

Zarządzenie Nr 23/19
Burmistrza Lidzbarka
z dnia 14 lutego 2019 roku
w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych
na terenie Miasta i Gminy Lidzbark w 2019 roku.

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1459 j. t. z późn. zm.) § 1 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r. Nr 16 poz. 152), § 10 ust. 1 pkt 7 i § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1829) oraz § 11 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 16 poz. 151 z późn. zm.), zarządzenia Nr 312 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 5 grudnia 2018 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2019 roku oraz zarządzenia Nr 4/2019 Starosty Działdowskiego z dnia 25 stycznia 2019 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w powiecie działdowskim w 2019 roku, **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Ustalam i wprowadzam do użytku służbowego „**Wytyczne do szkolenia obronnego realizowanego w 2019 roku na terenie Miasta i Gminy Lidzbark**”, załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia, „**Plan zamierzeń obronnych na terenie Miasta i Gminy Lidzbark w 2019 roku**”, załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia, „**Plan szkolenia obronnego na terenie Miasta i Gminy Lidzbark w 2019 roku**”, załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję pracowników administracji samorządowej Miasta i Gminy Lidzbark oraz dyrektorów jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Lidzbark do uczestniczenia w szkoleniach organizowanych przez Wydział Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta i Gminy w Lidzbarku.

§ 3

Zobowiązuję dyrektorów (równorzędnych) zakładów pracy i instytucji do ścisłego stosowania i przestrzegania zadań zawartych w planach.

§ 4

Traci moc zarządzenie Nr 20/18 Burmistrza Lidzbarka z dnia 22 lutego 2018 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie Miasta i Gminy Lidzbark w 2018 roku.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Maciej Sitarek

WYTYCZNE

do szkolenia obronnego realizowanego w 2019 roku na terenie Miasta i Gminy Lidzbark.

CELE SZKOLENIOWE W 2019 ROKU I SPOSÓB ICH OSIĄGANIA:

W planowaniu i organizacji szkolenia obronnego w 2019 roku, główną uwagę zwrócić na:

- wypracowanie zasad współdziałania wszystkich podmiotów uczestniczących w procesie podejmowania decyzji i realizujących nałożone zadania obronne,
- szkolenia obronne prowadzić w oparciu o wytyczne Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w zakresie organizacji prowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2017 – 2022,
- dokonać przeglądu i wprowadzić ewentualne korekty do programów szkolenia obronnego pod kątem wypracowanych wniosków z odbytych szkoleń oraz ćwiczeń,
- za główny kierunek szkolenia obronnego w 2019 roku przyjąć przygotowanie kadry kierowniczej, zespołów zadaniowych (grup operacyjnych) wchodzących w skład komórek organizacyjnych wykonujących zadania obronne do opracowania kolejnej edycji dokumentacji planowania operacyjnego,
- organizowanie wspólnych przedsięwzięć szkoleniowych na bazie np. miasto-zakład pracy, które służyć będą wymianie doświadczeń, integrowaniu jednostek organizacyjnych realizujących zadania obronne w formie zadań operacyjnych,
- w procesie szkolenia preferować metody praktyczne i formy aktywizujące (treningi, gry decyzyjne, gry kierownicze, ćwiczenia grupowe itp.),
- zapewnienie udziału w szkoleniach przedstawicieli przedsiębiorstw podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych realizujących zadania obronne,
- planowanie udziału przedstawicieli terenowych organów administracji wojskowej w organizowanych szkoleniach i ćwiczeniach,
- przygotowanie zespołów zadaniowych do udziału w organizowanych szkoleniach obronnych,
- każdorazowo po zakończonych szkoleniach dokonać ich oceny oraz opracować harmonogram realizacji wniosków i zaleceń wynikających z tej oceny,
- planowanie możliwego udziału kadry kierowniczej Urzędu Miasta i Gminy, jednostek organizacyjnych i podległych do udziału w ćwiczeniu Sił Zbrojnych „DRAGON 2019” oraz „NATO CMX 2019”.

2. Zasadnicze przedsięwzięcia do realizacji w 2019 roku:

- przygotowanie GZZK do możliwego udziału w ćwiczeniu Sił Zbrojnych „DRAGON 2019” oraz „NATO CMX 2019”,
- w ramach prowadzonych treningów, ćwiczeń i gier decyzyjnych sprawdzać procedury realizacji aktualnie obowiązujących zadań operacyjnych,
- przygotowywanie kadry kierowniczej Urzędu Miasta i Gminy oraz podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych do wykonywania zadań obronnych w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny,
- maksymalne angażowanie wszystkich jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych, które wykonują zadania obronne na administrowanym terenie do udziału w organizowanych szkoleniach oraz ćwiczeniach,
- sprawdzenie przygotowania zespołu kierowania i grup zadaniowych do wykonywania zadań obronnych w ramach podwyższania gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i czasu wojny,
- rozwinięcie systemu stałego dyżuru w organizowanych ćwiczeniach i treningach obronnych z maksymalnym wykorzystaniem dostępnych systemów łączności,
- utrzymanie w stałej gotowości dokumentacji stałego dyżuru,
- doskonalenie systemu współpracy administracji samorządowej z organami administracji wojskowej w ramach prowadzonych ćwiczeń obronnych w zakresie zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych, współpracy cywilno-wojskowej CIMIC oraz realizacji obowiązków państwa gospodarza HNS,
- utrzymanie w stałej gotowości systemu dystrybucji tabletek jodowych na administrowanym terenie,
- angażowanie wszystkich służb będących w dyspozycji burmistrza do udziału w przedsięwzięciach szkoleniowych jak i ćwiczeniach obronnych,
- w ramach prowadzonych szkoleń teoretycznych jak i praktycznych sprawdzić możliwość ewakuacji III stopnia ludności cywilnej z rejonów zagrożonych działaniami militarnymi,
- doskonalenie systemu współdziałania z policją oraz z organami administracji wojskowej w zakresie zabezpieczenia akcji kurierskiej,
- ćwiczenia obronne organizować i przygotowywać zgodnie z „Metodyką przygotowania i przeprowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP”.

Powyższe przedsięwzięcia realizować poprzez:

- przygotowanie do aktywnego uczestniczenia zespołów zadaniowych i grup operacyjnych w ćwiczeniach obronnych organizowanych przez wojewodę, starostę oraz wojskowego komendanta uzupełnień,

- przygotowanie obsady stałego dyżuru do realizacji postawionych zadań,
- doskonalenie systemu obiegu informacji na potrzeby realizacji postawionych zadań obronnych w ramach stałego dyżuru,
- we własnych przedsięwzięciach szkolenia obronnego uwzględniać zadania planowania operacyjnego oraz przedsięwzięcia i procedury zarządzania kryzysowego,
- szkoleniem obronnym objąć wszystkich pracowników realizujących zadania obronne wynikające z planu operacyjnego,
- przeszkolić osoby merytoryczne w zakresie sporządzania dokumentacji planowania operacyjnego w tym kart realizacji zadań,
- sprawdzić zespoły zadaniowe (stałego dyżuru, stanowisk kierowania itp.) w ramach organizowanych we własnym zakresie ćwiczeń obronnych, instruktaży,
- w organizowanych szkoleniach i ćwiczeniach zapewnić pełne zabezpieczenie organizacyjne i logistyczne dla uczestników szkolenia,
- w szkoleniach i ćwiczeniach uwzględnić udział podmiotów współdziałających w przygotowaniu przedsiębiorstw do działania w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa,
- aktywne uczestniczenie w szkoleniach organizowanych przez wyższe szczeble organizacyjne,
- zapoznać obsady elementów przewidzianych do wykonywania zadań obronnych w podmiotach leczniczych z zakresem obowiązków.

BURMISTRZ
mgr Maciej Sitarek

**WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH
URZĄD MIASTA I GMINY W LIDZBARKU**

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 23/19
Burmistrza Lidzbarka
z dnia 14 lutego 2019 roku

ZATWIERDZAM

BURMISTRZ
mgr Maciej Sitarek

**PLAN ZAMIERZEŃ OBRONNYCH
HARMONOGRAM REALIZACJI POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH
na terenie Miasta i Gminy Lidzbark w 2019 roku**

LIDZBARK – LUTY 2019

Lp.	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI											
			I Kwartał			II Kwartał			III Kwartał			IV Kwartał		
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
I.	PLANOWANIE OPERACYJNE I PROGRAMOWANIE OBRONNE													
	1. Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego danych do Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za 2018 rok”.	Nacz. WSO UMiG Referent ds. ZK-OC UMiG	do 31											
	2. Bieżąca aktualizacja „Planu Operacyjnego Miasta i Gminy Lidzbark” wraz z załącznikami obligatoryjnymi oraz opracowanie kart realizacji zadań operacyjnych.	Nacz. WSO UMiG Referent ds. ZK-OC UMiG											do 31	na bieżąco
	3. Przesłanie do uzgodnienia i zatwierdzenia „Planu Operacyjnego Miasta i Gminy Lidzbark ” (dot: części opisowej planu oraz zał: „C”)	Nacz. WSO UMiG Referent ds. ZK-OC UMiG												przewidywany termin – IV kw. 2019 roku
II.	ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB SIŁ ZBROJNYCH – AKCJA KURIERSKA:													
	1. Opracowanie (uaktualnienie) planu AK w oparciu o nowy schemat i nowe założenia AK.	Nacz. WSO UMiG Referent ds. ZK-OC UMiG					X	X	X					

	2. Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego w Działdowie sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie AK.	Nacz. WSO UMiG Referent ds. ZK-OC UMiG	do 5											
III.	WSPARCIE PAŃSTWA GOSPODARZA HNS:													
	1. Udział w szkoleniu organizowanym przez Starostwo Powiatowe w zakresie obsługi i aktualizacji bazy danych HNS.	Nacz. WSO UMiG Referent ds. ZK-OC UMiG												dokładny termin szkolenia określi SP
IV.	REALIZACJA ZADAŃ ZWIĄZANYCH ZE STANOWISKIEM KIEROWANIA (SK):													
	1. Aktualizacja planu przygotowania i przemieszczenia GSK ze stałej siedziby do ZMP.	Nacz. WSO UMiG Referent ds. ZK-OC UMiG Nacz. Wydz. UMiG											do 30	praca ciągła
	2. Aktualizacja „Regulaminu Organizacyjnego GSK”.	Sekretarz Miasta i Gminy Nacz. Wydz. UMiG Nacz. WSO UMiG Referent ds. ZK-OC UMiG											do 30	praca ciągła
	3. Aktualizacja regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy na czas „W”.	Sekretarz Miasta i Gminy Nacz. Wydz. UMiG Nacz. WSO UMiG Referent ds. ZK-OC UMiG											do 30	praca ciągła

	6. Prowadzenie postępowań pierwszej instancji w sprawach świadczeń na rzecz obrony.	Nacz. WSO UMiG Referent ds. ZK-OC UMiG													na bieżąco
VII.	ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB REZERWOWYCH – KWALIFIKACJA WOJSKOWA I REJESTRACJA:														
	1. Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego propozycji do wojewódzkiego planu kwalifikacji wojskowej.	Nacz. WSO UMiG Referent ds. ZK-OC UMiG													do 14
	2. Sprawdzenie tożsamości osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej, prowadzenie listy stawiennictwa, wyjaśnianie przyczyn niestawiennictwa	Nacz. WSO UMiG Referent ds. ZK-OC UMiG		X	X	X									
	3. Przeprowadzenie rejestracji osób (mężczyzn, kobiet), które ukończyły 18 rok życia.	Nacz. WSO UMiG Referent ds. ZK-OC UMiG													do 05 stycznia 2020 roku
VIII.	REKLAMACJE:														
IX.	1. Prowadzenie prac reklamacyjnych.	Nacz. WSO UMiG Referent ds. ZK-OC UMiG	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	w/g potrzeb
	SZKOLENIE OBRONNE:														
	1. Opracowanie i uzgodnienie „Planu szkolenia obronnego na 2019 rok”.	Nacz. WSO UMiG Referent ds. ZK-OC UMiG	do 30												przesłanie do WBiZK w Olsztynie
X.	2. Opracowanie sprawozdania z realizacji szkoleń za 2018 r.	Nacz. WSO UMiG Referent ds. ZK-OC UMiG		do 15											przesłanie do WBiZK
	KONTROLE:														
	1. Prowadzenie kontroli realizacji zadań obronnych w jednostkach podległych i	Nacz. WSO UMiG Referent ds. ZK-OC UMiG													zgodnie z zarządzeniem w sprawie kontroli

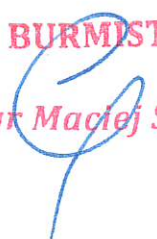
**WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH
URZĘDU MIASTA I GMINY W LIDZBARKU**

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 23/19
Burmistrza Lidzbarka
z dnia 14 lutego 2019 roku

ZATWIERDZAM

BURMISTRZ

mgr Maciej Sitarek



**PLAN SZKOLENIA OBRONNEGO
NA TERENIE MIASTA I GMINY LIDZBARK
W 2019 ROKU**

LIDZBARK – LUTY 2019

CZEŚĆ I – Opisowa.

Plan szkolenia obronnego dla Miasta i Gminy Lidzbark sporządzono w oparciu o plan szkolenia obronnego powiatu działdowskiego na rok 2019, jako załącznika do Zarządzenia Nr 4/2019 Starosty Działdowskiego z dnia 25 stycznia 2019 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w powiecie działdowskim w roku 2019.

Dokumenty odniesienia:

1. Wytyczne Wojewody Warmińsko-Mazurskiego na rok 2019 do szkolenia obronnego realizowanego przez Marszałka Województwa, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) oraz przedsiębiorców oraz kierowników jednostek organizacyjnych działu administracji rządowej wykonujących zadania obronne na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.
2. Program szkolenia obronnego województwa na lata 2017-2026.
3. Program szkolenia obronnego na terenie Miasta i Gminy Lidzbark na lata 2017 – 2019.
4. „Plan Operacyjny Funkcjonowania Miasta i Gminy Lidzbark w warunkach zewnętrznego zagrożenia państwa i wojny”.
5. Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy w Lidzbarku.
6. Plan Akcji Kurierskiej na terenie Miasta i Gminy Lidzbark.
7. Zarządzenie Nr 4/2019 Starosty Działdowskiego z dnia 25 stycznia 2019 roku w sprawie pozamilitarnych przygotowań obronnych w powiecie działdowskim.
8. Zarządzenie Nr 23/19 Burmistrza Lidzbarka z dnia 14 lutego 2019 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie Miasta i Gminy Lidzbark w 2019 roku.

Cele szkoleniowe:

Głównym celem szkolenia obronnego w 2019 roku przygotowanie kadry kierowniczej urzędu, jednostek organizacyjnych i nadzorowanych do udziału w ćwiczeniu obronnym szczebla centralnego pk. „DRAGON 2019”, „NATO CMX 19” i „RENEGAGE/SAREX”.

Cele szczegółowe:

- doskonalenie obsady osobowej AK na szczeblu miasta przeznaczonej do wykonywania zadań związanych z doręczeniem dokumentów powołania do czynnej służby wojskowej przy ścisłej współpracy z organami administracji wojskowej,
- doskonalenie umiejętności obsad osobowych stałego dyżuru jednostek podległych i nadzorowanych w systemie obiegu informacji,
- doskonalenie przygotowania zespołu kierowania i grup zadaniowych do wykonywania zadań obronnych w ramach podwyższania gotowości obronnej państwa czasu kryzysu,
- wdrażanie procedur realizacji zadań operacyjnych w jednostkach podległych i organizacyjnych,
- kierowanie realizacją zadań ujętych w planie operacyjnym funkcjonowania miasta, w szczególności wynikających z kart realizacji zadań operacyjnych,
- dalsze doskonalenie procedur dystrybucji i rozdawnictwa tabletek jodowych na terenie miasta oraz dokonanie oceny stanu przygotowania do wykonania powyższego zadania,
- doskonalenie działania systemu stałego dyżuru na potrzeby obronne,
- doskonalenie umiejętności w zakresie aktualizowania i uzupełniania danych znowelizowanej „Bazy sił i środków HNS”,
- przygotowanie pracowników podmiotów leczniczych w zakresie zabezpieczenia logistycznego w sytuacji rozwijania dodatkowej bazy szpitalnej,
- przygotowanie burmistrza do kierowania miastem w sytuacji wewnętrznego i zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa,
- przygotowanie zespołów zadaniowych i grup operacyjnych Burmistrza Lidzbarka oraz jednostek organizacyjnych, przedsiębiorstw do funkcjonowania w warunkach stanu wojennego,

Wykaz grup szkoleniowych:

Lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	Podgrupy
-1-	-2-	-3-	-4-
1.	Burmistrz, Zastępca Burmistrza, Sekretarz	G-1	G-1c
2.	Pracownicy prowadzący sprawy obronne	P-3	P-3c
3.	Kadra kierownicza przedsiębiorstw wykonujących zadania obronne	B-1	
4.	Obsada służby Stałego Dyżuru	SD	
5.	Obsada Stanowiska Kierowania	SK	
6.	Zespół Kierowania Akcją Kurierską	AK	
7.	Grupa Operacyjna	GO	
8.	Pracownicy prowadzący sprawy kwalifikacji wojskowej	POB	POB-3

CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe:

Lp.	Tematyka szkolenia	Forma szkolenia	Termin i miejsce	Uczestnicy szkolenia – kod grupy szkoleniowej	Odpowiedzialny
LUTY					
1	Zajęcia teoretyczne: Przygotowanie punktów dystrybucji tabletek jodowych do realizacji swoich zadań w przypadku zdarzenia radiacyjnego.	szkolenie	19.02.2019 r. Sala Konferencyjna UMiG	- kierownicy PWTJ	Naczelnik WSO UMiG
2	Zajęcia teoretyczne: Rozwinięcie Akcji Kurierskiej oraz doręczanie kart powołania w trybie AK.	szkolenie	20.02.2019 r. Sala Konferencyjna UMiG	- obsada osobowa AK AK	Naczelnik WSO UMiG
3	Zajęcia teoretyczne: Rozwinięcie SD UMiG w Lidzbarku, realizacja zadań, przekazywanie meldunków organizacja, prowadzenie dokumentacji.	szkolenie	21.02.2019 r. Sala Konferencyjna UMiG	- obsada osobowa SD UMiG	Naczelnik WSO UMiG
4	Zajęcia teoretyczne: Rozwinięcie Systemu SD Burmistrza Lidzbarka, realizacja zadań, przekazywanie meldunków organizacja, prowadzenie dokumentacji.	szkolenie	22.02.2019 r. Sala Konferencyjna UMiG	- służby SD zakł. pracy, instytucji, jednostek organizacyjnych i nadzorowanych SD oraz SD UMiG	Naczelnik WSO UMiG
MARZEC					
5	Zajęcia teoretyczne: Koncepcja przygotowania SD na potrzeby kierowania miastem w tym: ujęcie w planach operacyjnych, organizacja powiadamiania osób funkcyjnych, uruchamianie systemu kierowania, realizacja zadań operacyjnych i zadań na rzecz Sił Zbrojnych. Rozwinięcie Systemu SD Burmistrza Lidzbarka, realizacja zadań, przekazywanie meldunków organizacja, prowadzenie	szkolenie	15.03.2019 r. Sala Konferencyjna UMiG	- obsada osobowa GZZK	Naczelnik WSO UMiG

	dokumentacji.				
KWIECIEŃ					
6	Zajęcia teoretyczne: Przygotowanie zespołów zadaniowych i grup operacyjnych Burmistrza Lidzbarka oraz jednostek organizacyjnych do funkcjonowania w czasie stanu wojennego.	szkolenie	12.04.2019 r. Sala Konferencyjna UMiG	GO, G-1, P-3	Naczelnik WSO UMiG
PAŹDZIERNIK					
7	Zajęcia teoretyczne: Przygotowanie i aktualizacja dokumentacji GSK w ZMP, jego obsada, system łączności, ochrona i zapewnienie funkcjonowania ZMP.	szkolenie	04.10.2019 r. Sala Konferencyjna UMiG	G-1, P-3, SK, GO	Naczelnik WSO UMiG
8	Zajęcia teoretyczne: Przygotowanie jednostek organizacyjnych, nadzorowanych i podległych do realizacji zadań obronnych i współdziałanie z UMiG i Burmistrzem Lidzbarka przy ich realizacji.	szkolenie	11.10.2019 r. Sala Konferencyjna UMiG	- kierownicy jednostek organizacyjnych, podległych i nadzorowanych	Naczelnik WSO UMiG
9	Zajęcia teoretyczne: Przygotowanie Zespołu Kierowania Burmistrza Lidzbarka do funkcjonowania w czasie zdarzeń nadzwyczajnych. Tryb wprowadzania stanów podwyższonej gotowości obronnej państwa i stanu wojennego.	szkolenie	18.10.2019 r. Sala Konferencyjna UMiG	SK; G-1; P-3; GO; B-1; SD	Naczelnik WSO UMiG
10	Zajęcia teoretyczne: Koordynowanie realizacją zadań ujętych w planie operacyjnym miasta. Wykonywanie czynności zgodnie z kartami realizacji zadań operacyjnych.	szkolenie	25.10.2019 r. Sala Konferencyjna UMiG	SK; G-1; P-3; GO; B-1; SD	Naczelnik WSO UMiG

LISTOPAD					
11	Zajęcia teoretyczne: Przygotowanie Zespołu Kierowania Burmistrza Lidzbarka do funkcjonowania w czasie zdarzeń nadzwyczajnych. Tryb wprowadzania stanów podwyższonej gotowości obronnej państwa.	szkolenie /ćwiczenie	15.11.2019 r. Sala Konferencyjna UMiG	SK; G-1; P-3; GO; B-1; SD	Naczelnik WSO UMiG
Udział w zamierzeniach wyższego szczebla:					
1	Udział w treningu stałego dyżuru: sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji.	szkolenie instruktażowe	marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień	SD, P-3c	Dyrektor WBiZK W-M UW w Olsztynie
2	Udział Burmistrza Lidzbarka w szkoleniu obronnym na temat: „zasadnicze zadania obronne realizowane na szczeblu miasta i gminy”.	zajęcia teoretyczne	4-5 lub 25-26 kwietnia Ośrodek szkolenia	G-1	Dyrektor WBiZK W-M UW w Olsztynie
3	Udział w naradzie instruktażowo-szkoleniowej dotyczącej organizacji i przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej – orzecznictwo powiatowych komisji lekarskich oraz tryb odwoławczy.	szkolenie instruktażowe	20.02.2019 r. Starostwo Powiatowe w Działdowie	P-3	Starosta Działdowski
4	Przygotowanie zespołów zadaniowych i grup zadaniowych Burmistrza Lidzbarka do udziału w ćwiczeniu obronnym szczebla centralnego pk.”DRAGON 2019”, „NATO CMX19” i „RENEGAGE/ SAREX”	ćwiczenie	w/g terminu ustalonego przez województwo	G-1,P-3, B-1,SD,SK,AK,GO	Burmistrz Lidzbarka
5	Udział w instruktażu szkoleniowo-planistycznym na 2020 rok: <u>część I. Ocena realizacji zadań</u>	odprawa szkoleniowo-planistyczna		P-3	Starosta Działdowski

	obronnych w 2019 roku. <u>część II.</u> planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych powiatu działdowskiego na 2020 rok,				
6	Udział w szkoleniu instruktazowym: 1) obsługa i aktualizacja bazy danych HNS”	zajęcia instruktazowo-metodyczne	maj Starostwo Powiatowe w Działdowie	P-3	Starosta Działdowski

CZEŚĆ III – Wytyczne organizacyjne:

„Plan szkolenia obronnego na terenie Miasta i Gminy Lidzbark w 2019 roku” uwzględnia przedsięwzięcia szkoleniowe z zakresu obronności. Każde szkolenie (teoretyczne i praktyczne) będzie uwzględniało również problematykę obrony cywilnej oraz zarządzania kryzysowego.

Ustalenia dodatkowe:

- szkolenia obronne organizowane przez Burmistrza Lidzbarka realizowane będzie w oparciu o własne pomieszczenia,
- odpowiedzialnym za realizację przedsięwzięć szkoleniowych jest Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich UMiG,
- w szkoleniach organizowanych przez wojewodę oraz starostę uczestniczyć będą osoby zgodnie z ustalonymi grupami szkoleniowymi oraz doraźnym poleceniem przełożonego.