Lidzbarku z dnia 19 września 2019 roku w sprawie przyjęcia Programu „Lidzbarskiej Karty Mieszkańca”, zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadzam Regulamin wydawania i korzystania z Lidzbarskiej Karty Mieszkańca, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich.

§3.

Traci moc: Zarządzenie nr 42/22 Burmistrza Lidzbarka z dnia 1 kwietnia 2022 r. w sprawie regulaminu wydawania i korzystania z Lidzbarskiej Karty Mieszkańca, Zarządzenie Nr 47/22 Burmistrza Lidzbarka z dnia 13 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany regulaminu wydawania i korzystania z Lidzbarskiej Karty Mieszkańca, Zarządzenie Nr 63/22 Burmistrza Lidzbarka z dnia 13 maja 2022 r. w sprawie zmiany regulaminu wydawania i korzystania z Lidzbarskiej Karty Mieszkańca, Zarządzenie Nr 91/22 Burmistrza Lidzbarka z dnia 27 czerwca 2022 r. w sprawie zmiany regulaminu wydawania i korzystania z Lidzbarskiej Karty Mieszkańca, Zarządzenie Nr 123/22 Burmistrza Lidzbarka z dnia 5 września 2022 r. w sprawie zmiany regulaminu wydawania i korzystania z Lidzbarskiej Karty Mieszkańca

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

/-/ Maciej Sitarek
Burmistrz Lidzbarka

Regulamin wydawania i korzystania z „Lidzbarskiej Karty Mieszkańca”

1. Regulamin określa warunki wydawania i korzystania z Lidzbarskiej Karty Mieszkańca, zwanej dalej LKM, wzór „Lidzbarskiej Karty Mieszkańca” oraz wzór wniosku o wydanie LKM i przedłużenia terminu jej ważności, **wysokość preferencji** udzielanych przez Gminę oraz Partnerów Programu.
2. Realizatorem Programu „Lidzbarska Karta Mieszkańca” jest Gmina Lidzbark.
3. LKM uprawnia mieszkańca Gminy Lidzbark do udzielenia przez Gminę Lidzbark oraz Partnerów Programu preferencji określonych w załączniku nr 8 do niniejszego Regulaminu.
4. Do otrzymania LKM uprawniony jest mieszkaniec Gminy Lidzbark, który:
 - 1) rozlicza się z podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Działdowie oraz w swoim zeznaniu podatkowym deklaruje, że jego miejscem stałego zamieszkania jest Gmina Lidzbark;
 - 2) jest rolnikiem, utrzymującym się wyłącznie z rolnictwa.
5. Do otrzymania LKM uprawnieni są również następujący członkowie rodziny mieszkańca Gminy Lidzbark, o których mowa w pkt 4, stale zamieszkujący w Gminie Lidzbark, nieuzyskujący dochodów:
 - 1) niepracujący współmałżonek;
 - 2) dzieci do ukończenia 18 roku życia, a kontynuujący naukę do 25 roku życia;
 - 3) osoby niepełnosprawne;
 - 4) osoby bezrobotne;
 - 5) dzieci w rodzinach zastępczych z terenu Gminy Lidzbark.
6. LKM wydawana jest na wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 i 2 do niniejszego Regulaminu.
7. Wniosek o wydanie LKM lub o przedłużenie terminu jej ważności składa się w Urzędzie Miasta i Gminy w Lidzbarku ul. Sądowa 21.
8. Wnioskodawca przedstawia wraz z wnioskiem i aktualnym zdjęciem o wymiarach 35 mm x 45 mm :
 - 1) do wglądu: dowód tożsamości oraz jeden z poniższych aktualnych dokumentów:
 - a) pierwszą stroną złożonego PIT-u za poprzedni rok ze stemplem działdowskiego Urzędu Skarbowego poświadczającą rozliczenie podatku bądź kserokopię powyższego dokumentu;
 - b) urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) wraz z pierwszą stroną PIT-u za poprzednik rok składanego drogą elektroniczną i wygenerowanym numerem dokumentu zgodnym z identyfikatorem UPO. W przypadku braku numeru niezbędne jest okazanie zaświadczenia z Urzędu Skarbowego lub okazanie pierwszej strony PIT poświadczonej przez Urząd Skarbowy w Działdowie.
 - 2) w przypadku braku powyższych dokumentów wnioskodawca przedstawia do wglądu dowód tożsamości oraz zobowiązany jest do złożenia jednego z następujących oświadczeń:

- a) oświadczenie o posiadaniu i prowadzeniu gospodarstwa rolnego na terenie Gminy Lidzbark i utrzymywaniu się wyłącznie z rolnictwa, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
- b) oświadczenie o rozliczaniu podatku w Urzędzie Skarbowym w Działdowie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
9. W przypadku osób, które zamieszkały na terenie Gminy Lidzbark w roku kalendarzowym złożenia wniosku o wydanie LKM, warunkiem jej otrzymania jest okazanie złożonego w Urzędzie Skarbowym w Działdowie formularza ZAP-3 (zgłoszenie aktualizacyjne osoby fizycznej) z podanym aktualnym adresem zamieszkania.
10. LKM zostaje wydana w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku.
11. LKM wydawana jest bezpłatnie, za wyjątkiem wydania jej duplikatu w przypadku zniszczenia i utraty LKM.
12. Zmiana danych osobowych właściciela LKM wymaga wydania nowej LKM. Właściciel LKM powinien złożyć ponowny wniosek o wydanie LKM, załączając wydaną wcześniej LKM. Wydanie duplikatu w tym przypadku jest bezpłatne.
13. LKM wydawana jest imiennie (jest dokumentem spersonalizowanym) i może być użytkowana wyłącznie przez osobę, której została wydana. Nie może być użyczana, bądź odstępowana przez właściciela LKM innym osobom. W razie posługiwania się LKM przez osobę nieuprawnioną Realizator i Partner Programu uprawnieni są do jej zatrzymania.
14. LKM jest ważna z dowodem osobistym bądź z legitymacją szkolną lub studencką.
15. Realizator nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie LKM przez właściciela LKM nieuprawnionym osobom.
16. W przypadku utraty uprawnień do korzystania z LKM, właściciel LKM zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Gminy Lidzbark o utracie uprawnień do korzystania z niej oraz jej zwrotu.
17. Właściciel LKM może korzystać tylko z **aktualnych preferencji**, które określa się w wykazie publikowanym na stronie internetowej www.lidzbark.pl w zakładce „Lidzbarska Karta Mieszkańca”.
18. Uprawnienia z tytułu posiadania LKM nie łączą się z innymi uprawnieniami, chyba że zostanie to wskazane w niniejszym regulaminie, bądź odrębnym Zarządzeniu Burmistrza Lidzbarka.
19. Partnerami LKM mogą zostać podmioty oferujące preferencje dla posiadaczy LKM na podstawie złożonego wniosku, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
20. Z Partnerem podpisane zostanie porozumienie o współpracy w ramach programu „Lidzbarska Karta Mieszkańca”, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
21. Wykaz Partnerów LKM wraz z wysokością preferencji ogłasza się na stronie internetowej www.lidzbark.pl
22. Przypadki odmowy udzielenia preferencji przez Partnera LKM należy zgłosić do Urzędu Miasta i Gminy w Lidzbarku.
23. Realizator Programu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i aktualizacji Regulaminu.

WNIOSEK O WYDANIE LIDZBARKSKIEJ KARTY MIESZKAŃCA

wydanie

duplikat

Oświadczam, że mieszkam na terenie Gminy Lidzbark i wszyscy pracujący członkowie mojej rodziny rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Działdowie.

Imię wnioskodawcy	
Nazwisko wnioskodawcy	
Ulica i numer	
Kod pocztowy Miejscowość	
PESEL	
Nr telefonu*	
Adres e-mail*	

* dane nieobowiązkowe

Oświadczam, że moja rodzina składa się z następujących osób, wspólnie zamieszkałych pod wyżej wskazanym adresem (dzieci do ukończenia 18 roku życia lub 25 roku życia w przypadku pobierania nauki)

L.p.	Imię i nazwisko	PESEL	Nr telefonu*	Stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą

* dane nieobowiązkowe

Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję Regulamin wydawania i korzystania z „Lidzbarskiej Karty Mieszkańca”.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu dla potrzeb niezbędnych do uczestnictwa w programie „Lidzbarska Karta Mieszkańca”.

.....
(data, podpis wnioskodawcy)

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do ich treści oraz ich poprawiania, jak również prawo odwołania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do wyrobienia Lidzbarskiej Karty Mieszkańca.

Załączniki:

1. aktualne zdjęcie o wymiarach 35 mm x 45 mm
2. do wglądu - dokument potwierdzający rozliczenie podatku dochodowego od osób fizycznych we właściwym organie podatkowym (w przypadku pracujących osób rozliczających się osobno, każda osoba przedstawia oddzielny dokument).
3. do wglądu - dowód tożsamości wnioskodawcy.
4. do wglądu - oryginał lub ksero: aktualnej legitymacji szkolnej, ksero legitymacji studenckiej (do 25 roku życia), w przypadku rodzin zastępczych - ksero postanowienia sądu, w przypadku rodzinnych domów dziecka - ksero postanowienia sądu.
5. oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego na terenie Gminy Lidzbark i utrzymywaniu się wyłącznie z rolnictwa.
6. oświadczenie o rozliczaniu podatku w Urzędzie Skarbowym w Działdowie

Wniosek został zweryfikowany przez:

.....
(data, podpis z pieczętą lub czytelny podpis)

Kartę wydano:

Numery (-r) kart (-y):	
Data, podpis i pieczęć pracownika lub czytelny podpis	
Data odbioru podpis wnioskodawcy	

WNIOSEK O WYDANIE LIDZBARSKIEJ KARTY MIESZKAŃCA

wydanie

duplikat

Oświadczam, że mieszkam na terenie Gminy Lidzbark i rozliczam podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Działdowie.

Imię wnioskodawcy	
Nazwisko wnioskodawcy	
Ulica i numer	
Kod pocztowy Miejscowość	
PESEL	
Nr telefonu*	
Adres e-mail*	

* dane nieobowiązkowe

Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję Regulamin wydawania i korzystania z „Lidzbarskiej Karty Mieszkańca”.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu dla potrzeb niezbędnych do uczestnictwa w programie „Lidzbarska Karta Mieszkańca”.

.....
(data, podpis wnioskodawcy)

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do ich treści oraz ich poprawiania, jak również prawo odwołania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do wyrobienia Lidzbarskiej Karty Mieszkańca.

Załączniki:

1. aktualne zdjęcie o wymiarach 35 mm x 45 mm
2. do wglądu - dokument potwierdzający rozliczenie podatku dochodowego od osób fizycznych we właściwym organie podatkowym (w przypadku pracujących osób rozliczających się osobno, każda osoba przedstawia oddzielny dokument).
3. do wglądu - dowód tożsamości wnioskodawcy.
4. do wglądu - oryginał lub ksero: aktualnej legitymacji szkolnej, ksero legitymacji studenckiej (do 25 roku życia), w przypadku rodzin zastępczych - ksero postanowienia sądu, w przypadku rodzinnych domów dziecka - ksero postanowienia sądu.
5. oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego na terenie Gminy Lidzbark i utrzymywaniu się wyłącznie z rolnictwa.
6. oświadczenie o rozliczaniu podatku w Urzędzie Skarbowym w Działdowie

Wniosek został zweryfikowany przez:

.....
(data, podpis z pieczętą lub czytelny podpis)

Kartę wydano

Numery (-r) kart (-y):	
Data, podpis i pieczęć pracownika lub czytelny podpis	
Data odbioru podpis wnioskodawcy	

**Oświadczenie o posiadaniu i prowadzeniu gospodarstwa rolnego na terenie Gminy Lidzbark
i utrzymywaniu się wyłącznie z rolnictwa.**

Ja.....
(imię i nazwisko, numer PESEL)

Syn/córka
(imiona rodziców)

oświadczam, że jestem rolnikiem posiadającym gospodarstwo rolne na terenie Gminy Lidzbark i utrzymuję się wyłącznie z rolnictwa.

Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję Regulamin wydawania i korzystania z „Lidzbarskiej Karty Mieszkańca”.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu dla potrzeb niezbędnych do uczestnictwa w programie „Lidzbarska Karta Mieszkańca”.

.....
(data, podpis wnioskodawcy)

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do ich treści oraz ich poprawiania, jak również prawo odwołania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do wyrobienia Lidzbarskiej Karty Mieszkańca.

Oświadczenie o rozliczaniu podatku w Urzędzie Skarbowym w Działdowie

Ja.....
(imię i nazwisko, numer PESEL)

Syn/córka
(imiona rodziców)

oświadczam, że rozliczam podatek w Urzędzie Skarbowym w Działdowie

Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję Regulamin wydawania i korzystania z „Lidzbarskiej Karty Mieszkańca”.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu dla potrzeb niezbędnych do uczestnictwa w programie „Lidzbarska Karta Mieszkańca”.

.....
(data, podpis wnioskodawcy)

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do ich treści oraz ich poprawiania, jak również prawo odwołania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do wyrobienia Lidzbarskiej Karty Mieszkańca.

**WNIOSEK W SPRAWIE PRZYSTĄPIENIA DO PROGRAMU PARTNERSKIEGO
„LIDZBARSKA KARTA MIESZKAŃCA”**

.....
.....
.....
.....

Nazwa, adres instytucji/firmy osoba do kontaktu

Numer telefonu, adres e-mail, NIP

Deklaruję przystąpienie do paragrafu partnerskiego „Lidzbarska Karta Mieszkańca” i udzielam preferencji na wszystkie/następujące* usługi/towary*:

Nazwa usługi/towaru	Preferencje	Uwagi

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Zarządzenia nr 175/22 Burmistrza Lidzbarka z dnia 30 grudnia 2022 roku i akceptuję jego warunki.

.....
(data, podpis wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w Urzędzie Miasta i Gminy w Lidzbarku w związku ze złożeniem przez Panią/Pana niniejszego wniosku.
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Lidzbarka, ul. Sądowa 21, 13-230 Lidzbark.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa oraz okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt 1, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym.
4. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta i Gminy w Lidzbarku za pomocą adresu e-mail: umig@lidzbark.pl, nr tel.: 23 696 15 05, lub pisemnie na adres Urząd Miasta i Gminy w Lidzbarku, 13-230 Lidzbark, ul. Sądowa 21.

POROZUMIENIE W RAMACH PROGRAMU „Lidzbarska Karta Mieszkańca”

zawarte w Lidzbarku w dniu.....pomiędzy: Gminą Lidzbark- Urząd Miasta i Gminy w Lidzbarku, ul. Sądowa 21, reprezentowaną przez: Macieja Sitarka - Burmistrza Lidzbarka zwaną dalej Gminą,

a

..... z siedzibą w.....

zwanym dalej Partnerem.

W związku z realizacją Programu Lidzbarska Karta Mieszkańca wprowadzonego w życie uchwałą nr XI/113/19 Rady Miejskiej w Lidzbarku z dnia 19 września 2019 roku w sprawie przyjęcia Programu „Lidzbarskiej Karty Mieszkańca", strony porozumienia ustalają jak niżej:

§ 1.

1. Z dniem Partner umożliwi korzystanie przez osoby posiadające Lidzbarską Kartę Mieszkańca z preferencji niżej wymienionych towarów/usług w ramach prowadzonej działalności tj.:

- 1)
- 2)

2. Partner wskazuje, że preferencje o których mowa w ust. 1 będzie stosował przy zakupie dokonywanym w jego placówce/placówkach:.....

.....

§ 2.

Udzielone preferencje obowiązują przez cały okres wskazany w § 8 Porozumienia.

§ 3.

Gmina przedstawi podjęte preferencje Partnera, o których mowa w § 1 na własnej stronie internetowej, Biuletynie informacji dla Mieszkańców Miasta i Gminy Lidzbark, a także w miarę możliwości - w inny sposób zapewniający poinformowanie osób korzystających z Programu o tym fakcie.

§ 4.

1.Partner uprawniony jest do zamieszczenia informacji na temat jego udziału w Programie Lidzbarskiej Karty Mieszkańca oraz o udzielonych przez niego preferencjach określonych w § 1 ust. 1 na swoich stronach internetowych i we własnych materiałach promocyjno - reklamowych.

2. Partner wyraża zgodę na umieszczenie jego danych teleadresowych, informacji o udzielanych preferencjach oraz przekazanego logotypu we wszelkich materiałach informacyjno-promocyjnych dotyczących Lidzbarskiej Karty Mieszkańca w tym na stronach internetowych Urzędu Miasta i

Gminy w Lidzbarku w szczególności na www.lidzbark.pl a także na serwisie społecznościowym Facebook.

§ 5.

Zawarcie niniejszego Porozumienia nie rodzi wzajemnych zobowiązań finansowych żadnej ze stron, ani zobowiązania takie nie mogą być wywodzone z faktu zawarcia niniejszego Porozumienia.

§ 6.

Każda ze stron upoważniona jest do rozwiązania niniejszego Porozumienia z zachowaniem **1 miesięcznego** okresu wypowiedzenia, poprzez złożenie drugiej stronie stosownego, pisemnego oświadczenia. Naruszenie przez Partnera jego zobowiązań określonych w Porozumieniu uprawnia Gminę do rozwiązania Porozumienia z natychmiastowym skutkiem.

§ 7.

W momencie rozwiązania lub wygaśnięcia Porozumienia Partner jest zobowiązany, nie później niż w terminie siedmiu dni, do usunięcia ze wszystkich własnych materiałów reklamowych informacji o udziale w Programie.

§ 8.

Porozumienie zawiera się na okres od dnia roku do dnia roku.

§ 9.

Partner ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec podmiotów i osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją niniejszego porozumienia, w tym, gdy udostępnione przez niego logo lub inne materiały informacyjno-promocyjne będą niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa lub będą naruszały prawa podmiotów lub osób trzecich, w szczególności majątkowe lub osobiste prawa autorskie i prawa pokrewne, prawa własności intelektualnej, dobra osobiste lub dane osobowe. Partner zobowiązuje się zaspokoić uzasadnione roszczenia zgłoszone przez podmioty lub osoby trzecie oraz zwolnić Gminę z obowiązku zaspokojenia uzasadnionych roszczeń, jak również zwróci Gminie w pełnej wysokości wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie wszelkie koszty poniesione przez Gminę, w związku z opisanymi wyżej naruszeniami lub nieprawidłowościami.

§ 10.

Spory wynikłe z Porozumienia rozstrzygane będą w pierwszej kolejności w drodze negocjacji między Stronami, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia przez sąd właściwy dla siedziby Gminy Lidzbark.

§ 11.

Wszelkie zmiany do Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

PARTNER

.....

GMINA

Załącznik nr 7
do regulaminu stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 175/22
Burmistrza Lidzbarka z dnia 30 grudnia 2022 r.

**Wzór
LIDZBARSKIEJ KARTY MIESZKAŃCA**



The front of the card features a blue and white design with a grid pattern on the left. On the right, there is a blue banner with a yellow unicorn head logo and the text "LIDZBARSKA" and "karta mieszkańca". Below this, there are two white boxes for personal information: "IMIĘ / IMIONA:" and "NAZWISKO / NAZWISKA:". At the bottom left, a white box contains the text "NUMER KARTY:" and "Karta wydana przez: BURMISTRZA LIDZBARKA". On the bottom right, there is a logo for "Lidzbark.pl WARTO ODWIEDZIĆ" and a background image of a town and a lake.



The back of the card features a blue background with a white banner at the top containing the text "NINIEJSZA KARTA HONOROWANA JEST W PUNKTACH OBJĘTYCH PROGRAMEM LIDZBARSKIEJ KARTY MIESZKAŃCA". Below this, there are three logos: "Ciekawostki" (a snail), the Lidzbarsk coat of arms (a unicorn), and "Lidzbark.pl WARTO ODWIEDZIĆ". At the bottom, there is a white box containing the text "Urząd Miasta i Gminy Lidzbark", "ul. Sądowa 21, 13-230 Lidzbark", "tel. (+48) 23 696 15 05, umig@lidzbark.pl", and "www.lidzbark.pl". The background of the card shows a scenic view of a town and a lake.

**WYKAZ PREFERNCJI DLA UŻYTKOWNIKA
LIDZBARKIEJ KARTY MIESZKAŃCA**

1. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Lidzbarku

- 1) Wynajem sprzętu wodno-rekreacyjnego: 50% opłaty ustalonej Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
- 2) Park linowy: 50% opłaty ustalonej Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
- 3) Zjeżdżalnie wodne: 50% opłaty ustalonej Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
- 4) Leżak MOSiR: 50% opłaty ustalonej Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
- 5) Motorówka elektryczna: 50% (przy wypożyczeniu od 1 godziny) opłaty ustalonej Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji

Kawiarenka Cittaslow:

- 6) Gofry ze świeżymi owocami i bitą śmietaną: 3 zł taniej od ceny wyjściowej ustalonej Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
- 7) Gofry z frużeliną i bitą śmietaną: 3 zł taniej od ceny wyjściowej ustalonej Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
- 8) Gofry ze świeżymi owocami, sosem owocowym i kulkami żelowymi: 3 zł taniej od ceny wyjściowej ustalonej Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
- 9) Gofry z cukrem pudrem: 2 zł taniej od ceny wyjściowej ustalonej Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
- 10) Lody gałkowe: 1 zł taniej od ceny wyjściowej ustalonej Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
- 11) Naleśniki: 2 zł taniej od ceny wyjściowej ustalonej Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
- 12) Kawa Americano (250ml): 2 zł taniej od ceny wyjściowej ustalonej Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji

- 13) Kawa Americano Duża (400ml): 3 zł taniej od ceny wyjściowej ustalonej Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
- 14) Kawa Americano Mocna (250 ml): 3 zł taniej od ceny wyjściowej ustalonej Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
- 15) Kawa Latte (200ml): 2 zł taniej od ceny wyjściowej ustalonej Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
- 16) Kawa z czekoladą (200ml): 2 zł taniej od ceny wyjściowej ustalonej Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
- 17) Czekolada (200ml): 2 zł taniej od ceny wyjściowej ustalonej Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
- 18) Czekolada z bitą śmietaną (200 ml): 2 zł taniej od ceny wyjściowej ustalonej Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
- 19) Herbata (140 ml): 1 zł taniej od ceny wyjściowej ustalonej Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
- 20) Espresso (70 ml): 1,50 zł taniej od ceny wyjściowej ustalonej Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
- 21) Podwójne espresso (140 ml): 2 zł taniej od ceny wyjściowej ustalonej Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji

Lodowisko:

- 22) Wypożyczenie łyżew (sesja 45 minut) 3 zł taniej od ceny wyjściowej ustalonej Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
 - 23) Wstęp na lodowisko – dorośli (sesja 45 minut) 4 zł taniej od ceny wyjściowej ustalonej Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
 - 24) Wstęp na lodowisko – dzieci do 18 roku życia (sesja 45 minut) 3 zł taniej od ceny wyjściowej ustalonej Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
 - 25) Ostrzenie łyżew 3 zł taniej od ceny wyjściowej ustalonej Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
 - 26) Wynajem chodzika „Pingwina” do nauki jazdy 3 zł taniej od ceny wyjściowej ustalonej Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
2. Urząd Miasta i Gminy w Lidzbarku
 - 1) Ambulatorium – bezpłatne korzystanie z usług dla posiadaczy LKM
 3. Centrum Usług Wspólnych w Lidzbarku
 - 1) Welex – bezpłatne korzystanie z przejazdu dla posiadaczy LKM

4. Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Lidzbarku
 - 1) Odbitki kserograficzne: 50 % opłaty ustalonej Zarządzeniem Dyrektora Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Lidzbarku
 - 2) Drukowanie, skanowanie: 50 % opłaty ustalonej Zarządzeniem Dyrektora Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Lidzbarku
 - 3) Laminowanie: 50 % opłaty ustalonej Zarządzeniem Dyrektora Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Lidzbarku
 - 4) Kawa, gorąca czekolada z ekspresu: 50 % opłaty ustalonej Zarządzeniem Dyrektora Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Lidzbarku
5. Jacek Nowakowski Centrum Remontowo-Dekoracyjne „JA-NO”ul. Targowa 2D, 13-230 Lidzbark
 - 1) Farby emulsyjne i olejowe: rabat 5%
 - 2) Karnisze i rolety: rabat 5%
 - 3) Gumolity i tapety: rabat 5%
6. Auto-Eko-Gaz Jolanta Rutkowska, ul. Zieluńska 26, 13-230 Lidzbark
 - 1) Paliwa na stacji paliw:
 - a) ON: rabat w wysokości -10 groszy za każdy zakupiony litr
 - b) 95: rabat w wysokości -10 groszy za każdy zakupiony litr
 - c) LPG: rabat w wysokości -5 groszy za każdy zakupiony litr
 - 2) Akcesoria samochodowe: rabat w wysokości 10 %
 - 3) Noclegi: rabat w wysokości 10 %
7. Jubiler KIECA S.C. z siedzibą w Działdowie, ul. Zamkowa 3/7-8, 13-200 Działdowo
 - 1) Rabat 10 % na nowy asortyment
8. Karol Szatkowski Firma Handlowo-Usługowa Kajakiem po Welu, ul. Działdowska 11, 13-230 Lidzbark
 - 1) 10% zniżki na wynajem kajaków
9. Marlena Szatkowska P.P.H.U.T. Marlex, ul. H. Kołłątaja 16, 13-230 Lidzbark
 - 1) Środki ochrony roślin GLIFOSATY: rabat w wysokości 5%
 - 2) Nawozy na trawę (5 kg, 10 kg, 25 kg): rabat w wysokości 5%
 - 3) Pasza dla drobiu NIOSKA granulata: rabat w wysokości 5%
10. Niepubliczne Przedszkole Dwujęzyczne „Bajkowy Zakątek”, ul. Główny Dworzec 7A, 13-230 Lidzbark

1) 50 % zniżki na zajęcia dodatkowe z oferty Niepublicznego Przedszkola Dwujęzycznego „Bajkowy Zakątek”

11. Stowarzyszenie Historyczno-Strzeleckie „Pogranicze w ogniu”, ul. Mickiewicza 10, 13-230 Lidzbark

1) Szkolenia rekreacyjne: zniżka 10 % ceny biletu

2) Szkolenia survivalowe: zniżka 10% ceny biletu

12. Storczyk Tomasz Sternicki, ul. Młyńska 5, 13-230 Lidzbark

1) Za zakupy powyżej 50 złotych udzielany jest rabat w wysokości 5%

13. Jan Sternicki STER-TRANS, ul. Główny Dworzec 9B 13-230 Lidzbark

1) Mycie ręczne aut osobowych i ciężarowych (z wyłączeniem myjni automatycznej): rabat 5%

2) Pranie tapicerki w autach osobowych i ciężarowych: rabat 5%