

**Zarządzenie Nr 92/22**  
**Burmistrza Lidzbarka**  
**z dnia 28 czerwca 2022 roku**

**w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie miasta i gminy Lidzbark**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 559), art. 18 ust. 8 oraz art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1119) w związku z art. 47 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 162) zarządzam, co następuje:

**§1**

1. Ustala się schemat procedury kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży, których ogólne zasady określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Organ kontroli zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej ogólny schemat tych procedur kontroli, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

**§ 2**

1. Kontrole przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych prowadzone są przez zespół kontrolny, zwany dalej „zespołem”, złożony z osób upoważnionych przez Burmistrza Lidzbarka.
2. W skład zespołu wchodzi co najmniej dwaj upoważnieni przez Burmistrza członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lidzbarku. Wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie miasta i gminy Lidzbark załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Kontrole będą przeprowadzone zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lidzbarku.
4. Harmonogram kontroli sporządza się corocznie po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, stanowiącą załącznik nr 3 do zarządzenia.
5. Zespół przeprowadza kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych po uprzednim zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli – załącznik nr 4 do zarządzenia.

### § 3

Członkowie zespołu przed przystąpieniem do kontroli wręczają kontrolowanemu przedsiębiorcy (lub osobie przez niego upoważnionej do reprezentowania go w czasie kontroli) pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego określone w przepisach ustawy o swobodzie działalności gospodarczej stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

### § 4

Członkowie zespołu z przeprowadzonej kontroli sporządzają protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych według wzoru określonego w załączniku nr 6 do niniejszego zarządzenia.

### § 5

Harmonogram kontroli, o którym mowa w § 2 ust. 3 zawierający wykaz punktów sprzedaży i terminy kontroli zatwierdza każdorazowo Burmistrz Lidzbarka po uprzednim zapoznaniu się z analizą prawdopodobieństwa naruszenia prawa w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przedłożoną przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lidzbarku.

### § 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lidzbarku.

### § 7

Zarządzenie wychodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
*mgr Maciej Sitarek*



## Schemat procedury kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

### Podstawa prawna kontroli:

1. Art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1119).
2. Rozdział 5 (art. 45-64) ustawy z dnia 06 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 162) w związku z art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1119).

### I. Zakres podmiotowy kontroli:

Przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych na podstawie decyzji (zezwoleń) wydanych przez Burmistrza Lidzbarka.

### II. Zakres przedmiotowy kontroli:

1. Przestrzeganie określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
  - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
  - b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia, o którym mowa w art. 11<sup>1</sup> ustawy (dowód wniesionej opłaty),
  - c) posiadanie tytułu prawnego do lokalu,
  - d) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych,
  - e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.
2. Przestrzeganie określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
  - a) porządku publicznego w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy,
  - b) nie sprzedawanie i nie podawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
  - c) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
  - d) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
  - e) nie wprowadzanie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,
  - f) przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku ubiegłym.
3. W szczególności kontrolowane będą punkty sprzedaży alkoholu:
  - na które wpływają skargi lub interwencje,
  - wobec których prowadzono postępowanie o cofnięcie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
  - nowopowstałe punkty sprzedaży,

- które w roku poprzednim były karane.

Przy planowaniu kontroli uwzględnia się zapis art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 06 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, zgodnie z którym organ kontroli nie przeprowadza kontroli, w przypadku gdy ma ona dotyczyć przedmiotu kontroli objętego uprzednio zakończoną kontrolą przeprowadzoną przez ten sam organ.

### **III. Osoby przeprowadzające kontrolę:**

Upoważnieni członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lidzbarku.

W przypadkach wskazanych w ustawie kontrola może być prowadzona, w asyście funkcjonariuszy Policji.

### **IV. Dokumenty wymagane przez organ kontrolny od przedsiębiorcy podczas kontroli:**

- zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z aktualną opłatą,
- tytuł prawny do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży,
- faktury zakupu napojów alkoholowych,
- potwierdzenie prawidłowości złożonego oświadczenia o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku bieżącym (np. wydruk z kasy fiskalnej).

### **V. Dokumenty sporządzane podczas kontroli:**

- Protokół kontrolny.
- Inne w razie potrzeby.

### **VI. Inne uwagi:**

1. pracownicy organu kontrolnego posiadają legitymacje służbowe oraz upoważnienia do przeprowadzenia kontroli (art. 49 ustawy Prawo przedsiębiorców),
2. kontrole przeprowadza się po uprzednim pisemnym zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli (za wyjątkiem sytuacji opisanych w art. 48 ust. 11 ustawy Prawo przedsiębiorców),
3. przedsiębiorca zobowiązany jest do posiadania książki kontroli przedsiębiorcy oraz do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w razie jego nieobecności (art. 50 ust. 3 i art. 57 ustawy Prawo przedsiębiorców),
4. kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej, w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę. Za zgodą lub na wniosek przedsiębiorcy kontrolę przeprowadza się w miejscu przechowywania dokumentacji, w tym ksiąg podatkowych, innym niż siedziba lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli. Za zgodą lub na wniosek przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzane w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli (art. 51 ustawy Prawo przedsiębiorców).

**BURMISTRZ**  
*mgr Maciej Sitarek*

Lidzbark, dnia .....

.....  
/pieczęć organu wydającego/

.....  
/znak sprawy/

### UPOWAŻNIENIE NR ...

Na podstawie art. 18 ust. 8 i art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców Burmistrz Lidzbarka upoważnia:

Członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lidzbarku:

1. .... o numerze legitymacji: .....
2. .... o numerze legitymacji: .....

do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wydawanych na podstawie art. 18 ust. 8 i art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi przez przedsiębiorcę:

nazwa przedsiębiorcy: .....

z siedzibą: .....

w punkcie sprzedaży: .....

Data rozpoczęcia kontroli: .....

Przewidywany termin zakończenia kontroli: .....

.....  
Burmistrz Lidzbarka

Potwierdzam odbiór upoważnienia:

.....  
/data i podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej/

#### Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy:

1. Upoważnieni członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lidzbarku dokonują kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży po okazaniu legitymacji służbowej oraz upoważnienia do przeprowadzenia kontroli i wręczeniu przedsiębiorcy 1 egzemplarza upoważnienia. Osoby upoważnione przez organ koncesyjny do dokonywania kontroli są uprawnione w szczególności do:
  - wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub ich części, gdzie jest wykonywana działalność gospodarcza objęta koncesją, w dniach i w godzinach, w których ta działalność jest wykonywana;



- żądania ustnych lub pisemnych wyjaśnień, okazania dokumentów lub innych nośników informacji oraz udostępnienia danych mających związek z przedmiotem kontroli.
2. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli uchybień, organ koncesyjny może wezwać przedsiębiorcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie.
  3. Zakres kontroli nie może wykraczać poza zakres wskazany w upoważnieniu.
  4. Do kontroli przedsiębiorcy stosuje się w szczególności zasady określone w art. 45-65 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
  5. Organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli.
  6. Przedsiębiorca prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli. W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli. Przedsiębiorca nie okazuje książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku przedsiębiorca okazuje książkę kontroli w siedzibie organu kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu tej książki przez inny organ kontroli.
  7. Czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej.
  8. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę.
  9. Czynności kontrolne wykonuje się w sposób sprawny i możliwie niezakłócający funkcjonowania przedsiębiorcy. W przypadku, gdy przedsiębiorca wskaże na piśmie, że wykonywane czynności zakłócają w sposób istotny działalność gospodarczą przedsiębiorcy, konieczność podjęcia takich czynności uzasadnia się w protokole kontroli.
  10. Ustalenia kontroli zamieszcza się w protokole kontroli.
  11. Jeżeli wyniki kontroli wykazały rażące naruszenie przepisów prawa przez przedsiębiorcę, można przeprowadzić powtórna kontrolę w tym samym zakresie przedmiotowym w danym roku kalendarzowym, a czas jej trwania nie może przekraczać 7 dni.
  12. Przedsiębiorcy, który poniósł szkodę na skutek wykonania czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów prawa, przysługuje odszkodowanie. Dochodzenia roszczenia następuje na zasadach i w trybie określonych w odrębnych przepisach.
  13. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców. Sprzeciw wymaga uzasadnienia.
  14. Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego.
  15. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu.
  16. Wniesienie sprzeciwu nie jest dopuszczalne, w przypadku gdy organ przeprowadza kontrolę, powołując się na przepisy art. 48 ust. 11 pkt. 2, art. 50 ust. 2 pkt 2, art. 54 ust. 1 pkt 2, art. 55 ust. 2 pkt 2 oraz art. 62 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.

BURMISTRZ  
mgr Maciej Sitarek

<b>Analiza prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorców działających na podstawie ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi</b>			
Nazwa podmiotu:			
Adres:			
Rodzaj wykonywanej działalności:			
Osoba dokonująca analizy:			
Data:			
Czy organ kontroli powziął uzasadnione podejrzenie:			
1.	Skargi lub interwencje	TAK	NIE
2.	W roku poprzednim stwierdzono nieprawidłowości	TAK	NIE
3.	Podejrzenie nieprzestrzegania warunków i zasad określonych przepisami prawa	TAK	NIE
4.	Prowadzono postępowanie o cofnięcie zezwoleń	TAK	NIE
5.	Nowopowstały punkt sprzedaży	TAK	NIE
1.	W roku poprzednim punkt nie był kontrolowany	TAK	NIE
Czy kontrola jest niezbędna do przeprowadzenia postępowania w celu sprawdzenia wykonania zaleceń pokontrolnych organu lub wykonania decyzji nakazujących usunięcie naruszeń prawa, w związku z prowadzoną kontrolą.		TAK	NIE
W przypadku zaznaczenia co najmniej jednej odpowiedzi TAK, organ zobowiązany jest przeprowadzić kontrolę			
Naruszenie obszarów przedmiotu skutkuje: <ul style="list-style-type: none"><li>• wydanie zleceń pokontrolnych</li><li>• wygaśnięcie zezwolenia</li><li>• cofnięcie zezwolenia</li></ul>			

  
BURMISTRZ  
mgr Maciej Sitarek

Lidzbark, .....

Znak: .....

**ZAWIADOMIENIE**  
**o zamiarze wszczęcia kontroli**

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1119) oraz art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 162)

**zawiadamiam o**

zamiarze wszczęcia postępowania kontrolnego w stosunku do:

.....  
/imię i nazwisko – nazwa i adres przedsiębiorcy/

w zakresie: przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż alkoholu w punkcie sprzedaży: .....

Kontrola zostanie dokonana przez członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lidzbarku.

**Pouczenie**

Organ zezwalający przypomina, że na podstawie Art. 57 pkt 1. Ustawy Prawo Przedsiębiorców przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli. Książka kontroli może mieć formę zbioru dokumentów. Książka kontroli służy przedsiębiorcy do dokumentowania liczby i czasu trwania kontroli jego działalności. Książka kontroli może być prowadzona także w formie elektronicznej. Przedsiębiorca, który prowadzi książkę kontroli w formie elektronicznej, dokonuje wpisów oraz aktualizacji danych zawartych w książce kontroli. Domniemywa się, że dane zawarte w książce kontroli prowadzonej w formie elektronicznej znajdują potwierdzenie w dokumentach przechowywanych przez przedsiębiorcę.

Zgodnie z art. 48 ust. 2. ustawy Prawo Przedsiębiorców kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia. Za zgodą przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/

**BURMISTRZ**  
*mgr Maciej Sitarek*



## **PRAWA I OBOWIĄZKI PRZEDSIĘBIORCY W ZWIĄZKU Z KONTROLĄ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

określone w Rozdziale 5 Ograniczenia kontroli działalności gospodarczej ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 162)

### PRAWA

1. Organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli (art. 48 ust. 1). Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia (art. 48 ust. 2). *UWAGA: w art. 48 ust. 11 wyodrębniono sytuacje, w odniesieniu do których nie jest konieczne dokonywanie zawiadomienia przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli.*
2. Czynności kontrolne mogą być wykonywane przez pracowników organu kontroli po okazaniu przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej legitymacji służbowej upoważniającej do wykonywania takich czynności oraz po doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, chyba że odrębne przepisy przewidują możliwość podjęcia kontroli po okazaniu legitymacji. W takim przypadku upoważnienie doręcza się przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej w terminie określonym w tych przepisach, lecz nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli (art. 49 ust. 1). *UWAGA: podjęcie czynności kontrolnych po okazaniu legitymacji służbowej, na podstawie odrębnych przepisów, może dotyczyć jedynie ściśle określonych przypadków wskazanych w art. 49 ust. 2.*
3. Czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej (art. 50 ust. 1). *UWAGA: w art. 50 ust. 2 dopuszczono odstępstwa od dokonywania czynności kontrolnych w obecności kontrolowanego przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej.*
4. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę (art. 51 ust. 1). Za zgodą lub na wniosek przedsiębiorcy kontrolę przeprowadza się w miejscu przechowywania dokumentacji, w tym ksiąg podatkowych, innym niż siedziba lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli (art. 51 ust. 2). Za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli (art. 51 ust. 3).
5. Czynności kontrolne wykonuje się w sposób sprawny i możliwie niezakłócający funkcjonowania przedsiębiorcy. W przypadku gdy przedsiębiorca wskaże na piśmie, że wykonywane czynności zakłócają w sposób istotny działalność gospodarczą przedsiębiorcy, konieczność podjęcia takich czynności uzasadnia się w protokole kontroli (art. 52).
6. Nie można równocześnie podejmować i prowadzić więcej niż jednej kontroli działalności przedsiębiorcy (art. 54 ust. 1). *UWAGA: w art. 54 ust. 1 zawarto katalog wyjątków od zakazu podejmowania i prowadzenia równocześnie więcej niż jednej kontroli.*
7. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58. Sprzeciw wymaga uzasadnienia (art. 59 ust. 1). *UWAGA: w art. 59 ust. 2 wyróżniono sytuacje, w odniesieniu do których wniesienie sprzeciwu nie jest dopuszczalne.*
8. Przedsiębiorcy, który poniósł szkodę na skutek wykonania czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów prawa, przysługuje odszkodowanie (art. 46 ust. 1).

### OBOWIĄZKI

1. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną, (w obecności której wykonywane są czynności kontrolne), w szczególności w czasie swojej nieobecności (art. 50 ust. 3).
2. Przedsiębiorca prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli (art. 57 ust. 1).
3. W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli (art. 57 ust. 6). Okazanie książki kontroli prowadzonej w postaci elektronicznej następuje przez zapewnienie

dostępu przy użyciu urządzenia pozwalającego na zapoznanie się z jej treścią albo wykonanie wydruków z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli, poświadczonych przez przedsiębiorcę za zgodność z wpisem w książce kontroli (art. 57 ust. 7). Przedsiębiorca nie okazuje książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku przedsiębiorca okazuje książkę kontroli w siedzibie organu kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu tej książki przez inny organ kontroli (art. 57 ust. 8).

.....  
(Podpis Burmistrza i pieczęć)

BURMISTRZ  
mgr Maciej Sitarski

## Protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych

Przeprowadzonej w dniu .....w ..... na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U.2021.1119t.j. upoważnienia Burmistrza Lidzbarka nr ...../20..... z dnia...../.....20.....r. do przeprowadzenia kontroli na okoliczność przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce handlowej/ zakładzie gastronomicznym prowadzonej/ym przez Panią/Pana .....

Osoby przeprowadzające kontrolę:

1. ....
2. ....
3. ....

z udziałem strony lub osoby upoważnionej:.....  
Stwierdzono, co następuje:

### 1. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

#### 1) Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:

- a) zezwolenia – okazano,
- b) zezwolenia – nie okazano;

#### 2) Wniesienie opłaty za korzystanie z zezwoleń/zezwoleń:

- a) dowód wpłaty okazano,
- b) nie okazano dowodu wpłaty;

#### 3) Zaopatrywanie się w napoje alkoholowe (przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury):

- a) okazano faktury dostawcy,
- b) nie okazano faktur dostawcy;

#### 4) Tytuł prawny do lokalu (własność, najem, dzierżawa, inne .....)

#### 5) Prowadzenie sprzedaży:

- a) jest zgodne z udzielonym zezwoleniem,
- b) nie jest zgodne z udzielonym zezwoleniem.

### 2. Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

#### 1) Przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym:

- a) nie stwierdzono złamania zakazu,
- b) stwierdzono złamanie zakazu;

#### 2) Przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt lub pod zastaw:

- a) nie stwierdzono złamania zakazu,
- b) stwierdzono złamanie zakazu;

#### 3) Przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży:

- a) nie stwierdzono złamania zakazu,
- b) stwierdzono złamanie zakazu;

**4) Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych** (*reklama i promocja może odbywać się w wydzielonych stoiskach, wewnątrz sklepów monopolowych i zakładów gastronomicznych, hurtowniach, reklama piwa musi mieć odpowiednią formę*):

- a) nie stwierdzono złamania zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych,
- b) stwierdzono złamanie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych.

**3. Informacje dla klientów:**

**1) Informacja o szkodliwości spożywania alkoholu (obowiązkowe):**

- a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,
- b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
- c) brak informacji;

**2) Informacja o zakazie sprzedaży alkoholu osobom nieletnim:**

- a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,
- b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
- c) brak informacji;

**3) Informacja o zakazie sprzedaży alkoholu osobom nietrzeźwym:**

- a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,
- b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
- c) brak informacji;

**4) Informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki:**

- a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,
- b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
- c) brak informacji;

**5) Informacja o godzinach otwarcia placówki handlowej:**

- a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,
- b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
- c) brak informacji.

Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony przy dokonywaniu kontroli:

.....  
.....  
.....  
.....

Uwagi i zalecenia kontrolujących oraz termin ich usunięcia:

.....  
.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono. Protokół odczytano wszystkim obecnym.

Przeprowadzający kontrolę:

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....

Pieczęć przedsiębiorcy

Data.....

.....  
(podpis przedsiębiorcy lub upoważnionej  
osoby obecnej w trakcie kontroli)

**BURMISTRZ**  
*mgr Maciej Staroń*