

Or.524.1.2021

## OGŁOSZENIE

W sprawie publikacji oferty realizacji zadania publicznego w trybie art.19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, 1138, 1146.)

Na podstawie art.19a ust.3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie, Burmistrz Lidzbarka podaje do publicznej wiadomości treść oferty stowarzyszenia: **Fundacja Żywa Przestrzeń** na dofinansowanie realizacji zadania publicznego z zakresu: Promocja Gminy.

Zgodnie z treścią art.19a ust.4 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie, każdy w terminie 7 dni od zamieszczenia oferty może zgłosić uwagi dotyczące oferty.

Uwagi dotyczące oferty można składać w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Lidzbark lub przesłać na adres: Urząd Miasta i Gminy Lidzbark ul. Sądowa 21, 13-230 Lidzbark do dnia 22 kwietnia 2021 r. do godziny 15.30

W załączeniu oferta stowarzyszenia

BURMISTRZ  
mgr Maciej Sitarek

*P. Maszocha*  
*E*

2021/2021  
*[Signature]*

### UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

#### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	GMINA LIDZBARK
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Działalność Wspomogąca Rurzej Wspólnoty Społ. Lokalnych

#### II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
FUNDACJA ZYMNA PRZESTRZENI, 6000 79 17 81, www.zymna-przestrlen.org.pl ; 730 084 213 ; BRANIK 13-230 LIDZBARK	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Agata Grywniska 730084213 agata.grywniska@gmail.com

#### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	PROMOCJA GMINY			
2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	22.04.2021	Data zakończenia	22.05.2021
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
W ramach zadania chcemy zakupić drukarkę A3, które umożliwi wydrukowanie atrakcyjnych, kolorowych materiałów promocyjnych dotyczących celów statutowych i wartości Fundacji w tym wspierania lokalnych przedsiębiorców, rozwoju turystyki i szeroko pojętego rozwoju regionu.				

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Roślinie melenitu promyjnosc smutek	brakowana	

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania**

Fundacja Życie Prześni .orkota założona w 2019 roku, a od 16 czerwca 2021 roku rozpoczęła działalność w Gminie Lichobiel. Realizuje projekty z zakresu animacji wsi, chłopi i młodzieży, a także edukacji, demokracji i promocji regionu oraz wspierania lokalnej społeczności.

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 DRUKARNA EPSON ECOTANK	3000		
2.	Koszt 2 L7180			
3.	Koszt 3			
4.	Koszt 4			
5.	Koszt 5			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania				

**V. Oświadczenia**

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Agata Grynbla  
Prezes zarządu Fundacji  
Życie Prześni

Data ..... 7 04 . 2021 .....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)