

Zarządzenie Nr 82/21
Burmistrza Lidzbarka
z dnia 13 września 2021 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Lidzbark dotyczących projektu uchwały Rady Miejskiej w Lidzbarku w sprawie nadania statutu Sołectw

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2021r. poz. 1372) w związku z § 1, § 2 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 załącznikiem do Uchwały Nr XVII/129/08 Rady Miejskiej w Lidzbarku z dnia 27 marca 2008r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2008 r. Nr 76 poz. 1453), zarządzam, co następuje:

§ 1.

Przedmiotem konsultacji jest projekt uchwały Rady Miejskiej w Lidzbarku w sprawie nadania statutu Sołectw: Adamowo, Bełk, Bryńsk, Nick, Ciechanówko, Cibórz, Nowe Dłutowo, Stare Dłutowo, Jamielnik, Jeleń, Klonowo, Kielpiny, Koty, Miłostajki, Marszewnica, Nowy Dwór, Nowy Zieluń, Słup, Tarczyny, Wlewsz, Wąpiersk, Wawrowo, Zalesie, Zdrojek.

§ 2.

Konsultacje zostaną przeprowadzone w dniach od 13 września 2021 r. do 15 października 2021 r. do godziny 14.00.

§ 3.

Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie ankiety, na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. Ankietę można składać w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Lidzbarku, wysłać pocztą na adres urzędu bądź na e-mail: umig@lidzbark.pl.

§ 4.

W konsultacjach biorą udział mieszkańcy poszczególnych sołectw Gminy Lidzbark. W ramach otwartych spotkań odbędą się zebrania wiejskie w sołectwach.

§ 5.

Projekt uchwały będący przedmiotem konsultacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6.

Prawidłowy przebieg konsultacji będzie nadzorował zespół konsultacyjny w składzie:

- 1) Agnieszka Ptaszyńska
- 2) Anna Gawrych
- 3) Dawid Tuptoński

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
mgr Maciej Sitarek



Ankieta

Dokument podlega konsultacji:

Statut Sołectw: Adamowo, Bełk, Bryńsk, Nick, Ciechanówko, Cibórz, Nowe Dłutowo, Stare Dłutowo, Jamielnik, Jeleń, Klonowo, Kiełpiny, Koty, Miłostajki, Marszewnica, Nowy Dwór, Nowy Zieluń, Słup, Tarczyny, Wlewsz, Wąpiersk, Wawrowo, Zalesie, Zdrojek.

(podkreśl właściwe sołectwo)

Informacja o zgłaszającym

Imię i nazwisko	
Adres do korespondencji	
e-mail	
Tel./fax.	
Nazwa instytucji (jeśli dotyczy)	

- o Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w ramach konsultacji społecznych projektu Statutu Sołectwa.
Jednocześnie oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:
- administratorem tak zebranych danych osobowych jest Burmistrz Lidzbarka, 13-230 Lidzbark ul. Sądowa 21, wyznaczam Inspektora Danych Osobowych, z którym można się skontaktować na adres ido@lidzbark.pl
- mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

Zgłoszone uwagi, sugestie, propozycje:

Lp.	Zapis w projekcie Statutu Sołectwa (§)	Sugerowana zmiana (konkretna propozycja nowego brzmienia)	Uzasadnienie zmiany
1.			
2.			
3.			
4.			

Ankiety należy

- złożyć w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Lidzbarku, ul. Sądowa 21, 13-230 Lidzbark,
- wysłać pocztą na adres urzędu,
- przesłać na e-mail: umig@lidzbark.pl.

W tytule emaila lub na kopercie należy wpisać „Konsultacje społeczne Statut Sołectw”.

UCHWAŁA Nr

Rady Miejskiej w Lidzbarku

z dnia

w sprawie nadania statutu Sołectwu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) Rada Miejska w Lidzbarku uchwała, co następuje:

§ 1.

Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, nadaje się Sołectwu statut w brzmieniu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały:

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lidzbarka.

§ 3.

Traci moc uchwała Nr IX/67/91 Rady Miejskiej w Lidzbarku z dnia 12 lutego 1991 roku w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko -Mazurskiego.

***Przewodniczący Rady Miejskiej
w Lidzbarku***

Paweł Ciesielski

Statut Sołectwa

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Lidzbark.
2. Sołectwo działa w oparciu o:
 - 1) ustawę o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 roku,
 - 2) Statutu Gminy Lidzbark.
3. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś
4. Członkami Sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania sołectwa

§ 2.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
 - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
 - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
 - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
 - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
 - 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
 - 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
 - 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
 - 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę z radnymi Rady Miejskiej i Burmistrzem;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 3.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym sołectwa, zwane dalej Zebraniem;
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje zebranie.
3. Sołtysa i Radę Sołecką wybiera się na okres kadencji Rady Miejskiej.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 4.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 5.

Do kompetencji zebrania należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa,
- 2) uchwalenie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosków wskazujących przedsięwzięcia przewidziane do realizacji w ramach funduszu sołeckiego,
- 3) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie,
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) składanie na Zebraniu rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej,
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,

- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza,
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży,
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad,
- 9) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania,
- 10) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 11) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza,
- 12) uczestnictwo w sesjach Rady Miejskiej,
- 13) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 14) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.
5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. W pracach Rady może uczestniczyć radny z danego okręgu.

§ 8.

Pelnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 3.

Zebranie wiejskie

§ 9.

1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo do głosowania na zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

§ 10.

Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej

- 3) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Burmistrza.

§ 11.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
3. Sołtys jest zobowiązany powiadomić o zebraniu Burmistrza.

§ 12.

1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali powiadomieni w sposób zwyczajowy przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 10% mieszkańców.
2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.
3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego Burmistrz wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.
5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

§ 13.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".
2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys.

§ 14.

1. Obrady zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miasta i Gminy w ciągu 14 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.
2. Zebrania są protokołowane przez pracownika Urzędu wyznaczonego przez Burmistrza lub członka Rady Sołeckiej wyznaczonego przez Sołtysa.
3. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.
2. Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Burmistrz podaje do wiadomości mieszkaniom sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie ogłoszeń w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po odczekaniu 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

§ 16.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przygotowanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 17.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.
6. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Lidzbarku.

Karty do głosowania w wyborach na Sołtysa przy zgłoszeniu jednego kandydata stanowi załącznik nr 1.

Karty do głosowania w wyborach na Sołtysa przy zgłoszeniu kilku kandydata, których umieszcza się w kolejności alfabetycznej stanowi załącznik nr 2.

Karty do głosowania w wyborach Rady Sołeckiej kandydaci umieszczani są w kolejności alfabetycznej stanowi załącznik nr 3.

§ 18.

1. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku "x", czyli dwóch linii przecinających się w obrębie kratki:
 - a) przy jednym kandydacie:

Głosując za wyborem kandydata, stawia się znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony nazwiska kandydata.

Głosując przeciwko wyborowi kandydata, stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
 - b) kilku kandydatów:

Głosować należy tylko na jednego kandydata, stawiając znaku „x” w jednej kratce obok nazwiska kandydata, opowiadając się w ten sposób za wyborem tego kandydata na Sołtysa.

Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce albo nie postawił znaku „x” w kratce obok nazwiska żadnego kandydat, powoduje nieważność głosu.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa takiej samej liczby głosów, zarządza się ponowne głosowanie.
3. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku „x”, czyli dwóch linii przecinających się w obrębie kratki obok nazwisk tylu kandydatów ilu jest wybieranych członków Rady Sołeckiej lub na mniejszą liczbę kandydatów. Postawienie znaku „x” przy większej liczbie kandydatów niż wybieranych członków Rady Sołeckiej, lub nie postawił znaku „x” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata, głos taki uważa się za nieważny.
4. W przypadku uzyskania przez kandydatów do Rady Sołeckiej takiej samej liczby głosów, zarządza się ponowne głosowanie
5. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
6. Protokół komisji skrutacyjnej o wynikach głosowania stanowi załącznik nr 4.

§ 19.

Po przeprowadzeniu procedury głosowania karty do głosowania są przechowywane w Urzędzie Miasta i Gminy. Po okresie 1 miesiąca komisja w składzie 3-osobowym dokonuje niszczenia kart i sporządza protokół, który stanowi załącznik nr 5.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 20.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji lub utraty prawa wybieralności.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Wybory uzupełniające Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w ciągu 1 miesiąca, według zasad w § 15-19.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesiące.

§ 21.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania.
2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22.

1. Rozpoznaniu przez Burmistrza podlegają wnioski:
 - 1) stawiające osobom wymienionym w § 20 ust. 1 zarzuty:

- a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
 - b) nie respektowania uchwał Zebrania,
 - 2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.
2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 23.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.
3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 24.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Miejska odrębną uchwałą.

§ 25.

1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.
2. Przekazanie lub przejęcie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, stanowiącego załącznik nr 6.
Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o mienie;
 - 2) rozliczenia się z niego;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.
3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżwiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 26.

Środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty wyodrębnione w budżecie gminy w ramach funduszu sołeckiego,
- 2) wpływy uzyskane z powierzonego mienia i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa,
- 3) środki pochodzące z darowizn.

§ 27.

Obsługę finansową Sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 28.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Burmistrz i Rada Miejska.

§ 29.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Burmistrz i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.

Postanowienia końcowe

§ 30.

Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej w brzmieniu „Sołectwo Gmina Lidzbark”.

Sołtys używa pieczęci w brzmieniu „Sołtys Sołectwa (imię i nazwisko)”.

§ 31.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Wybory Sołtysa
Sołectwa

KARTA DO GŁOSOWANIA
w wyborach Sołtysa
w dniu

Kandydat na Sołtysa

TAK

.....
(Nazwisko i imię kandydata)

NIE

INFORMACJA

Głosując za wyborem kandydata, stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony nazwiska kandydata.

Głosując przeciwko wyborowi kandydata, stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

Wybory Soltysa
Solectwa

KARTA DO GŁOSOWANIA
w wyborach Soltysa
w dniu

Kandydaci na Soltysa

.....
(Nazwisko i imię kandydata)

.....
(Nazwisko i imię kandydata)

.....
(Nazwisko i imię kandydata)

INFORMACJA

Głosować należy tylko na jednego kandydata, stawiając znaku „x” w jednej kratce obok nazwiska kandydata, opowiadając się w ten sposób za wyborem tego kandydata na Soltysa.

Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce albo nie postawił znaku „x” w kratce obok nazwiska żadnego kandydat, powoduje nieważność głosu.

Wybory do Rady Sołeckiej
Sołectwa

KARTA DO GŁOSOWANIA
w wyborach członkach Rady Sołeckiej
Sołectwa
w dniu

Kandydaci do Rady Sołeckiej

<input type="checkbox"/> (Nazwisko i imię kandydata)
<input type="checkbox"/> (Nazwisko i imię kandydata)
<input type="checkbox"/> (Nazwisko i imię kandydata)
<input type="checkbox"/> (Nazwisko i imię kandydata)
<input type="checkbox"/> (Nazwisko i imię kandydata)
<input type="checkbox"/> (Nazwisko i imię kandydata)
<input type="checkbox"/> (Nazwisko i imię kandydata)
<input type="checkbox"/> (Nazwisko i imię kandydata)

INFORMACJA

Głosując za wyborem kandydata poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwisk tylu kandydatów ilu jest wybieranych członków Rady Sołeckiej lub na mniejszą liczbę kandydatów.

Postawienie znaku „x” przy większej liczbie kandydatów niż wybieranych członków Rady Sołeckiej, lub nie postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata, głos taki uważa się za nieważny.

**Protokół Komisji Skrutacyjnej
z wyboru Sołtysa
Sołectwa
w dniu roku**

Komisja Skrutacyjna w składzie :

1.- Przewodniczący
2.
3.

stwierdza, co następuje:

uprawnionych do głosowania w Sołectwie,

głosowało

Ważnych głosów oddano

Nieważnych oddano.....

z powodu

Proponowany kandydat na Sołtysauzyskał:

głosów Tak -

głosów Nie -

W wyniku przeprowadzonego głosowania stwierdzano, że na Sołtysa wybrano:

.....

Podpisy Komisji Skrutacyjnej

1.

2.

3.

Protokół Komisji Skrutacyjnej
z wyboru Sołtysa
Sołectwa
w dniu roku

Komisja Skrutacyjna w składzie :

1.- Przewodniczący
2.
3.

stwierdza, co następuje:

uprawnionych do głosowania w Sołectwie,

głosowało

Ważnych głosów oddano

Nieważnych oddano.....

z powodu

Proponowani kandydaci na Sołtysa uzyskali następującą ilość głosów:

1. głosów
2. głosów
3. głosów
4. głosów

W wyniku przeprowadzonego głosowania stwierdzano, że na Sołtysa wybrano:

.....

Podpisy Komisji Skrutacyjnej

1.
2.
3.

**Protokół Komisji Skrutacyjnej
z wyboru Rady Sołeckiej
Sołectwa
w dniu roku**

Komisja Skrutacyjna w składzie :

1.- Przewodniczący
2.
3.

stwierdza, co następuje:

uprawnionych do głosowania w Sołectwie,

głosowało

Ważnych głosów oddano

Nieważnych oddano.....

z powodu

Proponowani kandydaci do Rady Sołeckiej uzyskali następująca ilość głosów:

1. głosów
2. głosów
3. głosów
4. głosów
5. głosów
6. głosów
7. głosów

W wyniku przeprowadzonego głosowania stwierdzano, że wybrano Radę Sołecką w następującym składzie:

1.
2.
3.
4.
5.

Podpisy Komisji Skrutacyjnej

1.
2.
3.

.....
(pieczęć urzędu)

**Protokół
ze zniszczenia kart z głosowania
na Sołtysa/do Rady Sołeckiej
Sołectwa
kadencji
z dnia**

Komisja w składzie

1.- Przewodniczący
2.
3.

dokonała zniszczenia kart z głosowania na Sołtysa/do Rady Sołeckiej Sołectwa
..... kadencji z wyborów przeprowadzonych w dniu
.....

Podpisy Komisji

1.
2.
3.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

spisany w dniu

w obecności:

Pana/Pani jako przedstawiciela

Pana/Pani jako przedstawiciela

Pana/Pani jako przedstawiciela

w związku z przejściem przez Pana/Panią funkcji
sołtysa wsi

od Pana/Pani

Pan/Pani jako ustępujący sołtys zdał,

a

Pan/Pani jako obejmujący funkcję
sołtysa, przejął jak niżej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zdający:

.....

Przejmujący:

.....