

## **Zarządzenie Nr 19/19**

### **Szefa Obrony Cywilnej Miasta i Gminy Lidzbark**

**z dnia 8 lutego 2019 roku**

**w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz  
obrony cywilnej na terenie Miasta i Gminy Lidzbark w 2019 roku.**

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1459 j. t. z późn. zm.), § 5 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 roku, Nr 96 poz. 850), art. 19 ust. 2 ustawy o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 roku (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1401 t. j. z późn. zm.) oraz zarządzenia Nr 311 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 5 grudnia 2018 roku w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w województwie w 2019 roku i zarządzenia Nr 5/2019 Starosty Działdowskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 25 stycznia 2019 roku w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w powiecie działdowskim w 2019 roku, **zarządzam co następuje:**

#### **§ 1**

Ustalam „Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Miasta i Gminy Lidzbark do realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w 2019 ”, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

#### **§ 2**

Wprowadzam kalendarzowy „Plan działania w zakresie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej na terenie Miasta i Gminy Lidzbark w 2019 roku”, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia oraz „Plan szkolenia formacji obrony cywilnej na terenie Miasta i Gminy Lidzbark w 2019 roku”, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

#### **§ 3**

Zobowiązuję dyrektorów (równorzędnych) zakładów pracy, instytucji do opracowania własnych kalendarzowych planów zamierzeń w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na 2019 rok oraz przestrzegania terminów i zadań określonych w kalendarzowym planie zamierzeń.

**§ 4**

Traci moc zarządzenie Nr 18/18 Szefa Obrony Cywilnej Miasta i Gminy Lidzbark z dnia 20 lutego 2018 roku w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej na terenie Miasta i Gminy Lidzbark w 2018 roku.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Szef Obrony Cywilnej  
Miasta i Gminy Lidzbark  
BURMISTRZ**

*mgr Maciej Sitarek*

.....

## WYTYCZNE

### **Szefa Obrony Cywilnej Miasta i Gminy Lidzbark w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w 2019 roku**

#### **I. CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA W 2019 ROKU:**

##### **A. Celem działania w 2019 roku jest:**

##### **1. W zakresie planowania cywilnego, szkolenia i ćwiczeń:**

- 1) doskonalenia współdziałania jednostek organów administracji państwowej i samorządowej szczebla powiatowego i gminnego w realizacji zadań planowania cywilnego, w tym w przygotowaniu do udziału w ćwiczeniu CMX 19,
- 2) przygotowanie do możliwego udziału wszystkich jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Lidzbark w krajowym ćwiczeniu z wojskami pk. „DRAGON-19”.

##### **2. W zakresie obrony cywilnej:**

- 1) kontynuowanie procesu rozwijania struktur obrony cywilnej w sferze ochrony ludności cywilnej przed niebezpieczeństwami wynikającymi z działań zbrojnych lub klęsk żywiołowych oraz przewyższania ich bezpośrednich następstw poprzez dostosowywanie istniejących rozwiązań,
- 2) rozwijanie i doskonalenie współdziałania organów administracji samorządowej, instytucji i zakładów pracy w zakresie podnoszenia ich gotowości do podejmowania wspólnych działań w czasie pokoju w ramach zintegrowanego systemu bezpieczeństwa państwa,
- 3) utrzymanie w stałej gotowości do działania elementów obrony cywilnej,
- 4) weryfikacja rzeczywistego stanu przygotowania struktur obrony cywilnej do realizacji zadań obrony cywilnej w czasie wojny oraz doskonalenie działań przygotowawczych realizowanych w czasie pokoju w oparciu o istniejące przepisy i wytyczne w tym zakresie,

##### **3. W zakresie zarządzania kryzysowego:**

- 1) usprawnianie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie miasta oraz doskonalenie systemu usuwania skutków klęsk żywiołowych.

#### **4. W zakresie bezpieczeństwa publicznego:**

- 1) stałe nadzorowanie i monitorowanie imprez masowych organizowanych na terenie miasta i gminy w oparciu o wymogi ustawy z dnia 20 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1160 j. t. z późn. zm.),
- 2) wzmocnienie nadzoru w zakresie przestrzegania obowiązków dotyczących używania, nabywania i przechowywania materiałów pirotechnicznych przeznaczonych do użytku cywilnego, a także wytwarzania w/w materiałów metodą in situ.

#### **5. W zakresie zabezpieczenia logistycznego, dotyczące:**

- 1) obrony cywilnej – zakupu sprzętu, środków technicznych na potrzeby organów i formacji obrony cywilnej,
- 2) zarządzania kryzysowego – doposażenie i utrzymanie magazynu przeciwpowodziowego oraz zakup sprzętu na potrzeby reagowania kryzysowego,
- 3) spraw obronnych – pełne zabezpieczenie przygotowania i przeprowadzenia szkoleń obronnych.

#### **B. Zamiar działania:**

##### **1. W zakresie planowania cywilnego, szkolenia i ćwiczeń:**

- 1) aktualizacja „Planu Zarządzania Kryzysowego Miasta i Gminy Lidzbark” zgodnie z cyklem planowania,
- 2) podjęcie przygotowań do możliwego udziału w ćwiczeniach „DRAGON-19” oraz CMX 19,
- 3) aktualizacja i przesłanie danych do Starostwa Powiatowego odnośnie wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia ich zużycia zgodnie z wytycznymi Ministra Gospodarki,
- 4) uzgadnianie tras uroczystości religijnych na drogach publicznych,
- 5) wdrażanie procedur ochrony przed powodzią i suszą na terenie miasta zgodnie z zapisami zawartymi w nowej ustawie Prawo Wodne,
- 6) aktualizacja „Planu Operacyjnego Ochrony Przed Powodzią Miasta i Gminy Lidzbark”,
- 7) doskonalenie procedur zarządzania kryzysowego (zgodnie z zarządzeniem Prezesa Rady Ministrów Nr 74 z dnia 12 października 2011 roku w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego),
- 8) koordynacja działalności szkoleniowej OC, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych na terenie miasta i gminy oraz zabezpieczenie organizacyjne działalności szkoleniowej ze szczególnym uwzględnieniem postanowień systemu ochrony ludności i procedur systemu zarządzania kryzysowego.

## **2. W zakresie obrony cywilnej:**

- 1) dalsze doskonalenie funkcjonowania Systemu Wykrywania i Alarmowania oraz Systemu Wczesnego Ostrzegania na terenie miasta i gminy w tym alarmowania i powiadamiania ludności w oparciu o MSA miasta,
- 2) angażowanie do udziału członków formacji obrony cywilnej w prowadzonych ćwiczeniach przygotowujących do prowadzenia akcji ratunkowych, likwidacji skutków klęsk żywiołowych, zagrożeń środowiska i likwidacji ich skutków,
- 3) prowadzenie kontroli w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej na terenie miasta i gminy,
- 4) prowadzenie działań związanych z opracowywaniem i uaktualnianiem planów obrony cywilnej,
- 5) doskonalenie procesu planowania, przygotowania i zapewnienia niezbędnych sił do doraźnej pomocy w grzebaniu zmarłych oraz wyznaczaniu i przygotowaniu miejsc grzebania.

## **3. W zakresie zarządzania kryzysowego:**

- 1) merytoryczny nadzór nad pracą Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz dobowym (doraźnym) raportowaniem zdarzeń do PCZK w Działdowie,
- 2) usprawnianie procesu i procedur związanych z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych, jak również strat powstałych w mieniu,
- 3) bieżąca aktualizacja Planu Zarządzania Kryzysowego Miasta i Gminy Lidzbark.

## **4. W zakresie bezpieczeństwa publicznego:**

- 1) intensyfikacja działań związanych z zapewnieniem zgodnej z prawem realizacji zadań dotyczących zabezpieczenia imprez masowych organizowanych na terenie miasta i gminy,
- 2) intensyfikacja działań związanych z zapewnieniem przestrzegania obowiązków dotyczących używania, nabywania i przechowywania materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego.

## **5. W zakresie zabezpieczenia logistycznego, dotyczące:**

- 1) spraw obronnych – właściwe zabezpieczenie funkcjonowania Stanowiska Kierowania Burmistrza Lidzbarka oraz planowanych szkoleń obronnych i ćwiczeń,
- 2) spraw obrony cywilnej – wdrażanie wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 roku w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i FOC w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań OC,
- 3) zarządzania kryzysowego – prowadzenie cyklicznych zakupów niezbędnego sprzętu i materiałów do reagowania na zagrożenia kryzysowe.

## **II. NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE:**

### **1. Planowania cywilnego, szkolenia i ćwiczeń:**

- 1) przygotowanie się do możliwego udziału w ćwiczeniu „DRAGON 19” oraz CMX 19,
- 2) aktualizacja planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw zgodnie z wytycznymi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, oraz aktualizacja zestawienia podmiotów o szczególnym znaczeniu dla funkcjonowania państwa i gospodarki w zakresie pierwszeństwa zaopatrywania się w paliwa,
- 3) wykonanie i wdrożenie do praktycznej działalności oraz dokumentacji planistycznej postanowień ustawy o systemie ochrony ludności (po jej uchwaleniu i wejściu w życie),
- 4) aktualizacja zestawienia zasobów możliwych do użycia w sytuacji kryzysowej będących w dyspozycji Burmistrza Lidzbarka,
- 5) zabezpieczenie bieżących prac Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 6) uaktualnienie bazy danych dotyczących sił i środków na potrzeby zarządzania kryzysowego i sporządzenie jej w wersji elektronicznej,
- 7) doskonalenie procedur współdziałania z operatorami energii funkcjonującymi na terenie miasta i gminy w przypadku wystąpienia awarii o charakterze katastroficznym,
- 8) koordynacja i zabezpieczenie organizacyjne wszystkich szkoleń i ćwiczeń organizowanych przez Burmistrza Lidzbarka z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,
- 9) prowadzenie działalności kontrolnej w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego celem poprawienia funkcjonowania struktur obronnych,
- 10) udział w wiosennych i jesiennych przeglądach urządzeń wodnych,
- 11) bieżąca aktualizacja „Planu Zarządzania Kryzysowego Miasta i Gminy Lidzbark” jak i „Planu Operacyjnego Ochrony przed Powodzią Miasta i Gminy Lidzbark”.

### **2. Obrony cywilnej:**

- 1) aktualizacja „Planu Zaopatrzenia w Wodę w Warunkach Specjalnych” - PGK Sp. z o. o.,
- 2) aktualizacja „Planu Obrony Cywilnej Miasta i Gminy Lidzbark”, kontynuowanie procesu jego wdrażania oraz aktualizacja zakładowych planów obrony cywilnej jak i prowadzenie bieżącej ich aktualizacji,
- 3) aktualizacja planów działania formacji obrony cywilnej,
- 4) uzupełnianie stanów osobowych formacji obrony cywilnej przy współpracy z WKU Ostróda,
- 5) prowadzenie prac reklamacyjnych osób funkcyjnych oraz nakładanie świadczeń na rzecz obrony cywilnej,
- 6) bieżące monitorowanie obiektów wyposażonych w awaryjne źródła zasilania,

- 7) utrzymanie w stałe sprawności technicznej MSA miasta – sprawdzanie (na głośno) jeden raz w miesiącu,
- 8) sprawdzanie łączności z PCZK w każdy poniedziałek tygodnia w godz. 8.00 – 9.00,
- 9) wdrożenie nowych sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych,
- 10) przeprowadzenie treningu SWA w zakresie alarmowania ludności (włączenie syren alarmowych w dniach: 01 sierpnia o godz. 17.00 oraz 01 września o godz. 12.00,
- 11) współpraca z lokalnymi mediami dla potrzeb ostrzegania i alarmowania ludności,
- 12) dalsza integracja działań elementów SWA miasta i gminy (dwa) z POADA Starostwa Powiatowego,
- 13) udział w ćwiczeniach i szkoleniach organizowanych przez Starostwo Powiatowe,
- 14) szkolenie FOC zgodnie z planem ich szkolenia,
- 15) organizowanie szkoleń w jednostkach podległych i nadzorowanych w ramach powszechnej samoobrony,
- 16) utrzymanie stałej współpracy z organizacjami pozarządowymi – ZHP, PCK, „Caritas” w zakresie realizacji postawionych zadań obronnych, zarządzania kryzysowego, jak i obrony cywilnej,
- 17) nadzór nad gospodarowaniem i konserwacją sprzętu OC,
- 18) przeprowadzenie inwentaryzacji sprzętu magazynowego jak i sprzętu przeznaczonego dla FOC,
- 19) przeprowadzenie wybrakowania części przestarzałego sprzętu obrony cywilnej po otrzymaniu wytycznych w tym zakresie z WBiZK w Olsztynie,
- 20) prowadzenie działalności kontrolnej zgodnie z przyjętym planem kontroli, a w szczególności w zakresie sporządzania rocznych planów działania w zakresie obrony cywilnej, jak i realizacji postawionych zadań,
- 21) realizowanie przyznaných środków finansowych na zakup sprzętu i materiałów,
- 22) do prowadzenia szkoleń wykorzystać instruktorów obrony cywilnej z uwzględnieniem następującej tematyki prowadzonych szkoleń:
  - ochrona ludności i obrona cywilna w systemie obronności państwa,
  - zadania i kompetencje organów administracji publicznej, służb, inspekcji, straży w zakresie ochrony ludności, obrony cywilnej oraz ochrony dóbr kultury,
  - wybrane zagadnienia z zarządzania w sytuacjach kryzysowych,
  - wykrywanie, prognozowanie i ocena skali oraz skutków klęsk żywiołowych i awarii reaktorów jądrowych, a także awarii z uwolnieniem się materiałów niebezpiecznych,
  - formacje obrony cywilnej – zadania, sposób organizacji, wyposażenie, zasady osiągania gotowości do działania,
  - sposoby postępowania w kontaktach z mediami w sytuacjach kryzysowych, rola mediów

w sytuacjach kryzysowych,

- reklamowanie osób funkcyjnych, nadawanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych oraz świadczenia na rzecz obrony cywilnej,
- wybrane zagadnienia z zakresu powszechnej samoobrony ludności z uwzględnieniem problematyki potencjalnych zagrożeń (lokalnych), zapobiegania, reagowania na zagrożenia oraz pomocy wzajemnej,
- zadania organizacji pozarządowych w systemie ochrony ludności i obrony cywilnej,
- zasady ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia,

23) opracowanie i przedłożenie do Starostwa Powiatowego w Działdowie sprawozdania z realizacji szkoleń na terenie miasta i gminy w ramach oceny stanu przygotowania obrony cywilnej,

24) pogłębianie wzajemnej współpracy pomiędzy podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej.

### **3. Zarządzania kryzysowego:**

- 1) organizacja pracy i posiedzeń Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 2) prowadzenie analiz i oceny zagrożeń dla ludności oraz aktualizacja „ Planu Zarządzania Kryzysowego Miasta i Gminy Lidzbark” z uwzględnieniem zintegrowania go z planem obrony cywilnej w oparciu o wymogi ustawowe,
- 3) aktualizacja zadań dla jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy i instytucji publicznych na wypadek wystąpienia zagrożeń terrorystycznych oraz chorób i infekcji na terenie miasta,
- 4) ciągły monitoring obiektów użyteczności publicznej narażonych szczególnie na działania terrorystyczne, jak i ocena bezpieczeństwa ludzi przebywających w tych obiektach,
- 5) przy współpracy z MOPS oraz Policji w Lidzbarku, monitorowanie miejsc przebywania osób bezdomnych ze szczególnym uwzględnieniem okresu jesienno-zimowego,
- 6) doskonalenie procedur ochrony ludności w ramach prowadzonych szkoleń, ćwiczeń itp.,
- 7) ciągłe zgrywanie procedur obiegu informacji na szczeblu: powiat – samorząd miasta – zakłady pracy - stałe dyżury,
- 8) prowadzenie szkoleń w zakresie spraw obronnych,
- 9) prowadzenie współpracy z Siłami Zbrojnymi RP w szczególności w sytuacjach użycia pododdziałów i oddziałów SZ RP w ramach realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego,
- 10) monitorowanie, dokumentowanie i analizowanie zagrożeń epidemicznych, epizootycznych i epifitozycznych możliwych do wystąpienia na terenie miasta i gminy,
- 11) prowadzenie i utrzymywanie magazynu przeciwpowodziowego,
- 12) realizacja planowych zakupów sprzętu i materiałów na potrzeby zarządzania kryzysowego



i obrony cywilnej.

#### **4. Bezpieczeństwa publicznego:**

- 1) prowadzenie koordynacji jak i podejmowanie działań na rzecz poprawienia stanu bezpieczeństwa obywateli na terenie miasta i gminy (m.in. akcja „Czad – cichy zabójca”, „Bezpieczne wakacje”, „Bądź widoczny – bądź bezpieczny”),
- 2) nadzór nad bezpieczeństwem imprez masowych organizowanych na terenie miasta i gminy,
- 3) prowadzenie spraw związanych z unieszkodliwianiem niewybuchów i niewypałów w mieście i gminie.

#### **5. Zabezpieczenia logistycznego:**

- 1) aktualizacja ewidencji publicznych urządzeń, umożliwiających zaopatrywanie ludności w wodę na wypadek wystąpienia sytuacji kryzysowej,
- 2) prowadzenie inwentaryzacji i legalizacji posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych OC,
- 3) wycofywanie przestarzałego i nieprzydatnego do dalszej eksploatacji sprzętu OC,
- 4) wyposażanie tworzonych i już istniejących formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do realizacji zadań OC przy jednoczesnym uwzględnieniu potrzeb określonych przez tworzącego formacje OC, które wynikają z analizy zagrożeń na danym terenie oraz wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 roku w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej,
- 5) systematyczne analizowanie i weryfikowanie istniejących oraz ujętych w dokumentach planistycznych zasobów budownictwa ochronnego, a w szczególności w zakresie ich ilości, stanu technicznego i możliwości wykorzystania w warunkach zagrożeń,
- 6) zabezpieczenie Stanowiska Kierowania (SK) Burmistrza Lidzbarka pod względem sprzętowym, materiałowym, konserwacyjnym i napraw bieżących.

**Szef Obrony Cywilnej**

**Miasta i Gminy Lidzbark**

**BURMISTRZ**

*mgr Maciej Sitarek*

.....

**WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH  
URZĄD MIASTA I GMINY W LIDZBARKU**

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 19/19  
Szefa OC Miasta i Gminy Lidzbark  
z dnia 8 lutego 2019 roku

**ZATWIERDZAM:**  
SZEFA OBRONY CYWILNEJ  
MIASTA I GMINY LIDZBARK

**BURMISTRZ**  
*mgr Maciej Sitarek*

**KALENDARZOWY PLAN ZAMIERZEŃ**  
w zakresie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej  
na terenie Miasta i Gminy Lidzbark w 2019 roku.

**UZGADNIAM:**

LIDZBARK - LUTY 2019 rok

**OPRACOWAŁ:**  
**NACZELNIK WYDZIAŁU**  
**Spraw Obywatelskich**

*mgr Sabina Wasilewska*

**REFERENT**  
ds. zarządzania kryzysowego,  
obrony cywilnej i spraw wojskowych

*Marcin Chyliński*









|  |   |   |   |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|--|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
|  | terenie miasta i gminy.   | Referent ds. ZK-OC<br>UMiG  |   |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|  | 14. Aktualizacja planu adaptacji podpiwniczeń na ukrycia zastępcze dla ludności.  | Nacz. WSO UMiG<br>Referent ds. ZK-OC<br>UMiG<br>administratorzy budynków mieszkalnych na terenie miasta |   |          |   |   |   | x |   |   |   |   |   |   |   |  |
|  | 15. Współpraca z lokalnymi mediami i organizacjami społecznymi w zakresie potrzeb ostrzegania i alarmowania.  | Sekretarz Miasta i Gminy<br>Nacz. WSO UMiG<br>Referent ds. ZK-OC<br>UMiG<br>media lokalne               | x | x        | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | na bieżąco<br>praca ciągła                   |
|  | 16. Aktualizacja danych występujących TSP w zakładach pracy oraz warunkach ich przechowywania.  | Prezes SM w Lidzbarku<br>Nacz. WSO UMiG<br>Referent ds. ZK-OC<br>UMiG                                   |   | do<br>28 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|  | 17. Opracowanie informacji na temat realizacji wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – Szefa OC Województwa zawartych w Zarządzeniu Nr 311 z dnia 5 grudnia 2018 roku w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz OC w województwie w 2019 roku. | Nacz. WSO UMiG<br>Referent ds. ZK-OC<br>UMiG  |   |          | x | x |   |   |   |   |   |   |   |   |   | po otrzymaniu pisma ze Starostwa Powiatowego |
|  | 18. Udział w ćwiczeniach i szkoleniach organizowanych przez Starostwo   | Nacz. WSO UMiG<br>Referent ds. ZK-OC  | x | x        | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | termin treningu,<br>ćwiczenia                |





|   | UMiG  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| 30. Szkolenie FOC.  | WSO UMiG<br>Instruktor OC   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | w/g oddzielnego planu szkolenia                            |
| 31. Szkolenie pracowników jednostek podległych i nadzorowanych w ramach powszechnej samoobrony.   | Kierownicy (równorzędni) jednostek prac. d/s OC jednostek             | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | w/g oddzielnych planów szkolenia załogi                    |
| 32. Wykonanie postanowień Zarządzenia Nr 215/2014 Szefa OC Województwa z dnia 29 lipca 2014 roku (SWO,SWA).   | Nacz. WSO UMiG<br>Referent ds. ZK-OC UMiG<br>Kierownicy jednostek     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | po otrzymaniu wytycznych ze Starostwa Powiatowego          |
| 33. Kontrola realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej:<br>- PGK Sp. z o. o.,<br>- MOPS<br>- MGOK<br>- MGBP<br>- MOSiR<br>- SP Nr 1,<br>- SP Nr 2,   | Nacz. WSO UMiG<br>Referent ds. ZK-OC UMiG                             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | doraźnie w/g potrzeb                                       |
| 34. Przeprowadzenie zaplanowanych ćwiczeń i szkoleń w 2019 roku ujętych w „Wieloletnim planie działania Szefa Obrony Cywilnej Miasta i Gminy Lidzbark w zakresie obrony cywilnej w latach 2014 – 2019”. | grupy szkoleniowe ujęte w planie – zgodnie z kodem grupy szkoleniowej |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | tematykę i termin szkolenia określa Szef OC Miasta i Gminy |



|  |  |   |  |  |   |  |  |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                        |  |
|--|--|---|--|--|---|--|--|-------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------------------|--|
|  |  |   |  |  |   |  |  |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                        |  |
|  | 9. Udział w przeglądach urządzeń melioracyjnych i budowli hydrotechnicznych na terenie miasta i gminy. | Nacz. WSO UMiG<br>Referent ds. ZK-OC<br>UMiG  |  |  |   |  |  |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | na bieżąco w/g potrzeb |  |
|  | 10. Aktualizacja stanu magazynowego sprzętu przeciwpowodziowego w UMiG.                                | Nacz. WSO UMiG<br>Referent ds. ZK-OC<br>UMiG  |  |  | x |  |  |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                        |  |
|  | 11. Udział w międzynarodowym ćwiczeniu zarządzania kryzysowego CMX 19.                                 | Nacz. WSO UMiG<br>Referent ds. ZK-OC<br>UMiG<br>Nacz. Wydz. UMiG<br>wskazane jednostki na<br>terenie miasta |  |  |   |  |  | 9-<br>15                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                        | po otrzymaniu stosownego zarządzenia z WBiZK w Olsztynie   |
|  | 12. Udział w ćwiczeniu taktycznym z wojskami „DRAGON 19”.  | Nacz. WSO UMiG<br>Referent ds. ZK-OC<br>UMiG<br>Nacz. Wydz. UMiG<br>wskazane jednostki na<br>terenie miasta |  |  |   |  |  | 15<br>-25                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                        | po otrzymaniu stosownego zarządzenia z WBiZK w Olsztynie   |
|  | 13. Udział Burmistrza Lidzbarka w szkoleniu organizowanym przez WBiZK UW w Olsztynie                   | Burmistrz Lidzbarka   |  |  |   |  |  | 4-<br>5<br>lu<br>b<br>25<br>-<br>26 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                        | po otrzymaniu stosownego zawiadomienia z WBiZK w Olsztynie |

**PLAN**  
**szkolenia formacji obrony cywilnej**  
**na terenie Miasta i Gminy Lidzbark w 2019 roku**

| Lp. | Nazwa FOC | Baza formowania | Rodzaj szkolenia | Termin realizacji  | Odpowiedzialny  | Tematyka szkolenia  |
|-----|-----------|-----------------|------------------|--------------------|---|---|
| 1   | DWA       | UMiG Lidzbark   | doskonalące      | m-c<br>październik | Naczelnik<br>Wydziału<br>Spraw<br>Obywatelskich<br>UMiG | w/g tematyki<br>szkolenia<br>drużyn<br>likwidacji<br>skażeń |
| 2   | DRO       | UMiG Lidzbark   | doskonalące      | m-c<br>październik | Naczelnik<br>Wydziału<br>Spraw<br>Obywatelskich<br>UMiG | w/g tematyki<br>szkolenia<br>drużyn<br>likwidacji<br>skażeń |
| 3   | DPO       | UMiG Lidzbark   | doskonalące      | m-c<br>październik | Naczelnik<br>Wydziału<br>Spraw<br>Obywatelskich<br>UMiG | w/g tematyki<br>szkolenia<br>drużyn<br>likwidacji<br>skażeń |

**Szef Obrony Cywilnej**  
**Miasta i Gminy Lidzbark**

**BURMISTRZ**

*mgr Maciej Sitarek*

.....