

**Zarządzenie Nr 95/20**  
**Burmistrza Lidzbarka**  
**z dnia 30 września 2020 roku**

**w sprawie powołania i ustalenia regulaminu Gminnej Komisji**  
**Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lidzbarku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713), art. 4<sup>1</sup> ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2277 ze zm.), zarządzam co następuje:

**§ 1.**

Powołać Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lidzbarku w składzie:

1. Anna Dziombowska
2. Katarzyna Kempeżyńska
3. Anna Kowalkowska
4. Karolina Rogożyńska
5. Paulina Szostek
6. Jarosław Zalewski

**§ 2.**

Regulamin działania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lidzbarku stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Traci moc Zarządzenie Nr 2/19 Burmistrza Lidzbarka z dnia 10 stycznia 2019 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lidzbarku.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązująca od 1 listopada 2020 roku.

**BURMISTRZ**  
  
**mgr Maciej Sitarek**

*Załącznik  
do Zarządzenia Nr 95/20  
Burmistrza Lidzbarka  
z dnia 30 września 2020 roku*

## **REGULAMIN DZIAŁANIA Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lidzbarku**

### **I. Postanowienia ogólne.**

#### **§ 1**

Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lidzbarku, zwanej dalej „Komisją” określa w sposób szczegółowy zasady i tryb jej działania.

#### **§ 2**

Komisja jest powoływana na podstawie art. 4<sup>1</sup> ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 ) zwanej dalej „ustawą”, przez Burmistrza Lidzbarka.

#### **§ 3**

Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie, bezstronnie oraz uczestniczyć w pracach Komisji i jej posiedzeniach.

#### **§ 4**

Pracą Komisji kieruje Przewodniczący powoływany przez Burmistrza Lidzbarka a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.

#### **§ 5**

Siedzibą Gminnej Komisji jest Urząd Miasta i Gminy w Lidzbarku

#### **§ 6**

Członkostwo w Komisji ustaje w przypadku:

1. Odwołania przez Burmistrza Lidzbarka
2. Złożenia rezygnacji przez członka
3. Śmierci członka

### **II. Tryb zwoływania posiedzeń i podejmowania decyzji**

#### **§ 7**

1. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.
2. Komisja pracuje na posiedzeniach, które są zwoływane w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu, w związku z obowiązkiem terminowej realizacji nałożonych na nią zadań.
3. Terminy posiedzeń są ustalane przez Przewodniczącego w porozumieniu z pozostałym członkami Komisji.

4. O wszelkich zmianach terminu posiedzeń niż ustalonych w sposób, o których mowa w ust. 3, członków Komisji powiadamia się w sposób zwyczajowo przyjęty (telefonicznie lub mailowo).
5. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji w uzgodnieniu z członkami Komisji.

### **§ 8**

Zasady wynagradzania członków Komisji ustala Rada Miejska w Lidzbarku w Gminnym Programie Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

### **§ 9**

1. Komisja podejmuje swoje decyzje w formie podjętego w danej sprawie stanowiska zapisanego w protokole posiedzenia Komisji.
2. Dla ważności podejmowanych decyzji wymagana jest obecność na posiedzeniu, co najmniej połowy składu Komisji.
3. Decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równowagi głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.
4. Decyzje zapadają w głosowaniu jawnym.

## **III. Organizacja pracy Komisji**

### **§ 10**

Komisja pracuje w sposób jawny, lecz ze względu na problematykę poruszanych spraw, w szczególności ze względu na ochronę prywatności osoby fizycznej lub tajemnicy przedsiębiorcy, jawność pracy Komisji może podlegać ograniczeniu. Decyzję w tej sprawie podejmuje Komisja w trybie określonym w § 9 niniejszego Regulaminu.

### **§ 11**

1. Z posiedzeń Komisji sporządzane są protokoły.
2. Protokoły z posiedzeń Komisji są przyjmowane przez jej członków i podpisywane przez protokolanta i Przewodniczącego Komisji.
3. Na wszystkich posiedzeniach Komisji sporządzana jest lista obecności, która stanowi integralną część protokołu.

## **IV. Zadania Komisji.**

### **§ 12**

1. Komisja realizuje zadania określone przepisami prawa w szczególności ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz wynikające z uchwalanego corocznie przez Radę Miejską w Lidzbarku Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii zwanego w dalszej treści Programem, a dotyczące m.in.:
  - a) przygotowania i opiniowania projektu Programu,
  - b) merytorycznego wsparcia realizacji Programu,
  - c) podejmowania czynności wobec osób nadużywających alkoholu w przypadkach określonych w ustawie. Czynności określone w art. 4<sup>1</sup> ust. 3 ww. ustawy Komisja



- realizuje na podstawie procedury „Postępowanie w stosunku do osób nadużywających alkoholu” zawartej w § 14 niniejszego Regulaminu,
- d) podejmowania czynności wobec osób, których zachowanie nosi znamiona przemocy - zakładanie „Niebieskich Kart” zgodnie z procedurą, zawartą w § 14 niniejszego Regulaminu,
  - e) opiniowania spraw związanych ze sprzedażą napojów alkoholowych,
  - f) opiniowania wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w przedmiocie zgodności lokalizacji punktów sprzedaży z zasadami określonymi w uchwałach Rady Miejskiej oraz liczbą punktów sprzedaży,
  - g) uczestniczenia w kontrolach realizowanych przez organ wydający zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
  - h) Komisja współpracuje z innymi podmiotami realizującymi zadania z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym.

### § 13

1. Obsługę kancelaryjno – administracyjną Komisji zapewnia Sekretarz Komisji.
2. Określona w ust. 1 obsługa obejmuje w szczególności:
  - 1) przygotowywanie posiedzeń Komisji,
  - 2) opracowywanie projektów decyzji Komisji,
  - 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji,
  - 4) sporządzanie sprawozdań z prac Komisji,
  - 5) przechowywanie dokumentów Komisji,
  - 6) udzielanie porad i informacji osobom zgłaszającym się o miejscach i możliwościach uzyskania pomocy w zakresie rozwiązania problemów związanych z uzależnieniem i przemocą w rodzinie,
  - 7) udzielanie informacji dotyczących leczenia odwykowego.
  - 8) sporządzanie i kompletowanie dokumentacji osób, wobec których zastosowano procedurę „Postępowanie w stosunku do osób nadużywających alkoholu” oraz prowadzenie czynności z tym związanych, zgodnie z § 14.

## V. Procedura postępowania w stosunku do osób nadużywających alkoholu.

### § 14

1. W stosunku do osób, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują powstanie okoliczności określonych w art. 24 ustawy z dnia 26 października 1986 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277) tj. rozkład życia rodzinnego, demoralizacja małoletnich, uchylanie się od pracy albo systematyczne zakłócanie spokoju lub porządku publicznego Komisja przeprowadza postępowanie, którego celem jest udzielenie pomocy osobie dotkniętej problemem oraz jej rodzinie.
2. Postępowanie, o którym mowa w pkt.1 wszczyna się na pisemny wniosek osoby lub instytucji mającej interes prawny lub ustawowo zobowiązanej do tego typu działań, a w szczególności:
  - Członka rodziny
  - Osób wspólnie mieszkających
  - Policji
  - Pracodawcy
  - Kuratora
  - Osób dotkniętych następstwami nadużywania alkoholu przez osobę uzależnioną (np. sąsiada)

3. Komisja ze względu na ważny interes społeczny lub rodziny, w szczególności, gdy nadużywanie alkoholu jest związane z przemocą w rodzinie, w oparciu o uzyskane materiały może wszcząć postępowanie z urzędu.
4. Osoba, wobec której wszczyna się postępowanie zostaje o tym pisemnie zawiadomiona z jednoczesnym wyznaczeniem terminu spotkania.
5. Komisja, prowadząc postępowanie, może zapraszać na spotkanie członków rodziny osoby nadużywającej alkoholu lub inne osoby mogące wnieść istotne dla sprawy informacje.
6. W toku prowadzonego postępowania przeprowadza się wywiad z osobą zgłoszoną do leczenia odwykowego, zbiera się i gromadzi materiały dotyczące okoliczności nadużywania alkoholu przez tę osobę - w szczególności informacje z Policji, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz od innych osób i instytucji w ramach podjętej współpracy.
7. Komisja może skierować wniosek do Sądu o zobowiązanie do leczenia odwykowego. Do wniosku dołącza się zebrane w toku postępowania materiały.
8. Podstawę skierowania wniosku do Sądu stanowi art. 26 ustawy z dnia 26 października 1986 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi (Dz. U. z 2019\* r. poz. 2277).

## **VI. Podejmowanie działań z zakresu kontroli zasad i warunków korzystania przez przedsiębiorców z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.**

### **§ 15**

1. Członkowie Komisji mogą współuczestniczyć w realizacji podejmowanych przez Burmistrza Lidzbarka, jako organu zezwalającego, w działaniach dotyczących kontroli zasad korzystania przez przedsiębiorców z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz inicjować kontrole.
2. O wynikach przeprowadzonych kontroli informuje się Komisję na jej posiedzeniu.

### **§ 16**

Komisja do dnia 31 marca danego roku kalendarzowego przedkłada Burmistrzowi Lidzbarka sprawozdanie roczne ze swojej działalności.

**BURMISTRZ**  
*mgr Maciej Sitarek*