

Oznaczenie sprawy: BIGK.271.1.6.2019

GMINA LIDZBARK
ul. Sądowa 21 13-230 Lidzbark

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
do przetargu nieograniczonego na wykonanie zamówienia publicznego pn.

„Udzielenie Gminie Lidzbark długoterminowego kredytu w wysokości 4.600.000 zł na pokrycie planowanego deficytu budżetu”

ZATWIERDZAM

Z up. BURMISTRZA
Janusz Bluski
r. ca Burmistrza

Lidzbark, dnia 09.08.2019 r.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Rozdz. I. Informacje o Zamawiającym.

Zamawiający: Gmina Lidzbark, ul. Sądowa 21, 13-230 Lidzbark

Korespondencja pisemna: Urząd Miasta i Gminy w Lidzbarku ul. Sądowa 21, 13-230 Lidzbark

Godziny urzędowania: poniedziałek 7.30 - 16.30

wtorek- czwartek 7.30- 15.30

piątek 7.30 - 14.30

E-mail do korespondencji: umig@lidzbark.pl

Adres strony internetowej: <http://bip.umig.lidzbark.pl>

Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami w sprawach związanych z procedurą przetargową:

Paulina Meler

Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:

Gabriela Sadowska – Skarbnik Miasta i Gminy

Rozdz. II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest na zasadach ogólnych.

Rozdz. III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie długoterminowy kredyt złotowy w wysokości 4.600.000 zł na pokrycie planowanego deficytu budżetu
2. Szczegółowy przedmiot zamówienia oraz warunki i zasady realizacji zamówienia zostały określone w Załączniku Nr 1 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia oraz w Załączniku Nr 6 do SIWZ – Projekt umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do regulowania wysokości i ilości transz stosownie do potrzeb zamawiającego oraz wykorzystania kredytu w niepełnej kwocie bez konsekwencji finansowych ze strony Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa, bez podania przyczyn i bez ponoszenia dodatkowych kosztów (w tym opłat i prowizji).
4. Nazwy i kody opisujące przedmiot zamówienia (CPV):

Główny kod:

66113000-5	Usługi udzielenia kredytu
------------	---------------------------

5. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający informuje, że w zakresie realizacji zamówienia nie występują czynności, których wykonywanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 1502 z późn.zm.), gdyż przedmiotem zamówienia są usługi finansowe polegające na przekazaniu środków pieniężnych.
6. Zamawiający żąda wskazania w ofercie informacji czy Wykonawca zleci wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Jeżeli Wykonawca zna już podwykonawcę powinien podać nazwę (firmę) podwykonawcy oraz opisać jaką część zamówienia zamierza zlecić podwykonawcy.
7. Przedmiotem zamówienia jest usługa powszechnie dostępna o określonych normach technicznych i standardach wynikających z określonych przepisów prawa ustawy Prawo bankowe. Powtarzalne cechy jakościowe i techniczne usługi nie wymagają skomplikowanego opisu i podania zróżnicowanych cech jakościowych. Usługa kredytu dla jednostki samorządu terytorialnego, nie ma potrzeby wyrażania jednostkowych i unikalnych wymagań nabywcy i cech specyficznych przedmiotu zamówienia. W usługach udzielenia kredytu istnieje stały poziom cech oferowanego produktu. Zamawiana usługa udzielania kredytu jest porównywalna z innymi oferowanymi na rynku.

W przypadku usługi udzielenia kredytu nie występują koszty cyklu życia wiązane m.in. z używaniem, modernizacją, naprawą, utrzymaniem, zużyciem, wycofaniem, utylizacją.

Rozdz. IV Opis części zamówienia. Oferty wariantowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdz. V Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

Rozdz. VI Aukcja elektroniczna. Umowa ramowa.

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej oraz nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdz. VII Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie:
15.12.2019 r. - postawienie do dyspozycji wszystkich transz kredytu,
w tym:
I transza do 15.09.2019 r. - 3 600 000 zł
II transza do 15.12.2019 r. - 1 000 000 zł.

31.12.2029 r. - spłata kredytu wraz z odsetkami

Rozdz. VIII Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.
2. Zgodnie z art. 24aa ustawy, Zamawiający dokona oceny ofert złożonych, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wymaga wykazania spełniania następujących warunków określonych w art. 22 ust. 1b ustawy, dotyczących:

3.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o której mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r Prawo Bankowe (Dz.U.2018.2187 t.j.) lub inny dokument uprawniający do wykonywania czynności bankowych, zgodnie z przepisami Prawa bankowego np. w przypadku banków państwowych, pisemne oświadczenie, że bank prowadzi działalność na podstawie stosownego rozporządzenia.

W przypadku oferty składanej wspólnie każdy wykonawca musi spełnić wyżej wymieniony warunek samodzielnie.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 5, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa ust. 5.
5. Wykonawca jest obowiązany wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, w sposób i za pomocą dowodów określonych w:
 1. ustawie;
 2. rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993) oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający może wykluczać wykonawców na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 23 ustawy.

Rozdz. IX Podstawy wykluczenia, w tym podstawy określone w art. 24 ust. 5 ustawy.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w tym:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;
 - 2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie okoliczności wskazanych w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, spośród przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 5 ustawy.
2. Zamawiający działając na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 1. W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629)) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629).
3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.
4. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, Zamawiający – z zastrzeżeniem art. 24aa ustawy - zbada czy nie zachodzą wobec innych podmiotów podstawy

wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy, jak również podstawy wykluczenia przewidziane w art. 24 ust. 5 ustawy i które wskazane zostały przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ.

5. Wykonawca w terminie **3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na swojej stronie internetowej <http://bip.umig.lidzbark.pl> informacji dotyczących między innymi nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty, **przekazuje Zamawiającemu** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 poz.229 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, tj. wobec wykonawców, którzy złożyli oferty do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, podlegają wykluczeniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy oraz pkt 16-20 ustawy oraz na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych lub kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Art. 24 ust. 8 ustawy nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
8. Dla potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu z postępowania, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą aktualne oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ w formie Oświadczenia własnego, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 3 do SIWZ**

Rozdz. X Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy.

Część A – Oświadczenia składane wraz z ofertą

1. Zamawiający żąda złożenia wraz ofertą (wzór stanowi **Załącznik Nr 2 do SIWZ**) aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ, stanowiącego potwierdzenie, że Wykonawca:
 - 1) nie podlega wykluczeniu i
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie o którym mowa w ust. 1 pkt 1, Wykonawca składa w formie Oświadczenia własnego. Wzór Oświadczenia własnego Zamawiający zamieścił na swojej stronie internetowej <http://bip.umig.lidzbark.pl> jako **Załącznik Nr 3 do SIWZ**. Oświadczenie o którym mowa w ust. 1 pkt 2, Wykonawca również składa w formie Oświadczenia własnego, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.
3. Oświadczenie własne musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia i musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim inny podmiot wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa także Oświadczenie własne dotyczące tych podmiotów – podpisan/e przez osoby upoważnione do reprezentowania innego podmiotu.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Oświadczenie własne składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz w zakresie w jakim każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie własne każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podpisuje osoba/y, upoważnione do reprezentowania każdego z tych Wykonawców.

Część B – Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów:

- 1) potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz
- 2) potwierdzających brak podstaw wykluczenia

- określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu, w SIWZ i w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia

6. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów Zamawiający żąda następujących dokumentów:

zezwoleń Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o której mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz.U.2017.1876 t.j.) lub lub inny dokument uprawniający do wykonywania czynności bankowych, zgodnie z przepisami Prawa bankowego np. w przypadku banków państwowych, pisemne oświadczenie, że bank prowadzi działalność na podstawie stosownego rozporządzenia.

7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji danych zasobów.

8. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

9. Dla wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy, określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów

(W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – niżej wymienione dokumenty składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie; W przypadku innego podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega, nw. dokumenty składa w odniesieniu do każdego z tych podmiotów):

1. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

10. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór Oświadczenia z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy stanowi **Załącznik Nr 3 do SIWZ**.

11. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 rozporządzenia - ust. 9 SIWZ (o których mowa powyżej) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument o których mowa powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

12. Wykonawca zagraniczny. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zamiast dokumentu o którym mowa w ust. wyżej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument o których mowa powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub

miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

14. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający **może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców** do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.
15. Oświadczenia i dokumenty, wskazane w niniejszym rozdziale muszą spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993), zwanym dalej „rozporządzeniem ws dokumentów”.
16. Oświadczenia i dokumenty, wskazane w niniejszym rozdziale powinny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi.

Rozdz. XI Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2018 r. poz. 650) z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
Korespondencja pisemna: Urząd Miasta i Gminy w Lidzbarku ul. Sądowa 21, 13-230 Lidzbark
Godziny urzędowania: poniedziałek 7.30 - 16.30
wtorek- czwartek 7.30- 15.30
piątek 7.30 - 14.30
E-mail do korespondencji: umig@lidzbark.pl
2. Wykonawca **za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem postańca** zobowiązany jest:
 1. złożyć ofertę - pod rygorem nieważności - w formie pisemnej;
 2. informację o wysokości prognozowanych odsetek od kredytu z rozbiciem na poszczególne lata kredytowania – w formie pisemnej,
 3. złożyć Oświadczenie własne potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z wzorem formularza sporządzonym przez Zamawiającego - w formie pisemnej;
 4. złożyć Oświadczenie własne potwierdzające brak podstaw wykluczenia - zgodnie z wzorem formularza sporządzonym przez Zamawiającego - w formie pisemnej;
 5. złożyć oświadczenia, o których mowa w SIWZ i w rozporządzeniu ws dokumentów - dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy - w oryginale;
 6. złożyć dokumenty, o których mowa w SIWZ i w rozporządzeniu ws dokumentów - inne niż oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 5 - w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem; Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 7. złożyć pełnomocnictwo w formie pisemnej lub kopii poświadczonej notarialnie, bądź przez osoby udzielające pełnomocnictwa, potwierdzające posiadanie uprawnień do złożenia (podpisania) oferty i jej załączników, jeżeli prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, również w sytuacji Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców).
 8. złożyć dokument wadium w oryginale - w przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekażą – inne niż określone w ust. 2 -oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Uwaga! Faks nie jest uznawany za środek komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy Pzp.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 1 rozporządzenia ws dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
7. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w SIWZ, składane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, zostaną złożone odpowiednio w formie i zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie, rozporządzeniu ws dokumentów i w SIWZ. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu!
8. Zamawiający na swojej stronie internetowej <http://bip.umig.lidzbark.pl> opublikował Ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
9. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ kierowane w formie ustnej lub drogą telefoniczną.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

W celu usprawnienia procedury wyjaśnień treści SIWZ zaleca się przesyłanie plików z pytaniami również w wersji edytowalnych plików.
12. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po terminie składania wniosku, o którym mowa w ust. 11 lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://bip.umig.lidzbark.pl>.
14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
15. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, zamieszczając informację na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ oraz zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Rozdz. XII Termin związania z ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdz. XIII Wadium.

1. Zamawiający ustala wadium na całość przedmiotu zamówienia w wysokości **10.000,00 zł** (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804).
3. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy:

07 8215 0006 2001 0000 0941 0042

z dopiskiem „ nazwa Wykonawcy ,nr sprawy: BiGK.271.1.6.2019”.

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą.
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, Wykonawca z zachowaniem właściwej staranności winien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na podanym wyżej rachunku bankowym.
6. Dokument wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium (*zaleca się nie wpinać na trwałe tego dokumentu do całości oferty*).

W dokumencie tym, gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (*Zamawiającego*) dodatkowych warunków (np. żądanie przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta, albo żądania potwierdzenia przez notariusza, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób umocowanych do występowania w imieniu beneficjenta, albo żądanie złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu beneficjenta z żądaniem zapłaty).
7. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w ustawie- art. 46 ustawy Pzp.
8. Zamawiający zatrzyma wadium w przypadkach określonych w ustawie – art. 46 ustawy Pzp.

Rozdz. XIV Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. W szczególności oferta musi uwzględniać wymagania Zamawiającego dotyczące: opisu kryterium wyboru ofert, opisu przedmiotu zamówienia oraz sposobu obliczenia ceny oferty.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny, zgodnie z treścią Formularza Oferty, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 2** do SIWZ oraz podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.
4. **Wraz z ofertą Wykonawca złoży także, sporządzone w języku polskim:**
 - a) Oświadczenie własne, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem formularza sporządzonym przez Zamawiającego jako **Załącznik Nr 4 do SIWZ**,
 - b) Oświadczenie własne, potwierdzające brak podstaw wykluczenia, zgodnie z wzorem formularza sporządzonym przez Zamawiającego jako **Załącznik Nr 3 do SIWZ**,
 - c) informację o wysokości prognozowanych odsetek od kredytu z rozbiem na poszczególne lata kredytowania.
 - d) Oświadczenia, o których mowa w SIWZ i w rozporządzeniu ws dokumentów – dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

- e) Gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres pełnomocnictwa, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli oraz zaciągania zobowiązań.
- f) Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej

Uwaga !

Formularz oferty, oświadczenia i inne załączniki do SIWZ powinny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem ich treści) przez Wykonawcę bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian, skutkujących zmianą sensu ich treści. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on na dokumencie - nie dotyczy i taki dokument dołącza do oferty.

Uwaga !

Jeśli Wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zgodnie z postanowieniami art. 8 ust. 3 ustawy, zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec w dokumentach składanych wraz z ofertą, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (załączyć do oferty pisemne uzasadnienie), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i nie stanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.).

Dla uniknięcia wątpliwości, jako tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć: nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny czy okresu uruchomienia transz kredytu.

- 5. Zamawiający wymaga, aby w formie pisemnej pod sankcją nieważności został złożony wypełniony Formularz Oferty.
- 6. Wszystkie pełnomocnictwa, które Wykonawca załączy do oferty, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, bądź przez osoby udzielające pełnomocnictwa.
- 7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 rozporządzenia ws dokumentów Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 8. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 224 z późn. zm.).
- 9. Zaleca się, by wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty były parafowane własnoręcznie przez osobę/ły podpisującą ofertę.
- 10. Ofertę wraz z jej załącznikami oraz oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć w miejscu wskazanym w SIWZ, w zamkniętym nieprzezroczystym opakowaniu /kopercie/, w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperta/opakowanie z ofertą ma posiadać następujące oznaczenie:

Oferta - dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Numer sprawy: BiGK.271.1.6.2019.
„Udzielenie Gminie Lidzbark długoterminowego kredytu w wysokości 4.600.000 zł na pokrycie planowanego deficytu budżetu”
nie otwierać przed 22.08.2018 r. godz.12³⁰

Na kopercie/opakowaniu należy podać: nazwę i adres siedziby Wykonawcy.

UWAGA: Złe oznakowanie koperty może być przyczyną otwarcia jej przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku oferta zostanie potraktowana jako oferta handlowa, a nie oferta w rozumieniu ustawy i nie będzie brana pod uwagę w przetargu.

11. Zaleca się aby formularz oferty, oświadczenia, dokumenty były trwale spięte /zszyte/ zbindowane itp. (za wyjątkiem: dokumentu wadialnego tj. oryginału gwarancji /poręczenia/ oraz ewentualnych dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy).
12. Zaleca się numerowanie oraz parafowanie wszystkich stron oferty oraz załączników do niej.
13. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić ofertę (poprawić, uzupełnić). Zmiana ta może nastąpić tylko poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej, według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta, w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie/ opakowaniu posiadającym dodatkowy dopisek: „Zmiana” (oprócz oznakowania jak w ust. 10). Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.
14. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/ły/ upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (wraz z dołączonym aktualnym odpisem z właściwego rejestru Wykonawcy). Powiadomienie winno być dostarczone według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta, w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie/opakowaniu posiadający dodatkowy dopisem: „Wycofanie oferty”. Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę, bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę – za pokwitowaniem odbioru.
15. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie lub zmianę oferty bez zachowania wymogu pisemności i zasad określonych powyżej– nie będzie skuteczne.
16. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
17. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o podpisie rozumie się własnoręcznie naniesiony czytelny znak umożliwiający identyfikację z imienia i nazwiska osoby, która dokonała podpisu lub własnoręcznie naniesiony nieczytelny znak wraz z pieczęcią umożliwiającą identyfikację z imienia i nazwiska osoby, która dokonała podpisu. W przypadku dokonania podpisu niezgodnego z niniejszym pouczeniem oferta może zostać odrzucona.

Rozdz. XV Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.

1. **Miejsce składania ofert:** Urząd Miasta i Gminy w Lidzbarku
ul. Sądowa 21
13-230 Lidzbark – sekretariat (pokój nr 9, I piętro)

Sekretariat przyjmuje oferty:

- złożone bezpośrednio w Sekretariacie (pokój nr 9, I piętro)
Czas urzędowania Sekretariatu
w dni robocze w godzinach: poniedziałek 7.30-16.30
wtorek- czwartek 7.30.-15.30
piątek 7.30-14.30
lub
- przesłane drogą pocztową.

2. **Termin złożenia oferty:** do dnia 22.08.2019 r. do godziny 12:00
Decyduje data i godzina wpływu oferty do Sekretariatu w sposób podany w ust. 1.

3. **Otwarcie ofert:** nastąpi w pokoju nr 10 – I piętro
W siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Lidzbarku
ul. Sądowa 21
13-230 Lidzbark
w dniu 22.08.2019 r. o godzinie 12:30

4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
5. Otwarcia ofert dokona powołana w tym celu komisja przetargowa.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpłynięcia do Zamawiającego.
8. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona, na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy.

9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w ust. 9, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdz. XVI Opis sposobu obliczenia ceny. Informacje w sprawie walut obcych.

1. Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie opisu przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu usługi, niezbędnych do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.
2. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości. Proponowana cena łączna powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
3. W celu złożenia oferty należy przyjąć WIBOR -3M na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia oferty przy założeniu uruchomienia kredytu w transzach
 - do dnia 15 września 2019 r. - 3 600 000 zł,
 - do dnia 15 grudnia - 1 000 000 zł,
4. Do obliczenia ceny (kosztu) należy przyjąć, że rok kalendarzowy objęty zamówieniem liczy 365/366 dni.
5. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które są konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
6. Informacje o Zamawiającym niezbędne do przygotowania oferty kredytowej oraz dokumenty potwierdzające zdolność kredytową Zamawiającego są dostępne pod prowadzonym postępowaniem jako załączniki oraz na stronie internetowej <http://bip.umig.lidzbark.pl/artykuly/56/budzet-finanse>

<http://bip.umig.lidzbark.pl/> -> zakładka Budżet, finanse.
7. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, opłaty, odsetki i inne podobne koszty związane z udzieleniem zamawiającemu kredytu bankowego, warunki i obowiązki umowne. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowić będzie maksymalny koszt dla Zamawiającego w związku z realizacją zamówienia.
8. Cena oferty winna być wyliczona według przepisów zawartych w ustawie o cenach (Dz. U. z 2013 r., poz. 385) oraz na podstawie aktów wykonawczych.
9. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych, z zastrzeżeniem postanowień ust. 10. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005 r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych - „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej” - którą musi doliczyć do ceny oferty”.
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi,**

których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

11. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
12. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, to znaczy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena winna być wyrażona cyframi oraz słownie.
13. Wszystkie wartości składowe powinny być podane liczbowo i słownie, niedopuszczalne jest stawianie znaków „-„ lub wpisywanie wyrazów „bez opłat” itp. w takim przypadku wykonawca winien wpisać wartość wynoszą zero.
14. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, w następujący sposób:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty, wartości brutto z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zostaną zaokrąglone do 1 grosza;
15. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
16. Wykonawca winien zgłaszać w trakcie postępowania przetargowego wszelkie zauważone błędy, pomyłki, rozbieżności i wystąpić do Zamawiającego o rozstrzygnięcie.

Rozdz. XVII Kryteria oceny ofert

1. Zgodnie z art. 24 aa ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w SIWZ.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej opisanymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena brutto (P)	95 %	95
2	Czas uruchomienia poszczególnych transz kredytu (T)	5 %	5

3. Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt).
4. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium, wg następującego wzoru:
 - a) Kryterium 1. Cena brutto oferty

$$P = \frac{C_n}{C_b} * 95$$

gdzie:

- P - ilość punktów, jakie Wykonawca uzyskał za kryterium 1, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
- C_n - cena najtańszej oferty;
- C_b - cena oferty badanej;

b) Kryterium 2. Czas uruchomienia poszczególnych transz kredytu

Za zaproponowany czas uruchomienia poszczególnych transz kredytu od dnia złożenia wniosku, Zamawiający przyzna punkty według poniższej tabeli:

Lp.	Czas uruchomienia poszczególnych transz kredytu od dnia złożenia wniosku	Ilość punktów
1.	1 dzień	5
2.	2 dni	3
3	3 dni	1
4.	4 dni i więcej	0

Uwaga: Zamawiający wymaga podania terminu uruchomienia transzy kredytu od dnia złożenia wniosku w pełnych dniach.

W sytuacji gdy Wykonawca w ofercie nie wskaże terminu uruchomienia transzy kredytu Zamawiający uzna i do oceny ofert przyjmie 4 dniowy termin uruchomienia transz kredytu liczony od dnia złożenia wniosku.

5. Zamawiający jako najkorzystniejszą ofertę z każdej z części wybierze ofertę Wykonawcy, która uzyska najwyższą ilość punktów, jako sumę w ramach obydwu kryteriów oceny ofert P+T.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną, natomiast jeżeli cena tych ofert będzie taka sama, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach (zgodnie z art. 91 ust. 4 i 6 ustawy Pzp).
7. W sytuacji, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie przedłoży na wezwanie Zamawiającego stosownych dokumentów, na skutek czego zostanie on wykluczony z postępowania lub jego oferta zostanie odrzucona, Zamawiający dokona ponownej oceny ofert wraz z przeliczeniem punktacji w ramach kryteriów oceny ofert i wezwie kolejnego Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza do złożenia stosownych dokumentów.

Rozdz. XVIII Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy o zamówienie publiczne.

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku przetargu, zgodnie z przepisami ustawy. Zawiadomienie to zostanie przesłane mailowo na adres Wykonawcy wskazany w ofercie lub znajdujący się na pieczęcie firmowej. W przypadku oferty wspólnej Zamawiający kierował będzie korespondencję wyłącznie na adres pełnomocnika stron.
2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze Umowę o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 94 ustawy.
3. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
4. Zawarcie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną i podpisaną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem Umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
6. Przed podpisaniem Umowy, wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.

Rozdz. XIX Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdz. XX Informacja w sprawie podwykonawstwa

1. Zamawiający żąda wskazania w ofercie informacji czy Wykonawca zleci wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Jeżeli Wykonawca zna już podwykonawcę powinien podać nazwę (firmę) podwykonawcy oraz opisać jaką część zamówienia zamierza zlecić podwykonawcy.

Rozdz. XXI Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wysokość udzielonego kredytu 4.600.000 zł uruchomionego na wniosek w transzach do dnia 15.12.2019 r. przekazywanych na konto bankowe kredytobiorcy-zamawiającego - BS w Działdowie z/s w Lidzbarku 83 8215 0006 2001 0000 0941 0032. Na cenę brutto oferty składają się opłaty, odsetki i inne podobne koszty związane z udzieleniem zamawiającemu kredytu bankowego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo niewykorzystania pełnej kwoty kredytu oraz regulowania wysokości i ilości transz stosownie do potrzeb zamawiającego. Umowa z bankiem będzie podpisana na pełną wielkość kredytu podaną w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Po wyliczeniu ostatecznej wielkości zaciągniętego kredytu zmiana umowy nastąpi w postaci aneksu, w którym zostanie ustalony na nowo harmonogram spłat uwzględniający ostateczną wielkość kredytu. Zmiana harmonogramu nie spowoduje wydłużenia okresu kredytowania tj. nie przekroczy 20.12.2029 r. Zmiana wielkości kredytu nie może pociągać za sobą zmianę warunków oprocentowania oraz dodatkowych opłat.
4. Karencja w spłacie kredytu do dnia 20 marca 2020 r.
5. Raty udzielonego kredytu płatne po upływie karencji, w terminach i wysokościach określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
6. Spłatę odsetek w okresach miesięcznych w ostatnim dniu roboczym miesiąca od faktycznie wykorzystanej kwoty kredytu począwszy od momentu uruchomienia transzy kredytu pod warunkiem otrzymania pisemnego zawiadomienia z Banku kwoty odsetek z wyprzedzeniem siedmiodniowym.
Oprocentowanie kredytu ustala się w wysokości odpowiadającej stawce WIBOR 3M na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego dzień podpisania umowy. Przy naliczeniu odsetek za każdy kolejny okres odsetkowy Bank jest zobowiązany zastosować stawkę WIBOR 3M z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego okres obrachunkowy.
7. Wcześniejsza spłata kredytu bez żadnych konsekwencji finansowych dla kredytobiorcy.
8. Możliwość rezygnacji z uruchomienia całości lub części kredytu bez dodatkowych prowizji i opłat.
9. Rozliczenie wyłącznie w walucie polskiej PLN.
10. Kalendarz odsetkowy 365/366 dni.
11. Bank przedstawi informację o wysokości prognozowanych odsetek od kredytu z rozbiciem na poszczególne lata kredytowania.
12. Uruchomienie transz kredytu następować będzie w terminach i kwotach określonych każdorazowo przez Zamawiającego we wniosku,
13. Zamawiający zastrzega możliwość zmian kwot oraz terminów uruchomienia kredytu.
14. Zabezpieczeniem kredytu jest weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
15. W przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego pełnej kwoty kredytu, wysokość odsetek będzie wynikała z wartości wykorzystanego kredytu,
16. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zamówienia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 6 do SIWZ

Rozdz. XXII Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy m.in.:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenie oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy Pzp.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Szczegółowe warunki odwołań i skargi określa Dział VI ustawy Pzp.

Rozdz. XXIII Postanowienia końcowe

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
3. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
4. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy.
8. Zamawiający nie określa w SIWZ dodatkowych wymogów dotyczących zachowania poufnego charakteru informacji przekazanych Wykonawcy w toku postępowania, innych niż wynikające z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawnych.
9. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Przywołane w SIWZ Załączniki stanowią jej integralną część.

Rozdz. XXIV Inne

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Lidzbarka ul. Sądowa 21, 13-230 Lidzbark tel. 23 69 61 505, e-mail: umig@lidzbark.pl;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Lidzbark jest Pan Mariusz Badaczewski kontakt 23 69 61 505, e-mail: iod@lidzbark.pl*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *pn.* „Udzielenie Gminie Lidzbark długoterminowego kredytu w wysokości 4.600.000 zł na pokrycie planowanego deficytu budżetu” BiGK.271.1.6.2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wykaz Załączników do SIWZ:

Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 – Formularz oferty

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie własne z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie własne z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 5 – Oświadczenie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik Nr 6 – Projekt umowy

Pozostałe załączniki

Decyzja w sprawie nadania numeru NIP
Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON

Zaświadczenie o wyborze Burmistrza

Uchwała nr XXI/172/04 Rady Miejskiej w Lidzbarku z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie powołania Skarbnika Miasta i Gminy Lidzbark

Sprawozdanie Rb-27S za IV kw. 2018
Sprawozdanie Rb-28S za IV kw. 2018
Sprawozdanie Rb-N za IV kw. 2018
Sprawozdanie Rb-NDS za IV kw. 2018
Sprawozdanie Rb-Z za IV kw. 2018
Sprawozdanie Rb-27S za II kw. 2019
Sprawozdanie RB-28S za II kw. 2019
Sprawozdanie Rb-N za II kw. 2019
Sprawozdanie RB-NDS za II kw. 2019
Sprawozdanie Rb-Z za II kw. 2019
Sprawozdanie Rb-PDP 2018

Zarządzenie nr 50/19 Burmistrza Lidzbark z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu gminy Lidzbark za 2018

Uchwała RIO.VIII-0120-185/19 z dnia 05.04.2019 r. w sprawie opinii o przedłożonym przez Burmistrza Lidzbarka sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Lidzbark za 2018 rok

Uchwała Nr RIO.VIII-0120-373/19 z dnia 31.07.2019 r. w sprawie opinii o możliwości spłaty przez Gminę Lidzbark kredytu długoterminowego w kwocie 4.600.000 zł

Zarządzenie nr 89/19 Burmistrza Lidzbarka z dnia 18 marca 2019 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy

Zestawienie zobowiązań Gminy Lidzbark z tytułu kredytów i pożyczek

Opinia bankowa 1 – Zaświadczenie o obsłudze produktów kredytowych
Opinia bankowa 2
Opinia bankowa 3

Zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek
Zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach Gmina Lidzbark
Zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach Urząd Miasta i Gminy Lidzbark

Budżet 2019 – Uchwała + zmiany
Wieloletnia Prognoza Finansowa 2019-2029 – Uchwała + zmiany

Sporządziła Paulina Meler