

**Uchwała Nr XIII/126/19**  
**Rady Miejskiej w Lidzbarku**  
**z dnia 13 listopada 2019 roku**

**w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Lidzbark z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok”.**

Na podstawie art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2019r., poz. 688 ze zm.) w związku z art. 18 ust.2 pkt 15 i art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019r. poz. 506 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019r., poz. 688 ze zm.), Rada Miejska uchwała, co następuje:

**§ 1**

Przyjmuje się „Program Współpracy Gminy Lidzbark z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok”, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lidzbarka

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący Rady Miejskiej*

*Paweł Ciesielski*

PROJEKT



**PROGRAM WSPÓŁPRACY**  
**GMINY LIDZBARK**  
**z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI**  
**oraz PODMIOTAMI WYMIENIONYMI w ART.3 UST.3 USTAWY**  
**z DNIA 24 KWIETNIA 2003r.**  
**O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO i O**  
**WOLONTARIACIE na rok 2020**

## Wstęp

**Organizacje pozarządowe** stanowią ważne ogniwo aktywności społeczno – gospodarczej nowoczesnego demokratycznego państwa. Obywatelska działalność osób zrzeszonych w organizacjach pozarządowych umacnia w nich świadomość odpowiedzialności za swoje – otoczenie i wspólnotę lokalną.

Samorząd lokalny tworzą wszyscy mieszkańcy Gminy Lidzbark mający różnorodne potrzeby, aspiracje i poglądy. Tworzenie warunków do zaspokajania tych zbiorowych potrzeb i oczekiwań jest jednym z zadań władz samorządowych.

Aktywne i efektywne funkcjonowanie organizacji pozarządowych, prowadzących określoną przez ustawę, działalność pożytku publicznego, czyli działalność społecznie użyteczną w sferze zadań publicznych, jest jedną z cech społeczeństwa obywatelskiego.

Rozwój Gminy Lidzbark i poprawa warunków życia jej mieszkańców jest najważniejszym celem samorządu gminnego. Program Współpracy jest wyrazem przekonania władz Gminy Lidzbark, że należy go realizować we współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi i podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy oraz, że przyniesie on korzyści wszystkim stronom biorącym udział w jego realizacji.

**Program Współpracy Gminy Lidzbark z Organizacjami Pozarządowymi na 2020 r.** zawiera czytelnie zdefiniowany przedmiot współpracy, tj. zadania pożytku publicznego określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z podkreśleniem zadań istotnych dla Gminy Lidzbark. Określa również priorytety i zadania merytoryczne, które w 2020 r. będą podlegać konkursom ofert oraz inne działania planowane na rzecz organizacji pozarządowych.

## Rozdział I

### Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Ilekroć w niniejszym „Programie współpracy Gminy Lidzbark z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020 ”, zwanym dalej „Programem”, jest mowa o:

- 1) *Gminie* - należy przez to rozumieć Gminę Lidzbark;
- 2) *ustawie* - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019r,poz. 688 ze zm.)



- 3) *organizacjach pozarządowych* - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ustawy;
- 4) *projekcie* - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane w ramach otrzymanych środków finansowych będących przedmiotem umowy o wsparcie lub powierzenie zadania bądź umowy partnerskiej;
- 5) *konkursie* - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w [art.11](#) albo w trybach określonych w art. 11a-11c lub art. 19a.

## **Cele współpracy**

### **§ 2**

1. Celem głównym Rocznej Programu jest zaspakajanie potrzeb społecznych Gminy poprzez budowanie partnerstwa Gminy Lidzbark z organizacjami pozarządowymi poprzez rozwój zakresu i form ich współpracy.
2. Cele szczegółowe Programu to:
  - 1) tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich oraz rozwoju wolontariatu;
  - 2) wzmocnienie współpracy partnerów lokalnej polityki społecznej;
  - 3) zwiększenie udziału organizacji pozarządowych w realizacji zadań własnych oraz w kreowaniu polityki społecznej Gminy;
  - 4) aktywizacja społeczności lokalnej;
  - 5) wzmocnienie wsparcia dla inicjatyw: zarówno mieszkańców jak i organizacji pozarządowych, podejmowanych w celu eliminowania lub ograniczenia negatywnych zjawisk dotyczących społeczności lokalną;
  - 6) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez umacnianie w świadomości poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz tradycję.

## **Rozdział II**

### **Zasady współpracy**

#### **§ 3**

1. Współpraca samorządu Gminy Lidzbark z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:
  - 1) pomocniczości, co oznacza, że samorząd Gminy powierzać będzie realizację swoich zadań publicznych organizacjom, a te zagwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy,

- 2) suwerenności stron, co oznacza, że stosunki pomiędzy samorządem a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) partnerstwa, co oznacza, że samorząd gwarantuje organizacjom m.in. udział w planowaniu priorytetów realizowanych przez Gminę, określaniu sposobu ich realizacji, rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy, sugerowaniu zakresu współpracy,
- 4) efektywności, co oznacza, że samorząd Gminy, organizacje wspólnie dążyć będą do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza, że samorząd Gminy udostępni organizacjom informacje o celach, kosztach i planowanych efektach współpracy, a także wszystkich środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z nimi oraz kryteriach i sposobie oceny projektów, a organizacje udostępnią samorządowi m.in. dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej.

### **Rozdział III**

#### **Zakres przedmiotowy**

##### **§ 4**

1. Przedmiotem współpracy Gminy Lidzbark z organizacjami jest:
  - 1) wspólna realizacja zadań Gminy w sferze pożytku publicznego,
  - 2) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
  - 3) konsultowanie aktów prawa lokalnego,
  - 4) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy.

### **Rozdział IV**

#### **Formy współpracy**

##### **§ 5**

1. Gmina Lidzbark realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Współpraca ta może mieć formę finansową i pozafinansową.
2. Współpraca finansowa polega na zlecaniu organizacjom realizacji zadań publicznych. Zlecenie realizacji zadań odbywa się poprzez:
  - 1) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
  - 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Współpraca finansowa odbywa się na zasadach określonych w ustawie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

4. Zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom, z pominięciem konkursu, oraz realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej

5. Współpraca pozafinansowa Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy następujących zagadnień:

1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;

2) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

3) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;

4) tworzenie partnerstw i wspieranie inicjatyw lokalnych,

5) Gmina może udzielać pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

6) użyczania bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali, sprzętu na spotkania organizacji pożytku publicznego.

7) promocji prowadzonej przez organizacje działalności pożytku publicznego.

## **Rozdział V**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

#### **§ 6**

1. W oparciu o złożone przez organizacje pozarządowe wnioski do projektu budżetu Gminy na 2020r. przyjmuje się do realizacji w roku 2020, w szczególności następujące kierunki działań:

1) Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

2) Ochrony i promocji zdrowia.

3) Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.

4) Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.

5) Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

6) Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.

7) Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.

8) Kultury, sztuki i ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

9) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.



- 10) Ratownictwa i ochrony ludności.
- 11) Działalności na rzecz organizacji pozarządowych.
- 12) Turystyki i krajoznawstwa.
- 13) Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
- 14) Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.
- 15) Promocji i organizacji wolontariatu.
- 16) Działalność charytatywna.
- 17) Działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów
- 18) Promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą.
- 19) Działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3, w zakresie określonym w pkt 1-32.
- 20) Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób (w zakresie pomocy społecznej, w szczególności organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi

## **Rozdział VI**

### **Okres realizacji programu**

#### **§ 7**

1. Program współpracy realizowany będzie od 1 stycznia do 31 grudnia 2020 roku.
2. Program realizowany będzie poprzez:
  - 1) przeprowadzanie otwartych konkursów ofert i zlecanie zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
  - 2) zlecanie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w art. 19a ustawy,
3. Konkursy na realizację zadań publicznych ogłaszane będą na podstawie uchwały budżetowej na 2020 rok podjętej przez Radę Miejską w Lidzbarku.
4. Program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

## **Rozdział VII**

### **§8**

#### **Sposób realizacji programu**

1. Udział podmiotów w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez gminę zapewnia się poprzez zlecenie realizacji tych zadań tym podmiotom, których cele statutowe są zgodne z zakresem zleconego zadania.
2. Zlecenie pomiotom realizacji zadań publicznych może mieć następujące formy:
  - 1) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udziałem dotacji na finansowanie ich realizacji
  - 2) wsparcie zadań publicznych wraz z udziałem dotacji na finansowanie ich realizacji
3. Zlecenie zadań w formach , o których mowa w §6 następuje w trybie otwartego konkursu ofert ogłaszanego przez Burmistrza Lidzbarka , chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
4. Warunkiem ogłoszenia konkursu jest zabezpieczenie w budżecie gminy środków finansowych na dotacje dla realizujących te zadania podmiotów.
5. Konkurs dla określonego zadania ogłasza Burmistrz Lidzbarka.
6. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu oraz sposób jego rozstrzygnięcia, a także wysokość środków finansowych przeznaczonych do rozdysponowania pomiędzy określone dziedziny, każdorazowo określi Burmistrz Lidzbarka w ogłoszeniu konkursowym.
7. Burmistrz Lidzbarka może zlecić organizacji realizację zadania publicznego na wniosek tejże organizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki tego rodzaju dofinansowania określa art. 19a ustawy.
8. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy mogą z własnej inicjatywy składać wnioski dotyczące realizacji zadań publicznych.

## **Rozdział VIII**

#### **Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

### **§ 9**

1. W roku 2020 na realizację niniejszego Programu przeznacza się kwotę w wysokości co najmniej 795.680 złotych. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w uchwale budżetowej Gminy Lidzbark na 2020 rok.
2. Wymieniona kwota może ulec zmianie w przypadku zmiany przez Radę Miejską kwoty budżetu w uchwale budżetowej, jak również stwierdzenia, że zadania można realizować mniejszym kosztem.



## **Rozdział IX**

### **Sposób oceny realizacji programu**

#### **§ 10**

1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji;
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez samorząd gminny.
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;
- 5) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje;
- 6) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i gminę ;
- 7) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w Programie.

2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmuje się pracownik do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi. Na podstawie zgromadzonych danych przygotowuje sprawozdanie zbiorcze z realizacji Programu.

3. Burmistrz Lidzbarka nie później niż do dnia 31 maja 2020 roku, przedłoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu.

## **Rozdział X**

### **Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji.**

#### **§ 11**

1. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:

- 1) zebranie propozycji do projektu Programu zgłaszanych przez organizacje pozarządowe,
- 2) opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem opinii i uwag uzyskanych od organizacji,
- 3) skierowanie projektu Programu do konsultacji,
- 4) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji (szczegółowy sposób konsultowania Programu i innych projektów aktów prawa miejscowego Uchwały Nr XLIX/362/2010 z dnia 4 listopada 2010 roku),
- 5) przedłożenie na sesję Rady Miejskiej projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Lidzbark z Organizacjami Pozarządowymi
- 6) po uchwaleniu przez Radę Miejską Program zostanie zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
- 7) zmiany w „Programie” mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Miejskiej w Lidzbarku
- 8) w sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowania mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o Finansach Publicznych oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## **Rozdział XI**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

#### **§ 12**

1. Realizujący konkurs jest zobowiązany do przekazania informacji o otwartym konkursie ofert. Informacje te zamieszcza w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Lidzbark,
- 3) na stronie internetowej Lidzbarka.

2. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.

3. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu jej bierze udział, co najmniej połowa powołanych osób. Decyzje Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, w głosowaniu jawnym.

4. Z czynności dokonywanych na każdym z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, a po zakończeniu posiedzeń opiniująco - oceniających oferty sporządza się protokół końcowy zawierający:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) podpisy członków komisji.

5. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
6. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zatwierdzenia przez Burmistrza Lidzbarka wyników konkursu.
7. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym w zakresie opiniowania wniosków
8. Wyniki konkursu zostają ogłaszane i podlegają publikacji w:
  - 1) - Biuletynie Informacji Publicznej,
  - 2) - na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Lidzbark
  - 3) - na stronie internetowej Lidzbarka [www.Lidzbark.pl](http://www.Lidzbark.pl)

## Rozdział XII

### § 13

#### Postanowienia końcowe

- 1) Zmiany w „Programie” mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Miejskiej w Lidzbarku
- 2) W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowania mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o Finansach Publicznych oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
*mgr inż. Paweł Ciesielski*