

**Zarządzenie Nr 30 /2022**  
**Burmistrza Lidzbarka**  
**z dnia 14 marca 2022 roku**

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2022 r.**

Na podstawie art. 30 ust.1 w zw. z art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559) oraz art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).

Mając na uwadze treść uchwały Nr XLI/354/21 Rady Miejskiej w Lidzbarku z dnia 30 grudnia 2021r. w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Lidzbark z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022” zarządzam co następuje:

**§1.**

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2022 roku w zakresie:

- 1) Zadania z zakresu: edukacji, nauki, szkolnictwa wyższego oświaty i wychowania- organizacja zajęć dodatkowych z języka obcego, organizacja konkursów i pikników naukowych oraz promowanie uzdolnionej młodzieży szkolnej.
- 2) Zadania z zakresu: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego- dokumentowanie historii i teraźniejszości regionu oraz podtrzymywanie i ochrona dóbr kultury i tradycji. Popularyzacja i rozbudzanie zainteresowań muzycznych, twórczych i artystycznych w środowisku lokalnym. Uświetnianie uroczystości oraz reprezentowanie i kultywowanie tradycji orkiestr i chórów.
- 3) Zadanie z zakresu: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży. Wspieranie rozwoju sportu w gminie Lidzbark, prowadzenie zajęć rekreacyjnych.
- 4) Zadanie z zakresu: ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego- edukacja ekologiczna i ochrona środowiska oraz ochrona zwierząt, w tym wspieranie przytuliska dla bezdomnych zwierząt, podejmowanie inicjatyw na rzecz utrzymania porządku na terenach zielonych.
- 5) Zadanie z zakresu: turystyki i krajoznawstwa- organizacja imprez krajoznawczych, w tym rajdów i wycieczek tematycznych, organizacja imprez turystyki kwalifikowanej, szczególnie w środowisku dzieci i młodzieży, tworzenie konkursów krajoznawczych. Promocja atrakcji turystycznych gminy.
- 6) Zadanie z zakresu: ochrony zdrowia i promocji zdrowia w tym działalności leczniczej- podejmowanie działań promujących zdrowy styl życia, upowszechnianie wiedzy na temat ratownictwa medycznego, honorowego krwiodawstwa, właściwych postaw i zachowań. prozdrowotnych, wspieranie wydarzeń o charakterze integracyjnym promujących aktywny tryb życia i zdrowego żywienia.

- 7) Zadanie z zakresu: pomocy społecznej - w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, wspieranie usług opiekuńczych oraz pomocy rodzinom dotkniętym przemocą borykającym się z problemem alkoholowym.
- 8) Zadanie z zakresu: działalności na rzecz osób niepełnosprawnych - prowadzenie działalności rehabilitacyjnej i terapeutycznej wobec dzieci niepełnosprawnych ruchowo, upośledzonych umysłowo oraz z innymi zaburzeniami rozwoju oraz osób niewidomych w tym organizowanie imprez integracyjnych i szkoleń.
- 9) Zadanie z zakresu: ratownictwa i ochrony ludności - zapewnienie bezpieczeństwa wypoczywających nad wodami oraz organizacja pokazów ratownictwa związanego z nauką bezpiecznego korzystania z wody.
- 10) Zadanie z zakresu: działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży - dofinansowanie biwaków, obozów dla dzieci i młodzieży, organizacja imprez masowych dla dzieci i młodzieży.
- 11) Zadanie z zakresu: podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej - dokumentowanie historii i teraźniejszości regionu, opracowywanie materiałów edukacyjnych na temat historii miasta i gminy, oraz podtrzymywanie i ochrona dóbr kultury i tradycji.
- 12) Zadanie z zakresu: działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym- wspieranie działań służących aktywizacji osób starszych, wspierające ich uczestnictwo w życiu społecznym, w tym uczestnictwo w działaniach edukacyjnych, kulturalnych i rekreacyjnych.
- 13) Zadanie z zakresu: przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym - edukacja publiczna w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych - prezentowanie problematyki uzależnień w ramach otwartych spotkań informacyjno - integracyjnych na terenie Gminy Lidzbark.
- 14) Zadanie z zakresu: działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych- wspieranie działań integracyjnych mieszkańców, promocja lokalnego rękodzieła, w tym organizacja pikników, festynów tematycznych, plenerów i warsztatów.

## §2.

Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

## §3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
mgr Maciej Sitarek



## Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na 2022 rok

### Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 20 stycznia 2021 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 305).
3. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2055).
4. Uchwała Nr XLI/354/21 Rady Miejskiej w Lidzbarku z dnia 30 grudnia 2021 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Lidzbark z organizacjami pozarządowymi oraz Podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok.
5. Uchwała Nr XL/343/21 Rady Miejskiej w Lidzbarku z dnia 17 grudnia 2021 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Lidzbark na 2022 rok.

### **Burmistrz Lidzbarka ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:**

**I.** Przekazanie zadania w formie powierzenia realizacji zadania publicznego z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży w 2022 roku.

- a) Organizacja biwaków, festiwali, wyjazdów szkoleniowych, wyjazdów na wypoczynek letni dla dzieci i młodzieży.
- b) Organizacja imprez integracyjnych.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań z powyższego zakresu 8.000 zł

**II.** Przekazanie zadania w formie powierzenia realizacji zadania publicznego z zakresu kultury fizycznej i sportu.

- a) Zawody wędkarskie i konkurs plastyczny dla dzieci.
- b) Gminny Turniej Tenisa Stołowego i Piłki Nożnej Chłopców dla szkół podstawowych.
- c) Zawody strzeleckie dla dzieci, młodzieży oraz dla osób dorosłych.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań z powyższego zakresu 12.000 zł.

**III.** Przekazanie zadania w formie powierzenia realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałaniu uzależnieniom i patologiom społecznym.

- a) Utrzymanie punktu Konsultacyjno – Informacyjnego.
- b) Edukacja publiczna w zakresie prowadzenie działań informacyjnych dotyczących problematyki uzależnień i rozwiązywanie problemów alkoholowych
- c) Organizowanie Dni Profilaktyki

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań z powyższego zakresu wynosi 10.000 zł.

**IV.** Przekazanie zadania w formie powierzenia realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania osób niepełnosprawnych.

- a) Prowadzenie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, organizacja imprez integracyjno – rehabilitacyjnych oraz szkoleń.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań z powyższego zakresu wynosi 2.450zł.

**V.** Przekazanie zadania w formie powierzenia realizacji zadania publicznego z zakresu promocji i ochrony zdrowia.

- a) Działania promujące zdrowy styl życia,
- b) Upowszechnianie wiedzy dotyczącej ratownictwa medycznego, honorowego krwiodawca
- c) Integracja chorych na cukrzycę w gminie Lidzbark.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań z powyższego zakresu wynosi 8.500 zł.

**VI.** Przekazanie zadania w formie powierzenia realizacji zadania publicznego z zakresu ratownictwa i ochrony ludności

- a) Organizacja zawodów, pokazów, ratownictwa wodnego związanego z nauką bezpiecznego korzystania z akwenów wodnych
- b) Organizacja imprez integracyjnych ,wielopokoleniowych z wykorzystaniem sprzętu wodnego,

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań z powyższego zakresu wynosi 8.000 zł.

**VII.** Przekazanie zadania w formie powierzenia realizacji zadania publicznego z zakresu turystyki i krajoznawstwa

- a) Organizacja imprez krajoznawczych, w tym konkursów, rajdów, spływów,
- b) Promocja atrakcji turystycznych

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań z powyższego zakresu wynosi 3.000 zł.

**VIII.** Przekazanie zadania w formie powierzenia realizacji zadania publicznego z zakresu ekologii i ochrony zwierząt

- a) Zapobieganie bezdomności psów w gminie Lidzbark.
- b) Organizowanie konkursów ,wystaw związanych z ochroną środowiska przyrodniczego, edukacja ekologiczna
- c) Organizacja spotkań, projektów poświęconych czworonogom oraz ich opiekunom.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań z powyższego zakresu wynosi 17.500 zł

**IX.** Przekazanie zadania w formie powierzenia realizacji zadania publicznego z zakresu podtrzymanie i upowszechnianie tradycji narodowej.

- a) Organizowanie przedsięwzięć związanych z realizacją zadań w zakresie podtrzymywania i ochrony dóbr kultury i tradycji,
- b) Popularyzacja i rozbudzanie zainteresowań muzycznych, twórczych i artystycznych,
- c) Dokumentowanie historii i teraźniejszości naszego regionu

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań z powyższego zakresu wynosi 30.000zł

**X.** Przekazanie zadania w formie powierzenia realizacji zadania publicznego z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji oraz oświaty i wychowania

- a) Organizacja zajęć dodatkowych z języka obcego , organizacja konkursów, pikników naukowych,
- b) Promowanie uzdolnionej młodzieży szkolnej

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań z powyższego zakresu wynosi 20.000 zł.

**XI.** Przekazanie zadania w formie powierzenia realizacji zadania publicznego z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

- a) Wspieranie działań społeczności w kultywowaniu tradycji lokalnej,
- b) Organizacja spotkań integracyjnych, festynów rodzinnych, biesiad oraz imprez okolicznościowych.
- c) Promocja lokalnego rękodzieła,

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań z powyższego zakresu wynosi 80.500zł.

**XII.** Przekazanie zadania w formie powierzenia realizacji zadania publicznego z zakresu działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.

- a) Wspieranie działań służących aktywizacji osób starszych w życiu społecznym, w tym uczestnictwo w życiu kulturalnym, edukacyjnym i rekreacyjnym
- b) Organizacja zawodów, warsztatów, plenerów
- c) Działania stowarzyszeń na rzecz osób starszych oraz dla mieszkańców.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań z powyższego zakresu wynosi 15.000 zł.

## Zasady przyznawania dotacji:

1. Dotacje z budżetu gminy na przedmiotowe zadania publiczne mogą otrzymać podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych i podmioty nie działające w celu osiągnięcia zysku.
2. Oferta realizacji zadania publicznego, zwana dalej ofertą, musi spełniać wszystkie warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Podmiot ubiegający się o realizację zadania publicznego musi złożyć ofertę na obowiązującym wzorze stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U.z 2018 poz. 2057).
4. Wzór, o którym mowa w pkt. 4, zamieszczony jest na stronie [www.bip.umig.lidzbark.pl](http://www.bip.umig.lidzbark.pl) oraz na stronie [www.lidzbark.pl](http://www.lidzbark.pl) w zakładce organizacje pozarządowe.
5. Oferent ma obowiązek dostosowania oferty do obowiązujących w Polsce ograniczeń, nakazów i zakazów określonych w aktualnych przepisach prawa związanych z epidemią COVID-19.
6. Oferta i oświadczenia składane przez oferenta muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Jeżeli upoważnione osoby nie posiadają pieczęci imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji.
7. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana w ofercie.
10. Burmistrz Lidzbarka może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przekazania dotacji i podpisania umowy, gdy:
  - a) zaktualizowany opis poszczególnych działań, plan i harmonogram działań, rezultaty oraz kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania, stanowiące załącznik do umowy, znacząco odbiegają od opisanych w ofercie
  - b) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
  - c) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
  - d) oferent nie przedstawił zaktualizowanego opisu poszczególnych działań (planu i harmonogramu działań, kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz rezultatów).
11. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Lidzbarka może niewykorzystane środki przeznaczyć na dotacje w nowym konkursie ofert lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
12. Podmiot, któremu przyznano dotację w wysokości wnioskowanej w ofercie, musi przed zawarciem umowy przedstawić dotującemu:
  - a) zaktualizowany opis poszczególnych działań, termin, plan, harmonogram i rezultaty – w przypadku zmiany zakresu rzeczowego realizowanego zadania względem przedstawionego w złożonej ofercie, niewpływający w istotny sposób na realizację zadania publicznego, a wynikający w szczególności z aktualnej sytuacji epidemicznej w Polsce,

b) zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania – w przypadku zmiany zakresu finansowego realizowanego zadania względem przedstawionego w złożonej ofercie do wysokości kwoty wskazanej w ofercie, wynikającą w szczególności z aktualnej sytuacji epidemicznej w Polsce,

c) zaktualizowany opis zakładanych rezultatów realizacji zadania - w przypadku zmiany zakresu rzeczowego realizowanego zadania względem przedstawionych w ofercie, wynikający w szczególności z aktualnej sytuacji epidemicznej w Polsce.

13. Dotacja nie może być wykorzystana na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania.

14. Nie dopuszcza się sfinansowania z dotacji zakupów inwestycyjnych związanych z realizacją zadania.

15. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, tj. pokrycie danego wydatku dwa razy ze środków publicznych: z dotacji Gminy Lidzbark oraz innych środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych.

16. Od Zleceniobiorcy wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanej ze środków budżetu Gminy Lidzbark dotacji, a w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji zadania złożenia sprawozdania zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

17. Zadanie winno być realizowane zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie oraz w taki sposób, by w maksymalnym stopniu osiągnąć założone rezultaty

#### **Podmioty uprawnione do złożenia wniosku o dotację:**

1. Organizacje pozarządowe.

2. Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### **Termin i warunki realizacji zadania**

1. Realizacja zaplanowanych zadań publicznych w 2022 roku jest wymieniona w §1 niniejszego zarządzenia.

2. W związku z wprowadzeniem na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii COVID-19 nie określa się dokładnego terminu realizacji poszczególnych zadań.

3. Termin realizacji zadań zostanie określony na podstawie złożonych ofert lub na pisemny wniosek

Zleceniobiorcy na co najmniej 30 dni przed planowaną realizacją zadania w przypadkach, o których mowa w pkt 13 i pkt 14.

4. W przypadku utrzymywania się lub nasilenia pandemii COVID-19 i wprowadzenia przez rząd Rzeczypospolitej Polskiej nowych zasad bezpieczeństwa oraz nowych obostrzeń i restrykcji administracyjnych Burmistrz Lidzbarka, w celu zapewnienia bezpieczeństwa zdrowotnego mieszkańcom Gminy Lidzbark, może odstąpić od realizacji danego zadania publicznego i zawarcia umowy lub dokonać zmian w realizacji zadania publicznego na pisemny uzasadniony wniosek Zleceniobiorcy. Wprowadzenie zmian wymaga uzyskania zgody Burmistrza Lidzbarka.

5. Dopuszcza się dokonanie zmian spowodowanych aktualną sytuacją epidemiologiczną dotyczących:

a) warunków i sposobów realizacji zadania publicznego w zakresie niewpływającym na zmianę kryteriów oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert, w którym dokonano wyboru

Zleceniobiorcy,

- b) terminów oraz planów i harmonogramów działań (skrócenie lub wydłużenie terminu realizacji zadania, jednak nie dłużej niż do 30 grudnia 2022 r.),
  - c) kalkulacji kosztów (pomniejszenie wydatków ujętych w ofercie lub zmianę wydatku będącą bezpośrednim skutkiem wystąpienia COVID-19),
  - d) założonych celów i osiągniętych rezultatów zaplanowanych w ofercie.
6. Warunkiem wprowadzenia zmian w realizacji zadania publicznego jest zapewnienie osiągnięcia celów i rezultatów założonych w ofercie. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego.
7. Podstawą realizacji zadania jest zawarcie pisemnej dwustronnej umowy określającej szczegółowe warunki realizacji zadania.
8. Realizacja zadania opisanego w ofercie może nastąpić nie wcześniej niż od daty podpisania umowy. Zakończenie realizacji zadania może nastąpić nie później niż do dnia 30 grudnia 2022 roku, z zastrzeżeniem iż szczegółowe terminy realizacji zadania zostaną określone w umowie.
9. Do rozliczenia kosztów zadania będą rozpatrywane wyłącznie wydatki poniesione w trakcie realizacji zadania, którego termin zostanie określony w umowie.
10. Zadanie powinno być realizowane na terenie Gminy Lidzbark.
11. Zadanie powinno być wykonane zgodnie z warunkami umowy oraz zakresem rzeczowym, harmonogramem i kalkulacją kosztów przedstawionych w ofercie realizacji zadania publicznego.
12. Ze względu na trwający w Polsce na mocy Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 491 ze zm.) stan epidemii w związku z zakażeniami wywołanymi wirusem SARS-CoV-2, podczas realizacji zadań wszyscy Zleceniobiorcy są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania zasad bezpieczeństwa i ochrony epidemicznej rekomendowanych przez Ministerstwo Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ustanowionych ograniczeń, nakazów i zakazów określonych w aktualnych przepisach prawa.

#### **Termin składania ofert:**

1. Kompletne oferty należy przesłać za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta i Gminy w Lidzbarku, ul. Sądowa 21, 13-230 Lidzbark lub dostarczyć osobiście do Urzędu miasta i Gminy w Lidzbarku do sekretariatu na I piętrze budynku . Na kopercie należy umieścić informację: *Otwarty konkurs ofert 2022 oraz nazwę zadania.*
2. Termin składania ofert upływa 7 kwietnia 2022 roku o godzinie 15<sup>00</sup> (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Lidzbarku).
3. Oferty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie, bez względu na przyczyny opóźnienia złożenia oferty, nie będą rozpatrywane w postępowaniu konkursowym.
4. Dopuszcza się możliwość jednokrotnego uzupełnienia oferty lub poprawienia błędów w terminie 2 dni roboczych od dnia oceny formalnej. Informacja o możliwości uzupełnienia oferty lub poprawienia ww. błędów przekazana zostanie oferentowi telefonicznie lub drogą mailową.
5. Oferty nieuzupełnione w terminie określonym w ust. 4 nie będą rozpatrywane.

#### **Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1. Burmistrz Lidzbarka zarządzeniem powołuje komisję konkursową wyznacza jej przewodniczącego oraz zastępcę.
2. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w budżecie Gminy.



3. Zadaniem Komisji Konkursowej jest przygotowanie opinii dotyczącej złożonych ofert.
4. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
5. Pracami komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca.
6. W pracach komisji mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
7. Komisja prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.
8. Z przebiegu posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół.
9. Komisja konkursowa przekazuje całość dokumentacji wraz ze sporządzonym protokołem z przebiegu postępowania oraz opinią i przedkłada go Burmistrzowi.
10. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków, ogłasza się niezwłocznie w: Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.lidzbark.pl](http://www.lidzbark.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Lidzbarku.
11. Do Zarządzenia Burmistrza Lidzbarka w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
12. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie są zwracane oferentom.
13. Ogłoszenie wyników konkursu ofert nastąpi niezwłocznie po wydaniu przez Burmistrza Lidzbarka zarządzenia w sprawie przyznania dotacji z budżetu Gminy Lidzbark na 2022 rok.
14. W 2020 roku na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Gmina Lidzbark przekazała: 669.780,00 zł, a w 2021 roku kwotę 531,586.66zł.

## **Przetwarzanie danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w ramach otwartego konkursu ofert, jest Burmistrz Lidzbarka, z siedzibą przy ul. Sądowej 21, 13-230 Lidzbark.
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się telefonicznie pod numerem: 23 696 15 05 wewn.133, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: [iod@lidzbark.pl](mailto:iod@lidzbark.pl) lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej pod adresem: Urząd Miasta i Gminy w Lidzbarku, ul. Sądowa 21, 13-230 Lidzbark.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym jest przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania Gminy Lidzbark.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
5. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
  - 1) Dostępu do swoich danych;
  - 2) Żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
  - 3) Żądania usunięcia danych, gdy:
    - a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
    - b) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
  - 4) Żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
    - a) osoby te kwestionują prawidłowość danych,
    - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,

c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub ochrony roszczeń.

6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich podanie uniemożliwia wzięcie udziału w otwartym konkursie ofert.

7. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

8. Odbiorcami danych mogą być:

1) podmioty, którym Administrator powierza lub powierzy przetwarzanie danych osobowych, w szczególności dostawcy systemów informatycznych oraz podmioty zapewniające asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych,

2) organy publiczne i inne podmioty uprawnione do dostępu do danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

9. Administratorem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) oraz ustawy z dnia 20 maja 2018 r.

o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), przetwarzanych w związku z wykonywaniem zadania publicznego, które realizowane będzie po rozstrzygnięciu niniejszego otwartego konkursu ofert, będzie oferent.

#### **Postanowienia końcowe:**

1. W trakcie wykonywania zadania zleconego oraz po jego realizacji Burmistrz lub upoważnieni przez niego pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Lidzbarku mają prawo do dokonywania okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.

2. Podmiot wykonujący zleczone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją.

3. Informacji na temat otwartego konkursu ofert udziela Wydział Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy w Lidzbarku. Telefon: 23 696 15 05 wew. 132 lub 182.

BURMISTRZ  
*mgr Maciej Sitarek*

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /  
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,  
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1A\* / 2\* USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)**

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*\*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego\*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego\* /Oferta-wspólna-realizacji zadania-publicznego\*\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b>	
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	

**II. Dane oferenta(-tów)**

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	

**III. Opis zadania**

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>			
<b>2. Termin realizacji zadania publicznego</b>	Data rozpoczęcia		Data zakończenia
<b>3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)</b>			

<sup>1)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

**4. Plan i harmonogram na rok 2021**

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>2)</sup>
1.					
2.					
3.					

**5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

<sup>2)</sup> Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego <sup>3)</sup>		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
7. Wybór realizatorów projektów		
1) Zasady i tryb przeprowadzenia konkursu na realizatorów projektów, w tym jego warunki i kryteria:		
2) Zasady, sposób monitorowania i oceny projektów zleczanych do realizacji realizatorom projektów:		

#### IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne
2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

<sup>3)</sup> Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

--

### V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania								
(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 <sup>4)</sup>
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.								
I.1.1.								
I.1.2.								
...	...							
I.2.								
I.2.1								
I.2.2.								
I.3.								
I.3.1.								
I.3.2.								
...	...							
Suma kosztów realizacji zadania								
II.	Koszty administracyjne							
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów administracyjnych								
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania								

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny <sup>6)</sup>		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

V.C Podział kosztów realizacji zadania w partnerstwie <sup>9)</sup>				
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]		
		Razem	Rok 1	Rok 2
1.	Oferent 1			
2.	Oferent 2			
3.	Oferent 3			
...	...			
Suma wszystkich kosztów zadania				

## VI. Inne informacje

- 4) Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.  
5) Suma pól 3.1. i 3.2.  
6) Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.  
7) Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

<p>1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.</p> <p>2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.</p> <p>3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.</p>

## VII. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
.....  
.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)