

**Zarządzenie Nr 22/20**  
**Burmistrza Lidzbarka**  
**z dnia 21 lutego 2020 roku**

**w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego na terenie**  
**Miasta i Gminy Lidzbark w 2020 roku.**

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 roku, poz. 1541 j. t. z późn. zm.), § 5 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 roku, Nr 96 poz. 850), art. 19 ust. 2 ustawy o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 roku (Dz. U. z 2019 roku, poz. 1398 t. j.) oraz zarządzenia Nr 385 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 14 grudnia 2019 roku w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego w województwie w 2020 roku i zarządzenia Nr 4/2020 Starosty Działdowskiego z dnia 10 stycznia 2020 roku w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego w powiecie działdowskim w 2020 roku, **zarządzam co następuje:**

**§ 1**

Ustalam „Wytyczne Burmistrza Lidzbarka do realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego w 2020 roku”, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wprowadzam kalendarzowy „Plan działania w zakresie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego na terenie Miasta i Gminy Lidzbark w 2020 roku”, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Zobowiązuję dyrektorów (równorzędnych) zakładów pracy, instytucji do opracowania własnych kalendarzowych planów zamierzeń w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na 2020 rok oraz przestrzegania terminów i zadań określonych w kalendarzowym planie zamierzeń.

#### § 4

Traci moc zarządzenie Nr 19/19 Szefa Obrony Cywilnej Miasta i Gminy Lidzbark z dnia 8 lutego 2019 roku w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej na terenie Miasta i Gminy Lidzbark w 2019 roku.

#### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
  
mgr Maciej Sitarek

## WYTYCZNE

### **Burmistrza Lidzbarka w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego w 2020 roku**

#### **I. CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA W 2020 ROKU.**

##### **A. Celem działania w 2020 roku jest:**

##### **1. W zakresie planowania cywilnego:**

1) doskonalenia współdziałania jednostek organów administracji państwowej i samorządowej szczebla powiatowego i gminnego w realizacji zadań zarządzania kryzysowego poprzez wykonywanie zadań i dokumentów planistycznych na poziomie, który umożliwi podejmowanie właściwego reagowania na zagrożenia.

##### **2. W zakresie zarządzania kryzysowego:**

1) usprawnianie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych oraz ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach na terenie miasta oraz doskonalenie systemu usuwania skutków klęsk żywiołowych.

##### **3. W zakresie bezpieczeństwa publicznego:**

1) stałe nadzorowanie i monitorowanie imprez masowych organizowanych na terenie miasta w oparciu o wymogi ustawy z dnia 20 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2019 roku, poz. 2171 j. t. z późn. zm.),

2) wzmocnienie nadzoru w zakresie przestrzegania obowiązków dotyczących używania, nabywania i przechowywania materiałów pirotechnicznych przeznaczonych do użytku cywilnego, a także wytwarzania w/w materiałów metodą in situ.

##### **4. W zakresie zabezpieczenia logistycznego, dotyczące:**

1) obrony cywilnej – zakupu sprzętu, środków technicznych na potrzeby organów i formacji obrony cywilnej,

2) zarządzania kryzysowego – doposażenie i utrzymanie magazynu przeciwpowodziowego oraz zakup sprzętu na potrzeby reagowania kryzysowego,

3) spraw obronnych – pełne zabezpieczenie przygotowania i przeprowadzenia szkoleń obronnych.

## **5. W zakresie szkoleń i ćwiczeń:**

1) zgrywanie organów administracji publicznej w realizacji zadań planowania cywilnego i zarządzania kryzysowego na obszarze miasta oraz przygotowania się do możliwego udziału w ćwiczeniach „CMX 20” i „ANAKONDA 20”.

## **B. Zamiar działania:**

### **1. W zakresie planowania cywilnego:**

- 1) aktualizacja i doskonalenie „Planu Zarządzania Kryzysowego Miasta i Gminy Lidzbark” zgodnie z cyklem planowania,
- 2) aktualizacja i przesłanie danych do Starostwa Powiatowego odnośnie wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia ich zużycia zgodnie z wytycznymi Ministra Gospodarki,
- 3) wdrażanie procedur ochrony przed powodzią i suszą na terenie miasta zgodnie z zapisami zawartymi w nowej ustawie Prawo Wodne,
- 4) aktualizacja „Planu Operacyjnego Ochrony Przed Powodzią Miasta i Gminy Lidzbark”,

### **2. W zakresie zarządzania kryzysowego:**

- 1) merytoryczny nadzór nad pracą Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz dobowym (doraźnym) raportowaniem zdarzeń do PCZK w Działdowie,
- 2) usprawnianie procesu i procedur związanych z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych, jak również strat powstałych w mieniu,
- 3) bieżąca aktualizacja Planu Zarządzania Kryzysowego Miastai Gminy Lidzbark.

### **3. W zakresie bezpieczeństwa publicznego:**

- 1) intensyfikacja działań związanych z zapewnieniem zgodnej z prawem realizacji zadań dotyczących zabezpieczenia imprez masowych organizowanych na terenie miasta,
- 2) intensyfikacja działań związanych z zapewnieniem przestrzegania obowiązków dotyczących używania, nabywania i przechowywania materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego.

### **4. W zakresie zabezpieczenia logistycznego, dotyczące:**

- 1) spraw obronnych – właściwe zabezpieczenie funkcjonowania Stanowiska Kierowania Burmistrza Lidzbarka oraz planowanych szkoleń obronnych i ćwiczeń,
- 2) spraw obrony cywilnej – wdrażanie wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 roku w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i FOC w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań OC,
- 3) zarządzania kryzysowego – prowadzenie cyklicznych zakupów niezbędnego sprzętu i materiałów do reagowania na zagrożenia kryzysowe.

4) utrzymanie w sprawności zasobów zgromadzonych w magazynie obrony cywilnej Urzędu Miasta i Gminy przeznaczonych do realizacji zadań przeciwpowodziowych, zarządzania kryzysowego, zadań obronnych i obrony cywilnej.

## **II. NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA PRZEWIDZIANE DO REALIZACJI W 2020 ROKU.**

### **1. W zakresie planowania cywilnego:**

- 1) przygotowanie się do możliwego udziału w ćwiczeniu „DRAGON 20” oraz CMX 20,
- 2) aktualizacja planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw zgodnie z wytycznymi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, oraz aktualizacja zestawienia podmiotów o szczególnym znaczeniu dla funkcjonowania państwa i gospodarki w zakresie pierwszeństwa zaopatrywania się w paliwa,
- 3) aktualizacja zestawienia zasobów możliwych do użycia w sytuacji kryzysowej będących w dyspozycji Burmistrza Lidzbarka,
- 4) zabezpieczenie bieżących prac Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 5) uaktualnienie bazy danych dotyczących sił i środków na potrzeby zarządzania kryzysowego,
- 6) monitoring jakości powietrza oraz dostosowanie procedur postępowania i zmian w podmiotowym zakresie,
- 7) koordynacja i zabezpieczenie organizacyjne wszystkich szkoleń i ćwiczeń organizowanych przez Burmistrza Lidzbarka z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,
- 8) prowadzenie działalności kontrolnej w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego celem poprawienia funkcjonowania struktur obronnych,
- 9) udział w wiosennych i jesiennych przeglądach urządzeń wodnych,
- 10) bieżąca aktualizacja „Planu Zarządzania Kryzysowego Miasta i Gminy Lidzbark” jak i „Planu Operacyjnego Ochrony przed Powodzią Miasta i Gminy Lidzbark”.

### **2. W zakresie zarządzania kryzysowego:**

- 1) organizacja pracy i posiedzeń Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 2) prowadzenie analiz i oceny zagrożeń dla ludności oraz aktualizacja „Planu Zarządzania Kryzysowego Miasta i Gminy Lidzbark” z uwzględnieniem zintegrowania go z planem obrony cywilnej w oparciu o wymogi ustawowe,
- 3) ciągły monitoring obiektów użyteczności publicznej narażonych szczególnie na działania terrorystyczne, jak i ocena bezpieczeństwa ludzi przebywających w tych obiektach,
- 4) przy współpracy z MOPS oraz Policją, monitorowanie miejsc przebywania osób bezdomnych ze szczególnym uwzględnieniem okresu jesienno-zimowego,

- 5) doskonalenie procedur ochrony ludności w ramach prowadzonych szkoleń, ćwiczeń itp.,
- 6) ciągle zgrywanie procedur obiegu informacji na szczeblu: powiat – samorząd miasta i gminy – zakłady pracy - stałe dyżury,
- 7) prowadzenie spraw związanych z unieszkodliwianiem niewybuchów i niewypałów na terenie miasta,
- 8) monitorowanie, dokumentowanie i analizowanie zagrożeń epidemicznych, epizootycznych i epifitozycznych możliwych do wystąpienia na terenie miasta,
- 9) prowadzenie i utrzymywanie magazynu przeciwpowodziowego,
- 10) realizacja planowych zakupów sprzętu i materiałów na potrzeby zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.

### **3. W zakresie bezpieczeństwa publicznego:**

- 1) prowadzenie monitoringu jak i koordynacja działań na rzecz poprawienia stanu bezpieczeństwa obywateli na terenie miasta (m.in. akcja „Czad – cichy zabójca”, „Bezpieczne wakacje”, „Bądź widoczny – bądź bezpieczny”),
- 2) nadzór nad bezpieczeństwem imprez masowych organizowanych na terenie miasta,
- 3) prowadzenie spraw związanych z unieszkodliwianiem niewybuchów i niewypałów w mieście.

### **4. W zakresie zabezpieczenia logistycznego:**

- 1) prowadzenie inwentaryzacji i legalizacji posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych OC,
- 2) wycofywanie przestarzałego i nieprzydatnego do dalszej eksploatacji sprzętu OC,
- 3) wyposażanie tworzonych i już istniejących formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do realizacji zadań OC przy jednoczesnym uwzględnieniu potrzeb określonych przez tworzącą formację OC, które wynikają z analizy zagrożeń na danym terenie oraz wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 roku w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej,
- 4) systematyczne analizowanie i weryfikowanie istniejących oraz ujętych w dokumentach planistycznych zasobów budownictwa ochronnego, a w szczególności w zakresie ich ilości, stanu technicznego i możliwości wykorzystania w warunkach zagrożeń,
- 5) zabezpieczenie Stanowiska Kierowania (SK) Burmistrza Lidzbarka pod względem sprzętowym, materiałowym, konserwacyjnym i napraw bieżących.

### **5. W zakresie szkolenia:**

- 1) Koordynacja wszystkich szkoleń i ćwiczeń realizowanych przez Burmistrza Lidzbarka z zakresu spraw obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.

BURMISTRZ  
mgr Maciej Litarek

WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH  
URZĄD MIASTA I GMINY W LIDZBARKU

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 22/20  
Burmistrza Lidzbarka z dnia  
21 lutego 2020 rok

ZATWIERDZAM:

BURMISTRZ

*mgr Maciej Jitarek*

**KALENDARZOWY PLAN ZAMIERZEŃ**

w zakresie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego  
na terenie Miasta i Gminy Lidzbark w 2020 roku.

LIDZBARK - LUTY 2020 rok  
WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH  
URZĄD MIASTA I GMINY W LIDZBARKU

L/ p.	ZADANIE TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓŁWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												
			I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ			
			I	II	III	IV	V	VI	I	II	III	IV	XI	XI	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>I. PLANOWANIA CYWILNE I ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE:</b>															
	1. Analiza zagrożeń na terenie miasta na potrzeby Burmistrza oraz podejmowanie działań mających na celu przeciwdziałanie im, reagowanie w przypadku ich wystąpienia oraz usunięcia ich skutków.	Nacz. WSO UMiG Ref. WSO UMiG	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	na bieżąco praca ciągła
	2. Aktualizacja „Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego”	Nacz. WSO UMiG Ref. WSO UMiG	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	na bieżąco praca ciągła
	3. Posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	Przewodniczący GZZK Nacz. WSO UMiG		do 30				do 30				do 30			
	4. Aktualizacja „Planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw”	Nacz. WSO UMiG Ref. WSO UMiG								do 31					
	5. Modyfikacja, aktualizacja i archiwizacja informatycznych baz danych.	Nacz. WSO UMiG Ref. WSO UMiG	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	na bieżąco praca ciągła
	6. Udział w cotygodniowym sprawdzeniu łączności w relacji PCZK-SD Burmistrza Lidzbarka.	Nacz. WSO UMiG Ref. WSO UMiG	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	w każdy poniedziałek tygodnia (godz.8.00)
	7. Zapewnienie obiegu informacji o zagrożeniach na terenie miasta oraz zapewnienie ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach na administrowanym terenie.	Nacz. WSO UMiG Ref. WSO UMiG	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	na bieżąco praca ciągła
<b>II. ZABEZPIECZENIE LOGISTYCZNE:</b>															
	1. Utrzymanie w sprawności technicznej MSA miasta i gminy.	Nacz. WSO UMiG Ref. WSO UMiG	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	na bieżąco praca ciągła



