

Uchwała Nr XLI/354/21
Rady Miejskiej w Lidzbarku
z dnia 30 grudnia 2021 roku

w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Lidzbark z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok”.

Na podstawie art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 ze zmianami) w związku z art. 18 ust.2 pkt 15 i art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1372), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 ze zmianami), Rada Miejska uchwała, co następuje

§ 1

Przyjmuje się „Program Współpracy Gminy Lidzbark z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok”, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lidzbarka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady Miejskiej
Hawajska
Dorota Waclawska

**Roczny Program współpracy
Gminy Lidzbark
z organizacjami pozarządowymi oraz
podmiotami, o których mowa
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24
kwietnia 2003 roku o działalności
pożytku publicznego
i o wolontariacie na rok 2022 r.**

Wprowadzenie

Organizacje pozarządowe to ogromny potencjał oraz znakomita baza dla rozwoju lokalnych społeczności, gdyż skupiają ludzi najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne. Niezbędne jest włączenie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania gminy na zasadzie równoprawnego partnera. Konstytucyjna zasada pomocniczości oraz wynikające z innych ustaw kompetencje jednostek samorządu gminnego stanowią podstawę rozwoju wzajemnych relacji między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi.

Uchwalenie Roczno Programu Współpracy następuje po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art3 ust.3 ustawy. Zakładanym efektem współpracy jest lepsze wykonanie zadań ustawowo powierzonych gminie, poprzez wspieranie działań i inicjatyw organizacji pozarządowych oraz włączenie tych organizacji w proces kierowania Gminą. Rozwój Gminy Lidzbark i poprawa warunków życia jej mieszkańców jest najważniejszym celem samorządu gminnego.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

Program jest dokumentem regulującym współpracę pomiędzy Gminą Lidzbark a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz.1057 z późn. zm).
- 2) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) programie współpracy- rozumie się przez to „Roczny program współpracy Gminy Lidzbark z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022 r.”,
- 4) gminie-rozumie się przez to Gminę Lidzbark.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Głównym celem programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Lidzbark, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia

24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, służącego wykorzystaniu społecznej aktywności w zaspakajaniu zbiorowych potrzeb i podnoszeniu poziomu życia mieszkańców Gminy.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) poprawa i usystematyzowanie form i zasad współpracy Gminy z podmiotami programu, wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
- 2) zwiększenie udziału zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy, realizowanych przez Gminę Lidzbark we współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi,
- 3) tworzenie warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
- 4) integracja mieszkańców oraz lokalnych organizacji
- 5) udzielanie pomocy podmiotom programu w pozyskiwaniu środków zewnętrznych na realizację zadań własnych Gminy,
- 6) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 7) zwiększenie efektywności świadczonych usług publicznych oraz podniesienie ich standardu,
- 8) zabezpieczenie w budżecie gminy środków finansowych umożliwiających pełne i terminowe wykonywanie w/w zadań,
- 9) prowadzenie nowatorskich działań na rzecz mieszkańców.
- 10) promocja gminy .

Rozdział III

Zasady współpracy

Współpraca Gminy Lidzbark z podmiotami programu opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości, co oznacza, że Gmina Lidzbark powierza podmiotom programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają ich wykonywanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron, co oznacza, iż współpraca z podmiotami programu realizowana będzie z poszanowaniem wzajemnej autonomii i respektowaniu niezależności organizacji.
- 3) partnerstwa, co oznacza dobrowolną współpracę w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i zadań społecznych i osiąganiu razem wytyczonych celów,
- 4) efektywności, co oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza kształtowaniu przejrzystych zasad współpracy opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Gminy Lidzbark jest realizacja zadań samorządu.

Wspieranie i powierzanie zadań publicznych organizacjom, prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie w sferze zadań publicznych o których mowa w art. 4 ustawy.

Rozdział V

Formy współpracy

Współpraca Gminy z podmiotami programu ma charakter finansowy lub pozafinansowy.

I. Finansowe formy współpracy obejmują:

1. Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, poprzez:

1) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub

2) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Udzielanie w trybie i na zasadach określonych w art. 19a ustawy dotacji na dofinansowanie realizacji pozakonkursowych zadań publicznych.

3. Dofinansowanie wkładów własnych do projektów współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych, służących realizacji zadań publicznych.

II. Pozafinansowe formy współpracy obejmują:

1. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności.

2. Konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Publikowanie ważnych informacji dotyczących organizacji na tablicach ogłoszeń oraz na stronach internetowych urzędu.

4. Udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy Lidzbark.

5. Udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizację np. poprzez nieodpłatne udostępnienie lokalu, środków technicznych itp.

7. Udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami społecznymi i instytucjami samorządowymi krajowymi i zagranicznymi.

8. Działania na rzecz wzmocnienia sprawności funkcjonowania organizacji, w tym organizacja lub współudział np. w organizacji szkoleń, konsultacji, konferencji, forum wymiany doświadczeń.

9. Promocję działalności organizacji uczestniczących w realizacji programu.

10. Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów oraz przedstawicieli samorządu Gminy, o ile zajdzie taka potrzeba.

11. Inicjowanie szkoleń podnoszących, jakość świadczonych usług publicznych i zwiększających efektywność wydatkowania środków finansowych.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

1. W oparciu o złożone przez organizacje wnioski do projektu budżetu gminy na 2022 rok przyjmuje się następujące obszary:

1) Zadania z zakresu: edukacji, nauki, szkolnictwa wyższego oświaty i wychowania- organizacja zajęć dodatkowych z języka obcego, organizacja konkursów i pikników naukowych oraz promowanie uzdolnionej młodzieży szkolnej.

2) Zadania z zakresu: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego- dokumentowanie historii i teraźniejszości regionu oraz podtrzymywanie i ochrona dóbr kultury i tradycji. Popularyzacja i rozbudzanie zainteresowań muzycznych, twórczych i artystycznych w środowisku lokalnym. Uświetnianie uroczystości oraz reprezentowanie i kultywowanie tradycji orkiestr i chórów.

3) Zadanie z zakresu: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży. Wspieranie rozwoju sportu w gminie Lidzbark, prowadzenie zajęć rekreacyjnych.

4) Zadanie z zakresu: ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego- edukacja ekologiczna i ochrona środowiska oraz ochrona zwierząt, w tym wspieranie przytuliska dla bezdomnych zwierząt, podejmowanie inicjatyw na rzecz utrzymania porządku na terenach zielonych.

5) Zadanie z zakresu: turystyki i krajoznawstwa- organizacja imprez krajoznawczych, w tym rajdów i wycieczek tematycznych, organizacja imprez turystyki kwalifikowanej, szczególnie w środowisku dzieci i młodzieży, tworzenie konkursów krajoznawczych. Promocja atrakcji turystycznych gminy.

6) Zadanie z zakresu: ochrony zdrowia i promocji zdrowia w tym działalności leczniczej- podejmowanie działań promujących zdrowy styl życia, upowszechnianie wiedzy na temat ratownictwa medycznego, honorowego krwiodawstwa, właściwych postaw i zachowań.

prozdrowotnych, wspieranie wydarzeń o charakterze integracyjnym promujących aktywny tryb życia i zdrowego żywienia.

7) Zadanie z zakresu: pomocy społecznej - w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, wspieranie usług opiekuńczych oraz pomocy rodzinom dotkniętym przemocą borykającym się z problemem alkoholowym.

8) Zadanie z zakresu: działalności na rzecz osób niepełnosprawnych - prowadzenie działalności rehabilitacyjnej i terapeutycznej wobec dzieci niepełnosprawnych ruchowo, upośledzonych umysłowo oraz z innymi zaburzeniami rozwoju oraz osób niewidomych w tym organizowanie imprez integracyjnych i szkoleń.

9) Zadanie z zakresu: ratownictwa i ochrony ludności - zapewnienie bezpieczeństwa wypoczywających nad wodami oraz organizacja pokazów ratownictwa związanego z nauką bezpiecznego korzystania z wody.

10) Zadanie z zakresu: działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży - dofinansowanie biwaków, obozów dla dzieci i młodzieży, organizacja imprez masowych dla dzieci i młodzieży.

11) Zadanie z zakresu: podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej - dokumentowanie historii i teraźniejszości regionu, opracowywanie materiałów edukacyjnych na temat historii miasta i gminy, oraz podtrzymywanie i ochrona dóbr kultury i tradycji.

12) Zadanie z zakresu: działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym- wspieranie działań służących aktywizacji osób starszych, wspierające ich uczestnictwo w życiu społecznym, w tym uczestnictwo w działaniach edukacyjnych, kulturalnych i rekreacyjnych.

13) Zadanie z zakresu: przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym - edukacja publiczna w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych - prezentowanie problematyki uzależnień w ramach otwartych spotkań informacyjno - integracyjnych na terenie Gminy Lidzbark.

14) Zadanie z zakresu: działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych- wspieranie działań integracyjnych mieszkańców, promocja lokalnego rękodzieła, w tym organizacja pikników, festynów tematycznych, plenerów i warsztatów.

2. Przedstawiony katalog priorytetowych zadań publicznych zaplanowanych na 2022 rok nie zamyka możliwości powierzenia ,wspierania innych zadań publicznych.

Rozdział VII

Okres realizacji programu

Niniejszy program obowiązuje od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku.

Rozdział VIII

Sposób realizacji programu

1. Burmistrz Lidzbarka odpowiada za współpracę z organizacjami, czuwa nad prawidłowością realizacji zadania, efektywnością, rzetelnością i jakością wykonania zadania oraz zgodnym z umową wykorzystaniem środków przekazanych organizacjom.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom odbywa się po przeprowadzeniu konkursu, w tym także w trybie określonym art.19a ustawy.
3. Otwarty konkurs ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Lidzbark, na stronie internetowej www.lidzbark.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Lidzbarku
4. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Lidzbarka po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej.

Rozdział IX

Wysokość środków planowanych na realizację programu

Planowane środki na realizację Programu określonego w uchwale budżetowej na 2022 rok wynoszą 577.420,00 złotych .

Rozdział X

Sposób oceny realizacji programu

1. Burmistrz Lidzbarka dokonuje bieżącej kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej lub podmiotom, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy na zasadach określonych w ustawie.
2. W zakresie oceny realizacji programu stosowane będą następujące wskaźniki:
 - 1) liczba organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
 - 2) liczba otwartych konkursów ofert,
 - 3) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach,
 - 4) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych, w tym umów zawartych w trybie art. 19a ustawy,
 - 5) liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
 - 6) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy Lidzbark na realizację zadań - ogółem,
 - 7) rodzaj zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe.

8) liczba podmiotów programu wspieranych poza finansowo.

Rozdział XI

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Program współpracy Gminy Lidzbark z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy na rok 2022 został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony Uchwałą Nr XLIX/362/10 Rady Miejskiej w Lidzbarku z dnia 4 listopada 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach działalności statutowej tych organizacji.
2. Konsultacje zostały przeprowadzone na podstawie Zarządzenia Nr 113/2021 Burmistrza Lidzbarka z dnia 2 grudnia 2021 roku w sprawie :przeprowadzenia konsultacji projektu „Programu współpracy Gminy Lidzbark z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2022 rok”. Do udziału w konsultacjach zaproszone były organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Konsultacje odbywały się w terminie od 3 grudnia do 17 grudnia 2021 roku, poprzez zgłoszenie swoich uwag na formularzu za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Urząd Miasta i Gminy w Lidzbarku, ul. Sądowa 21, 13-230 Lidzbark bądź drogą elektroniczną na adres: organizacyjny@lidzbark.pl
4. W celu uzyskania opinii i propozycji, projekt Programu Współpracy zamieszczony został w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.lidzbark.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Lidzbarku.
5. Rozpatruje się opinie i uwagi złożone przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji.
- 6.Z przebiegu konsultacji sporządza się protokół zawierający wynik konsultacji.
- 7.Protokół z konsultacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.lidzbark.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Lidzbarku.
- 8.. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art.3.ust.3 ustawy.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Burmistrz Lidzbarka zarządzeniem powołuje komisje konkursową wyznacza jej przewodniczącego oraz zastępcę.
2. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w budżecie Gminy.
3. Zadaniem Komisji Konkursowej jest przygotowanie opinii dotyczącej złożonych ofert.
4. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
5. Pracami komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca.
6. W pracach komisji mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
7. Komisja prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.
8. Z przebiegu posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół.
9. Komisja konkursowa przekazuje całość dokumentacji wraz ze sporządzonym protokołem z przebiegu postępowania oraz opinią i przedkłada go Burmistrzowi.
10. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków, ogłasza się niezwłocznie w: Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.lidzbark.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Lidzbarku.

WICEPRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ
Halicystki
Doroła Wacławska