

Uchwała Nr VIII/73/19
Rady Miejskiej w Lidzbarku
z dnia 20 maja 2019 roku

w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, oraz określenia kryteriów wyboru ofert

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 22 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 ze zm.), Rada Miejska w Lidzbarku uchwała, co następuje:

§ 1.

Określa się Regulamin otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz określenia kryteriów wyboru ofert stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lidzbarka.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Paweł Ciestelski



*Załącznik
do Uchwały Nr VIII/73/19
Rady Miejskiej w Lidzbarku
z dnia 20 maja 2019 roku*

Regulamin otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz określenia kryteriów wyboru ofert.

§ 1

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203 z późn.zm.),
- 2) niepublicznym przedszkolu – należy przez to rozumieć przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego prowadzone przez osobę fizyczną lub prawną wpisane do ewidencji niepublicznych przedszkoli, prowadzonej przez Burmistrza Lidzbarka.

§ 2

1. Regulamin określa tryb przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego, polegającego na zapewnieniu możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego: od roku szkolnego 2019/2020 dla dzieci w wieku 3-6 lat, zamieszkałych na terenie Gminy Lidzbark.
2. Wyłonione w drodze konkursu niepubliczne przedszkola będą otrzymywać z budżetu Gminy Lidzbark dotację na każde dziecko w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jedno dziecko w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Lidzbark, pomniejszonym o opłaty ponoszone przez rodziców za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy.

§ 3

1. Konkurs adresowany jest do osób fizycznych i prawnych innych niż jednostka samorządu terytorialnego prowadzących niepubliczne przedszkola lub niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Lidzbark, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Otwarty konkurs ofert dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego przeprowadza się w przypadku, gdy konkurs dla niepublicznych przedszkoli nie zapewni miejsc wszystkim dzieciom.

§ 4.

1. Otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz Lidzbarka.
2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert zawiera:
 - 1) rodzaj zadania,
 - 2) wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania,
 - 3) zasady przyznawania dotacji,
 - 4) termin i warunki realizacji zadania,
 - 5) termin i miejsce składania ofert,
 - 6) tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert,
 - 7) informację o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.).
3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się :
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Lidzbark
 - 2) w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Lidzbark w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,

4. Ofertę wraz z załącznikami zawierającymi oświadczenia o spełnianiu wymogów, o których mowa w § 5 ust.1 składa się w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z napisem: „Oferta na konkurs dla niepublicznych przedszkoli” lub „Oferta na konkurs dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego” w Urzędzie Miasta i Gminy Lidzbark, ul. Sądowa 21, 13-230 Lidzbark, pokój nr 9 w terminie podanym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
5. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

§ 5.

1. Przystępując do otwartego konkursu ofert, organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego składa zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 17 ust.1 ustawy z dnia 27 października o finansowaniu zadań oświatowych.
2. Oprócz potwierdzenia spełnienia warunków określonych w ust. 1, oferta powinna również zawierać:
 - 1) informację o lokalizacji i adresie prowadzonego przedszkola,
 - 2) informację o ofercie dodatkowych zajęć, realizowanych poza podstawą programową wychowania przedszkolnego,
 - 3) opis realizowanego w przedszkolu programu nauczania, wychowania i opieki, w tym w zakresie udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, bezimienny wykaz stanowisk pedagogicznych oraz szczegółowy bezimienny opis kwalifikacji zawodowych osób zajmujących te stanowiska,
 - 4) wykaz stanowisk niepedagogicznych,
 - 5) informację na temat posiadanego doświadczenia w prowadzeniu przedszkola,
 - 6) szczegółowy opis bazy lokalowej, w tym informację o powierzchni przypadającej na jedno dziecko w oddziale przedszkola oraz wyposażenia poszczególnych pomieszczeń,
 - 7) opis placu zabaw przedszkola oraz jego wyposażenia lub informację o jego braku,
 - 8) kalkulację przewidywanych rocznych wydatków na prowadzenie przedszkola,
 - 9) informację o planowanej do przyjęcia liczbie dzieci na zasadach określonych w konkursie,
 - 10) imienną informację o osobie kierującej przedszkolem,
 - 11) imienną informację o osobie sprawującej nadzór pedagogiczny w przedszkolu i jej kwalifikacjach,
 - 12) imię, nazwisko, numer telefonu i adres e-mail osoby uprawnionej do udzielania wyjaśnień w sprawie oferty.
3. Oferta podlega ocenie pod względem formalnym oraz pod względem merytorycznym.
4. Przy ocenie oferty pod względem formalnym będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) termin nadesłania oferty,
 - 2) złożenie oferty wraz z wymaganymi załącznikami,
 - 3) podpisanie oferty przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
5. Oferta nie spełniająca wymogów formalnych podlega odrzuceniu.
6. Przy ocenie pod względem merytorycznym będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) warunki lokalowe (powierzchnia sali przypadająca na jednego wychowanka, posiadanie stołówki i zaplecza kuchennego),
 - 2) lokalizacja przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego mająca stanowić korzystne uzupełnienie sieci przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Lidzbark,
 - 3) wyposażenie placu zabaw dla dzieci,
 - 4) wyposażenie w pomoce dydaktyczne,
 - 5) poziom wykształcenia, doświadczenie i sposób zatrudnienia kadry oraz posiadanie dodatkowych kwalifikacji przez nauczycieli, które mogą być wykorzystane w wychowaniu przedszkolnym,
 - 6) dostosowanie oferty pod względem potrzeb dzieci ze szczególnym uwzględnieniem zajęć dodatkowych realizowanych poza podstawą programową wychowania przedszkolnego.
7. Za każde z kryteriów określonych w ust. 6 przyznaje się od 0 do 10 punktów.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
mgr inż. Paweł Ciesielski