

Zarządzenie Nr 18/16
z dnia 28 stycznia 2016 roku
Burmistrza Lidzbarka

**w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego oraz
obrony cywilnej na terenie miasta i gminy Lidzbark w 2016 roku**

Na podstawie art. 17. ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015 r., poz. 827 z późn. zm.), art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166), §5 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850) oraz Zarządzenia Nr 4/16 Starosty Działdowskiego z dnia 19 stycznia 2016 r. w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w powiecie Działdowskim w 2016 roku zarządzam co następuje:

§ 1.

Ustala się Wytyczne Burmistrza Lidzbarka – Szefa Obrony Cywilnej Miasta i Gminy Lidzbark do realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wprowadza się kalendarzowy plan działania w zakresie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej na terenie miasta i gminy Lidzbark stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Nadzór nad realizacją zasadniczych przedsięwzięć ujętych w kalendarzowym planie działania w zakresie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej na terenie miasta i gminy Lidzbark powierzam pracownikowi ds. zarządzania kryzysowego Urzędu Miasta i Gminy Lidzbark

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Małgorzata Sitarek

W Y T Y C Z N E
BURMISTRZA LIDZBARKA - SZEFA OBRONY CYWILNEJ MIASTA I
GMINY

I. CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA W ROKU 2016.

A) Celem działania w 2016 roku jest:

1. W zakresie planowania cywilnego i szkolenia:
 - 1) doskonalenie współdziałania organów administracji państwowej i samorządowej w realizacji zadań planowania cywilnego na obszarze miasta i gminy Lidzbark,
 - 2) koordynacja i zabezpieczenie organizacyjne szkoleń realizowanych i nadzorowanych przez Burmistrza Lidzbarka z zakresu bezpieczeństwa, spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.
2. W zakresie obrony cywilnej
 - 1) doskonalenie obecnie obowiązujących rozwiązań organizacyjno – prawnych w dziedzinie obrony cywilnej, dostosowanie ich do aktualnych wyzwań i potrzeb w dziedzinie bezpieczeństwa, wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania.
 - 2) dostosowanie struktur formacji OC do obowiązujących normatywów sprzętowych.
 - 3) zidentyfikowanie działań w zakresie edukacji, w tym edukacji społeczeństwa w ramach powszechnej samoobrony ludności.
3. W zakresie zarządzania kryzysowego - usprawnianie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie miasta i gminy Lidzbark.
4. W zakresie bezpieczeństwa publicznego:
 - 1) nadzorowanie i monitorowanie imprez masowych, organizowanych w gminie Lidzbark.

B) Zamiar działania:

1. W zakresie planowania cywilnego i szkolenia:
 - 1) Zabezpieczenie organizacyjne działalności szkoleniowej prowadzonej przez Burmistrza Lidzbarka.
2. W zakresie obrony cywilnej:
 - 1) wdrożenie do bieżącej działalności Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej

- w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej,
- 2) kontynuowanie procesu dostosowywania istniejących rozwiązań w dziedzinie obrony cywilnej do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa,
 - 3) integrowanie i rozwijanie współpracy pomiędzy organami samorządowymi w zakresie włączenia jednostek ochotniczych straży pożarnych w struktury obrony cywilnej jako formacji obrony cywilnej,
 - 4) prowadzenie działań doskonalących w zakresie planowania i szkolenia w ramach systemów wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania oraz w zakresie wzmacniania struktur obrony cywilnej,
3. W zakresie zarządzania kryzysowego - dopracowywanie procedur podczas działań ratowniczych w czasie różnych zagrożeń
 4. W zakresie bezpieczeństwa publicznego:
 - 1) zapewnienie zgodnego z prawem realizacji zadań dotyczących zabezpieczenia imprez masowych na terenie gminy Lidzbark

II. NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE:

1. Planowania cywilnego i szkolenia:

- 1) stworzenie i przedstawienie do uzgodnienia Staroście Działdowskiemu nowego Planu OC Miasta i Gminy Lidzbark,
- 2) aktualizacja Planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w województwie, zgodnie z wytycznymi Ministra Gospodarki,
- 3) analiza poziomu bezpieczeństwa energetycznego na terenie gminy Lidzbark,
- 4) doskonalenie procedur współdziałania z operatorami energii funkcjonującymi na terenie gminy Lidzbark w przypadku wystąpienia awarii o charakterze katastroficznym,
- 5) zabezpieczenie organizacyjne szkoleń i ćwiczeń realizowanych przez Burmistrza z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,
- 6) prowadzenie działalności kontrolnej z zakresu obrony cywilnej, celem zmobilizowania instytucji wyznaczonych do realizacji tych zadań oraz sprawdzenie wykonywania zarządzeń Burmistrza dotyczących działań bieżących,

- 7) koordynacja i zabezpieczenie organizacyjne wszystkich szkoleń i ćwiczeń realizowanych przez Wojewodę, z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,
- 8) aktualizacja baz danych sprzętu przeciwpowodziowego na terenie gminy,
- 9) prowadzenie monitoringu hydrologiczno - meteorologicznego na potrzeby prognozowania zagrożeń powodziowych.

2. Obrony cywilnej:

- 1) włączania jednostek ochotniczych Straży Pożarnych w struktury obrony cywilnej poprzez nadawanie ich członkom przydziałów organizacyjno -mobilizacyjnych,
- 2) propagowanie wśród ludności cywilnej i pracowników zakładów pracy wiedzy w obszarze powszechnej samoobrony dotyczącej potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom, z wykorzystaniem stron internetowych, ulotek i publikacji oraz innych form szkolenia,
- 3) pobudzanie oraz inicjowanie wzajemnej współpracy pomiędzy podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej,
- 4) podnoszenie świadomości obywateli oraz osób odpowiedzialnych za realizację zadań w obszarze ochrony ludności i obrony cywilnej z zakresu międzynarodowego prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych,,
- 5) wymiana informacji z Powiatowym i Wojewódzkim Centrami Zarządzania Kryzysowego,
- 6) w czasie realizacji ćwiczeń, treningów oraz szkolenia formacji SWA OC uwzględniana będzie następująca tematyka:
 - a) przeciwdziałanie oraz likwidacja skutków klęsk żywiołowych i katastrof technicznych;
 - b) przeciwdziałanie i likwidacja skutków działań terrorystycznych i bioterrorystycznych;
 - c) wykrywanie, prognozowanie i ocena skali oraz skutków klęsk żywiołowych i awarii reaktorów jądrowych, a także awarii z uwolnieniem się materiałów niebezpiecznych;
 - d) dalsze wdrażanie i stosowanie w przypadku zdarzeń CBRN procedur natowskich w zakresie wykrywania, prognozowania, formatowania i przekazywania meldunków oraz wymiana informacji;
 - e) uruchamianie (sprawdzanie sprawności) scentralizowanych systemów alarmowych;
 - f) wykorzystanie regionalnych rozgłośni radiowych, telewizyjnych, sieci kablowych, systemów alarmowych miast do wprowadzania

- i przekazywania gminnych, powiatowych i wojewódzkich procedur informowania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach;
- g) uczestniczenie w sprawdzaniu łączności przez WBiZK w każdy poniedziałek w godz. 8.00 - 9.00;
- h) udział treningu WSWSiA w zakresie alarmowania ludności (włączenie syren alarmowych w dniu 1 sierpnia godz. 17.00 i w dniu 1 września godz. 12.00);
- 7) systematyczne prowadzenie weryfikacji członków formacji OC oraz sprawdzanie gotowości tych formacji do realizacji zadań,
- 8) uczestniczenie w prowadzonych zawodach o tematyce OC (olimpiady, spartakiady, konkursy, itp.),
- 9) realizowanie zapisów § 3, 4, 5, 6 rozporządzenia Rady Ministrów z 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850) dotyczących:
- 1) ustalenia zakładów pracy i instytucji przewidzianych do realizacji zadań OC;
 - 2) ustalenia zadań dla wyżej wymienionych;
 - 3) składanie informacji o realizacji zadań,
 - 4) pobudzanie oraz inicjowanie wzajemnej współpracy pomiędzy podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej przeznaczonymi do formacji obrony cywilnej,
 - 5) wspieranie organizacji pozarządowych w zakresie przygotowania do realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej,
 - 6) pozyskiwanie, w miarę posiadanych środków finansowych, sprzętu, środków technicznych i umundurowania niezbędnego do realizacji zadań OC uwzględniając wytyczne Szefa OC Kraju w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań
 - 7) utrzymywanie sprzętu obrony cywilnej w pełnej sprawności technicznej poprzez prowadzenie bieżącej konserwacji, napraw, remontów i legalizacji,
 - 8) przeprowadzenie inwentaryzacji posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej z uwzględnieniem wytycznych Szefa OCK w sprawie normatywów, w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej. Sprzęt przestarzały i nieprzydatny wycofywać zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- 9) weryfikowanie i bieżące monitorowanie zabezpieczenia wyznaczonych obiektów w awaryjne źródła zasilania energią,
- 10) dokonanie inwentaryzacji oraz sprawdzenia poprawności funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych,
- 11) Oprowadzenie weryfikacji istniejących budowli ochronnych (schronów i ukryć) w zakresie stanu technicznego i możliwości ich wykorzystania w czasie zagrożeń oraz aktualizowanie bazy danych w tym zakresie,
- 12) w czasie realizacji szkoleń z zakresu OC uwzględniana będzie następująca tematyka:
 - a) ochrona ludności i obrona cywilna w systemie obronności państwa;
 - b) zadania i kompetencje organów administracji publicznej, służb, inspekcji, straży w zakresie ochrony ludności, obrony cywilnej i ochrony zabytków kultury;
 - c) wybrane zagadnienia z zarządzania w sytuacjach kryzysowych;
 - d) międzynarodowe prawo humanitarne w aspektach dotyczących ochrona ludności i obrony cywilnej oraz ochrony zabytków kultury;
 - e) formacje obrony cywilnej - zadania, sposób organizacji, wyposażenie, zasady osiągnięcia gotowości do działania;
 - f) psychologiczne aspekty sytuacji kryzysowych, ze szczególnym uwzględnieniem udzielania pomocy psychologicznej osobom poszkodowanym oraz ratownikom;
 - g) sposoby postępowania w kontaktach z mediami w sytuacjach kryzysowych, rola mediów w sytuacjach kryzysowych;
 - h) reklamowanie osób funkcyjnych, nadawanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych oraz świadczenia na rzecz OC;
 - i) wybrane zagadnienia z zakresu powszechnej samoobrony ludności z uwzględnieniem problematyki potencjalnych zagrożeń (lokalnych), zapobiegania, reagowania na zagrożenia oraz pomocy wzajemnej;
 - j) zasady postępowania społeczeństwa po usłyszeniu alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych;
 - k) zadania organizacji pozarządowych w systemie ochrony ludności i obrony cywilnej;
 - l) zasady ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia,
- 12) racjonalne wydatkowanie środków przeznaczonych na szkolenia i ćwiczenia,
- 13) ćwiczenia struktur i organów OC realizowane będą zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz poradnikiem metodycznym przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej,

- 14) do dnia 31 stycznia 2016 r. złożyć do Wydziału Zarządzania Kryzysowego (WZK) Starostwa Powiatowego w Działdowie sprawozdanie z realizacji obrony cywilnej,
- 15) doskonalenie zasad współpracy z organami wojskowymi w zakresie zapewnienia potrzeb osobowych na rzecz skutecznej realizacji zadań obrony cywilnej.

3. Zarządzania kryzysowego:

- 1) organizacja pracy i posiedzeń Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz wspomaganie realizacji funkcji Burmistrza jako Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 2) prowadzenie współpracy z Siłami Zbrojnymi RP, w szczególności w sytuacjach użycia pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w ramach realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego,
- 3) monitorowanie, dokumentowanie i analizowanie zagrożeń epidemicznych, epizootycznych i epifitozycznych występujących na terenie gminy,
- 4) współpraca z MOPS w prowadzeniu spraw związanych z bezdomnością,
- 5) współpraca z zarządem dróg w zakresie prowadzenia spraw związanych z utrzymaniem przejezdności dróg w gminie Lidzbark.

4. Bezpieczeństwa publicznego:

- 1) prowadzenie koordynacji działań, monitoringu, analiz i sprawozdawczości w celu poprawy bezpieczeństwa publicznego,
- 2) podejmowanie inicjatyw na rzecz poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie województwa warmińsko-mazurskiego (m.in. akcja „Czad nie musi zabijać”, „Bezpieczne wakacje”, „Bądź widoczny - bądź bezpieczny”),
- 3) nadzór nad bezpieczeństwem imprez masowych, organizowanych na terenie województwa, w tym weryfikacja wydawanych zezwoleń oraz ocena na miejscu przedsięwzięcia, ocena i monitorowanie ww. imprez rozpatrywanie skarg w tym zakresie,
 - 4) prowadzenie ewidencji oraz monitoringu realizacji programów mających na celu poprawę bezpieczeństwa mieszkańców gminy,
 - 5) prowadzenie spraw związanych z unieszkodliwieniem niewybuchów i niewypałów,
 - 6) prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego związanych z działalnością Ochotniczych Straży Pożarnych.

5. Działania i praca sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

Celem jej działania jest zapewnienie łączności radiowej pomiędzy wszystkimi podmiotami sieci w sytuacjach wystąpienia zagrożeń dla życia i zdrowia osób przebywających na terenie województwa, a w szczególności w przypadku braku łączności telefonii stacjonarnej, komórkowej i poczty elektronicznej.

Wykorzystywana jest zarówno dla potrzeb komórek zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, a także na zaspokojenie potrzeb obronnych - funkcjonowanie służby Stałego Dyżuru.

1) abonenci sieci radiowej:

- a) sieć przeciwpowodziowa;
 - ◆ ZMiUW Elbląg i Braniewo;
- ◆ administracja rządowa i samorządowa województwa;
- ◆ abonenci sieci koordynacji ratownictwa - częstotliwość zapasowa;
- b) sieć zarządzania Wojewody;
 - ◆ administracja rządowa i samorządowa województwa,
 - ◆ Wojewódzka Inspekcja Transportu Drogowego,
 - ◆ Mazurskie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe;
 - ◆ Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
 - ◆ Lekarz Koordynator Ratownictwa Medycznego;
 - ◆ Centrum Powiadamiania Ratunkowego (tel. 112);
 - ◆ Wojewódzki Sztab Wojskowy;
 - ◆ straże Miejskie i Gminne;
 - ◆ systemy „TAXI-OKO”;
- c) sieci powiatowe (w tym m. Olsztyn i m. Elbląg);
- d) sieci koordynacji ratownictwa;
administracja rządowa i samorządowa województwa.

Nowych abonentów, nowy sprzęt, zaprogramowanie częstotliwości, zmiany lokalizacji lub parametrów stacji należy zgłaszać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie celem uzyskania zezwolenia - od dnia 8 czerwca 2015 roku to Wojewoda Warmińsko - Mazurski jest dysponentem częstotliwości zarządzania kryzysowego, OC i obronnych na terenie województwa warmińsko - mazurskiego.

2) nazwy i kryptonimy korespondentów radiowych - indeks NW:

Stacja główna Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego NW 201 - 00

| | | | | | |
|---------------------|--------|-----------|---------------------|---------------------|----------|
| pozostałe stacje UW | 201-01 | - 249-99 | | | |
| Powiat bartoszycki | 400-00 | - 409-99; | Powiat braniewski | 410-00 | -419-99 |
| Powiat działdowski | 420-00 | - 429-99; | Powiat ełcki | 430-00 | - 439-99 |
| Powiat giżycki | 440-00 | - 449-99; | Powiat gołdapski | 450-00 | - 459-99 |
| Powiat iławski | 460-00 | - 469-99; | Powiat kętrzyński | 470-00 | - 479-99 |
| Powiat lidzbarski | 480-00 | - 489-99; | Powiat mrągowski | 490-00 | - 499-99 |
| Powiat nidzicki | 500-00 | - 509-99; | Powiat nowomiejski | 510-00 | -519-99 |
| Powiat olecki | 520-00 | - 529-99; | Powiat ostródzki | 530-00 | - 539-99 |
| Powiat piski | 540-00 | - 549-99; | Powiat szczycieński | 550-00 | - 559-99 |
| Powiat węgorzewski | 560-00 | - 569-99; | Olsztyn miasto | 300-00 ⁸ | -329-99 |
| Powiat olsztyński | 330-00 | -339-99; | Elbląg miasto | 340-00 | - 349-99 |
| Powiat elbląski | 350-00 | - 350-00 | | | |

We wszystkich sieciach radiowych na terenie województwa dla stacji administracji rządowej i samorządowej obowiązują powyższe kryptonimy wywoławcze. Utworzono również rezerwę dla każdej jednostki administracji rządowej i samorządowej.

- 3) wykaz kanałów zaprogramowanych na stacjach radiotelefonicznych pracujących w Urzędach administracji rządowej i samorządowej na terenie województwa:
 - a) przeciwpowodziowy - BW 16;
 - b) zarządzania kryzysowego Wojewody - BW 46;
 - c) powiatowy - dla każdego powiatu inny wg rozdzielnika;
 - d) współdziałania - AW 52, BW 52;
 - e) koordynacji ratownictwa - BW 56 (powiaty: elbląski i braniewski) i BW 48 pozostałe powiaty województwa. W powiecie olsztyńskim zastosowano CTCSS 210,7 Hz).

Parametry techniczne niezbędne do zaprogramowania radiotelefonów przez firmy zewnętrzne, są udostępniane każdorazowo na prośbę abonenta sieci.

- 4) zasady pracy w sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

Nawiązywanie korespondencji radiowej następuje zawsze na kanale Wojewody - wywoławczym. Wszystkie stacje radiotelefoniczne urzędów administracji rządowej i samorządowej powinny być włączone w godzinach pracy urzędów na kanale Wojewody. Zmiana kanału następuje na polecenie stacji nadrzędnej - wojewódzkiej lub powiatowej. Po zakończeniu rozmowy abonenci zawsze wracają na kanał Wojewody.

Wywołań w sieci radiowej Wojewody należy dokonywać powoli i wyraźnie, podając kryptonim abonenta wywoływanego, a następnie kryptonim abonenta wywołującego. Komunikaty powinny być krótkie i w treści zawierać najważniejsze informacje.

Sprawdzanie łączności na podległym terenie przez stacje starostw, powinno być dokonywane co najmniej raz w tygodniu. Wszystkie usterki i nieprawidłowości w pracy stacji powinny być zgłaszane do WBiZK, a sprawozdania ze stanu łączności należy wykonywać w formie elektronicznej lub pisemnej oraz przechowywać przez okres jednego roku od daty sprawdzenia łączności i udostępniać do wglądu organom kontrolującym oraz na każdą prośbę Kierownika Oddziału Zarządzania Kryzysowego lub pracownika merytorycznego ds. łączności w WBiZK.

Ponadto stacja główna W-M UW dokonuje cotygodniowego sprawdzenia łączności z powiatowymi stacjami abonenckimi (również m. Olsztyn i m. Elbląg) na kanale Wojewody w każdą środę w godz. 8.00 - 9.00,

oraz wrywkowo z każdym abonentem sieci w dowolnym czasie w godzinach pracy wywoływanego abonenta.

5) wyposażenie i parametry sprzętu radiotelefonicznego wykorzystywanego w sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

W skład sieci radiowej Wojewody wchodzi trzy stacje przekaźnikowe wyposażone w przemienniki częstotliwości, 21 stacji powiatowych (w tym m. Olsztyn i m. Elbląg), 114 stacji miejskich lub gminnych oraz radiotelefony nasobne będące na wyposażeniu jednostek samorządu terytorialnego. Wszystkie radiotelefony pozostałych abonentów sieci powinny mieć zaprogramowany przynajmniej kanał Wojewody. Cały sprzęt używany do nawiązania łączności (radiotelefony, anteny, zasilacze i akcesoria) musi posiadać wymagane prawem atesty i pozwolenia na użytkowanie. Dopuszcza się programowanie innych częstotliwości po uzyskaniu zgody od ich dysponenta.

Radiotelefony i anteny muszą pracować w paśmie 148 MHz.

Zakup sprzętu, programowanie radiotelefonów, instalację i serwis pogwarancyjny zapewnia we własnym zakresie abonent sieci. Dyrektor WBiZK wspiera w miarę posiadanych zasobów ludzkich i środków finansowych programowanie radiotelefonów, zakup urządzeń, anten i akcesoriów niezbędnych do pracy w sieci radiowej województwa.

5. Działalności kontrolnej:

W ramach kontroli realizacji zadań obrony cywilnej, skontrolowana zostanie jedna jednostka wyznaczona do realizacji zadań obrony cywilnej.

7. Zadania dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy oraz jednostek nadzorowanych lub kontrolowanych przez Burmistrza Lidzbarka:

1) w zakresie planowania cywilnego i szkolenia:

- a) bieżąca aktualizacja dokumentów planistycznych zgodnie z cyklami planowania;
- b) koordynacja i nadzór nad realizacją przedsięwzięć szkoleniowych;
- c) przygotowanie do działania systemu ograniczenia i zmniejszenia zużycia paliw.

2) w zakresie obrony cywilnej:

- a) uaktualnienie dokumentacji w zakresie realizacji zadań OC;
- b) rozpowszechnienie wśród pracowników informacji o sygnałach alarmowych i komunikatach ostrzegawczych zgodnych z załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i

powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. 2013 poz. 96);

- c) c) propagowanie wśród pracowników wiedzy w obszarze powszechnej samoobrony dot. potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom.
- 3) w zakresie zarządzania kryzysowego - permanentne usprawnianie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie województwa.
- 4) w zakresie bezpieczeństwa publicznego - zintensyfikowanie działań zmierzających do zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa uczestnikom imprez masowych oraz informowanie o nieprawidłowościach mających wpływ na stan bezpieczeństwa organizowanych imprez celem zastosowania odpowiednich środków prewencyjnych, uprawnień nadanych wojewodzie ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2013 roku poz. 611 z późn. zm.).

Zadania dla wójtów, burmistrzów w zakresie bezpieczeństwa publicznego:

- 1) zintensyfikowanie działań służących odpowiedniemu zabezpieczeniu organizowanych imprez masowych oraz zapewnienie informowania Wojewody o organizowanych przedsięwzięciach na terenie gminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

| Lp. | ZADANIE-TEMATY | PODSTAWA PRAWNA | WYKONANIE W AWC A WSKAŁOWYCH NA AWCA | TERMIN REALIZACJI | | | | | | | | | | | | UWAGI |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|----|-----|------------|----|----|-------------|------|----|------------|----|-----|-------|
| | | | | I KWARTAŁ | | | II KWARTAŁ | | | III KWARTAŁ | | | IV KWARTAŁ | | | |
| | | | | 1 | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 | 10 | 12 | 13 | 15 | 17 | | | | | |
| 1. PLANOWANIE CYWILNE | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Przygotowanie i przedłożenie do zatwierdzenia gminnego planu zarządzania kryzysowego | Ustawa o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 r. (t.j. Dz. U. z 2013 roku, poz. 1166) | Burmistrz | Zgodnie z 2-letnim cyklem | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Aktualizacja Planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliwa w województwie warmińsko-mazurskim | Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacji zagrożenia paliwowego państwa (Dz. U. nr 52, poz. 343, art. 44, ust. 2, 3) | Burmistrz | Do 15 | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Opracowanie zestawienia zasobów możliwych do użycia w sytuacji kryzysowej pozostających w dyspozycji burmistrza | Ustawa o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 r. (t.j. Dz. U. z 2013 roku, poz. 1166) | pracownik | Do 30 | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Wdrożenie do Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta i Gminy zestawu procedur systemu zarządzania kryzysowego | Zarządzenie Nr 74 Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 października 2011 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego | WZK | Do 30 | | | | | | | | | | | | |
| 2. SZKOLENIA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Opracowanie i przesłanie do WBIZK harmonogramu szkoleń podstawowych organizowanych na szczeblu terenowym | Ustawa z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2015 r. poz. 827 z późn. zm.); Rozporządzenie RM z 25.06.2002 r. w sprawie zakresu działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin. (Dz. U. Nr 96, poz. 850); Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z 21 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej | Burmistrz | Do 10 | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Opracowanie sprawozdania ze szkolenia formacji OC wg stanu na 31.12.2015 r. | Ustawa z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2015 r. poz. 827 z późn. zm.); Rozporządzenie RM z 25.06.2002 r. w sprawie zakresu działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850); Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z 21 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej | Burmistrz | Do 15 | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Udział w szkoleniu wójtów i burmistrzów | Ustawa z 21 listopada 1967 r. o | Burmistrz | 24 | | | | | | | | | | | | 22-23 |

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 18/16.
z dnia 28 stycznia 2016 r.
Burmistrza Lidzbarka

| Lp. | ZADANIE - TEMATY | PODSTAWA PRAWNA | WYKONAWCA/WSPÓLWYKONAWCA | TERMIN REALIZACJI | | | | | | | | | | | | UWAGI | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------|---|---|------------|---|---|-------------|---|---|------------|----|----|-------|----|----|----|----|--|---------------------|
| | | | | I KWARTAL | | | II KWARTAL | | | III KWARTAL | | | IV KWARTAL | | | | | | | | | |
| : | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | |
| 9 | Weryfikacja i nadzór nad założeniami do gminnych, powiatowych procedur informowania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach | zachowań „Razem Bezpieczniej” | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. | Wymiana informacji i uzgodnień w zakresie integracji systemów alarmowania powiatów i fimir / jednostkami straży pożarnej | Ustawa z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2015 r. poz. 827 z późn. zm.) Ustawa z 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 roku, poz. 1166 z późn. zm.), Rozporządzenie RM z 13 stycznia 2004 r. w sprawie skolenia obronnego (Dz. U. Nr 16, poz. 150 z późn. zm.) Rozporządzenie RM z 25.06.2002 r. w sprawie szczegół. zakr. działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850), Rozporządzenie RM z 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez OARIOS (Dz. U. 2004 nr 152, poz. 1599), Rozporządzenia RM z 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. 2013 poz. 96) | Pracownik ds. ZK, OC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. | Udział w sprawdzaniu instalacji antenowych oraz parametrów radiotelefonów w urzędach | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12. | Nadzór nad funkcjonowaniem powiatowego gminnego systemu łączności, ostrzegania i alarmowania | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13. | Udział w treningu Wojewódzkiego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania | Rozporządzenie RM z 25. 06. 2002 r. w sprawie szczegół. zakr. działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin. (Dz. U. Nr 96, poz. 850). Rozporządzenie RM z 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wyk. w ramach przygotowań obronnych państwa przez OAR i OST (Dz. U. nr 152, poz. 1599 z późn. zm.) | Starosta/ Burmistrz | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14. | Sprawdzania łączności | | Pracownik obsługujący radiotelefon | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kontrolne realizowane przez wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie w 2016 r. z podziałem na działy tematyczne | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Kontrola problemowa | Ustawa z 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 roku, poz. 1166 z późn. zm.) Rozporządzenie RM z 25. 06. 2002 r. w sprawie szczeg. zakr. działania Szefa | Zespół Kontrolny Starosty | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Kontrola problemowa |

| Lp. | ZADANIE-TEMATY | PODSTAWA PRAWNA | WYKONAWCA/WSPÓŁWYKONAWCA | TERMIN REALIZACJI | | | | | | | | | | | | UWAGI | | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------|---|---|------------|---|---|-------------|---|---|------------|----|----|-------|----|----|----|
| | | | | I KWARTAŁ | | | II KWARTAŁ | | | III KWARTAŁ | | | IV KWARTAŁ | | | | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | 13 | 14 | 15 |
| | 2 | 1 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin. (Dz. U. Nr 96, poz. 850). | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4. FINANSOWANIE PRZEDSIĘWZIĘĆ WK W 2016 R. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Opracowanie projektu budżetu na rok 2017 | Ustawa o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) | pracownik | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Opracowanie planu dochodów i wydatków z zakresu obrony cywilnej planowanych na rok 2017 | Ustawa o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) Wytczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju | | | | | | | | | | | | x | | | | | |