

Zamawiający:

**Gmina Lidzbark
ul. Sądowa 21
13-230 Lidzbark**

Ogłoszenie o zamówieniu

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne o wartości zamówienia poniżej 750.000 Euro prowadzonego w trybie art. 138o Ustawy Prawa zamówień publicznych

NAZWA ZAMÓWIENIA:

“Zakup usług w zakresie zapewnienia ambulatoryjnej opieki lekarskiej i pielęgniarskiej dla mieszkańców Gminy Lidzbark– Poprawa dostępności mieszkańców do usług medycznych”

OB.271.1.1.2020

Rodzaj zamówienia: usługi społeczne

ZATWIERDZAM

10.12.2020r.

BURMISTRZ

mgr Maciej Sitarek

Informacje ogólne

1. Adres strony internetowej Zamawiającego - www.bip.umig.lidzbark.pl
2. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą: Paulina Meler
3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z prawem polskim. W szczególności zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych – zwana dalej Pzp (Dz. U. z 2019 r. poz.1843).
4. Przez rozporządzenie rozumie się rozporządzenie Ministra Rozwoju z 29 czerwca 2020 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2020 roku poz.1282).
5. Formularz oferty (**Załącznik Nr 2**) oraz inne załączniki zostaną wypełnione przez Wykonawcę według wskazówek. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on -nie dotyczy.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
11. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
12. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający nie przewiduje zamówień o których mowa w art.67 ust.1 pkt. 6 ustawy Pzp.
15. W toku postępowania Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.
16. Postępowanie pn. „Zakup usług w zakresie zapewnienia ambulatoryjnej opieki lekarskiej i pielęgniarstwa dla mieszkańców Gminy Lidzbark– Poprawa dostępności mieszkańców do usług medycznych” na ma na celu ułatwienie dostępu do służby zdrowia na terenie gminy Lidzbark i nie jest realizowane z wykorzystaniem środków finansowych Unii Europejskiej

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest:

Zakup usług w zakresie zapewnienia ambulatoryjnej opieki lekarskiej i pielęgniarstwa dla mieszkańców Gminy Lidzbark – Poprawa dostępności mieszkańców do usług medycznych

Wspólne Kody CPV

CPV 85000000-9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

CPV 85112200 - Usługi leczenia ambulatoryjnego

CPV 85121100 - Ogólne usługi lekarskie

CPV 85141200 - Usługi świadczone przez pielęgniarki

Zamówienie obejmuje: Zakup usług w zakresie zapewnienia ambulatoryjnej opieki lekarskiej i pielęgniarstwa mieszkańcom Gminy Lidzbark– Poprawa dostępności mieszkańców do usług medycznych przez udzielanie świadczeń lekarskich i pielęgniarstwa.
Usługi te będą świadczone wg harmonogramu, który stanowi załącznik nr 8.

Opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik Nr 1** oraz Załącznik nr 8.

Pomoc świadczona będzie w budynku Przychodni Zdrowia przy ul.Brzozowej 10 w Lidzbarku i nie jest związana z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej do którego zapisani są pacjenci.
Zamawiający zastrzega możliwość zmiany siedziby świadczenia usługi.

Zamawiający informuje, że usługa będzie obejmowała nieodpłatnie mieszkańców gminy Lidzbark (po okazaniu np. karty dużej rodziny, karty mieszkańca, karty seniora lub innego dokumentu potwierdzającego zamieszkanie na terenie Gminy Lidzbark), natomiast inne osoby nie będące mieszkańcami Gminy Lidzbark mogą skorzystać z usługi odpłatnie. Wysokość opłaty zostanie ustalona Zarządzeniem Burmistrza Lidzbarka.

Wykonawca zobowiązany będzie prowadzić rejestr osób korzystających z ambulatorium. Na podstawie tego rejestru na koniec miesiąca Wykonawca wystawi fakturę za świadczone usługi ustaloną jako iloczyn stawki za jedną godzinę i ilości godzin wykonywanej usługi pomniejszony o iloczyn stawki za przyjęcie osoby spoza gminy Lidzbark i ilości przyjętych osób spoza gminy Lidzbark.

Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie i na własny koszt niezbędne materiały medyczne, leki i urządzenia niezbędne do wykonania zamówienia. Wszystkie urządzenia wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia powinny spełniać wymogi określone powszechnie obowiązującymi przepisami prawa dot. prawa dopuszczenia do używania w Polsce oraz posiadać stosowne dokumenty świadczące o spełnianiu wszystkich niezbędnych norm i wytycznych, które powinien spełniać w/w sprzęt przed dopuszczeniem go do używania

2. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi:
Załącznik Nr 1 Opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik Nr 8 Harmonogram
Załącznik Nr 2 Formularz Ofertowy
Załącznik Nr 6 Wzór umowy.

II. Termin realizacji zamówienia

Zakładany termin realizacji zamówienia: **01.01.2021 r. – 31.12.2021 r.**

III. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Wykonawcy spełnią warunek jeśli wykażą, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 75.000 euro w odniesieniu do jednego zdarzenia oraz 350.000 euro w odniesieniu do wszystkich zdarzeń w okresie ubezpieczenia.

b) zdolności technicznej lub zawodowej

b.1) Wykonawcy spełnią warunek, jeśli wykażą, że wykonali należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, zrealizowaniem lub realizacją usług związanych z realizacją usług związanych z przedmiotem niniejszego zamówienia, których suma wartości brutto wykonanych lub wykonywanych usług w ciągu dwunastu miesięcy nie była niższa niż 500.000 złotych i usługi te lub usługa zostały wykonane lub są wykonywane z należytą starannością.

b.2) Wykonawcy spełnią warunek, jeżeli wykażą, że posiadają uprawnienia do wykonywania działalności leczniczej.

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku poprzez wykazanie:

W przypadku podmiotu wykonującego działalność leczniczą

- wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub wpis do Krajowego Rejestru Sądowego podmiotu leczniczego poświadczający, że podmiot jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, udzielając świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie objętym przedmiotem Zamówienia. Z dokumentów tych ma także wynikać, że osoby podpisujące ofertę lub udzielające pełnomocnictwa są upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed terminem składania oferty).

- Decyzję wojewody o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą – zakładów opieki zdrowotnej (wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed terminem składania oferty)

W przypadku podmiotów wykonujących działalność leczniczą w ramach praktyki zawodowej:

- wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub wpis do Krajowego Rejestru Sądowego podmiotu leczniczego poświadczający, że podmiot jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, udzielając świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie objętym przedmiotem Zamówienia. (wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed terminem składania oferty).

- zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą wydane przez Okręgową Izbę Lekarską lub wypis z księgi rejestrowej podmiotów wykonujących działalność leczniczą (wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed terminem składania oferty).

- dyplom ukończenia studiów medycznych, prawo wykonywania zawodu, dyplom specjalisty lub karta specjalizacji.

- poświadczona kserokopia zaświadczenia lekarskiego o zdolności do pracy.

W celu potwierdzenie posiadania zdolności technicznej i zawodowej Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienia zobowiązani są wykazać łączne spełnienie warunków określonych w ppkt.b.1) i b.2).

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie w zakresie wskazanym w **Załączniku Nr 3**. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia oraz potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **Załączniku Nr 3**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w Rozdziale IV, ust. 1 niniejszego ogłoszenia, składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać łączne spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca/Partner wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu oraz indywidualnie przez każdego Wykonawcę/ Partnera brak podstaw wykluczenia z postępowania.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu

zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale IV, ust. 1 niniejszego ogłoszenia.

4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, który nie złożył oświadczeń i dokumentów a, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie aktualnych na dzień złożenia oferty następujących dokumentów:
 - a) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (**Załącznik Nr 4**);
 - b) potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
 - c) wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (**Załącznik Nr 7**).
 - d) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - e) zaświadczenia właściwej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - f) odpisu dokumentów wymienionych w Rozdziale III punkcie b, podpunkcie b.2 z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust. 5 pkt 1 ust
5. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, składa każdy z Partnerów/Wykonawców oddzielnie.
6. Wykonawca, Wykonawca – Partner (w przypadku oferty wspólnej) oraz tzw. Inny podmiot udostępniający potencjał w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wzór oświadczenia – **Załącznik Nr 5**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do wymaganych dokumentów, stosuje się przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z 29 czerwca 2020 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać

Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2020 roku poz. 1282).

8. W zakresie nieuregulowanym w ogłoszeniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z 29 czerwca 2020 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia .
9. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale IV, ust. 1. Niniejszego ogłoszenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Rozdziale III, pkt 1 ppkt 2 lit. a-b (1) i (2) niniejszego ogłoszenia w stosownej sytuacji oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
11. Zamawiający jednocześnie informuje, iż stosowna sytuacja o której mowa w pkt 10 wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z **Formularzem oferty (Załącznik Nr 2), zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia określające w szczególności:**
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą
 - b) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz ustali, że nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 poprzez złożenie przez ten podmiot dokumentów i oświadczeń , o których mowa w rozdz. IV pkt.4 lit. c-f na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w rozdz..IV pkt.4.
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
13. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 22a Pzp odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że nie ponosi winy.

V. Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy przewidziane w art. 24 ust. 1 pkt. 12 -23 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy przewidziane w art. 24 ust. 5:
 1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15

maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655);

2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub też zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności);
3. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczyć Wykonawcę w przypadku: jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:
 - a) Zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób, niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

VI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje i zapytania Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują w formie pisemnej na adres korespondencyjny: Urząd Miasta i Gminy w Lidzbarku, 13-230 Lidzbark, ul. Sądowa 21, sekretariat pokój Nr 9, I piętro.

2. Dopuszcza się możliwość przesyłania wniosków, zawiadomień informacji i zapytań drogą elektroniczną na adres e-mail: umig@lidzbark.pl

Każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza otrzymanie dokumentu w formie elektronicznej.

3. Wszelkie kontakty z Zamawiającym są możliwe wyłącznie w formach wskazanych w ust. 1 i 2. Żadne informacje nie będą udzielane telefonicznie.

W celu usprawnienia procedury wyjaśnień treści ogłoszenia zaleca się przesyłanie plików z pytaniami również w wersji edytowalnych plików.

4. Forma pisemna pod rygorem nieważności wymagana jest dla niżej wymienionych czynności:
 - a) złożenie oferty;
 - b) zmiana oferty;
 - c) powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty.
 - d) składanie oświadczeń i pełnomocnictw.

VII. Termin związania ofertą

- a) Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- b) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 (trzy) dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 (sześćdziesiąt) dni.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta jest dokumentem sporządzonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisanym zgodnie z zasadami reprezentacji wykonawcy.
2. Formularz oferty powinien być sporządzony zgodnie z załączonym wzorem do ogłoszenia.

3. Oferta powinna być zgodna z postanowieniami niniejszego postępowania.
4. **Do Formularza oferty (Załącznik Nr 2) należy załączyć :**
 - a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z **Załącznikiem Nr 3**.
5. Oferta winna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
6. Załączniki powinny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem ich treści) przez Wykonawcę bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian, skutkujących zmianą sensu ich treści. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on na dokumencie - nie dotyczy i taki dokument dołącza do oferty.
7. Gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres pełnomocnictwa, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli oraz zaciągania zobowiązań. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
8. Zaleca się parafowanie wszystkich stron oferty oraz załączników do niej.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego z napisem:

Urząd Miasta i Gminy w Lidzbarku 13-230 Lidzbark ul. Sądowa 21, pok. Nr 9 - sekretariat

Oferta - dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Numer sprawy: OB.271.1.1.2020. Nazwa zadania: **“Zakup usług w zakresie zapewnienia ambulatoryjnej opieki lekarskiej i pielęgniarskiej dla mieszkańców Gminy Lidzbark– Poprawa dostępności mieszkańców do usług medycznych”** nie otwierać przed 18.12.2020 r. godz.13⁰⁰.

Na kopercie/opakowaniu należy podać: nazwę i adres siedziby Wykonawcy oraz adres e-mail, na który zostanie wysłany link do transmisji sesji otwarcia ofert.

UWAGA: Złe oznakowanie koperty może być przyczyną otwarcia jej przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku oferta zostanie potraktowana jako oferta handlowa, a nie oferta w rozumieniu ustawy i nie będzie brana pod uwagę w przetargu.

11. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania pod warunkiem złożenia Zamawiającemu pisemnego oświadczenia w tej sprawie. Oświadczenie to winno być dostarczone w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym napisem WYCOFANIE OFERTY. Podczas czynności otwarcia ofert koperty tak oznakowane zostaną otwarte jako pierwsze, zaś oferty wycofane nie zostaną odczytane
12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty.
Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: ZMIANA.
13. Oświadczenia składane przez Wykonawców, o których mowa powyżej, muszą być złożone z zachowaniem zasad dotyczących składania ofert określonych w ogłoszeniu (np. dotyczących reprezentacji). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodować wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
14. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie lub zmianę oferty bez zachowania wymogu pisemności i zasad określonych powyżej– nie będzie skuteczne.
15. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że informacje wskazane w ofercie zastrzeżone jako tajemnica

przedsiębiorstwa nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

16. Dla uniknięcia wątpliwości, jako tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć: nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
17. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert: do dnia **18.12.2020 r. do godz.10⁰⁰**
2. W przypadku dostarczania lub składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.

3. Oferty należy dostarczyć lub przesłać na adres:

Urząd Miasta i Gminy w Lidzbarku 13-230 Lidzbark ul. Sadowa 21 – sekretariat pokój nr 9, I piętro*. Decyduje data i godzina wpływu .

*Z uwagi na sytuację epidemiczną oraz bezpieczeństwo i ochronę zdrowia wszystkich Zamawiający informuje, że Urząd jest zamknięty i nie ma możliwości osobistego złożenia oferty w sekretariacie. Dlatego też ofertę będzie można złożyć/wrzucić do skrzynki na korespondencję, która znajduje się obok głównego wejścia do budynku urzędu. W sytuacji skorzystania z tej opcji proszę o złożenie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem gdyż korespondencja ze skrzynki wybierana jest raz dziennie, od poniedziałku do piątku o godzinie 14:30. Data wpływu będzie równoznaczna z datą wyjęcia korespondencji ze skrzynki. Poczta Polska oraz kurierzy dostarczają przesyłki bez zmian.

4. Termin otwarcia ofert: w dniu **18.12.2020 roku o godz. 13⁰⁰** w siedzibie **Urząd Miasta i Gminy w Lidzbarku 13-230 Lidzbark ul. Sądowa 21 - pokój nr 10, I piętro.**

UWAGA! W związku z sytuacją epidemiczną oraz bezpieczeństwem i ochroną zdrowia nas wszystkich Zamawiający przeprowadzi część jawną otwarcia ofert za pośrednictwem transmisji on-line poprzez aplikację Cisco Webex Meetings (darmowa aplikacja do pobrania na smartfona lub komputer). Link do transmisji zostanie przesłany na adres e-mail oferentów podany na kopercie przed rozpoczęciem części jawnej otwarcia ofert.

5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
6. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływności do Zamawiającego.

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące: kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, cen zawartych w ofertach.

8. Zamawiający o udzieleniu zamówienia zamieści informację na swojej stronie internetowej bip.umig.lidzbark.pl zgodnie z art. 138o ust.4 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty brutto musi być wyrażona w złotych polskich i obejmować wszystkie koszty związane z należyтым wykonaniem przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w ogłoszeniu. Cenę podaje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Przy kalkulacji ceny oferty w cenach jednostkowych jak i w cenie oferty powinny zostać uwzględnione wszystkie należności publiczno-prawne, kwotę podatku VAT obliczoną według stawki zgodnej z przepisami obowiązującymi na dzień składania oferty. Zobowiązania,

koszty i narzuty, które poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia zgodnie z zakresem zamówienia określonym w ogłoszeniu o zamówieniu.

3. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. W cenie oferty należy uwzględnić warunki realizacji przedmiotu zamówienia, w tym między innymi: koszty transportu oraz wszelkie opłaty, w tym ubezpieczenia oraz inne koszty i opłaty niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, zysk, narzuty, ewentualne upusty, należny podatek VAT, oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
4. W celu podania ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest wypełnić i podpisać **Formularz oferty** stanowiący **Załącznik Nr 2**.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XI. Kryteria wyboru oferty

1. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie:

Kryterium wyboru oferty jest cena ofertowa brutto 60% pkt za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz potencjał 40 pkt.

Cena oferty brutto - 60 pkt - 60 % - procentowe znaczenie kryterium ceny

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego kryterium cena na podstawie ofertowej ceny brutto określonej przez Wykonawcę w Formularzu Wyceny Oferty.

$$C_o = \left(\frac{\text{Cena oferty najniższej brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \right) \times 100 \times 60 \%$$

Potencjał (P_{ot}) 40pkt

Co najmniej 10 zatrudnionych (zakontraktowanych) lekarzy realizujących świadczenie posiadających specjalizację (1-szy stopień specjalizacji lub tytuł specjalisty) w dziedzinie medycyna rodzinna, pediatria lub choroby wewnętrzne – **40 pkt**

Co najmniej 5 zatrudnionych (zakontraktowanych) lekarzy realizujących świadczenie posiadających specjalizację (1-szy stopień specjalizacji lub tytuł specjalisty) w dziedzinie medycyna rodzinna, pediatria lub choroby wewnętrzne – **25 pkt**

Co najmniej 2 zatrudnionych (zakontraktowanych) lekarzy realizujących świadczenie posiadających specjalizację (1-szy stopień specjalizacji lub tytuł specjalisty) w dziedzinie medycyna rodzinna, pediatria lub choroby wewnętrzne – **10 pkt**

Łączna wartość maksymalna oceny oferty (W) 100pkt liczona według wzoru:

$$W = C_o + P_{ot}$$

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, uzyskaną poprzez zsumowanie punktów zdobytych w w/w kryteriach.

W przypadku gdy dwie lub więcej ofert uzyska taki sam bilans punktów, zgodnie z art. 91 ust.4 ustawy, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do oferty.

XII. Formalności, które powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Zamawiający żąda, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) złożenia umowy regulującej współpracę wykonawców występujących wspólnie, zależnie od formy organizacyjnej firmy Wykonawcy.

XIII. Informacje dotyczące wzoru umowy.

1. Wzór umowy stanowi w **Załącznik Nr 6**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy zgodnie z zapisami w Załączniku Nr 6 w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
 - a) zmiany obowiązujących przepisów
 - b) zmiany dni oraz godzin świadczenia usługi.
3. Zmiana umowy nastąpi poprzez zawarcie stosownego aneksu do Umowy

XIV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Lidzbarka ul. Sądowa 21, 13-230 Lidzbark tel. 23 69 61 505, e-mail: umig@lidzbark.pl;
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Lidzbark jest Pan Mariusz Badaczewski kontakt 23 69 61 505, e-mail: iod@lidzbark.pl;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *pn.* **„Zakup usług w zakresie zapewnienia ambulatoryjnej opieki lekarskiej i pielęgniarstwa dla mieszkańców Gminy Lidzbark – Poprawa dostępności mieszkańców do usług medycznych”** Ob.271.1.1.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
- ***,

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XV. Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – **Załącznik Nr 1**
2. Formularz Oferty– **Załącznik Nr 2**
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - **Załącznik Nr 3**
4. Wykaz usług - **Załącznik Nr 4**
5. Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej- **Załącznik Nr 5**
6. Wzór umowy – **Załącznik Nr 6**
7. Wykaz osób – **Załącznik Nr 7**
8. Harmonogram świadczenia usług – **Załącznik Nr 8**