

.....
(oznaczenie przedsiębiorcy)

.....
(adres i siedziba przedsiębiorcy)

.....
(telefon kontaktowy)

.....
(Numer identyfikacji podatkowej NIP, numer KRS)

Wniosek o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

Uprzejmie proszę o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych
(*właściwie zaznaczyć X*):

- „A” - do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo
- „B” - powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)
- „C” - powyżej 18% zawartości alkoholu
- napoje zawierające nie więcej niż 3,5% alkoholu (dotyczy wyłącznie imprez masowych)

w czasie trwania imprezy (nazwa):.....

W dniach:

Miejsce imprezy.....

Osoba odpowiedzialna, pod nadzorem której będzie sprzedaż i podanie napojów alkoholowych:.....

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

Załączniki do wniosku:

1. zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z aktualnym dowodem opłaty za korzystanie z zezwolenia – dot. przedsiębiorców prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych poza Gminą Lidzbark,
2. dowód wniesienia opłaty za wydanie zezwolenia,
3. szkic sytuacyjny terenu z naniesionym punktem sprzedaży napojów alkoholowych.
4. inne.....

POUCZENIE

Wniosek należy złożyć z kompletem załączników, najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem imprezy. Załatwienie sprawy powinno nastąpić nie później niż w ciągu 14 dni (art. 35 § 2 Kpa).

Wniosek złożony bez wymaganych dokumentów i nieuzupełniony w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od doręczenia wezwania, zostanie pozostawiony bez rozpoznania (art. 64 § 2 Kpa)

Od postanowienia wydanego w toku wszczętego postępowania służy stronie prawo złożenia zażalenia, jeśli przepisy przewidują możliwość zaskarżenia danego postanowienia (możliwość jest wówczas wskazana w treści postanowienia). Od decyzji administracyjnej kończącej wszczęte postępowanie służy stronie prawo złożenia odwołania (art. 141 § 1 i 2, art. 127 § 1 i art. 129 § 1 i 2 Kpa).

Niniejsza sprawa nie może być załatwiona milcząco (art. 122a § 1 Kpa).

Jednorazowe zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wydawane jest na okres do 2 dni przedsiębiorcom posiadającym zezwolenia na sprzedaż alkoholu w stałych punktach sprzedaży lub zezwolenia cateringowe oraz jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych.

Opłatę za korzystanie z zezwolenia należy uiścić przelewem w Banku Spółdzielczym z siedzibą w Lidzbarku na rachunek bankowy **83 8215 0006 2001 0000 0941 0032**. W tytule przelewu należy podać **nazwę firmy i informację o rodzaju zezwolenia**.

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA PANI/PANA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c, e i art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Lidzbarka. Dane kontaktowe:

- adres: ul. Sądowa 21, 13-230 Lidzbark
- e-mail: umiq@lidzbark.pl
- telefonicznie: (023) 696-15-05

2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych:

- listownie na adres Administratora danych osobowych
- przez e-mail: iod@lidzbark.pl
- telefonicznie: (023) 696-15-05, wew. 133

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, aby:

- przeprowadzić postępowania związane z zezwoleniami na sprzedaż napojów alkoholowych przez organ zezwalający
- przeprowadzić postępowania w zakresie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu wynikającego z kategorii archiwalnej (3 lata). Bieg okresu archiwizacyjnego rozpoczyna data końca ważności zezwolenia. W przypadku wydania decyzji odmownej i wniesienia przez Panią/Pana odwołania, a następnie skargi do sądu administracyjnego, bieg okresu archiwizacyjnego rozpoczyna się wraz z zakończeniem postępowania sądowno-administracyjnego prawomocnym wyrokiem.

5. Pani/Pana dane zostaną udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dodatkowe dane mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych.

6. Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo dostępu do swoich danych osobowych
- prawo żądania sprostowania swoich danych osobowych
- prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych
- prawo do żądania ograniczenia swoich danych osobowych

7. W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
(Podpis osoby składającej wniosek)