**BiGK.271.1.16.2019 Załącznik Nr 2 do SIWZ**

**FORMULARZ OFERTY**

 **Zamawiający**

 **Gmina Lidzbark**

 Ul. Sądowa 21

 13-230 Lidzbark

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa wykonawcy** |  |
| **Wielkość podmiotu[[1]](#footnote-1)****(należy wypełnić do celów statystycznych)** | [ ] mikroprzedsiębiorca [ ] mały przedsiębiorca [ ] średni przedsiębiorca  |
| **Siedziba** (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu) |  |
| **Województwo** |  |
| **REGON**  |  |
| **NIP** |  |
| **Nr telefonu** |  |
| **E – mail** |   |

Niniejszym składam ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybieprzetargu nieograniczonego pn. **„Zakup lodowiska z wyposażeniem”**

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia tj. dostawę oraz montaż lodowiska mobilnego wraz z wyposażeniem za cenę ryczałtową w wysokości:

Cena Netto ……………………… zł

podatek VAT ….. %, w kwocie ………………zł

**Cena Brutto …………………….. zł**

**(słownie złotych: ……...…………………….…………………..………………….………..)**

2. Oświadczam, że udzielam Zamawiającemu gwarancji na okres ………... miesięcy od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.

1. Oświadczam, że zobowiązuje się do wykonania zamówienia w terminie zgodnym z SIWZ.
2. Wybór mojej oferty będzie/nie będzie\* prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Nazwa (rodzaj towaru) lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego: ………………………………………………………

1. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia
i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią projektu umowy stanowiącej Załącznik Nr 6 do SIWZ. Postanowienia umowy w pełni akceptuję.
4. Oświadczam, że akceptuję termin płatności za wykonanie przedmiotu umowy, który wyniesie 14 dni od dnia wpływu faktury wystawionej przez Wykonawcę po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy potwierdzonego podpisanym protokołem przez Zamawiającego.
5. W przypadku przyznania mi zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu
i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:

osoba do kontaktu:

e- mail:

tel.:

11. Zwrot wadium wpłaconego w pieniądzu należy dokonać na :

nr rachunku bankowego: …………………………………………………………

12. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

* + - 1. ................................................................................
			2. ................................................................................

13. Oferta została złożona na .............. kolejno ponumerowanych stronach.

14. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

|  |  |
| --- | --- |
| Data | Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy |
|  |  |

1. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR** ***lub*** **roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR**. [↑](#footnote-ref-1)