

**Zarządzenie Nr 121/19  
Burmistrza Lidzbarka  
z dnia 27 września 2019 r.**

**w sprawie: opracowania materiałów planistycznych do projektu budżetu Gminy  
Lidzbark na rok 2020**

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) i art. 233 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869) oraz § 3 uchwały Nr XLVI/348/10 Rady Miejskiej w Lidzbarku z dnia 2 września 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu gminy Lidzbark

zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Wprowadza się założenia i wytyczne do projektu budżetu na 2020 rok:

1. Dochody planuje się w podziale na bieżące i majątkowe w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej.
  - 1) W zakresie dochodów budżetu przyjmuje się:
    - a) udział w podatku dochodowym od osób fizycznych oraz subwencje w wielkościach wynikających z informacji Ministra Finansów,
    - b) udział w podatku dochodowym od osób prawnych oraz inne dochody pobierane przez urzędy skarbowe – przyjmuje się na poziomie roku 2019 r.,
    - c) dotacje celowe otrzymywane z budżetu państwa i dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami na podstawie informacji Wojewody Warmińsko-Mazurskiego oraz Krajowego Biura Wyborczego,
    - d) wpływy z dochodów podatkowych oraz opłat lokalnych wzrost o 4,5% w stosunku do przewidywanego wykonania dochodów za rok 2019.
    - e) dochody z majątku gminy planuje Wydział Geodezji i ochrony środowiska, w tym:
      - a) dochody ze sprzedaży mienia gminnego (propozycje sprzedaży powinny zawierać wykaz nieruchomości oraz szacunkowe wartości możliwe do uzyskania),
      - b) dochody z przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
      - c) dochody z użytkowania wieczystego gruntów,
      - d) dochody z dzierżawy i najmu,
      - e) dochody z tytułu opłat i kar, o których mowa w art.402 ust.4-6 i art.403 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska ( D. U. z 2019 r. , poz. 1396 z późn. zm.)zgodnie z zał. nr 12
  - 2) Wpływy z różnych dochodów osiąganymi przez gminne jednostki budżetowe na poziomie co najmniej równym przewidywanemu wykonaniu za 2019 r. z uwzględnieniem ewentualnych zmian wynikających ze zmiany stawek lub wprowadzenia świadczenia dodatkowych usług.
  - 3) Centrum Usług Wspólnych planuje:
    - a) Dochody z dotacji celowej z budżetu państwa na dofinansowanie zadań w zakresie wychowania przedszkolnego w odpowiedniej klasyfikacji budżetowej. Wycień można dokonać w oparciu o szacunkową liczbę dzieci korzystających z wychowania przedszkolnego na obszarze Gminy Lidzbark.
2. Wydatki budżetowe planuje się w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej. W zakresie wydatków bieżących zakłada się:

- 1) wydatki na wynagrodzenia ze stosunku pracy i pochodne od wynagrodzeń należy zaplanować przyjmując liczbę etatów kalkulacyjnych na dzień 30.09.2019 r. Wynagrodzenia przyjmą na poziomie przewidywanego wykonania roku 2019 z uwzględnieniem wzrostu najniższego wynagrodzenia w wysokości 2.600 zł oraz nagród jubileuszowych i odpraw emerytalnych.
  - 2) wydatki na obsługę długu w związku z zaciągniętymi długoterminowymi zobowiązaniami z tytułu kredytów i pożyczek, należy oszacować w wysokości wynikającej z zawartych umów z uwzględnieniem szacunkowych wartości wskaźników makroekonomicznych,
  - 3) wydatki na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych należy planować w oparciu o aktualne przepisy prawne.
  - 4) wydatki na realizację zadań dofinansowanych z budżetu Unii Europejskiej, należy zaplanować w wysokości wynikającej z zawartych umów oraz planowanych do realizacji w 2020 r.,
  - 5) wydatki na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii należy oszacować w wysokości prognozowanych dochodów z tytułu opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu,
  - 6) wydatki na zakup środków żywności w przedszkolu i szkołach należy oszacować w wysokości prognozowanych dochodów z tytułu odpłatności za wyżywienie,
  - 7) wydatki konieczne do poniesienia z tytułu remontów bieżących obiektów szkół, przedszkola należy planować wg pilności ich wykonania (m.in. zalecenia i decyzji odpowiednich organów)  
(zestawienie sporządzi CUW w Lidzbarku)
  - 8) wydatki rzeczowe planować na poziomie niezbędnego minimum, racjonalnie i oszczędnie (pomniejszając o jednorazowe wydatki z roku 2019).
  - 9) wydatki na działalność bojową planować z uwzględnieniem wniosków złożonych przez Ochotnicze Straże Pożarne o dofinansowanie do Powiatu Działdowskiego.
  - 10) wydatki na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej należy oszacować w wysokości prognozowanych dochodów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska oraz opłat za usuwanie drzew i krzewów. Szacunek dochodów i projekt planu wydatków sporządza Wydział Geodezji i ochrony środowiska zgodnie z zał. Nr 12.
  - 11) wydatki na fundusz sołecki planuje się na podstawie złożonych wniosków przez poszczególne sołectwa (odrębnie dla każdego sołectwa), zgodnie z zał. 5a (załącznik sporządza Wydział Inwestycji Budownictwa i Gospodarki Komunalnej kol. od 4 do 8, kol 1-3 wypełnia Wydział Finansowy)
3. Wydatki majątkowe przyjmuje się biorąc pod uwagę:
- 1) zadania roczne i zakupy inwestycyjne, w tym zakup gruntów,
  - 2) kontynuowanie zadań wieloletnich, wynikające z zawartych umów, dokumentacji projektowych,
  - 3) możliwości pozyskania dofinansowania ze źródeł zewnętrznych, w szczególności pochodzących ze środków budżetu Unii Europejskiej,
4. Wykaz przedsięwzięć do WPF zgodnie z zał. Nr 9. Limity wg podpisanych umów wieloletnich lub planowanych do zawarcia.

## § 2.

1. Instytucje kultury – MGOK i MGBP uwzględniają w swoich prognozach dotacje podmiotowe z budżetu gminy w wysokości niezbędnego minimum ,racjonalnie i oszczędnie
2. Instytucje kultury przedstawiają wg własnego wzoru szczegółowy projekt planu finansowego z uwzględnieniem kwot dotacji z budżetu gminy.

### § 3.

1. Do materiałów planistycznych w zakresie dochodów i wydatków należy dołączyć część opisową zawierającą zwięzłe uzasadnienie celowości przyjętych wielkości oraz określenie kwotowe poszczególnych wydatków.
2. Dyrektorzy jednostek obsługiwanych składają materiały planistyczne do Centrum Usług Wspólnych w terminie uzgodnionym z dyrektorem CUW. CUW sprawdza prawidłowość złożonych materiałów planistycznych.
3. Centrum Usług Wspólnych opracowuje zbiorczo, wg działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej zestawienia propozycji dochodów i wydatków wszystkich jednostek obsługiwanych (szkół, przedszkola, ŚDS, Senior +)
4. Centrum Usług Wspólnych oszacuje wielkość dotacji dla niepublicznych szkół i przedszkoli.
5. MOPS opracowuje projekt planu finansowego oddzielnie na zadania własne i zadania zlecone i zbiorczo.

### § 4.

Zakres materiałów planistycznych opracowywanych przez jednostki budżetowe i naczelników wydziałów Urzędu Miasta i Gminy określają następujące załączniki:

- 1) jednostki budżetowe – zał. Nr 1, 5, 6, 6a, 6b i 7
- 2) naczelnicy wydziałów Urzędu Miasta i Gminy – zał. Nr 5 zgodnie z realizowanymi zadaniami,
- 3) Wydział Finansowy – zał. 5a oraz księgowość podatkowa – zał. Nr 2,
- 4) Wydział Geodezji i ochrony środowiska – zał. nr 1, 4 i 5,12
- 5) dochody podlegające przekazaniu do budżetu państwa – zał. nr 3 (MOPS, ŚDS, Wydział Spraw Obywatelskich),
- 6) Wydział inwestycji, budownictwa i gospodarki komunalnej – zał. nr 5, 5a, 8),
- 7) jednostki budżetowe, naczelnicy wydziałów – zał. Nr 9 – Wykaz przedsięwzięć do Wieloletniej Prognozy Finansowej,
- 8) jednostki budżetowe oraz Wydział inwestycji, budownictwa i gospodarki komunalnej - zał. Nr 10 (wydatki na programy i projekty ze środków UE),
- 9) Wydział Organizacyjny, CUW – zał. Nr 11 (dotacje dla podmiotów nie zaliczanych i zaliczanych do sektora finansów publicznych),

### § 5.

Termin składania ww. materiałów przez jednostki organizacyjne oraz naczelników wydziałów ustala się do dnia 15 października 2019 r.

### § 6.

Jednostki organizacyjne i naczelnicy wydziałów Urzędu Miasta i Gminy składają materiały planistyczne w wersji papierowej w sekretariacie UMIG oraz w wersji elektronicznej na adresy [umig@lidzbark.pl](mailto:umig@lidzbark.pl) oraz [skarbnik@lidzbark.pl](mailto:skarbnik@lidzbark.pl).

Jednostki i wydziały sporządzają w wersji elektronicznej załączniki w programie Excel, a część opisową w programie Word.

### § 7.

Zmiany w zakresie planowania, które wynikną po przyjęciu niniejszego zarządzenia, mogą być komunikowane kierownikom jednostek i naczelnikom wydziałów bez zmiany zarządzenia.

**§ 8**

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi, Sekretarzowi, Kierownikom jednostek organizacyjnych i Naczelnikom Wydziałów Urzędu Miasta i Gminy.

**§ 9.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Lidzbarka

Maciej Sitarek



**DANE PLANISTYCZNE DO PROJEKTU BUDŻETU GMINY LIDZBARK NA 2020 ROK**

DZ..... Rozdz..... Dochody własne

Lp.	Paragraf	Nazwa paragrafu	Przewidywane wykonanie za 2019 r.	Projekt na 2020 r.	Wsk.5:4
1	2	3	4	5	6
1	0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej			#DZIEL/0!
2	0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych			#DZIEL/0!
3	0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jst			#DZIEL/0!
4	0550	Wpływy z opłat z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości			#DZIEL/0!
5	0570	Wpływy z tytułu grzywien, mandatów i innych kar pieniężnych od osób fizycznych			#DZIEL/0!
6	0640	Wpływy z tytułu kosztów egzekucyjnych, opłaty komorniczej i kosztów upomnień			#DZIEL/0!
7	0660	Wpływy z opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego			#DZIEL/0!
8	0670	Wpływy z opłat za korzystanie z żywienia			#DZIEL/0!
9	0690	Wpływy z różnych opłat			#DZIEL/0!
10	0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jst lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze			#DZIEL/0!
11	0760	Wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności			#DZIEL/0!
12	0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości			#DZIEL/0!
13	0830	Wpływy z usług			#DZIEL/0!
14	0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych			#DZIEL/0!
15	0920	Wpływy z pozostałych odsetek			#DZIEL/0!
16	0940	Wpływy z rozliczeń/zwrotów z lat ubiegłych			#DZIEL/0!
17	0950	Wpływy z tytułu kar i odszkodowań wynikających z umów			#DZIEL/0!
18	0960	Wpływy z otrzymanych spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej			#DZIEL/0!
19	0970	Wpływy z różnych dochodów			#DZIEL/0!
20	2360	Dochody jst związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami			#DZIEL/0!
		Razem	0,00	0,00	#DZIEL/0!

Dane osoby odpowiedzialnej za sporządzenie tabeli  
imię i nazwisko

Lidzbark dnia,



Podpis  
(kierownik/naczelnik)

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 121/19  
Burmistrza Lidzbarka  
z dnia 27 września 2019 r.

**Dane planistyczne do projektu budżetu Gminy Lidzbark na 2020 r.**  
**Dz. .... Rozdz. .... Podatki i opłaty lokalne**

Lp.	Paragraf	Nazwa paragrafu	Przewidywane wykonanie za 2019 r.	Projekt na 2020 r.	Wsk. 5:4
1	2	3	4	5	6
1.	0310	Wpływy z podatku od nieruchomości			#DZIEL/0!
2.	0320	Wpływy z podatku rolnego			#DZIEL/0!
3.	0330	Wpływy z podatku leśnego			#DZIEL/0!
4.	0340	Wpływy z podatku od środków transportowych			#DZIEL/0!
5.	0360	Wpływy z podatku od spadków i darowizn			#DZIEL/0!
6.	0370	Wpływy z opłaty od posiadania psów			#DZIEL/0!
7.	0430	Wpływy z opłaty targowej			#DZIEL/0!
8.	0440	Wpływy z opłaty miejscowej			#DZIEL/0!
9.	0500	Wpływy z podatku od czynności cywilnoprawnych			#DZIEL/0!
10.	0910	Wpływy z odsetek od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat			#DZIEL/0!
Razem			0,00	0,00	#DZIEL/0!

Dane osoby odpowiedzialnej za sporządzenie tabeli  
imię i nazwisko

Podpis  
(kierownik/naczelnik)

Lidzbark dnia,

Załącznik Nr 3  
do Zarządzenia Nr 121/19  
Burmistrza Lidzbarka  
z dnia 27 września 2019 r.

**DANE PLANISTYCZNE DO PROJEKTU BUDŻETU GMINY LIDZBARK NA 2020 ROK**

DZ..... Rozdz.....

**Dochody podlegające przekazaniu do Budżetu  
Państwa**

Lp	Paragraf	Nazwa paragrafu	Przewidywane wykonanie za 2019 r.	Projekt na 2020 r.	Wsk.5:4
1	2	3	4	5	6
1	0640	Wpływy z tytułu kosztów egzekucyjnych, opłaty komorniczej i kosztów upomnień			#DZIEL/0!
2	0690	Wpływy z różnych opłat			#DZIEL/0!
3	0830	Wpływy z usług			#DZIEL/0!
4	0920	Wpływy z pozostałych odsetek			#DZIEL/0!
5	0970	Wpływy z różnych dochodów			#DZIEL/0!
6	0980	Wpływy z tytułu zwrotów wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego			#DZIEL/0!
					#DZIEL/0!
					#DZIEL/0!
					#DZIEL/0!
Razem			0,00	0,00	#DZIEL/0!

Dane osoby odpowiedzialnej za sporządzenie tabeli  
imię i nazwisko

Podpis  
(kierownik/naczelnik)

Lidzbark dnia,

Załącznik Nr 4  
do Zarządzenia Nr 121/19  
Burmistrza Lidzbarka  
z dnia 27 września 2019 r..

Dane planistyczne do projektu budżetu Gminy Lidzbark na 2020 r.  
Dochody własne pochodzące z gospodarowania mieniem

Lp.	Wyszczególnienie	Dział	Rozdział	§	Przewidywane wykonanie za 2019 r.	Dochody do uzyskania w poszczególnych latach				
						2020 r.	2021 r.	2022 r.	2023 r.	do 2032 r.
1.	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych			0870						
2.	Wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności			0760						
3.	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości			0770						
4.	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jest lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze*			0750						
	<b>RAZEM</b>				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Wyjaśnienie do sprzedaży majątku tj. § 077 "Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości"

- 1.
- 2.
- 3.

Wyjaśnienie do najmu i dzierżawy:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Dane osoby odpowiedzialnej za sporządzenie tabeli  
imię i nazwisko



Lidzbark dnia,

Podpis  
(kierownik/naczelnik)



**DANE PLANISTYCZNE DO PROJEKTU BUDŻETU GMINY LIDZBARK NA 2020 ROK**

**Dz. ... Rozdz. ... Wydatki**

Lp.	Klasyfikacja budżetowa	Nazwa paragrafu	Plan na dzień 30.09.2019 r.	Przewidywane wykonanie za 2019 r.	Projekt na 2020 r.	Wsk. 6:5
1	2	3	4	5	6	7
1	2360	Dotacje celowe z budżetu jst, udzielone w trybie art. 221 ustawy, na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego				#DZIEL/0!
2	2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty				#DZIEL/0!
	2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do SFP				#DZIEL/0!
4	2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych				#DZIEL/0!
5	2900	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jst oraz zawiązków gmin, związków powiatowo-gminnych lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących				#DZIEL/0!
6	2910	Zwrot dotacji oraz płatności, w tym wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości				#DZIEL/0!
7	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń				#DZIEL/0!
8	3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych				#DZIEL/0!
9	3110	Świadczenia społeczne				#DZIEL/0!
	3260	Inne formy pomocy dla uczniów				#DZIEL/0!
11	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników				#DZIEL/0!
12	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne				#DZIEL/0!
13	4100	Wynagrodzenia agencyjno - prowizyjne				#DZIEL/0!
14	4110	Składki na ubezpieczenie społeczne				#DZIEL/0!
15	4120	Składki na Fundusz Pracy				#DZIEL/0!
16	4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne				#DZIEL/0!
17	4140	Wpłaty na PFRON				#DZIEL/0!
18	4150	Dopłaty w spółkach prawa handlowego				#DZIEL/0!
19	4170	Wynagrodzenia bezosobowe				#DZIEL/0!
20	4210	Zakup materiałów i wyposażenia				#DZIEL/0!
21	4220	Zakup środków żywności				#DZIEL/0!
22	4230	Zakup leków, wyrobów medycznych i produktów biobójczych				#DZIEL/0!
23	4240	Zakup środków dydaktycznych i książek				#DZIEL/0!
24	4260	Zakup energii				#DZIEL/0!
25	4270	Zakup usług remontowych				#DZIEL/0!
26	4280	Zakup usług zdrowotnych				#DZIEL/0!
27	4300	Zakup usług pozostałych				#DZIEL/0!
28	4330	Zakup usług przez jednostkę samorządu terytorialnego od innych jst				#DZIEL/0!

29	4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych				#DZIEL/0!
30	4380	Zakup usług obejmujących tłumaczenia				#DZIEL/0!
31	4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii				#DZIEL/0!
32	4410	Podróże służbowe krajowe				#DZIEL/0!
33	4420	Podróże służbowe zagraniczne				#DZIEL/0!
34	4430	Różne opłaty i składki				#DZIEL/0!
35	4440	Odpisy na ZFŚS				#DZIEL/0!
36	4480	Podatek od nieruchomości				#DZIEL/0!
37	4490	Pozostałe podatki na rzecz budżetu państwa				#DZIEL/0!
38	4500	Pozostałe podatki na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego				#DZIEL/0!
39	4520	Opłaty na rzecz budżetów jst				#DZIEL/0!
40	4530	Podatek od towarów i usług( Vat)				#DZIEL/0!
41	4560	Odsetki od dotacji oraz płatności: wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości				#DZIEL/0!
42	4570	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu pozostałych podatków i opłat				#DZIEL/0!
43	4590	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób fizycznych				#DZIEL/0!
44	4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego				#DZIEL/0!
45	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej				#DZIEL/0!
46	4780	Składki na Fundusz Emerytur Pomostowych				#DZIEL/0!
						#DZIEL/0!
						#DZIEL/0!
						#DZIEL/0!
<b>RAZEM</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	#DZIEL/0!

Dane osoby odpowiedzialnej za sporządzenie tabeli  
imię i nazwisko

Podpis  
(kierownik/naczelnik)

Lidzbark dnia,

Załącznik Nr 5a  
do Zarządzenia Nr 121/19  
Burmistrza Lidzbarka  
z dnia 27 września 2019 r.

**WYDATKI ŚRODKÓW STANOWIĄCYCH FUNDUSZ SOŁECKI NA 2020 R.**

Dział	Rozdział	§	Nazwa sołectwa	Nazwa zadania przedsięwzięcia	kwota	w tym wydatki:		majątkowe
						bieżące	7	
1	2	3	4	5	6	7		8
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
				<b>Ogółem w sołectwie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
				<b>Ogółem w sołectwie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					0,00			
					0,00			
					0,00			
				<b>Ogółem w sołectwie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					0,00			
					0,00			
				<b>Ogółem w sołectwie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>OGÓŁEM SOŁECTWA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					0,00			

Dane osoby odpowiedzialnej za sporządzenie tabeli  
imię i nazwisko

Podpis  
(kierownik/naczelnik)

Lidzbark dnia,



















### Dane planistyczne do projektu budżetu Gminy Lidzbark na 2020 rok

#### Wydatki\* na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z Budżetu Unii Europejskiej

Lp.	Projekt	Kategoria interwencji funduszy strukturalnych	Klasyfikacja (dział, rozdział, paragraf)	Wydatki w okresie realizacji Projektu (całkowita wartość Projektu) (6+7)	w tym:		Planowane wydatki w roku 2020				z tego:					
					Środki z budżetu krajowego	Środki z budżetu UE	Wydatki razem (9+13)	Środki z budżetu krajowego**		Wydatki razem (14+15+16+17)	Środki z budżetu UE					
								Wydatki razem (10+11+12)	pożyczki i kredyty		obligacje	pozostałe**	pożyczki na prefinansowanie z budżetu państwa	pożyczki i kredyty	obligacje	pozostałe
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	<b>Wydatki majątkowe razem:</b>			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Program:															
	Priorytet:															
	Działanie:															
	Nazwa projektu:			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem wydatki:			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	z tego: 2020 r.			0,00												
	2021 r.			0,00												
	2022 r.			0,00												
	2023 r.			0,00												
1.2	.....															
2	<b>Wydatki bieżące razem:</b>			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1	Program:															
	Priorytet:															
	Działanie:															
	Nazwa projektu:			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem wydatki:			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	z tego: 2020 r.			0,00												
	2021 r.			0,00												
	2022 r.			0,00												
	2023 r.			0,00												
2.2	.....															
	<b>Ogółem (1+2)</b>			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Dane osoby odpowiedzialnej za sporządzenie tabeli  
imię i nazwisko

Lidzbark dnia,



Podpis  
(kierownik/naczelnik)

**Zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu jst,  
realizowane przez podmioty należące i nienależące do sektora finansów  
publicznych w 2020 r.**

Lp.	Dział	Rozdział	§*	Nazwa zadania/ podmiotu	Kwota dotacji na 2020 rok	
					podmiotowej	celowej
1	2	3	4	5	6	7
<b>Dotacje dla podmiotów zaliczanych do sektora finansów publicznych</b>						
1.						
2.						
3.						
Razem					0,00	0,00
<b>Dotacje dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych</b>						
1.						
2.						
3.						
Razem					0,00	0,00
<b>Ogółem</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Dane osoby odpowiedzialnej za sporządzenie tabeli  
imię i nazwisko

Lidzbark , dnia

Podpis  
kierownik/naczelnik

**PROPOZYCJA DOCHODÓW I WYDATKÓW  
ZWIĄZANYCH Z GROMADZENIEM ŚRODKÓW Z OPŁAT I KAR  
ZA KORZYSTANIE ZE ŚRODOWISKA NA 2020 ROK**

DOCHODY

Dział	Wyszczególnienie	Kwota dochodów
Rozdział		
§		
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	0,00
90019	Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska	0,00
	OGÓŁEM	0,00

WYDATKI

Dział	Wyszczególnienie	Kwota wydatków
Rozdział		
§		
	OGÓŁEM	0,00

Dane osoby odpowiedzialnej za sporządzenie tabeli  
imię i nazwisko

Lidzbark , dnia

podpis  
kierownik/naczelnik

e