

**UCHWAŁA Nr XLVI/396/22
RADY MIEJSKIEJ W LIDZBARKU**

z dnia 18 lipca 2022 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej, trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Lidzbark spółkom wodnym i sposobu jej rozliczania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2022.559 z późn. zm.) oraz art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U.2021.2233 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

Z budżetu Gminy Lidzbark mogą być udzielane dotacje celowe spółkom wodnym na prace związane z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych.

§ 2.

1. Burmistrz Lidzbarka podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Lidzbark, na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Lidzbarku oraz na tablicach ogłoszeń Gminy Lidzbark ogłoszenie o możliwości uzyskania dotacji w danym roku budżetowym oraz terminie składania wniosków o przyznanie dotacji.
2. Spółki wodne mogą ubiegać się o udzielenie dotacji na rok budżetowy.
3. Udzielenie dotacji uzależnione jest od dostępności w danym roku środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy Lidzbark.
4. Dotacji na dany rok udziela się na wniosek złożony do Burmistrza Lidzbarka, w odpowiedzi na ogłoszony nabór, w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze.
5. Wnioski rozpatruje się według kolejności zgłoszeń. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Lidzbarku. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 3.

1. Wniosek o przyznanie dotacji winien zawierać:
 - 1) dane dotyczące wnioskodawcy:
 - a) pełną nazwę spółki wodnej (związku),
 - b) adres,
 - c) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
 - d) numer rachunku bankowego,
 - e) dane osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej,
 - 2) określenie zadania na jakie ma być przyznana dotacja,
 - 3) miejsce i termin realizacji zadania,
 - 4) zakres rzeczowy proponowanego zadania,
 - 5) skalkulowane koszty zadania,
 - 6) źródła sfinansowania kosztów zadania,
 - 7) kwotę wnioskowanej dotacji,
 - 8) datę i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczenia woli w imieniu podmiotu.

2. Oferta powinna być zgodna z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantująca wykonanie zadania w sposób efektywny, rzetelny, oszczędny i terminowy.
3. Jeśli przyznawana dotacja stanowić będzie pomoc publiczną lub pomoc de minimis warunkiem rozpatrzenia wniosku o zawarcie umowy o dotację jest:
 - 1) spełnienie przez wnioskodawcę wymagań określonych w zależności od prowadzonej działalności w:
 - a) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2013.352.1 z dnia 24.12.2013 z późn. zm.),
 - b) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U.UE.L.2013.352.9 z dnia 24.12.2013 z późn. zm.).
 - 2) przedłożenie przez wnioskodawcę dokumentów i informacji określonych w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U.21.743) oraz wynikających z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U.2010.53.311 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U.2010.121.810).
4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych Wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia lub uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.
5. Wniosek, którego braki nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie, nie będzie rozpatrywany.

§ 4.

1. Burmistrz Lidzbarka rozpatruje i dokonuje oceny wniosków w zakresie spełnienia wymagań określonych w niniejszej.
2. Burmistrz Lidzbarka pisemnie powiadamia spółki wodne o udzieleniu dotacji lub nie udzieleniu dotacji z budżetu Gminy Lidzbark w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku oraz wywiesza tę informację w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Lidzbarku i umieszcza informację na stronie internetowej Gminy Lidzbark (BIP).

§ 5.

1. Przyznana dotacja przekazana zostanie w terminie 14 dni od daty podpisania umowy na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę.
2. Dotacja może być przekazana jednorazowo lub w kilku ratach. Przekazanie kolejnych rat następuje dopiero po rozliczeniu uprzednio otrzymanej raty dotacji.

§ 6.

1. Podmiot dotowany zobowiązany jest do rozliczenia dotacji i przedłożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w umowie w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania określonego w umowie o udzielenie dotacji.

2. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji z budżetu Gminy Lidzbark następuje na podstawie:
 - 1) sporządzonych protokołów odbioru,
 - 2) sporządzonego rozliczenia finansowo-rzeczowego,
 - 3) faktur, rachunków i innych dokumentów stwierdzających poniesione koszty.

§ 7.

1. Burmistrz Lidzbarka dokonuje rozliczenia dotacji poprzez ocenę wykonania zleconego zadania, a w szczególności:
 - 1) stanu realizacji zadania,
 - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych na realizację zadania,
 - 4) dokumentów finansowych oraz innej dokumentacji związanej ze zleconym zadaniem, określonej przepisami prawa.
2. Rozliczenie dotacji, o której mowa w ust. 1 może polegać na:
 - 1) zbieraniu i ocenie przedkładanych Burmistrzowi Lidzbarka informacji o realizacji zadania i jego rozliczeniu,
 - 2) wizytacji podmiotu w trakcie realizacji zadania.

§ 8.

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Lidzbarka.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Michał Dzimira

