

(WZÓR)

Uchwała Nr
Rady Miejskiej Lidzbarka
z dnia.....

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy finansowej ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej osobom fizycznym na realizację przedsięwzięć polegających na usuwaniu odpadów powstałych przy likwidacji azbestu z obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie gminy Lidzbark

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 406 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity z 2008 roku Dz. U. Nr 25, poz. 150 ze zmianami), Rada Miejska Lidzbarka uchwała co następuje:

§ 1

Uchwała się Regulamin udzielania pomocy finansowej ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej osobom fizycznym na realizację przedsięwzięć polegających na usuwaniu odpadów powstałych przy likwidacji azbestu z obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie gminy Lidzbark, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lidzbarka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Lidzbarka
/-/ Irena Romulewicz

(WZÓR)

Załącznik do uchwały Nr

Rady Miejskiej Lidzbarka z dnia r.

Regulamin udzielania pomocy finansowej na realizację przedsięwzięć polegających na usuwaniu odpadów powstałych przy likwidacji azbestu z obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie gminy Lidzbark

§ 1

Regulamin określa zasady przyznawania dofinansowywania ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej osobom fizycznym nie prowadzącym działalności gospodarczej na realizację przedsięwzięć polegających na usuwaniu odpadów powstałych przy likwidacji pokryć dachowych i elewacji zawierających azbest z obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie Gminy Lidzbark

§ 2

1. Dofinansowaniu podlegają koszty realizacji przedsięwzięć związanych z usuwaniem odpadów niebezpiecznych zawierających azbest, pochodzących z demontażu materiałów budowlanych w postaci płyt azbestowo-cementowych płaskich i falistych, stanowiących pokrycie dachowe, elementy elewacji budynków lub innych obiektów budowlanych, o których mowa w pkt § 3 i § 4, z ich transportem na składowisko odpadów niebezpiecznych posiadające zezwolenie na przyjmowanie tego rodzaju odpadów oraz z ich umieszczeniem na składowisku.
2. Dofinansowaniu nie będą podlegały koszty związane z zastąpieniem materiałów zawierających azbest innymi materiałami budowlanymi.

§ 3.

Z dofinansowania korzystać mogą osoby fizyczne będące właścicielami (współwłaścicielami, wieczystymi użytkownikami) budynków mieszkalnych, budynków gospodarczych i budynków garażowych, a także użytkownicy rodzinnych ogrodów działkowych zlokalizowanych na terenie Gminy Lidzbark, realizujące przedsięwzięcia związane z usuwaniem odpadów niebezpiecznych zawierających azbest, o których mowa w § 2.

Przez budynki mieszkalne, budynki gospodarcze i garażowe należy rozumieć obiekty budowlane określone w przepisach budowlanych.

§ 4.

Warunki ogólne

1. Dofinansowaniu będą podlegały koszty inwestycji związane z demontażem, transportem i unieszkodliwianiem odpadów azbestowych powstałych przy wymianie lub likwidacji pokryć dachowych i elewacji.

2. O dofinansowanie mogą ubiegać się osoby fizyczne mające tytuł prawny do nieruchomości zlokalizowanej na terenie Gminy Lidzbark, nie prowadzące na tej nieruchomości działalności gospodarczej.
3. Kwota dofinansowania wyliczana jest na podstawie przedstawionych przez wnioskodawcę rachunków (faktur) za wykonanie prac związanych z usuwaniem odpadów niebezpiecznych zawierających azbest pochodzących z demontażu materiałów budowlanych zawierających azbest, za ich demontaż, transport i składowanie i stanowi 50% ich łącznej wartości brutto, niezależnie od liczby budynków i altan, z których usuwane są te odpady w wysokości nieprzekraczającej 1.500 zł..
4. Ustala się, że maksymalna wysokość dofinansowania wyniesie 50% poniesionych kosztów brutto za prace określone w pkt. 1 w wysokości nieprzekraczającej 1.500 zł.
5. Warunkiem uzyskania dofinansowania jest:
 - 1) Wykonanie czynności, o których mowa § 2 pkt 1 przez przedsiębiorcę legitymującego się odpowiednio: zezwoleniem, pozwoleniem, decyzją zatwierdzającą program gospodarowania odpadami niebezpiecznymi zawierającymi azbest albo złożoną i przyjętą przez organ ochrony środowiska informacją o sposobie gospodarowania opadami niebezpiecznymi zawierającymi azbest – zgodnie z ustawą o odpadach
 - 2) Spełnienie wymogów formalnych, tj. przedłożenie wniosku wraz z wymaganymi załącznikami, określonymi w niniejszym regulaminie
6. Dofinansowanie polega na jednorazowym zwrocie części kosztów poniesionych na realizację przedsięwzięć związanych z usuwaniem odpadów niebezpiecznych zawierających azbest z budynków, o których mowa w § 3.
7. Dofinansowaniu podlegać będzie jeden wniosek w ciągu roku. Uzyskanie pomocy finansowej w jednym roku nie blokuje możliwości składania wniosku w latach kolejnych.
8. Wypłata przyznanego dofinansowania kosztów, o których mowa w § 2, będzie realizowana według kolejności złożenia kompletnych wniosków, w miarę posiadanych środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska, przeznaczonych na realizację tego zadania.
9. Wnioski odpowiadające wymogom formalnym, na które nie udzielono dofinansowania w roku budżetowym, w którym złożono wniosek, mogą być zakwalifikowane do udzielenia dofinansowania w następnym roku budżetowym.
10. Dofinansowanie, o którym mowa w § 2 jest refundacją faktycznie poniesionych kosztów, wypłacane będzie po zakończeniu zadania i przedłożeniu odpowiednich dokumentów.
11. Dofinansowaniu nie podlegają przedsięwzięcia zrealizowane przed wejściem w życie niniejszej uchwały.

§ 5.

Procedura udzielania pomocy

- I. Złożenie w Urzędzie Miasta i Gminy Lidzbark pisemnego wniosku wraz z odpowiednimi załącznikami, których oryginały przedstawiane są do wglądu:
 1. Wzór wniosku o udzielenie pomocy finansowej na realizację przedsięwzięć polegających na usuwaniu odpadów powstałych przy likwidacji azbestu z obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie Gminy Lidzbark stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Pisemny wniosek o udzielenie pomocy finansowej wraz z załącznikami należy złożyć na odpowiednim formularzu. Wniosek o udzielenie pomocy finansowej nie może obejmować przedsięwzięć zrealizowanych.
3. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane do czasu ich uzupełnienia. Wniosek jest kompletny jeżeli został właściwie wypełniony i zawiera wszystkie niezbędne informacje oraz dokumenty (przywołane w niniejszym regulaminie) pozwalające na jego rozpatrzenie.
4. Wykaz dokumentów niezbędnych do uzyskania dofinansowania:

4.1. Dokumenty składane przed przystąpieniem do demontażu wyrobów zawierających azbest:

- 1) „Informacja o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystywania” lub „Informacja o wyrobach zawierających azbest, których wykorzystywanie zostało zakończone” sporządzone zgodnie z § 7 ust. 5 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 października 2003 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania i przemieszczania azbestu oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których był lub jest wykorzystywany azbest (Dz. U. Nr 192 poz. 1876),
- 2) „Ocena stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest” wykonana zgodnie z § 4 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649),
- 3) kopia dokumentu potwierdzającego zgłoszenie robót związanych z demontażem materiałów budowlanych zawierających azbest Staroście Działdowskiemu, jako organowi administracji architektoniczno-budowlanej (wymagane na 30 dni przed planowanym rozpoczęciem robót) lub kopia pozwolenia na budowę wymaganego w przypadku, gdy w wyniku rozbiórki lub przebudowy elementów budowlanych zawierających azbest nastąpi zmiana elementów konstrukcyjnych obiektu lub inna zmiana wymagająca pozwolenia na budowę,
- 4) kopia umowy na wykonanie prac zawarta z przedsiębiorcą posiadającym odpowiednio: zezwolenie, pozwolenie, decyzję zatwierdzającą program gospodarowania odpadami niebezpiecznymi zawierającymi azbest albo złożoną i przyjętą przez organ ochrony środowiska informację o sposobie gospodarowania odpadami niebezpiecznymi zawierającymi azbest – zgodnie z ustawą o odpadach,
- 5) dokumenty potwierdzające prawo własności nieruchomości (lub budynku):
 - a) w przypadku budynków mieszkalnych będących wyłączną własnością wnioskodawcy – kopia aktualnego odpisu z księgi wieczystej prowadzonej dla nieruchomości,
 - b) w przypadku budynków mieszkalnych będących przedmiotem współwłasności – zgoda wszystkich współwłaścicieli na wykonanie prac związanych z usuwaniem odpadów niebezpiecznych zawierających azbest, o których mowa w pkt I, wraz z kopią aktualnego odpisu z księgi wieczystej, upoważnienie dla wnioskodawcy do występowania w imieniu wszystkich współwłaścicieli i do podpisania umowy z Gminą Lidzbark oraz pobrania kwoty należnego dofinansowania,
 - c) w przypadku altan w rodzinnych ogrodach działkowych - potwierdzenie zarządu ogrodu działkowego, że wnioskodawca jest użytkownikiem działki i właścicielem położonej na niej altany,

- d) w przypadku posiadania innego tytułu prawnego, niż własność, do wniosku należy dołączyć zgodę właściciela nieruchomości. W przypadku budynku do którego prawo własności posiada kilka osób, należy dołączyć zgodę wszystkich współwłaścicieli na realizację zadania.
- 6) pismo akceptujące zgłoszenie zamiaru przystąpienia do wykonywania prac demontażo-wych właściwemu organowi nadzoru budowlanego i właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649).

4.2 Dokumenty składane po zrealizowaniu demontażu wyrobów zawierających azbest:

- 1) protokół odbioru końcowego podpisanego przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane odpowiednie do realizowanego zadania,
 - 2) kopia oświadczenia wydanego przez wykonawcę usuwającego wyroby azbestowe o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych [stosownie do § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649)], zawierającego dodatkowo informacje o łącznej powierzchni płyt zawierających azbest usuniętych z obiektów budowlanych i przetransportowanych na uprawnione składowisko (oryginał oświadczenia wraz z kartą przekazania odpadu do wglądu),
 - 3) kopii przyjęcia bez zastrzeżeń zgłoszenia o zakończeniu prac rozbiórkowych przez organ nadzoru budowlanego
 - 4) kopia imiennego rachunku (faktury) wystawionego na wnioskodawcę za wykonanie prac związanych z usuwaniem odpadów niebezpiecznych zawierających azbest, dokumentującego koszty demontażu, transportu i składowania odpadów zawierających azbest wraz z kartą przekazania odpadu.
 - 5) karta przekazania odpadu na składowisko posiadające zezwolenie na unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych zawierających azbest
5. Wnioski o dofinansowanie przedsięwzięć, o których mowa w § 2, po stwierdzeniu ich kompletności, rozpatrywane są przez Komisję powołaną przez Burmistrza Lidzbarka, według kolejności ich zgłoszenia.
6. Przed zawarciem umowy przeprowadzane są oględziny w terenie. Z oględzin sporządza się protokół określający zakres przewidzianych do wykonania prac.
7. Na podstawie złożonego wniosku i protokołu z oględzin, sporządzane są z zainteresowanymi umowy cywilnoprawne. Ilość zawartych umów jest ograniczona wielkością środków przeznaczonych na w/w cel w Gminnym Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

- II. Zawarcie umowy cywilnoprawnej z Gminą Lidzbark o dofinansowanie kosztów realizacji przedsięwzięć związanych z usuwaniem odpadów niebezpiecznych zawierających azbest.
1. W rozliczeniu otrzymanych środków z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej uwzględniane będą karty przekazania odpadów wystawione po dacie podpisania umowy o dofinansowanie.
 2. Po dokonaniu zgłoszenia zakończenia robót objętych pomocą finansową zostanie przeprowadzona kontrola wykonania zadania przez upoważnionych pracowników Urzędu Miasta i Gminy Lidzbark.
 3. Podstawę wypłaty przyznanego dofinansowania stanowią będą dokumenty wyszczególnione w § 5 niniejszego regulaminu oraz protokół potwierdzający wykonanie przedsięwzięcia związanego z usuwaniem odpadów niebezpiecznych zawierających azbest.
 4. Kwota dofinansowania wyliczana będzie na podstawie przedstawionych przez wnioskodawcę rachunków (faktur) za wykonanie prac związanych z usuwaniem odpadów niebezpiecznych zawierających azbest pochodzących z demontażu materiałów budowlanych zawierających azbest, za ich demontaż transport i składowanie i stanowić będzie 50% ich łącznej wartości brutto, niezależnie od liczby budynków, z których usuwane są te odpady, w wysokości nieprzekraczającej 1.500 zł brutto.

(WZÓR)

Załącznik nr 1 do regulaminu udzielania pomocy finansowej na realizację przedsięwzięć polegających na usuwaniu odpadów powstałych przy likwidacji azbestu z obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie gminy Lidzbark.

WNIOSEK

O dofinansowanie wykonania prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z obiektów budowlanych ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

1. Imię i Nazwisko wnioskodawcy (właściciela budynku/działki)

Imię _____

Nazwisko _____

2. Adres zameldowania wnioskodawcy

ulica _____ nr domu _____ nr mieszkania _____

kod pocztowy _____ miejscowość _____

tel. kontaktowy _____

3. Lokalizacja planowanych prac _____

4. Obręb i nr działki _____ , _____

5. Prace związane z usuwaniem azbestu obejmują * :

- budynek mieszkalny
- budynek gospodarczy
- budynek garażowy
- altanę działkową
- inne

6. Charakterystyka prac – usuwanie azbestu obejmuje demontaż * :

- płyt dachowych – płaskich / falistych
- płyt elewacyjnych – płaskich / falistych
- inne(jakie)

7. Planowana ilość wytworzonych wyrobów zawierających azbest [m^2 lub kg],.....

8. Planowany termin realizacji prac od _____ do _____

9. Przewidywany koszt usuwania odpadów niebezpiecznych zawierających azbest

(demontażu, transportu i składowania):zł

* - niepotrzebne skreślić

(WZÓR)

data i podpis wnioskodawcy

Załączniki:

.....
Wykaz dokumentów niezbędnych do uzyskania dofinansowania:

Dokumenty składane przed przystąpieniem do demontażu wyrobów zawierających azbest:

1. „Informacja o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystywania” lub „Informacja o wyrobach zawierających azbest, których wykorzystywanie zostało zakończone” sporządzone zgodnie z § 7 ust. 5 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 października 2003 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania i przemieszczania azbestu oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których był lub jest wykorzystywany azbest (Dz. U. Nr 192 poz. 1876),
2. „Ocena stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest” wykonana zgodnie z § 4 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649),
3. Kopia dokumentu potwierdzającego zgłoszenie robót związanych z demontażem materiałów budowlanych zawierających azbest Staroście Działdowskiemu, jako organowi administracji architektoniczno-budowlanej (wymagane na 30 dni przed planowanym rozpoczęciem robót) lub kopia pozwolenia na budowę wymaganego w przypadku, gdy w wyniku rozbiórki lub przebudowy elementów budowlanych zawierających azbest nastąpi zmiana elementów konstrukcyjnych obiektu lub inna zmiana wymagająca pozwolenia na budowę,
4. Kopia umowy na wykonanie prac zawarta z przedsiębiorcą posiadającym odpowiednio: zezwolenie, pozwolenie, decyzję zatwierdzającą program gospodarowania odpadami niebezpiecznymi zawierającymi azbest albo złożoną i przyjętą przez organ ochrony środowiska informację o sposobie gospodarowania opadami niebezpiecznymi zawierającymi azbest – zgodnie z ustawą o odpadach,
5. dokumenty potwierdzające prawo własności nieruchomości (lub budynku):
 - d) w przypadku budynków mieszkalnych będących wyłączną własnością wnioskodawcy – kopia aktualnego odpisu z księgi wieczystej prowadzonej dla nieruchomości,
 - e) w przypadku budynków mieszkalnych będących przedmiotem współwłasności – zgoda wszystkich współwłaścicieli na wykonanie prac związanych z usuwaniem odpadów niebezpiecznych zawierających azbest, o których mowa w pkt I, wraz z kopią aktualnego odpisu z księgi wieczystej, upoważnienie dla wnioskodawcy do występowania w imieniu wszystkich współwłaścicieli i do podpisania umowy z Gminą Lidzbark oraz pobrania kwoty należnego dofinansowania,
 - f) w przypadku altan w rodzinnych ogrodach działkowych - potwierdzenie zarządu ogrodu działkowego, że wnioskodawca jest użytkownikiem działki i właścicielem położonej na niej altany,
 - d) W przypadku posiadania innego tytułu prawnego, niż własność, do wniosku należy dołączyć zgodę właściciela nieruchomości. W przypadku budynku do którego prawo własności posiada kilka osób, należy dołączyć zgodę wszystkich współwłaścicieli na realizację zadania.

6. Pismo akceptujące zgłoszenie zamiaru przystąpienia do wykonywania prac demontażowych właściwemu organowi nadzoru budowlanego i właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649).

Dokumenty składane po zrealizowaniu demontażu wyrobów zawierających azbest:

1. Protokół odbioru końcowego podpisanego przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane odpowiednie do realizowanego zadania,
2. Kopia oświadczenia wydanego przez wykonawcę usuwającego wyroby azbestowe o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych [stosownie do § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649)], zawierającego dodatkowo informacje o łącznej powierzchni płyt zawierających azbest usuniętych z obiektów budowlanych i przetransportowanych na uprawnione składowisko (oryginał oświadczenia wraz z kartą przekazania odpadu do wglądu),
4. Kopia przyjęcia bez zastrzeżeń zgłoszenia o zakończeniu prac rozbiórkowych przez organ nadzoru budowlanego
5. Kopia imiennego rachunku (faktury) wystawionego na wnioskodawcę za wykonanie prac związanych z usuwaniem odpadów niebezpiecznych zawierających azbest, dokumentującego koszty demontażu, transportu i składowania odpadów zawierających azbest wraz z kartą przekazania odpadu.
6. Karta przekazania odpadu na składowisko posiadające zezwolenie na unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych zawierających azbest

UMOWA Nr

zawarta w dniu..... pomiędzy Gminą Lidzbark, ul. Sądowa 21, 13-230 Lidzbark, reprezentowaną przez

Burmistrza Lidzbarka – Jana Rogowskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Gabrieli Sadowskiej,

a.....

zam....., zwanym dalej „Wnioskodawcą”

o następującej treści:

Strony działając w oparciu o Regulamin udzielania dofinansowania ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej osobom fizycznym na realizację przedsięwzięć polegających na usuwaniu odpadów powstałych przy likwidacji azbestu z obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie gminy Lidzbark zgodnie postanawiają:

§ 1

1. Gmina Lidzbark zobowiązuje się dofinansować część kosztów realizacji zamierzonego przedsięwzięcia związanego z usuwaniem odpadów niebezpiecznych zawierających azbest, pochodzących z demontażu materiałów budowlanych w postaci, z transportem na składowisko odpadów niebezpiecznych posiadające zezwolenie na przyjmowanie tego typu odpadów oraz z ich umieszczeniem na składowisku.
2. Demontaż stanowiących....., zlokalizowanych na terenie nieruchomości oznaczonej jako działka nr obręb, stanowiącej własność Pani/Pana, wykonany zostanie przez z siedzibą przy ul. w, posiadający decyzję StarostyNr z dnia zatwierdzającą program gospodarki odpadami niebezpiecznymi powstającymi w wyniku działalności.
3. Transportu odpadów, o których mowa w ust. 1 oraz ich unieszkodliwienia dokona z siedzibą przy ul. w, posiadająca decyzję Wojewody Nr z dnia zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie unieszkodliwiania i transportu odpadów niebezpiecznych zawierających azbest.

§ 2

Wnioskodawca oświadcza, że znane są mu wymogi formalne, jakim ma odpowiadać wniosek i jakie zobowiązany jest spełnić dla uzyskania dofinansowania stanowiącego przedmiot umowy, określone w regulaminie stanowiącym załącznik do Uchwały Rady Miejskiej w Lidzbarku Nr z dnia r.

§ 3

1. Kwota dofinansowania wyliczona zostanie na podstawie przedstawionych przez wnioskodawcę rachunków (faktur) za wykonanie prac związanych z usuwaniem odpadów niebezpiecznych zawierających azbest pochodzących z demontażu materiałów budowlanych zawierających azbest, za ich demontaż, transport i składowanie i stanowić będzie 50% ich łącznej wartości brutto, niezależnie od liczby budynków, z których usuwane będą te odpady, w wysokości nieprzekraczającej 1500 zł brutto.

2. Środki finansowe, o których mowa w § 3 ust. 1, Gmina Lidzbark prześle Wnioskodawcy na podstawie:
 - a) złożonego w Urzędzie Miasta i Gminy Lidzbark przy ul. Sadowej 21 w Lidzbarku wniosku spełniającego wymagania formalne określone § 5 regulaminu, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy,
 - b) protokołu z przeprowadzonych oględzin obiektów w terenie, określających zakres przewidzianych do wykonania prac,
 - c) protokołu potwierdzającego wykonanie przedsięwzięcia związanego z usuwaniem odpadów niebezpiecznych zawierających azbest,
 - d) rachunków (faktur) wystawionych na wnioskodawcę za wykonanie prac związanych z usuwaniem odpadów niebezpiecznych zawierających azbest, dokumentujących koszty demontażu, transportu i składowania odpadów zawierających azbest wraz z kartą przekazania odpadu.
3. Kwotę dofinansowania, o którym mowa w § 3 ust. 1, Gmina Lidzbark prześle Wnioskodawcy na rachunek Nr w, w terminie 21 dni począwszy od dnia spełnienia przez Wnioskodawcę wymagań formalnych, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2.

§ 4

Termin rozpoczęcia prac związanych z usuwaniem azbestu datuje się na r.

Termin zakończenia prac związanych z usuwaniem azbestu datuje się na r.

§ 5

1. Gmina Lidzbark odmówi dofinansowania, o którym mowa w § 3 ust. 1, w razie niedopełnienia przez Wnioskodawcę któregokolwiek z warunków określonych umową.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu wypłaconego dofinansowania w całości, w przypadku stwierdzenia, że odstąpił od warunków określonych w umowie, a w szczególności w przypadku złożenia fałszywych dokumentów i oświadczeń stanowiących podstawę zwrotu kosztów, o których mowa w umowie.

§ 6

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo i rzeczowo sąd powszechny.

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Gmina Lidzbark, a jeden egzemplarz Wnioskodawca.

Zarządzenie Nr
Burmistrza Lidzbarka
z dnia

w sprawie zasad i trybu udzielania osobom fizycznym dofinansowania ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej kosztów usuwania odpadów niebezpiecznych zawierających azbest z terenu nieruchomości położonych na terenie Miasta i Gminy Lidzbark

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 406 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 roku (Dz. U. z 2008r. Nr 25, poz. 150 ze zm.), w celu wspierania przedsięwzięć związanych z gospodarką odpadami i ochroną powierzchni ziemi, zgodnie z obowiązującym „Planem Gospodarki Odpadami dla Gmin członków Ekologicznego Związku Gmin „Działdowszczyzna” przyjętym uchwałą Nrz dnia Rady Miejskiej w Lidzbarku oraz "Programem usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie Miasta i Gminy Lidzbark na lata 2009 – 2032”" uchwalonym uchwałą Nr z dnia przez Radę Miejską w Lidzbarku, Burmistrz Lidzbarka zarządza, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady i tryb udzielania osobom fizycznym dofinansowania ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej części kosztów poniesionych na usuwanie odpadów niebezpiecznych zawierających azbest z terenu nieruchomości położonych na terenie Miasta i Gminy Lidzbark, określone w regulaminie stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Specjaliście ds. Środowiska w Urzędzie Miasta i Gminy Lidzbark.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Lidzbarka
Jan Rogowski