

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 66/22
Burmistrza Lidzbarka
z dnia 18 maja 2022 r.

Burmistrz Lidzbarka

ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Starym Dłutowie, ul. Długa 61, 13-203 Stare Dłutowo, dla której organem prowadzącym jest Gmina Lidzbark.

I. Wymagania wobec kandydatów.

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w § 1 i 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1449).

II. Wymagane dokumenty od kandydatów.

1. Oferty kandydatów przystępujących do konkursu, zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1428) powinny zawierać:
 - a) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Starym Dłutowie;
 - b) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o:
 - stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
 - stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego albo
 - stażu pracy, w tym stażu na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
 - c) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata: imię (imiona) i nazwisko, data i miejsce urodzenia, obywatelstwo, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);

- d) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit. b świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia;
- e) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
- f) w przypadku cudzoziemca – poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię:
- dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672), lub
 - dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
 - dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego;
- g) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- h) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- i) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- j) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 289 ze zm.);
- k) w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,- oświadczenie o dopełnienie obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust 1 i ust 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 - 1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1633);
- l) w przypadku nauczyciela - poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego;
- m) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego;

- n) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego – oświadczenia, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 ze zm.) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.)
- o) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
- p) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną RODO oraz klauzule zgody wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

III. Sposób i termin składania ofert:

1) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, z podaniem danych osobowych kandydata (imię i nazwisko, adres do korespondencji, telefon kontaktowy) oraz dopiskiem „**Konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Starym Dłutowie**” do dnia **15 czerwca 2022 r. do godz. 14:30.** w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Lidzbarku przy ul. Sądowej 21. W przypadku wysłania ofert pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy w Lidzbarku, ul. Sądowa 21, 13-230 Lidzbark – decyduje data wpływu oferty do Urzędu.

2) Dopuszcza się również możliwość składania ofert w postaci elektronicznej termin składania upływa **15 czerwca 2022 r. do godz. 14:30.** Oferta składana w postaci elektronicznej powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych jako załączniki do oferty. Kandydat jest obowiązany przedstawić komisji konkursowej w dniu konkursu oryginały dokumentów, przekazanych drogą elektroniczną.

3) Konkurs zostanie przeprowadzony nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci i członkowie komisji konkursowej zostaną powiadomieni nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia komisji.

Wszelkich informacji udziela pracownik Centrum Usług Wspólnych w Lidzbarku, ul. Jeleńska 38, 13-230 Lidzbark, tel. 23 6962811.

Konkursy przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Lidzbarka odrębnym zarządzeniem.

IV. Klauzula informacyjna RODO

Informujemy, że zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/48/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) [RODO] (Dz. Urz. UE L 2016.119.1) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pani danych osobowych jest Burmistrz Lidzbarka, Urząd Miasta i Gminy w Lidzbarku, 13-230 Lidzbark, ul. Sądowa 21.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: umig@lidzbark.pl
- 3) Celem zbierania danych jest przeprowadzenie konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Starym Dłutowie. Podstawą prawną przekazania danych jest art.6 ust.1 lit. e RODO.
- 4) Kandydatowi na stanowisko dyrektora przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
- 5) Kandydatowi na stanowisko dyrektora przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2 dotyczącej przetwarzania przekazanych danych osobowych niezgodnie z RODO.
- 6) Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia procedury konkursowej na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Starym Dłutowie.
W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe przeprowadzenie procedury konkursowej na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Starym Dłutowie.
- 7) Dane udostępnione przez kandydata nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa oraz podmioty upoważnione z mocy odrębnych przepisów do udziału w komisji konkursowej.
- 8) Dane udostępnione przez kandydata nie będą podlegały profilowaniu.
- 9) Administrator danych nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 10) Dane osobowe będą przechowywane do zakończenia procedury konkursowej na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Starym Dłutowie.

BURMISTRZ
mgr Maciej Sitarek

.....
Imię i nazwisko kandydata

.....
Miejscowość, data

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem (-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania, oraz:

1. *Klauzula zgody na przetwarzanie danych szczególnej kategorii tj. informacji o niepełnosprawności w procesie konkursu*

- 1) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dotyczących informacji o niepełnosprawności dla potrzeb rekrutacji prowadzonej przez Administratora danych – Urząd Miasta i Gminy w Lidzbarku, ul. Sądowa 21, 13-230 Lidzbark, celem realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
- 2) Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

.....
(czytelny podpis)

2. *Klauzula zgody na kontakt telefoniczny i sms*

- 1) Wyrażam zgodę na kontakt telefoniczny oraz sms przez Administratora danych – Urząd Miasta i Gminy w Lidzbarku, ul. Sądowa 21, 13-230 Lidzbark, w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
- 2) Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
- 3) Mój nr telefonu:

.....
(czytelny podpis)

3. *Klauzula zgody na kontakt elektroniczny (e-mail)*

- 1) Wyrażam zgodę na nawiązywanie kontaktu za pośrednictwem poczty elektronicznej przez Administratora danych – Urząd Miasta i Gminy w Lidzbarku, ul. Sądowa 21, 13-230 Lidzbark, celem realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
- 2) Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
- 3) Mój adres email:

.....
(czytelny podpis)