

**Zarządzenie Nr 70 /19
z dnia 29 maja 2019r.
Burmistrza Lidzbarka**

w sprawie ustalenia wysokości i zasad rozliczenia rekompensaty oraz zakresu świadczeń usług w ramach zadania publicznego powierzonego z zakresu utrzymania i pielęgnacji zieleni.

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) w związku z Porozumieniem Nr BiGK . 271.2.420.2016 z dnia 30 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia zakresu i zasad realizacji zadań własnych gminy stanowiących jednocześnie zadania statutowe spółki PGK spółka z o.o. w Lidzbarku zarządzam, co następuje:

1. Gmina Lidzbark przekazuje Spółce PGK sp. z o.o. w Lidzbarku, w formie rekompensaty, środki finansowe niezbędne do pokrycia kosztów wykonywania zadania publicznego polegającego na utrzymaniu i pielęgnacji zieleni i zadrzewień na terenie Gminy Lidzbark. Poprzez wykonywanie przedmiotowego zadania publicznego, Spółka realizuje ogólny interes gospodarczy.
2. Rekompensata stanowi wynagrodzenie Spółki z tytułu świadczenia usług publicznych określonych w niniejszym zarządzeniu.
3. Rekompensata nie stanowi pomocy publicznej i nie narusza zasad konkurencji.

§ 2

1. Rekompensata będzie wypłacana Spółce za okres:
 - a) marzec, kwiecień, maj - w maju, w kwocie nie wyższej niż 54.502,20 zł brutto,
 - b) czerwiec, lipiec - w lipcu, w kwocie nie wyższej niż 72.000 zł brutto,
 - c) sierpień, wrzesień - we wrześniu, w kwocie nie wyższej niż 59.000 zł brutto,
 - d) październik, listopad - w listopadzie, w kwocie nie wyższej niż 41.297,80 zł brutto- na podstawie kalkulacji Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej sp. z o.o w Lidzbarku uwzględniającej faktycznie poniesione koszty łącznie z obowiązującym podatkiem VAT, sporządzonej w sposób umożliwiający jej weryfikację.
2. Rekompensata zostanie wypłacona na podstawie faktury VAT wystawionej po zatwierdzeniu kalkulacji przez upoważnionego pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Lidzbarku.

§ 3

Rozliczenie rekompensaty zostanie zrealizowane w terminie do 14 dni po upływie okresu rozliczeniowego określonego w § 2 ust. 1 niniejszego zarządzenia.

§ 4

1. Zakres powierzonego zadania publicznego obejmuje w szczególności:
 - a) pielęgnacja i przycinanie koron drzew, pielęgnacja krzewów,
 - b) odmładzanie żywopłotów miękkich,
 - c) przygotowanie terenu pod obsadzenia kwiatowe w gruncie z uzupełnieniem gleby rodzimej warstwą ziemi o grubości minimum 5 cm ,
 - d) obsadzenie kwietników roślinami kwietnikowymi przy ilości 9 szt./m²
 - e) obsadzenie kwietników roślinami kwietnikowymi przy ilości 25 szt./m² oraz przy ilości 12 szt./m²
 - f) obsadzenie waz roślinami kwietnikowymi jednorocznymi przy ilości 25 szt./m²
 - g) obsadzenie, uzupełnianie obsadzeń i pielęgnacja kwietników obsadzonych różami,
 - h) mechaniczną pielęgnację łąk parkowych (koszenie 4- krotne oraz 3- krotne),

- i) mechaniczną pielęgnację trawników parkowych na skarpach 26.000 m² 9 - krotnie),
 - j) mechaniczną pielęgnację trawników (12- krotnie),
 - k) zakup roślin i krzewów oraz wykonanie nasadzeń.
- 1) zapewnienie ładu, porządku oraz przestrzeganie przepisów BHP podczas prowadzonych robót
 2. W przypadku cięć pielęgnacyjnych należy przestrzegać ściśle określonych zasad obowiązujących przy pielęgnacji drzew, tzn. poza szczególnie uzasadnionymi przypadkami, jednorazowo nie wolno usunąć więcej niż 15 %- 30 % masy korony, dążąc przy tym do niwelowania wad konstrukcji i zachowania charakterystycznego pokroju dla danego gatunku drzewa oraz pozostałych zasad cięć, które warunkują wytwarzanie drewna ochronnego i optymalnego zablizniania się ran.
 3. Prace polegające na pielęgnacji kwiatów i trawników parkowych winny być wykonywane z należytą starannością i zgodnie ze sztuką ogrodniczą.

§ 5

1. Powierzone zadanie Spółka wykona, po zatwierdzeniu kalkulacji, na podstawie przedstawionego przez Gminę Lidzbark harmonogramu wraz ze wskazaniem miejsca i zakresu prac.
2. Wykonanie zlecenia jednostkowego wymaga potwierdzenia przez Gminę protokołem odbioru.

§ 6

1. Spółka jest zobowiązana do zachowania należytej staranności oraz zgłoszenia Gminie wszelkich okoliczności mogących powodować opóźnienie lub nienależyte wykonanie powierzonego zadania.
2. W ramach realizacji zadania publicznego Spółka zabezpiecza materiał i sprzęt niezbędny do wykonania zlecenia oraz we własnym zakresie podejmuje działania związane z wyeliminowaniem wszelkich uciążliwości kolidujących z jego wykonaniem.
3. W przypadku konieczności zajęcia pasa drogowego lub zmiany organizacji ruchu kołowego Spółka występuje do odpowiedniego zarządcy drogi o wyrażenie zgody na jego zajęcie.
4. Spółka zobowiązana jest do ubezpieczenia się w zakresie wykonywania zadania publicznego.
5. W przypadku powstania szkody na rzecz Gminy lub osób trzecich na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zadania Spółka zobowiązuje się do pokrycia pełnej szkody.
6. Gmina ma prawo dokonywania kontroli przestrzegania wykonywania powierzonego zadania.
7. Kontrola będzie się odbywać w miejscu i czasie wybranym przez Gminę, z udziałem przedstawiciela Spółki po wcześniejszym powiadomieniu.

§ 7

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału BiGK.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do 31 grudnia 2019 r.

BURMISTRZ
mgr Maciej Starek