

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 41/21
Burmistrza Lidzbarka
z dnia 14.05.2021r.

**BURMISTRZ LIDZBARKA OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO PODINSPEKTOR DS.
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO – W WYDZIALE INWESTYCJI
BUDOWNICTWA I GOSPODARKI KOMUNALNEJ W URZĘDZIE MIASTA I GMINY W
LIDZBARKU**

Wolne stanowisko urzędnicze:

Podinspektor ds. zagospodarowania przestrzennego – w Wydziale Inwestycji Budownictwa i Gospodarki Komunalnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Lidzbarku.

I. Do głównych obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

1. wydawanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu (merytoryczne rozpatrzenie wniosków, przeprowadzenie postępowania administracyjnego, prowadzenie korespondencji)
2. wydawanie wypisów i wyrysów ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Lidzbark oraz wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
3. prowadzenie rejestru decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
4. prowadzenie gminnej ewidencji zabytków oraz współdziałanie z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w zakresie wyłączania i włączania do niej obiektów,
5. wydawanie innych decyzji i postanowień wymaganych ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz odrębnymi przepisami,
6. współpraca w zakresie wykonywanych zadań z innymi wydziałami, stanowiskami samodzielnymi i gminnymi jednostkami organizacyjnymi;
7. wykonywanie innych nie objętych niniejszym zakresem czynności spraw zleconych przez Burmistrza i Naczelnika Wydziału.

A: Niezbędne wymagania:

1. Wykształcenie: średnie budowlane lub średnie administracyjne i co najmniej 3- letni staż pracy na stanowisku związanym z procesem budowlanym lub wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym, preferowane kierunki: budownictwo lub inne kierunki techniczne.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych
3. Niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.
5. Biegła umiejętność obsługi komputera (MS Office),
6. Znajomość budowlanego procesu inwestycyjnego,
7. Znajomość aktów prawnych dotyczących administracji publicznej i samorządu terytorialnego
8. Umiejętność redagowania pism urzędowych,
9. Umiejętności matematyczne i analityczne,
10. Umiejętność analizy problemu i poprawnego wyciągnięcia wniosków,
11. Komunikatywność, samodzielność i kreatywność,

B: Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość ustaw: Ustawa z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym; Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane; Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Ustawa z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne; Ustawa z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych; Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego; Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ;
2. Prawo jazdy kategorii B

C: Warunki pracy na stanowisku:

Pełen etat. Umowa o pracę na czas określony na zastępstwo za pracownika nieobecnego z przyczyn usprawiedliwionych. Stanowisko pracy mieści się na II piętrze w budynku trzykondygnacyjnym bez windy przy ul. Sądowej 21 w Lidzbarku. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

D: Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego Zarządzenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób **niepełnosprawnych był niższy niż 6%**.

II. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys z opisem przebiegu dotychczasowej działalności zawodowej (CV).
2. List motywacyjny.
3. Kwestionariusz osobowy.
4. Kopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie (świadectwo, dyplom ukończenia uczelni wyższej).
5. Kopie innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności.
6. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy(świadectwa pracy, zaświadczenia)
7. Pisemne oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.
8. Pisemne oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
9. W przypadku gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna – kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
10. Oświadczenie o treści:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2019r. poz. 1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019r. poz. 1282)”

III. Informacja o sposobie i terminie składania ofert:

Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Lidzbark lub przysyłać listownie na adres: Urząd Miasta i Gminy Lidzbark ul. Sądowa 21 13-230 Lidzbark w terminie do

dnia 28.05.2021 r. do godz. 14⁰⁰ (uwaga: liczy się data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Lidzbark) w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – podinspektor ds. zagospodarowania przestrzennego – w Wydziale Inwestycji, Budownictwa i Gospodarki Komunalnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Lidzbarku**”

Uwaga:

Oferty, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

IV. Inne informacje:

- a. Nabór przeprowadzi komisja ds. naboru powołana przez Burmistrza Lidzbarka. Kandydaci, których oferty spełnią wymagania formalne zostaną zawiadomieni o terminie, miejscu i formie przeprowadzenia kolejnego etapu naboru.
- b. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Lidzbark i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Lidzbark.

RODO – Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Urzędzie Miasta i Gminy w Lidzbarku dotycząca przetwarzania danych osobowych – w załączniku do niniejszego ogłoszenia.