

Zarządzenie Nr 172/19
Burmistrza Lidzbarka
z dnia 31 grudnia 2019 roku

w sprawie: posiadania obowiązkowego konta na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) oraz obsługi i odbioru ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191), zwanej dalej „specustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych”

§ 1

Począwszy od 1 stycznia 2020 roku – z zastrzeżeniem § 9 ust. 1 niniejszego zarządzenia – Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania PEF.

W tym celu Zamawiający jest obowiązany do posiadania konta na platformie PEF. Konto Zamawiającego tworzone i obsługiwane jest przez upoważnionego do tego Użytkownika, o którym mowa w § 4 niniejszego zarządzenia. Gmina Lidzbark tworzy wiele kont na platformie PEF. Konta są tworzone w oparciu o model rozproszony, o którym mowa w dokumentacji organizacyjno-technicznej platformy PEF, zamieszczonej na stronie internetowej: www.efaktura.gov.pl. Oznacza to, że każda z jednostek organizacyjnych Gminy Lidzbark tworzy i obsługuje własne konto.

Zamawiający zakłada konto na platformie PEF najpóźniej przed przewidywanym terminem otrzymania pierwszej ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.

§ 2

Funkcjonowanie platformy PEF zapewnia minister właściwy do spraw gospodarki. Minister ten zamieszcza na platformie dokumentację organizacyjno-techniczną platformy, zawierającą w szczególności: opis funkcjonowania oraz korzystania z platformy; opisy, schematy, instrukcje i inne materiały dotyczące ustrukturyzowanej faktury elektronicznej oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych; wymagania techniczne i organizacyjne konta na platformie.

Platforma umożliwia przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem.

§ 3

Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami o podatku od towarów i usług (wymienionych w art. 106e ustawy o VAT) oraz danych zawierających: informacje dotyczące odbiorcy płatności oraz wskazanie umowy zamówienia publicznego. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej, poza ww. danymi, mogą być zamieszczone także inne dane, jeżeli są niezbędne ze względu na specyfikę zamówień publicznych.

§ 4

Upoważnienia dla potrzeb rejestracji, utworzenia konta i pobierania z PEF ustrukturyzowanych faktur i innych ustrukturyzowanych dokumentów wydaje organ wykonawczy gminy. Przed przewidywaną datą otrzymania pierwszej ustrukturyzowanej faktury za pośrednictwem PEF dyrektor jednostki organizacyjnej, zobowiązany jest wystąpić na piśmie do tego organu o ww. upoważnienie.

§ 5

W umowie każdego zamówienia publicznego uznaję za konieczny zapis nt. formy stosowanego przez Wykonawcę sposobu wystawiania i przekazywania Zamawiającemu faktur, tj. albo papierowych (tradycyjnych) albo elektronicznych ustrukturyzowanych. W związku z powyższym w ramach przeprowadzanego zamówienia publicznego i w zawieranej w związku z tym umowie wymagane jest wprowadzenie stosownego w tym zakresie zapisu.

§ 6

W przypadku wskazania przez Wykonawcę zamówienia publicznego elektronicznej formy przekazywania ustrukturyzowanych faktur Zamawiającemu za pomocą platformy PEF, dopuszcza się również przyjmowanie za pomocą tej Platformy innych dokumentów ustrukturyzowanych elektronicznych niż faktura, związanych z realizacją zamówienia publicznego. Przyjmowanie innych (poza fakturą) dokumentów ustrukturyzowanych za pomocą platformy PEF wymaga obustronnego porozumienia w tym zakresie, potwierdzonego stosownymi postanowieniami umowy o realizacji zamówienia publicznego.

§ 7

Do dnia dostosowania posiadanych przez jednostkę organizacyjną systemów finansowo-księgowych do elektronicznego obiegu ustrukturyzowanych dokumentów oraz automatycznego ich przetwarzania w urządzeniach księgowych dopuszcza się możliwość pobrania z platformy PEF ustrukturyzowanego zindywidualizowanego pliku faktury bądź innych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych w formacie PDF dla oceny merytorycznej, formalno-rachunkowej oraz zatwierdzania przesłanego dokumentu.

Faktura bądź inny ustrukturyzowany dokument, o których mowa w ust. 1, podlega rejestracji i obiegowi dokumentów zgodnie z obowiązującymi w danej jednostce organizacyjnej uregulowaniami wewnętrznymi oraz podlega ewidencji księgowej.

§ 8

W przypadku Urzędu Miasta i Gminy w Lidzbarku zobowiązuję Wydział Organizacyjny, jako merytoryczną komórkę organizacyjną, po uprzednim nadaniu upoważnień w tym zakresie, do dokonania rejestracji i utworzenia konta na PEF dla samej Gminy Lidzbark celem pobierania ustrukturyzowanych faktur bądź innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych przez merytoryczne komórki organizacyjne Urzędu Miasta i Gminy w Lidzbarku.

Kierujących merytorycznymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta i Gminy w Lidzbarku zobowiązuję do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Wydziału Organizacyjnego, jako merytorycznej komórki, o zawartych umowach, w których Wykonawcy wskazali formę przekazywania faktur Zamawiającemu za pomocą systemu PEF, w terminie nie później niż 3 dni roboczych, licząc od daty zawarcia umowy.

Kierujących merytorycznymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta i Gminy w Lidzbarku zobowiązuję do niezwłocznego pisemnego powiadomienia komórki merytorycznej o podjętych postanowieniach w zakresie przekazywania pozostałych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych, jeżeli je przyjęto za pomocą systemu PEF, w terminie nie później niż 3 dni roboczych, licząc od daty zawarcia umowy.

§ 9

Przepisy zarządzenia mają zastosowanie wyłącznie do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, które zostaną wszczęte począwszy od dnia 1 stycznia 2020 roku i do umów zawartych w wyniku tych postępowań. Jest to zgodne z art. 12 ust. 2 specustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych.

§ 10

Zobowiązuję do przekazania zarządzenia kierującym merytorycznymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta i Gminy w Lidzbarku, celem przyjęcia do stosowania oraz dyrektorom jednostek organizacyjnych celem stosowania i ujęcia zmian w obowiązujących uregulowaniach wewnętrznych obiegu dokumentów.

§ 11

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie przepisy specustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych.

§ 12

Postanowień niniejszego zarządzenia nie stosuje się do zamówień publicznych, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz art. 4 ust. 3 specustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych. Przy udzielaniu zamówień publicznych, o których mowa powyżej, tj. w ust.1, w dokumentacji rozpoczynającej postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego wymagane jest zamieszczenie zapisu o wyłączeniu stosowania formy rozliczeń za pomocą ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

BURMISTRZ
mgr Maciej Sitarek

