

**CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
W LIDZBARKU**
13-230 Lidzbark, Ul. Jeleńska 38
tel./fax 23/ 696 28 11

Oznaczenie sprawy: CUW.271.4.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
do przetargu nieograniczonego na wykonanie zamówienia publicznego

„Dowóz/odwóz uczniów do placówek oświatowych na terenie gminy Lidzbark”

Lidzbark, dnia 14.06.2019 r.


p.o. D. HECTOR
mgr inż. Justyna Kochalska

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

Rozdz. I Informacje o Zamawiającym.

Zamawiający: Gmina Lidzbark/Centrum Usług Wspólnych w Lidzbarku, ul. Jeleńska 38, 13-230 Lidzbark
Korespondencja pisemna: Centrum Usług Wspólnych w Lidzbarku, ul. Jeleńska 38, 13-230 Lidzbark
Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7:00-15:00

E-mail do korespondencji: sekretariat.cuw@lidzbark.pl

Adres strony internetowej: <https://cuwlidzbark.bip.gov.pl/>

Rozdz. II Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest na zasadach ogólnych.

Rozdz. III Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na dowozie uczniów do placówek oświatowych znajdujących się na terenie gminy oraz odwozie uczniów z placówek do miejsc zamieszkania - „Dowóz/odwóz uczniów do placówek oświatowych na terenie gminy Lidzbark”.
2. Zamówienie zostało podzielone na 2 części, a ich zakres obejmuje:
 - a) Część nr 1 - Dowóz/odwóz uczniów do placówek oświatowych na terenie gminy Lidzbark drogami publicznymi
 - b) Część nr 2 — Dowóz/odwóz uczniów do placówek oświatowych na terenie gminy Lidzbark drogami publicznymi i nie będącymi drogami publicznymi
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony jest:
 - a) Dla części nr 1 w załączniku nr 1 do SIWZ i zawiera orientacyjną ilość osób (ilość zakupionych biletów miesięcznych szkolnych) oraz miejscowości objęte usługą dowozu/odwozu uczniów do/z takich placówek jak:
Szkoła Podstawowa w Bryńsku,
Szkoła Podstawowa nr 1 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Tadeusza Kościuszki w Lidzbarku,
Szkoła Podstawowa nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Szarych Szeregów w Lidzbarku,
Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Starym Dłutowie,
Przedszkole Miejskie w Lidzbarku.
 - b) Dla części nr 2 w załączniku nr 2 do SIWZ i zawiera orientacyjną ilość osób oraz miejscowości objęte usługą dowozu/odwozu uczniów do/z takich placówek jak:
Szkoła Podstawowa w Słupie,
Niepubliczna Szkoła Podstawowa im. Wincentego Witosa w Wąpiersku.
4. Liczba uczniów określona w załącznikach oraz ilość kilometrów służy jedynie jako wartości orientacyjne do kalkulacji ceny i przygotowania oferty, wartości te mogą ulec zmianie w zależności od zapotrzebowania w trakcie obowiązywania umowy.
5. Ustalając trasę usługi Wykonawca uwzględni każdorazowy odbiór i odwóz opiekuna wyznaczonego przez Zamawiającego. Uwaga: Zamawiający wymaga bezpłatnego przewozu opiekuna.
6. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić przewozy dzieci i młodzieży szkolnej w godzinach określonych w załącznikach (godziny mogą ulec zmianie, zostaną ostatecznie określone jako załącznik do umowy) oraz w dniach nauki szkolnej, zgodnie z organizacją roku szkolnego 2019/2020 i 2020/2021. Uczniów należy dowieźć na zajęcia co najmniej 10 minut przed ich rozpoczęciem lecz nie wcześniej niż 30 minut przed ich rozpoczęciem.
7. Nazwy i kody opisujące przedmiot zamówienia (CPV):

60100000-9	Usługi w zakresie transportu drogowego
60170000-0	Wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą

8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osobom przewożonym właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny oraz komfortu jazdy, zgodnie z przepisami i zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r, w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 ze zm.).
9. Autobusy, pojazdy używane do transportu dzieci muszą być przystosowane do ich przewozu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1990 ze zm).
10. Autobusy, pojazdy którymi Wykonawca będzie wykonywał zamówienie winne posiadać aktualne badania techniczne dopuszczające pojazd do ruchu przez cały okres realizacji zamówienia.

11. W okresie jesienno — zimowym autobusy, pojazdy muszą być ogrzewane, a na stopniach wejściowych nie może zalegać lód i nie mogą one być śliskie.
12. W przypadku awarii środka transportu w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępczy środek transportu, przy czym może to być własny środek transportu lub środek wynajęty.
13. Zamawiający zastrzega prawo wprowadzenia zmian w zakresie liczby dzieci, godzin odwożenia i dowożenia, a także wskazania dodatkowych miejsc przystankowych, w zależności od zapotrzebowania.
14. Zamawiający zastrzega możliwość odpracowania dni nauki szkolnej w soboty. Wykonawca zostanie powiadomiony o wystąpieniu soboty pracującej nie później niż 7 dni przed daną sobotą.
15. Zamawiający wymaga by usługa była wykonana z należytą starannością, zgodnie z warunkami uzgodnień, wymogami norm i przepisów w tym zakresie.
16. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca może zlecić wykonanie części usługi podwykonawcy, jednak nie więcej niż 30 % z każdej z części przedmiotu zamówienia.
17. Zamawiający żąda wskazania w ofercie informacji czy Wykonawca zleci wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Jeżeli Wykonawca zna już podwykonawcę powinien podać nazwę (firmę) podwykonawcy oraz opisać jaką część usługi podwykonawcy zamierza zlecić.
18. Szczegółowe warunki i zasady realizacji zamówienia określone są w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 8 do SIWZ — dla części nr 1 przedmiotu zamówienia oraz Załącznik Nr 9 do SIWZ — dla części nr 2 przedmiotu zamówienia.
19. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r.- Kodeks Pracy, wszystkich pracowników wykonujących prace w zakresie wykonywania niniejszego zamówienia, tj. kierowanie pojazdami.
 - a) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy/podwykonawcy w zakresie spełniania przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 19 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania prac.
 - b) W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca/podwykonawca przedłoży zamawiającemu określone poniżej dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę/podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 19 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 1. oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
 - dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób,
 - rodzaju umowy o pracę i wymiaru czasu pracy oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy;
 2. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę ;
 - c) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 19 czynności Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 19 czynności.
20. ust 19 stosuje się odpowiednio również do podwykonawcy.
21. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu najpóźniej w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy zapewnienia, że osoby wykonujące prace określone w ust. 19 są zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób. Obowiązek ten obejmuje również podwykonawców.

Rozdz. IV Opis części zamówienia. Oferty warlantowe.

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający podzielił zamówienia na następujące części:

Część Nr 1 - Dowóz/odwóz uczniów do placówek oświatowych na terenie gminy Lidzbark drogami publicznymi
Część Nr 2 - Dowóz/odwóz uczniów do placówek oświatowych na terenie gminy Lidzbark drogami publicznymi i nie będącymi drogami publicznymi

3. Zamawiający nie zastrzega liczby części na jaką może Wykonawca złożyć ofertę.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdz. V Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

Rozdz. VI Aukcja elektroniczna. Umowa ramowa.

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej oraz nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdz. VII Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w dniach nauki szkolnej w terminie:

a) Dla części Nr 1 Dowóz/odwóz uczniów do placówek oświatowych na terenie gminy Lidzbark drogami publicznymi od 01.09.2019 r. do 31.08.2021 r.

b) Dla Części Nr 2 Dowóz/odwóz uczniów do placówek oświatowych na terenie gminy Lidzbark drogami publicznymi i nie będącymi drogami publicznymi od 01.09.2019 r. do 31.08.2021 r.

Rozdz. VIII Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia zarówno na część nr 1, jak i część nr 2 mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1) Nie podlegają wykluczeniu;

2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.

2. Zgodnie z art. 24aa ustawy, Zamawiający dokona oceny ofert złożonych, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający wymaga wykazania spełniania następujących warunków określonych w art. 22 ust. 1b ustawy, dotyczących: - w przypadku ubiegania się o zamówienie na część nr 1 oraz część nr 2:

1) . kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów — Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaze, że:

posiada licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, zgodnie z Ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1990 z późn. zm.).

2) zdolności technicznej lub zawodowej — Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaze, że:

dysponuje co najmniej wskazaną w tabeli liczbą autobusów/pojazdów do przewozu osób, dopuszczonymi do ruchu zgodnie z obowiązującymi przepisami,

Nr części	Minimalne wymagania
1 Dowóz/odwóz uczniów do placówek oświatowych na terenie gminy Lidzbark drogami publicznymi	2 autobusy/pojazdy x 50 miejsc siedzących 6 autobusów/pojazdów x 40 miejsc siedzących 1 autobus/pojazd x 20 miejsc siedzących
Dowóz/odwóz uczniów do placówek oświatowych na terenie gminy Lidzbark drogami publicznymi i nie będącymi drogami publicznymi	2 autobus/pojazd x 40 miejsc siedzących 1 autobus/pojazdy x 20 miejsc siedzących 1 samochód terenowy z napęd 4x4 o liczbie miejsc siedzących 4

3) Wykonawca jest obowiązany wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, w sposób i za pomocą dowodów określonych w:

1. ustawie;

2. rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993) oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ.

4. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykaze spełniania warunków udziału w postępowaniu.

5. Zamawiający może wykluczać wykonawców na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 23 ustawy.
7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,
 1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy.
 3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 4, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa pkt. 5.

Rozdz. IX Podstawy wykluczenia, w tym podstawy określone w art. 24 ust. 5 ustawy.

1. O udzielenie zamówienia na część nr 1 i część nr 2 mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w tym:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;
 - 2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie okoliczności wskazanych w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ spośród przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 5 ustawy.
2. Zamawiający działając na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 1. W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. — Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 poz 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. — Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, ze zm).
 2. Który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 3. Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 4. Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

5. Wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
 6. Który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub też zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.
 4. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na swojej stronie internetowej : <https://cuiwliidzbark.bip.gov.pl/> _informacji dotyczących między innymi nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 poz.229 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, tj. wobec wykonawców, którzy złożyli oferty do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.
 5. Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, podlegają wykluczeniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy oraz pkt 16-20 ustawy oraz na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych lub kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Art. 24 ust. 8 ustawy nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 7. Dla potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu z postępowania, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą aktualne oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ w formie Oświadczenia własnego, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ.

Rozdz. X Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy.

Część A — Oświadczenia składane wraz z ofertą

1. Zamawiający żąda złożenia wraz ofertą (wzór stanowi Załącznik Nr 3 do SIWZ) zarówno na część nr 1 i jak i na część nr 2 aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ, stanowiącego potwierdzenie, że Wykonawca:
 - 1 nie podlega wykluczeniu i
 - 2 spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie o którym mowa w ust. 1 pkt 1, Wykonawca składa w formie Oświadczenia własnego. Wzór Oświadczenia własnego Zamawiający zamieścił na swojej stronie internetowej <https://cuiwliidzbark.bip.gov.pl/> jako Załącznik Nr 4 do SIWZ. Oświadczenie o którym mowa w ust. 1 pkt 2, wykonawca również składa w formie Oświadczenia własnego, którego wzór stanowi Załącznik Nr 5 do SIWZ.
3. Oświadczenie własne musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia i musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Oświadczenie własne składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie podpisuje osoba/y, upoważnione do reprezentowania każdego z tych Wykonawców.

Część B — Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia na każdą z części wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz
 - 2) potwierdzających brak podstaw wykluczenia

- określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu, w SIWZ i w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów oraz zdolności technicznej zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) potwierdzenie, że wykonawca ma licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, zgodnie z Ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 58 z późn. zm.)

Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu wykonawca winien wykazać, że posiada aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub aktualne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego.
 - 2) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami
7. Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji danych zasobów.
8. Dla wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy, określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów
(W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia — niżej wymienione dokumenty składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie):
 - 1) . Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 2) Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
9. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 1 pkt 1 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór Oświadczenia z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy stanowi Załącznik Nr 7 do SIWZ
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
 - a) w ust. 8 pkt od 1 do 3 — składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, – nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
11. Dokumenty, o których mowa w ust. 10 pkt a tiret drugie powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 10 pkt a tiret pierwsze, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed

organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Ust. 1 1 stosuje się.

13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
14. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.
15. Oświadczenia i dokumenty, wskazane w niniejszym rozdziale muszą spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993), zwanym dalej „rozporządzeniem ws dokumentów”.
16. Oświadczenia i dokumenty, wskazane w niniejszym rozdziale powinny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonym w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi.

Rozdz. XI Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. — Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm), za pośrednictwem postańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123, ze zm) z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
Korespondencja pisemna:
Centrum Usług Wspólnych w Lidzbarku, ul. Jeleńska 38, 13-230 Lidzbark
Godziny urzędowania: poniedziałek -piątek 7:00-15:00
E-mail do korespondencji: sekretariat.cuw@lidzbark.pl
2. Wykonawca za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. — Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz.2188 ze zm), osobiście lub za pośrednictwem postańca zobowiązany jest:
 1. złożyć ofertę - pod rygorem nieważności - w formie pisemnej;
 2. złożyć Oświadczenie własne potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z wzorem formularza sporządzonym przez Zamawiającego - w formie pisemnej;
 3. złożyć Oświadczenie własne potwierdzające brak podstaw wykluczenia - zgodnie z wzorem formularza sporządzonym przez Zamawiającego - w formie pisemnej;
 4. złożyć dokumenty, o których mowa w SIWZ i w rozporządzeniu ws dokumentów - inne niż oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w art. 2 - w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem; Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą ; Wykonawcy polegającego na zasobach innych podmiotów, w tym zobowiązanie do oddania do dyspozycji zasobów
 5. złożyć pełnomocnictwo w formie pisemnej lub kopii poświadczonej notarialnie, bądź przez osoby udzielające pełnomocnictwa, potwierdzające posiadanie uprawnień do złożenia (podpisania) oferty i jej załączników, jeżeli prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, również w sytuacji Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców).
 6. złożyć dokument wadium w oryginale - w przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekażą — inne niż określone w ust. 2 -oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18

lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 1 rozporządzenia ws dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
7. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w SIWZ, składane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, zostaną złożone odpowiednio w formie i zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie, rozporządzeniu ws dokumentów i w SIWZ. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu!
8. Zamawiający na swojej stronie internetowej <http://bip.umig.lidzbark.pl> opublikował Ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
9. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ kierowane w formie ustnej lub drogą telefoniczną.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

W celu usprawnienia procedury wyjaśnień treści SIWZ zaleca się przesyłanie plików z pytaniami również w wersji edytowalnych plików.

12. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po terminie składania wniosku, o którym mowa w ust. 11 lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://cwlidzbark.bip.gov.pl/>
14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
15. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, zamieszczając informację na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ oraz zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Rozdz. XII Termin związania z ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdz. XIII Wadium

1. Zamawiający ustala wadium na:
 - a) Część Nr 1 przedmiotu zamówienia — Dowóz/odwóz uczniów do placówek oświatowych na terenie gminy Lidzbark drogami publicznymi w wysokości 5.000,00 zł (słownie złotych: pięć tysięcy 00/100)
 - b) Część Nr 2 przedmiotu zamówienia - Dowóz/odwóz uczniów do placówek oświatowych na terenie gminy Lidzbark drogami publicznymi i nie będącymi drogami publicznymi w wysokości 5.000,00 zł (słownie złotych: pięć tysięcy 00/100)
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: 1) pieniądzu,

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804).
3. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy:
- 14 8215 0006 2001 0000 1007 0001 z dopiskiem „ nazwa Wykonawcy, nr sprawy:
CUW.271.4.2019 cz. 1 / cz. 2”.
4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą.
 5. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, Wykonawca z zachowaniem właściwej staranności winien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na podanym wyżej rachunku bankowym.
 6. Dokument wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium (zaleca się nie wpinać na trwale tego dokumentu do całości oferty).
W dokumencie tym, gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (Zamawiającego) dodatkowych warunków (np. żądanie przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta, albo żądania potwierdzenia przez notariusza, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób umocowanych do występowania w imieniu beneficjenta, albo żądanie złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu beneficjenta z żądaniem zapłaty).
 7. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w ustawie- art. 46 ustawy Pzp.
 8. Zamawiający zatrzyma wadium w przypadkach określonych w ustawie — art. 46 ustawy Pzp.

Rozdz. XIV Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. W szczególności oferta musi uwzględniać wymagania Zamawiającego dotyczące: opisu przedmiotu zamówienia, opisu kryterium wyboru ofert, warunków realizacji zamówienia, warunków umowy i sposobu obliczenia ceny oferty.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny, zgodnie z treścią Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do SIWZ oraz podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.
4. Wraz z ofertą Wykonawca złoży także, sporządzone w języku polskim:
 - a) Oświadczenie własne, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem formularza sporządzonym przez Zamawiającego jako Załącznik Nr 5 do SIWZ,
 - b) Oświadczenie własne, potwierdzające brak podstaw wykluczenia, zgodnie z wzorem formularza sporządzonym przez Zamawiającego jako Załącznik Nr 4 do SIWZ,
 - c) Gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres pełnomocnictwa, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli oraz zaciągania zobowiązań.
 - d) Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej.

Uwaga :

Formularz oferty, oświadczenia własne i inne załączniki do SIWZ powinny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem ich treści) przez Wykonawcę bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian, skutkujących zmianą sensu ich treści. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on na dokumencie - nie dotyczy i taki dokument dołącza do oferty.

Uwaga :

Jeśli Wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zgodnie z postanowieniami art. 8 ust. 3 ustawy, zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec w dokumentach składanych wraz z ofertą, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (załączyć do oferty pisemne uzasadnienie), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i nie stanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w

rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.).

Dla uniknięcia wątpliwości, jako tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć: nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny czy dane pojazdów.

5. Zamawiający wymaga, aby w formie pisemnej pod sankcją nieważności został złożony i wypełniony Formularz Oferty.
6. Wszystkie pełnomocnictwa, które Wykonawca załączy do oferty, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie, bądź przez osoby udzielające pełnomocnictwa.
7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 rozporządzenia ws dokumentów Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
8. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2018 r. poz. 931 z późn. zm.).
9. Zaleca się, by wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty były parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą ofertę.
10. Ofertę wraz z jej załącznikami oraz oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć w miejscu wskazanym w SIWZ, w zamkniętym nieprzezroczystym opakowaniu (kopercie), w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperta/opakowanie z ofertą ma posiadać następujące oznaczenie:

- W przypadku ubiegania się o udzielenie części nr 1 przedmiotu zamówienia
Oferta - dot.: Numer sprawy: CUW.271.4.2019
Część Nr 1 Dowóz/odwóz uczniów do placówek oświatowych na terenie gminy Lidzbark drogami publicznymi nie otwierać przed 02.07.2019 r. godz. 12:30
- W przypadku ubiegania się o udzielenie części nr 2 przedmiotu zamówienia
Oferta - dot.: Numer sprawy: CUW.271.4.2019
Część Nr 2 Dowóz/odwóz uczniów do placówek oświatowych na terenie gminy Lidzbark drogami publicznymi i nie będącymi drogami publicznymi nie otwierać przed 02.07.2019 r. godz. 12:30
- W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na dwie części

Oferta - dot.: Numer sprawy: CUW.271.4.2019

Część Nr 1 Dowóz/odwóz uczniów do placówek oświatowych na terenie gminy Lidzbark drogami publicznymi
Część Nr 2 Dowóz/odwóz uczniów do placówek oświatowych na terenie gminy Lidzbark drogami publicznymi i nie będącymi drogami publicznymi nie otwierać przed 02.07.2019 r. godz. 12:30

Na kopercie/opakowaniu należy podać: nazwę i adres siedziby Wykonawcy.

UWAGA: Złe oznakowanie koperty może być przyczyną otwarcia jej przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku oferta zostanie potraktowana jako oferta handlowa, a nie oferta w rozumieniu ustawy i nie będzie brana pod uwagę w przetargu.

11. Zaleca się aby formularz oferty, oświadczenia, dokumenty były trwałe spięte i zszyte/ zbindowane itp. (za wyjątkiem: dokumentu wadialnego tj. oryginału gwarancji i poręczenia/ oraz ewentualnych dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę na podstawie art, 8 ust. 3 ustawy),
12. Zaleca się numerowanie oraz parafowanie wszystkich stron oferty oraz załączników do niej.
13. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić ofertę (poprawić, uzupełnić). Zmiana ta może nastąpić tylko poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej, według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta, w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie/ opakowaniu posiadającym dodatkowy dopisek: „Zmiana” (oprócz oznakowania jak w ust. 10). Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.
14. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y/ upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (wraz z dołączonym aktualnym odpisem z właściwego rejestru Wykonawcy). Powiadomienie winno być dostarczone według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta, w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie/opakowaniu posiadający dodatkowy dopisek: „Wycofanie oferty”. Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę, bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę — za pokwitowaniem odbioru.

15. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie lub zmianę oferty bez zachowania wymogu pisemności i zasad określonych powyżej— nie będzie skuteczne.
16. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
17. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o podpisie rozumie się własnoręcznie naniesiony czytelny znak umożliwiający identyfikację z imienia i nazwiska osoby, która dokonała podpisu lub własnoręcznie naniesiony nieczytelny znak wraz z pieczęcią umożliwiającą identyfikację z imienia i nazwiska osoby, która dokonała podpisu. W przypadku dokonania podpisu niezgodnego z niniejszym pouczeniem oferta może zostać odrzucona.

Rozdz. XV Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.

1. Miejsce składania ofert: Urząd Miasta i Gminy w Lidzbarku ul. Sądowa 21
13-230 Lidzbark — sekretariat (pokój nr 9, I piętro)
Sekretariat przyjmuje oferty:
 - złożone bezpośrednio w Sekretariacie (pokój nr 9, I piętro)
Czas urzędowania Sekretariatu w dni robocze w godzinach:
poniedziałek 7.30-16.30 wtorek- czwartek 7.30.-15.30 piątek 7.30-14.30 lub
 - przesłane drogą pocztową.
2. Termin złożenia oferty: do dnia 02.07.2019 r. do godziny 12:00 Decyduje data i godzina wpływu oferty do Sekretariatu w sposób podany w ust. 1.
3. Otwarcie ofert: nastąpi w pokoju nr 10 — I piętro
W siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Lidzbarku
ul. Sądowa 21
13-230 Lidzbark w dniu 02.07.2019 r. o
godzinie 12:30
4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
5. Otwarcia ofert dokona powołana w tym celu komisja przetargowa.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
8. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona, na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w ust. 9, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdz. XVI Opis sposobu obliczenia ceny. Informacje w sprawie wajut obcych.

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia, określi cenę oferty w PLN w Formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do SIWZ na podstawie opisu przedmiotu zamówienia.

Obliczając cenę biletu miesięcznego dla części nr 1 przedmiotu zamówienia Wykonawca winien przyjąć, że cena oferty winna stanowić iloraz całkowitej wartości zamówienia podzielonej przez ilość miesięcy z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych i podzielona przez ilość uczniów. W formularzu ofertowym Wykonawca winnej wskazać cenę jednostkową biletu miesięcznego dla 1 ucznia.

Obliczając cenę przejechanego 1 km Wykonawca winien przyjąć, że cena oferty winna stanowić iloraz całkowitej wartości zamówienia podzielonej przez ilość miesięcy z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych i podzielona przez szacunkową sumę kilometrów objętych zamówieniem. W formularzu ofertowym Wykonawca winnej wskazać cenę jednostkową za 1 km wykonanej usługi.
2. Ceny jednostkowe ofert powinny obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, warunki i obowiązki umowne określone w Projekcie Umowy m.in.: koszty utrzymania w sprawności technicznej sprzętu przeznaczonego do wykonywania usług, koszty paliwa, założony zysk, należności publiczno-prawne i inne koszty i opłaty niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowić będzie maksymalny koszt dla Zamawiającego w związku z realizacją zamówienia.

3. Ceny jednostkowe ofert i składniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji Umowy i nie będą mogły podlegać zmianie.
4. Wykonawca określi cenę jednostkową na poszczególną część oferty z VAT w złotych, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5,
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, to znaczy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, w następujący sposób:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty, wartości brutto z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zostaną zaokrąglone do 1 grosza;
9. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdz. XVII Kryteria oceny ofert

1. Zgodnie z art. 24 aa ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, złożonych na każdą część zamówienia, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza z każdej z części, spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w SIWZ.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty na część nr 1 i część nr 2 zamówienia, Zamawiający będzie kierował się niżej opisanymi kryteriami:

	Kryterium	Waga
1	Cena brutto za 1 bilet / za 1 km	60%
2	Rok produkcji autobusu/pojazdu	30%
3	Termin płatności faktury	10%

3. Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt).
4. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium, wg następującego wzoru:

a) Kryterium 1. Cena brutto

1. Dla części nr 1 Cena brutto za 1 bilet (P1)

$$P1 = \frac{C1n}{C1b} * 60$$

gdzie:

P1 - ilość punktów, jakie Wykonawca uzyskał za kryterium 1 w części nr 1, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;

C1n - cena najtańszego biletu;

C1b - cena biletu oferty badanej;

2. Dla części nr 2 Cena brutto za 1 km (P2)

$$P2 = \frac{C2n}{C2b} * 60$$

gdzie:

- P2 - ilość punktów, jakie Wykonawca uzyskał za kryterium 1 w części nr 2 zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
- C2n - najtańsza cena za 1 km ;
- C2b „cena 1 km oferty badanej;

b) Kryterium 2. Rok produkcji autobusu/pojazdu (R)

Punkty zostaną przydzielone dla pojazdów/autobusów zgodnie z rokiem produkcji. Zamawiający przyzna punkty według poniższej tabeli:

Rok produkcji pojazdu autobusu	do 2007	od 2008 do 2012	od 2013 do 2015	od 2016 do 2018
punkty	0	10	20	30

Ilość punktów w kryterium rok produkcji pojazdu będzie sumowana a następnie dzielona na ilość pojazdów przeznaczonych do wykonania usługi. Maksymalnie za to kryterium zamawiający może przyznać 30 pkt.

c) Kryterium 3. Termin płatności faktury (T)

Punkty w kryterium — termin płatności będą przyznawane według poniższych zasad:

- termin płatności za fakturę VAT 7 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT— 0 pkt,
- termin płatności za fakturę VAT 14 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT — 3 pkt, -
- termin płatności za fakturę VAT 21 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT— 6 pkt,
- termin płatności za fakturę VAT 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT — 10 pkt.

UWAGA: Wykonawca nie może zaoferować terminu płatności za wystawioną fakturę VAT dłuższego niż 30 dni, ani krótszego niż 7 dni. Zaoferowanie innych, niż podane powyżej, terminów albo nie podanie terminu płatności w ogóle spowoduje odrzucenie oferty.

5. Zamawiający jako najkorzystniejszą ofertę z każdej z części wybierze ofertę Wykonawcy, która uzyska najwyższą ilość punktów, jako sumę w ramach trzech kryteriów oceny ofert P1/P2 +R+T.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną, natomiast jeżeli cena tych ofert będzie taka sama, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach (zgodnie z art. 91 ust. 4 i 6 ustawy Pzp).
7. W sytuacji, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie przedłoży na wezwanie Zamawiającego stosownych dokumentów, na skutek czego zostanie on wykluczony z postępowania lub jego oferta zostanie odrzucona, Zamawiający dokona ponownej oceny ofert wraz z przeliczeniem punktacji w ramach kryteriów oceny ofert i wezwie kolejnego Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza do złożenia stosownych dokumentów.

Rozdz. XVIII Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy o zamówienie publiczne.

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku przetargu, zgodnie z przepisami ustawy. Zawiadomienie to zostanie przesłane mailowo na adres Wykonawcy wskazany w ofercie lub znajdujący się na pieczętce firmowej. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania zawiadomienia.
2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze Umowę o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 94 ustawy.
3. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
4. Zawarcie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną i podpisaną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem Umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym

wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

6. Przed podpisaniem Umowy, wybrany Wykonawca:

- 1) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, w wysokości i formie określonej w SIWZ oraz treści uzgodnionej z Zamawiającym (jeżeli w formie niepieniężnej),
- 2) przekazać Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.
- 3) przedstawi kopię polisy ubezpieczeniowej OC pojazdu oraz NNW.
- 4) przedstawi dokumenty dot. dopuszczenia pojazdów do ruchu (dowody rejestracyjne) a w przypadku gdy Wykonawca nie jest właścicielem danego pojazdu — również dokument potwierdzający prawo do dysponowania tym pojazdem,

Rozdz. XIX Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.

1. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca, zobowiązany będzie wnieść na każdą z części zabezpieczenie należytego wykonania w wysokości 2,5 % całkowitej ceny brutto podanej w formularzu oferty przez Wykonawcę.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) gwarancjach bankowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804).
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach,
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy:

14 8215 0006 2001 0000 1007 0001

(na dokumencie przelewu podać, nazwę Wykonawcy, nr sprawy: CUW.271.4.2019 cz.1 I cz. 2).

Dokument gwarancji lub poręczenia zawierać ma bezwzględne i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta/poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia i zawierające oświadczenie o niespełnieniu przez Wykonawcę zobowiązań wobec Zamawiającego wynikających z zawartej Umowy. W dokumencie tym, gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta dodatkowych warunków (np. żądanie przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta, albo żądania potwierdzenia przez notariusza, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób umocowanych do występowania w imieniu beneficjenta, albo żądanie złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu beneficjenta z żądaniem zapłaty).

5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania Umowy na zasadach określonych w Projekcie Umowy.
6. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych lub odszkodowania.

Rozdz. XX Informacja w sprawie podwykonawstwa

1. Zawarcie umowy przez Wykonawcę na wykonanie usługi za pomocą Podwykonawcy nastąpić może tylko i wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na zasadach i warunkach określonych w art.143b Ustawy Pzp wraz z art.647¹ Kodeksu Cywilnego w trybie niżej określonym:
 - a) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługę zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem jest świadczenie części usługi, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo wraz z uwzględnieniem zapisów art. 143b. ust.2, Ustawy Pzp. Projekt umowy wymaga akceptacji Zamawiającego.
 - b) zaakceptowany przez Zamawiającego projekt umowy stanowi dla Wykonawcy podstawę jej zawarcia z Podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą.
 - c) jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

- d) wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
2. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązuje się do:
- sporządzenia podziału przedmiotu zamówienia na zakresy, trasy do wykonania we własnym zakresie oraz przez poszczególnych podwykonawców;
 - przedstawienie kopii polisy ubezpieczeniowej OC pojazdu oraz NNW .
 - przedstawienia licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, zgodnie z Ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 58 z późn. zm.).
3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usługi podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy, z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
4. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, a podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego na podstawie art. 647¹S 3 Kc i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych usług, Zamawiający zapłaci na rzecz podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zamawiający dokona potrącenia kwoty zapłaconej podwykonawcy z kolejnej należności przysługującej Wykonawcy.
6. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy, z zachowaniem warunków określonych w niniejszej umowie, przy czym informacja o wymaganej zgodzie powinna znaleźć się w umowie Wykonawcy z podwykonawcą.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie działania, zaniechania, jakość i terminowość podwykonawców, jego przedstawicieli pracowników, tak samo jak za działania i zaniechania własnych przedstawicieli oraz pracowników.
8. Wykonawca pełni funkcję koordynatora w stosunku do usług realizowanych przez podwykonawców
9. W przypadku zmiany Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
10. Wykonawca może zlecić Podwykonawcom wykonanie części przedmiotu zamówienia do 30 % wartości zamówienia.

Rozdz. XXI Informacja w sprawie postanowień Umowy.

- Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zamówienia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie umowy stanowiącym dla części nr 1 — Załącznik Nr 8 do SIWZ , dla części nr 2 - Załącznik Nr 9.
- Projekt umowy przed zawarciem zostanie uzupełniony o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy oraz wartości Umowy.
- Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadkach określonych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Zmiany treści umowy pod rygorem nieważności wymagają zachowania formy pisemnej.
- Z wnioskiem o zmianę treści umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający.
- Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego, jak i przez Wykonawcę.

Rozdz. XXII Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania.

- Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy m.in.:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

- c) odrzucenie oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy Pzp.
 5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 6. Szczegółowe warunki odwołań i skargi określa Dział VI ustawy Pzp.

Rozdz. XXIII. Postanowienia końcowe.

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
3. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
4. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy.
8. Zamawiający nie określa w SIWZ dodatkowych wymogów dotyczących zachowania poufnego charakteru informacji przekazanych Wykonawcy w toku postępowania, innych niż wynikające z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawnych.
9. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Przywołane w SIWZ Załączniki stanowią jej integralną część.

Rozdz. XXIV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych w Lidzbarku, ul. Jeleńska 38, 13-230 Lidzbark
- inspektorem ochrony danych osobowych w Centrum Usług Wspólnych w Lidzbarku jest Pan Michał Cupiał tel. 881 266 777 kontakt iod.cuw@lidzbark.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dowóz/odwóz uczniów do placówek oświatowych na terenie gminy Lidzbark” CUW.271.4.2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje

niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:

na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; ... na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie Jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wykaz Załączników do SIWZ:

Załącznik Nr 1 — Opis przedmiotu zamówienia dla części nr 1 Dowóz/odwóz uczniów do placówek oświatowych na terenie gminy Lidzbark drogami publicznymi

Załącznik Nr 1A — Orientacyjna ilość osób (ilość zakupionych biletów miesięcznych szkolnych) oraz miejscowości objęte zamówieniem — Dowóz/ odwóz uczniów do placówki oświatowej: Szkoła Podstawowa w Bryńsku

Załącznik Nr 1B — Orientacyjna ilość osób(ilość zakupionych biletów miesięcznych szkolnych) oraz miejscowości objęte zamówieniem — Dowóz/odwóz uczniów do placówki oświatowej: Szkoła Podstawowa nr 1 w Lidzbarku

Załącznik Nr 1 C — Orientacyjna ilość osób (ilość zakupionych biletów miesięcznych szkolnych) oraz miejscowości objęte zamówieniem — Dowóz/odwóz uczniów do placówki oświatowej: Szkoła Podstawowa w Dłutowie

Załącznik Nr 1 D — Orientacyjna ilość osób (ilość zakupionych biletów miesięcznych szkolnych) oraz miejscowości objęte zamówieniem — Dowóz/odwóz uczniów do placówki oświatowej: Szkoła Podstawowa nr 2 w Lidzbarku

Załącznik Nr 1E — Orientacyjna ilość osób (ilość zakupionych biletów miesięcznych szkolnych) oraz miejscowości objęte zamówieniem — Dowóz/odwóz uczniów do placówki oświatowej: Przedszkole Miejskie w Lidzbark

Załącznik Nr 2 — Opis przedmiotu zamówienia dla części nr 2 Dowóz/odwóz uczniów do placówek oświatowych na terenie gminy Lidzbark drogami publicznymi i nie będącymi drogami publicznymi

Załącznik Nr 2A — Orientacyjna ilość osób oraz miejscowości objęte zamówieniem — Dowóz/odwóz uczniów do placówki oświatowej: Szkoła Podstawowa w Słupie

Załącznik Nr 2B — Orientacyjna ilość osób oraz miejscowości objęte zamówieniem — Dowóz/odwóz uczniów do placówki oświatowej: Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Wąpiersku

Załącznik Nr 3 — Formularz oferty

Załącznik Nr 4 — Oświadczenie własne z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik Nr 5 — Oświadczenie własne z art. 25a ust. 1 ustawy PZP o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 6 — Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

Załącznik Nr 7 — Oświadczenie z art. 24 ust. 1 1 ustawy Pzp o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik Nr 8 - Projekt Umowy dla części nr 1 Dowóz/odwóz uczniów do placówek oświatowych na terenie gminy Lidzbark drogami publicznymi

Załącznik Nr 9 Projekt Umowy dla części nr 2 Dowóz/odwóz uczniów do placówek oświatowych na terenie gminy Lidzbark drogami publicznymi i nie będącymi drogami publicznymi