

**STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. Tadeusza Kościuszki
W LIDZBARKU**

*Zatwierdzony na posiedzeniu
Rady Pedagogicznej
w dniu 30 października 2003 r.*

SPIS TREŚCI

Rozdział I - Ogólne informacje o szkole	str. 3
Rozdział II - Cele i zadania szkoły	str. 3
Rozdział III - Wewnątrzszkolny system oceniania.....	str. 6
Rozdział IV - Program wychowawczy i profilaktyki szkoły.....	str. 6
Rozdział V - Organy szkoły.....	str. 7
Rozdział VI - Organizacja pracy szkoły	str. 13
Rozdział VII - Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	str. 18
Rozdział VIII – Zasady rekrutacji uczniów	str. 22
Rozdział IX- Uczniowie - prawa i obowiązki.....	str. 24
Rozdział X - Postanowienia końcowe	str. 28

Rozdział I.

OGÓLNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 1.

1. Szkoła Podstawowa w Lidzbarku jest publiczną szkołą samorządową.

2. Nazwa szkoły:

**Szkoła Podstawowa
im. Tadeusza Kościuszki
w Lidzbarku
ul. Działdowska 13**

3. Organ prowadzący szkołę:

Gmina w Lidzbarku

4. Czas trwania cyklu kształcenia:

6 lat

5. Świadectwo ukończenia szkoły uprawnia do kontynuacji dalszej nauki w gimnazjum.

6. Imię szkole nadano 4 czerwca 1977 r. w setną rocznicę jej istnienia.

Rozdział II.

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 2.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie, co najmniej ramowych planów nauczania,
- 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
- 4) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i kontynuacji nauki na następnym etapie kształcenia,
- 5) umożliwia podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 6) udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez indywidualne kontakty wychowawcy z wychowankiem i stały kontakt z poradnią psychologiczno – pedagogiczną,
- 7) organizuje opiekę nad uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów: ruchu, słuchu i wzroku,
- 8) umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych w ramach posiadanych środków finansowych,

- 9) umożliwiała realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie,
- 10) zapewnia opiekę uczniom dojeżdżającym poprzez organizację zajęć świetlicowych,
- 11) w miarę możliwości zapewnia uczniom pomoc materialną (m.in. bezpłatne posiłki).

2. Szkoła mając na uwadze wszechstronny rozwój ucznia i tworzenie pozytywnie oddziaływującego środowiska wychowawczego, w szczególności wykonuje zadania:

- 1) podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, poprzez:
 - zajęcia lekcyjne z języka polskiego, historii, przyrody, religii,
 - oraz organizowane zajęcia pozalekcyjne, umożliwiające podtrzymywanie tradycji i kultury narodowej oraz regionalnej,
- 2) udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej, poprzez:
 - diagnozowanie środowiska ucznia, rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
 - wspieranie ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
 - podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły,
 - prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów,
 - wspieranie ucznia w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia,
 - zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
 - zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, socjoterapeutyczne,
 - porady dla uczniów,
 - porady, konsultacje i warsztaty dla rodziców i nauczycieli,
- 3) opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły, w tym z zaburzeniami rozwojowymi oraz z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku, poprzez:
 - dostosowanie wymagań edukacyjnych wg zaleceń Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej,
 - zorganizowanie indywidualnego nauczania,
 - zastosowanie odpowiednich metod nauczania,
- 4) rozwijanie zainteresowań uczniów, realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie, poprzez:
 - organizowanie zajęć pozalekcyjnych,
 - udział w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych,
 - indywidualne konsultacje z nauczycielami wg potrzeb,
 - organizację egzaminów klasyfikacyjnych dla uczniów realizujących indywidualny tok nauczania.

3. Szkoła realizuje ustalone:

- 1) podstawy programowe kształcenia ogólnego,
- 2) szkolny plan nauczania.

4. Realizacja celów i zadań szkoły następuje poprzez:

- 1) Integrację wiedzy nauczanej przez:
 - kształcenie zintegrowane w klasach I – III,
 - bloki przedmiotowe,
 - ścieżki edukacyjne: prozdrowotną, regionalną, ekologiczną, czytelniczą i medialną, patriotyczno – obywatelską oraz wychowanie do życia w rodzinie;
- 2) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, zajęć korekcyjnych, zajęć socjoterapeutycznych,
- 3) prowadzenie lekcji religii w szkole,
- 4) pracę pedagoga szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Lidzbarku, współpracą z sądem rodzinnym w Działdowie, Komisariatem Policji w Lidzbarku, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Lidzbarku,
- 5) naukę języka obcego w klasach młodszych.

5. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:

- 1) dyżury nauczycieli we wszystkich budynkach szkolnych wg grafiku wywieszanego w pokoju nauczycielskim,
- 2) zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych,
- 3) przydzielenie jednego opiekuna (osoby pełnoletniej): na 30 uczniów - jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miasto i nie korzysta z przejazdów, na 15 uczniów - w czasie wycieczki, na 10 uczniów - w czasie turystyki kwalifikowanej,
- 4) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
- 5) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 6) dostosowanie stolików uczniowskich i krzeseł do wzrostu uczniów,
- 7) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne oraz przeprowadzanie egzaminu na kartę rowerową,
- 8) zapewnienie uczniom warunków do spożycia jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej,
- 9) nie łączenia w kilkogodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga.

6. Celem dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów szkoła zapewnia pomoc udzielaną przez Poradnię Psychologiczno -Pedagogiczną w Lidzbarku w formie:

- 1) kierowania na badania uczniów z deficytami rozwojowymi,
- 2) wydawania zaleceń o odroczeniu lub przyśpieszeniu obowiązku szkolnego, nauczaniu indywidualnym, rewalidacji indywidualnej, o nauczaniu trybem szkoły specjalnej,
- 3) spotkań terapeutycznych,
- 4) zajęć z preorientacji zawodowej.

7. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc szkoła udziela wsparcia poprzez:

- 1) pomoc pedagogiczną i psychologiczną udzielaną przez pedagoga szkolnego,

- 2) terapię pedagogiczną udzielaną przez logopedę i reedukatora,
- 3) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej,
- 4) zapewnienie dożywiania w formie drugiego śniadania,
- 5) zapewnienie pomocy materialnej i rzeczowej w ramach akcji charytatywnej,
- 6) organizowanie wypoczynku letniego i zimowego w formie półkolonii i kolonii.

Rozdział III.

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 3.

Szkoła opracowuje **wewnątrzszkolny system oceniania**, jako załącznik nr 1 do niniejszego statutu, w którym zawarte powinny być następujące zagadnienia:

- 1) skalę i sposób formułowania ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych,
- 2) skalę i tryb ustalania oraz sposób formułowania śródrocznej oceny zachowania,
- 3) termin oraz sposób informowania uczniów i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych oraz końcoworocznych,
- 4) terminy klasyfikacji śródrocznej,
- 5) tryb i formę egzaminów klasyfikacyjnych,
- 6) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i warunki ich poprawiania.

Rozdział IV.

PROGRAM WYCHOWAWCZY I PROFILAKTYKI SZKOŁY

§ 4.

1. Szkoła opracowuje **program wychowawczy**, który powinien opisywać w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym, których chce się podjąć szkoła i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli.
2. Program wychowawczy szkoły przygotowuje i uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
3. Szkoła posiada **program profilaktyki**, który przygotowuje i uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

Rozdział V.

ORGANY SZKOŁY

§ 5.

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) samorząd uczniowski,
 - 4) rada rodziców.
2. Każdy organ ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w statucie, a dyrektor ma obowiązek stworzyć tym organom warunki do realizacji zadań statutowych.
3. Wszystkie sytuacje konfliktowe powinny być rozwiązywane wewnątrz szkoły. Negocjatorem w rozwiązywaniu sporów powinien być dyrektor szkoły. W razie potrzeby dyrektor może powołać zespół do rozstrzygnięcia sporu między poróżnionymi organami.
4. O podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach poszczególne organa powinny informować siebie nawzajem. Wymiana informacji pomiędzy organami szkoły odbywa się poprzez wspólne spotkania ich przewodniczących oraz zapraszanie na zebrania w razie potrzeby przewodniczących pozostałych organów.
5. Omawiane na spotkaniach problemy i zagadnienia winny być w bezpośrednim związku z kompetencjami działających w szkole organów.
6. Do chwili utworzenia rady szkoły jej zadania spełnia rada pedagogiczna. W przypadku zatwierdzania planów oraz podejmowania uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole rada pedagogiczna zobowiązana jest zasięgnąć opinii przedstawicieli rodziców i uczniów.

§ 6.

1. **Dyrektor szkoły kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz, w tym:**
 - 1) sprawuje **nadzór pedagogiczny** nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
 - 2) **przewodniczy posiedzeniom rady pedagogicznej**,
 - 3) realizuje **uchwały rady pedagogicznej** zgodnie z prawem oświatowym,
 - 4) **wstrzymuje wykonanie uchwał** niezgodnych z przepisami prawa; o wstrzymaniu wykonania uchwały niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - 5) powierza stanowisko wicedyrektora oraz inne kierownicze stanowiska w szkole i odwołuje z niego, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej,
 - 6) opracowuje **arkusz organizacyjny szkoły** - przydziela nauczycielom zgodnie z ich kwalifikacjami przedmioty i zajęcia dodatkowe,
 - 7) na podstawie ramowego planu nauczania ustala **szkolny plan nauczania** dla danego etapu edukacyjnego z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego,
 - 8) dokonuje **oceny pracy nauczycieli**,

- 9) kontroluje spełnianie przez uczniów **obowiązku szkolnego** oraz wydaje decyzje zezwalające na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego,
- 10) podejmuje decyzje o **zawieszeniu zajęć dydaktycznych** z zachowaniem postanowień zawartych w odrębnych przepisach,
- 11) decyduje o **przyjęciu uczniów** do wszystkich klas oraz decyduje o zmianie przez nich klas lub oddziałów,
- 12) decyduje o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły oraz o odroczeniu obowiązku szkolnego po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, a także w uzasadnionych przypadkach może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą,
- 13) określa w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę **liczbę uczniów** przyjmowanych do klas pierwszych,
- 14) dopuszcza do użytku szkolnego **szkolny zestaw programów** po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców,
- 15) odpowiedzialny jest za uwzględnienie problematyki **ścieżek edukacyjnych** w szkolnym zestawie programów nauczania,
- 16) prowadzi **dokumentację szkoły** i **dokumentację pedagogiczną** zgodnie z odpowiednimi przepisami,
- 17) ustala, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, **organizację pracy szkoły**; zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 18) ustala **ocenę dorobku zawodowego** nauczyciela za okres stażu uwzględniając stopień realizacji planu rozwoju zawodowego,
- 19) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu, o którym mowa w art. 9 ust. 1 ustawy o systemie oświaty, przeprowadzanego w szkole.

2. Dyrektor szkoły kieruje działalnością administracyjno-gospodarczą szkoły, w tym:

- 1) zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 2) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i pracowników szkoły ustalonego w szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę szkoły,
- 3) określa zakres odpowiedzialności materialnej, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,
- 4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 5) organizuje wyposażenie szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- 6) zarządza powierzonym nauczycielom majątkiem szkolnym,
- 7) organizuje i nadzoruje kancelarię szkoły,
- 8) organizuje przeglądy stanu technicznego obiektów szkolnych,
- 9) organizuje okresową inwentaryzację majątku szkolnego,
- 10) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

3. Dyrektor szkoły decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród, i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - 4) spornych pomiędzy organami szkoły.
4. Wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli ich działalność narusza interesy szkoły i nie służy rozwojowi ucznia.
 5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą rodziców, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim.
 6. Rozstrzyga sprawy sporne między członkami rady pedagogicznej.
 7. Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem ucznia.
 8. Dbą o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie.
 9. W przypadku podjęcia przez jakikolwiek organ uchwały sprzecznej z przepisami prawa oświatowego, dyrektor wstrzymuje ją i powiadamia o powstałym fakcie organ prowadzący szkołę.

§ 7.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia i wychowania.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele w szkole bez względu na ilość prowadzonych godzin.

3. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) przygotowanie projektu statutu szkoły bądź projektu jego zmian oraz jego zatwierdzenie po zaopiniowaniu przez radę rodziców,
- 2) zatwierdzanie planów pracy szkoły, w tym programu rozwoju szkoły, programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły (po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego),
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców,
- 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.

4. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego szkoły,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

- 5) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,
 - 6) propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole.
5. Rada pedagogiczna może występować z umotywowanym wnioskiem na piśmie do organu prowadzącego szkołę o odwołanie osoby ze stanowiska dyrektora.
 6. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
 7. Rada pedagogiczna realizuje kompetencje przewidziane dla Rady Szkoły zgodnie z art. 52 ust.2 ustawy o systemie oświaty.
 8. Szczegółowe zasady funkcjonowania rady pedagogicznej określa regulamin.

§ 8.

1. **Samorząd uczniowski** tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Władzami samorządu są:
 - 1) samorządy klasowe - na szczeblu klas,
 - 2) samorządy szkolne - na szczeblu szkoły.
2. Samorząd uczniowski reprezentuje interesy uczniów w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności.
3. **Kompetencje samorządu uczniowskiego:**
 - 1) przygotowanie projektów regulaminu samorządu uczniowskiego,
 - 2) wnoszenie do programu wychowawczego szkoły propozycji wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów,
 - 3) występowanie do władz szkolnych z nowymi inicjatywami dotyczącymi życia szkolnego i sposobem ich wykonania,
 - 4) wydawanie gazetek szkolnych oraz organizowanie apeli okolicznościowych,
 - 5) zgłaszanie uczniów do wyróżnień i nagród stosowanych w szkole oraz prawo opiniowania i wnoszenia uwag do opinii o uczniach, udzielanie poręczenia za uczniów w celu wstrzymania wymierzonej im kary,
 - 6) wnioskowanie do dyrektora szkoły w sprawie powołania określonego nauczyciela na opiekuna samorządu uczniowskiego z ramienia rady pedagogicznej,
 - 7) dysponowanie funduszami będącymi w posiadaniu samorządu szkolnego oraz wpływ na wykorzystanie wspólnie wypracowanych przez młodzież środków.
4. W sprawach spornych uczeń ma prawo zgłosić swoje zastrzeżenia do przewodniczącego samorządu uczniowskiego, a ten w uzgodnieniu z nauczycielem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy i wspólnie rozstrzygają sporne kwestie. O sprawach nie rozstrzygniętych decyduje dyrektor szkoły.
5. Szczegółowe zasady funkcjonowania samorządu szkolnego określa **regulamin samorządu uczniowskiego**.
6. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
7. Dyrektor szkoły ma obowiązek zawiesić i uchylić uchwałę lub inne postanowienie samorządu, jeżeli jest ono sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły.

§ 9.

1. W szkole może działać rada rodziców. O zasadności jej powstania lub likwidacji decydują sami rodzice na zebraniu ogólnym w głosowaniu jawnym.
2. Celem rady rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowania do organów szkoły w tym zakresie.
3. **Kompetencje rady rodziców:**
 - 1) opiniuje szkolny zestaw programów,
 - 2) opiniuje statut szkoły,
 - 3) opiniuje plan finansowy szkoły,
 - 4) opiniuje program wychowawczy, program profilaktyki i program rozwoju szkoły,
 - 5) wyraża opinię na temat pracy szkoły, w tym przy ocenie pracy dyrektora szkoły,
 - 6) deleguje dwóch przedstawicieli do składu komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły,
 - 7) przedstawia opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny do robku zawodowego,
 - 8) ma prawo otrzymać raport o jakości pracy szkoły.
4. W posiedzeniach rady rodziców uczestniczy dyrektor szkoły oraz inne osoby zaproszone przez przewodniczącego lub dyrektora.
5. Rada rodziców opracowuje swój **regulamin** pracy, w którym określa m.in. sposoby prowadzenia funduszy oraz wewnętrznej kontroli nad nimi.
6. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do :
 - 1) znajomości programu wychowawczego szkoły, programu profilaktyki i programu rozwoju szkoły,
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów,
 - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 4) uzyskiwania informacji porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

§ 10.

1. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
3. Osoba, której powierzono to stanowisko, wykonuje zadania zgodnie z ustalonym podziałem kompetencji.

4. Zadania wicedyrektora:

- 1) organizuje i kontroluje tok codziennej pracy szkolnej nauczycieli i uczniów oraz organizuje zastępstwa za nieobecnych w pracy nauczycieli w celu zapewnienia ciągłości realizacji programów nauczania i wychowania,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z ustaleniami zawartymi z dyrektorem,
- 3) odpowiada za prawidłowe i terminowe ułożenie tygodniowego planu lekcji,
- 4) opracowuje plany dyżurów nauczycielskich w szkole i kontroluje nauczycieli w tym zakresie,
- 5) rozlicza godziny ponadwymiarowe nauczycieli i sporządza wykazy w tym zakresie do listy płac,
- 6) organizuje pracę zespołu wychowawczego szkoły, pełni funkcję przewodniczącego zespołu,
- 7) odpowiada za przebieg uroczystości szkolnych,
- 8) współpracuje z organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- 9) sprawuje kontrolę nad bieżącym wypełnianiem dzienników lekcyjnych i pozalekcyjnych przez nauczycieli i wychowawców klas,
- 10) załatwia sprawy związane z pomocą społeczną, prowadzi na bieżąco wykaz sierot i półsierot uczęszczających do szkoły,
- 11) czuwa nad wystrojem izb lekcyjnych i zagospodarowaniem gazetek w klasach i na korytarzach,
- 12) w razie nieobecności dyrektora wypełnia jego obowiązki.

5. Wicedyrektor:

- 1) jest bezpośrednim przełożonym służbowym z upoważnienia dyrektora wszystkich pracowników zatrudnionych w szkole,
- 2) decyduje w bieżących sprawach procesu pedagogicznego w całej szkole,
- 3) ma prawo oceny pracy podległych mu bezpośrednio nauczycieli,
- 4) ma prawo wnioskowania do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla nauczycieli, których jest bezpośrednim przełożonym,
- 5) ma prawo używania pieczętki osobistej z tytułem „wicedyrektor szkoły” oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.

Rozdział VI.**ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY****§ 11.**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych w szkolnym planie nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy bądź opracowanym samodzielnie przez nauczyciela. Liczba uczniów w oddziale w zasadzie powinna oscylować wokół liczby 26.
2. W szkole może być organizowany oddział integracyjny, w którym liczba uczniów powinna wynosić od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.

§ 12.

W szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.

§ 13.

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń laboratoryjnych, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust.2 można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV – VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów. Możliwe jest tworzenie grup międzyoddziałowych lub w wyjątkowych przypadkach, międzyklasowych.

§ 14.

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne, prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym,
 - 2) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi,
 - 3) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust. 2.

§ 15.

1. Niektóre zajęcia, np. zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, specjalistyczne, gimnastyki korekcyjnej, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyszkolnych, a także podczas wyjazdów i wycieczek.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych, w sposób zapewniający bezpieczeństwo wszystkim uczestnikom.
3. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 15 uczniów.

§ 16.

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 17.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania, oraz planu finansowego szkoły - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym liczbę pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin przedmiotów i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, liczbę godzin zajęć nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. W szkolnym planie nauczania dopuszcza się wprowadzenie:
 - 1) zestawienia zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy, w ramach którego prowadzone jest zintegrowane nauczanie treści i umiejętności z różnych dziedzin wiedzy, realizowane w toku jednolitych zajęć edukacyjnych, zwany blokiem przedmiotowym, w tym w blok przedmiotowy inny niż określony w ramowym planie nauczania, pod warunkiem zapewnienia realizacji zadań wynikających z podstawy programowej oraz zachowania obowiązującego wymiaru godzin poszczególnych zajęć edukacyjnych, określonego w ramowym planie nauczania,
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych za zgodą organu prowadzącego najwyżej o 3 godziny tygodniowo dla każdego oddziału w danym roku szkolnym.
4. W szkolnym planie nauczania uwzględnia się dla uczniów niepełnosprawnych w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności uczniów następujące zajęcia rewalidacyjne:
 - 1) korekcyjne wad postawy,
 - 2) korygujące wady mowy,
 - 3) orientacji przestrzennej i poruszania się,
 - 4) nauki języka migowego lub innych alternatywnych metod komunikacji,
 - 5) inne wynikające z programów rewalidacji.
5. Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym przydziela dodatkowe godziny na prowadzenie indywidualnych zajęć rewalidacyjnych z uczniami niepełnosprawnymi.
6. Zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie” są realizowane zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, który powinien być zaopiniowany na pierwszym posiedzeniu rady pedagogicznej.
8. W szkole mogą być organizowane nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez dyrektora szkoły stosownie do posiadanych środków finansowych.

§ 18.

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą - poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 19.

1. Religia jako przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice sobie tego życzą.
2. Życzenie wyrażane jest w formie ustnej, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione w każdym czasie.
3. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo – wychowawczymi.
4. Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy zatwierdzone przez władze kościelne.
5. Nauczyciela religii zatrudnia dyrektor szkoły na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego przez właściwego biskupa diecezjalnego w przypadku Kościoła Katolickiego lub zwierzchników kościołów w przypadku innych wyznań.
6. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy klasy.
7. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, wcześniej ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania.
8. Nauczyciel ma obowiązek wypełniania dziennika lekcyjnego.
9. Nauka religii odbywa się w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo.
10. Ocena z religii wystawiana jest według regulaminu oceniania przyjętego przez szkołę, nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy. Umieszczana jest na świadectwie szkolnym.
11. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych.
12. Nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii, w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem prowadzi dyrektor szkoły oraz pracownicy nadzoru pedagogicznego.

§ 20.

Dla realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z odpowiednich pomieszczeń:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) biblioteki,
- 3) świetlicy szkolnej,
- 4) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
- 5) sali gimnastycznej i boiska,
- 6) stołówki.

§ 21.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo – opiekuńczą działalnością szkoły.
3. Korzystanie z usług świetlicy jest nieodpłatne.
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

5. Godziny pracy świetlicy muszą odpowiadać potrzebom szkoły i są ustalane na pierwszym posiedzeniu rady pedagogicznej.
6. Wychowawca świetlicy ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci dojeżdżających i innych oddanych pod opiekę świetlicy.
7. Zadania wychowawcze realizowane są zgodnie z programem wychowawczym szkoły.
8. Zadaniem świetlicy szkolnej jest:
 - 1) organizowanie pomocy uczniom w nauce,
 - 2) organizacja gier, zabaw oraz zajęć ogólnorozwojowych i rozwijających zainteresowania ucznia,
 - 3) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli,
 - 4) kształtowanie odpowiednich nawyków i zachowań uczniów.
9. Wychowawca świetlicy opracowuje regulamin pracy świetlicy, który zatwierdza dyrektor szkoły.
10. Wychowawca świetlicy współpracuje z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych.
11. Wychowawca świetlicy kieruje blokiem żywienia i jest odpowiedzialny za:
 - 1) właściwą organizację, planowanie i koordynowanie pracą bloku żywieniowego,
 - 2) przestrzeganie przepisów sanitarno – higienicznych,
 - 3) dbałość o estetyczny wygląd stołówki,
 - 4) prowadzenie na bieżąco miesięcznych wykazów żywionych dzieci,
 - 5) dopilnowanie kulturalnego spożywania posiłków przez dzieci,
 - 6) planowanie jadłospisów zgodnie z zasadami.

§ 22.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią, która służy do realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy wśród uczniów oraz ich potrzeb i zainteresowań.
2. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2) korzystanie z księgozbiorów i wypożyczanie poza bibliotekę,
 - 3) prowadzenie zajęć dydaktycznych.
3. Z pomieszczeń biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów uczęszczających do tej szkoły.
4. Biblioteka stosując właściwe sobie metody i środki pełni funkcję:
 - 1) **kształcąco-wychowawczą** poprzez:
 - a) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych,
 - b) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
 - c) kształcenie kultury czytelniczej,
 - d) wdrażanie do poszanowania książki,

e) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;

2) **opiekuńczo-wychowawczą** poprzez:

- a) współdziałanie z nauczycielami,
- b) wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych,
- c) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
- d) pomoc uczniom mającym trudności w nauce;

3) **kulturalno-rekreacyjną** poprzez:

- a) uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego.

5. Zakres obowiązków nauczyciela bibliotekarza:

- 1) gromadzenie zbiorów i ich ewidencja,
- 2) opracowanie biblioteczne zbiorów,
- 3) selekcja zbiorów i ich konserwacja,
- 4) organizowanie warsztatu informacyjnego,
- 5) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego,
- 6) planowanie, sprawozdawczość, odpowiedzialność materialna,
- 7) ustalenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla uczniów zarówno przed, jak i po zajęciach,
- 8) zakup nowych pozycji i lektur szkolnych,
- 9) prowadzenie różnych form wizualnych informacji o książkach,
- 10) organizowanie konkursów czytelniczych,
- 11) przedstawianie radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa w szkole,
- 12) współpraca z nauczycielami szkoły,
- 13) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego.

6. Bibliotekarz opracowuje projekt regulaminu korzystania z biblioteki i przedstawia go do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły.

Rozdział VII.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 23.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 24.

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

§ 25.

Nauczyciele obowiązani są rzetelnie realizować podstawowe funkcje szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą; dążyć do pełni rozwoju osobowości ucznia i własnej. Obowiązani są kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny; w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej; w duchu humanizmu, tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości społecznej i szacunku dla pracy; dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

§ 26.

Nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki. Nauczyciel uwzględnia prawo rodziców do :

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w klasie i w szkole,
- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
- 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego postępów w nauce i zachowaniu,
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
- 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

§ 27.

Do zadań nauczycieli należy w szczególności:

- 1) **odpowiedzialność** za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów:
 - a) systematyczne pełnienie dyżurów zgodnie z ustalonym grafikiem,
 - b) zapoznanie z zasadami bezpiecznego zachowania się uczniów w szkole,
 - c) systematyczna kontrola miejsca prowadzonych zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 2) **czuwanie** nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego:
 - a) opracowanie rozkładów materiału,
 - b) stosowanie nowoczesnych i nowatorskich form i metod pracy,
 - c) kontrola obecności uczniów na każdej lekcji,
 - d) systematyczne przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
 - e) stosowanie zasad oceniania zgodnie z kryteriami przyjętymi przez szkołę,
- 3) **dbałość** o powierzone mienie, pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- 4) **stymulowanie** rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań:
 - a) praca z uczniem zdolnym oraz słabym,
 - b) przygotowanie uczniów do udziału w różnych konkursach,
 - c) analiza predyspozycji ucznia,

- d) organizacja wycieczek,
- e) dbanie o poprawność językową uczniów,
- 5) **zachowanie bezstronności i obiektywizmu** w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie,
- 6) **udzielanie pomocy** w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
- 7) **doskonalenie umiejętności dydaktycznych** i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej:
 - a) udział w konferencjach metodycznych, współpraca z doradcą metodycznym,
 - b) udział w studiach podyplomowych, kursach doształcających,
 - c) samokształcenie,
 - d) aktywne uczestniczenie w szkoleniowych posiedzeniach rad pedagogicznych,
- 8) **ochrona uczniów** przed skutkami demoralizacji i uzależnienia, organizowanie niezbędnej opieki profilaktyczno - resocjalizacyjnej,
- 9) systematyczna **współpraca** z domem rodzinnym,
- 10) **uczestnictwo w szkoleniach** bhp organizowanych przez zakład pracy,
- 11) **pomoc nauczycielom** rozpoczynającym pracę.

§ 28.

1. Począwszy od II etapu edukacyjnego wprowadza się, obok przedmiotów i bloków przedmiotowych, ścieżki edukacyjne o charakterze wychowawczo – dydaktycznym.
2. Za uwzględnienie problematyki ścieżek edukacyjnych w szkolnym zestawie programów nauczania odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.
3. Za realizację **ścieżek edukacyjnych** odpowiedzialni są nauczyciele wszystkich przedmiotów, którzy do własnego programu włączają odpowiednio treści danej ścieżki.

§ 29.

Nauczyciel może wybrać odpowiedni **program nauczania** spośród programów dopuszczonych do użytku szkolnego i wpisanych do wykazu albo opracować własny program, samodzielnie lub z wykorzystaniem programów nauczania wpisanych do tego wykazu. Program nauczania opracowany samodzielnie przez nauczyciela może zostać wprowadzony do szkolnego zestawu programów po uzyskaniu pozytywnej opinii nauczyciela mianowanego, posiadającego wykształcenie wyższe z dziedziny wiedzy zgodnej z zakresem treści, które program obejmuje.

§ 30.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie **zestawu programów nauczania dla danego oddziału**, na który składają się programy dla poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.
3. Pracą zespołu, o których mowa w ust. 1 i 2 kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.

4. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:

- 1) ustalenie zestawu programów nauczania oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
- 2) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgodnienia decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
- 3) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
- 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
- 6) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 31.

Nauczyciel dokonuje wyboru **podręcznika** spośród wykazu podręczników przeznaczonych do kształcenia ogólnego i dopuszczonych lub zaleconych do użytku szkolnego przez MEN.

§ 32.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Dyrektor, może dokonać zmiany wychowawcy na wniosek większości rodziców i uczniów danej klasy. W tym przypadku warunkiem zmiany jest pisemne sformułowanie zarzutów przez rodziców bądź uczniów oraz podpisanie ich przez osoby domagające się zmiany.
5. Zmiany dokonuje się w zasadzie w momencie rozpoczęcia nowego roku szkolnego.
6. W przypadkach szczególnych dopuszcza się możliwość zmiany wychowawcy w trakcie roku szkolnego.

§ 33.

1. **Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:**
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami z innymi członkami społeczności szkolnej.
2. **Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1:**
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka, w tym:
 - a) udziela pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych,

- b) organizuje niezbędną opiekę i pomoc materialną dla uczniów wspólnie z radą rodziców oraz instytucjami i organizacjami do tego powołanymi,
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski przez: wspólną pracę na rzecz szkoły i środowiska, rekreację, wyjazdy klasowe do teatru, kina, wycieczki krajoznawcze itp.,
- 3) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
- 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
- 5) utrzymuje kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalania potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci,
 - b) okazywania pomocy rodzicom uczniów w ich działaniach wychowawczych i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączanie rodziców w sprawy życia klasy i szkoły przez indywidualne spotkania z rodzicami, zebrania klasowe oraz stały kontakt z radą klasową i radą rodziców,
- 6) czuwa nad zdrowiem uczniów:
 - a) wdraża uczniów do dbania o higienę osobistą i o stan higieniczny otoczenia oraz do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w życiu szkolnym i poza szkołą,
 - b) interesuje się stanem zdrowia uczniów, porozumiewa się z higienistką i rodzicami uczniów w sprawach ich zdrowia,
- 7) czuwa nad realizacją obowiązku szkolnego:
 - a) dba o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły,
 - b) bada przyczyny opuszczania przez nich zajęć szkolnych,
 - c) udziela wskazówek i podejmuje inicjatywy w sprawie organizowania pomocy dla tych, którzy opuścili zajęcia szkolne i mają trudności w uzupełnianiu materiału nauczania.
- 3. W swej pracy wychowawca ma prawo korzystać z pomocy dyrektora, poradni psychologiczno - pedagogicznej w celu rozpoznania zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
- 4. Wychowawca klasy wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy. Prowadzi na bieżąco dziennik zajęć lekcyjnych, wypełnia arkusze ocen, wypisuje świadectwa szkolne, sporządza zestawienia statystyczne dotyczące klasy, wykonuje inne czynności administracyjne dotyczące klasy, zgodnie z zarządzeniami władz szkolnych, poleceniami dyrektora szkoły oraz uchwałami rady pedagogicznej.
- 5. Wychowawca klasy prowadzi teczkę wychowawcy klasowego, w której powinny się znaleźć m.in.
 - 1) tematyka godzin wychowawczych,
 - 2) rozkłady materiału nauczanych przedmiotów,
 - 3) wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów,
 - 4) listy uczniów wymagających pomocy materialnej,
 - 5) protokoły z przeprowadzonych spotkań z rodzicami i listy obecności,
 - 6) rozliczenia finansowe (np. wycieczek szkolnych).

6. Wychowawca ma obowiązek zorganizować w ciągu roku szkolnego 3 ogólne spotkania z rodzicami (we wrześniu – w celu poinformowania o wymaganiach edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów; luty – w celu poinformowania o wynikach w nauce i zachowaniu za I półrocze; czerwiec – w celu poinformowania o wynikach w nauce za cały rok szkolny).
7. Wychowawcy klas pierwszych muszą dodatkowo przed rozpoczęciem roku szkolnego (początek czerwca) spotkać się z rodzicami przyszłych klas pierwszych w celu zapoznania ich z wykazem podręczników obowiązujących w szkole.
8. Dwukrotnie w ciągu roku szkolnego (listopadzie i kwietniu) rodzice będą mogli się spotkać z nauczycielami, którzy uczą ich dzieci w ramach tzw. „Dni Otwartych szkoły”.

Rozdział VIII.

ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW

§ 34.

1. Zasady rekrutacji uczniów ustalone są zgodnie z przepisami MENiS w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.
2. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego na podstawie art. 14 ust. 1a lub art. 16 ust. 3 ustawy, a także dzieci, w stosunku, do których podjęto decyzję o wcześniejszym przyjęciu do szkoły na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły lub o odroczeniu obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.
3. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej z rocznym wyprzedzeniem.
4. Do klasy pierwszej przyjmuje się:
 - 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły,
 - 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.
5. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - 1) świadectwa ukończenia klasy niższej w publicznej szkole lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,
 - 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzonych na warunkach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w przypadku:
 - a) przyjmowania ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą,
 - b) ubiegania się o przyjęcie do klasy bezpośrednio wyższej, niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia zmieniającego typ szkoły,
 - 3) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.

6. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.
7. Jeżeli w klasie, do której uczeń przechodzi, naucza się jako przedmiotu obowiązkowego, języka obcego (języków obcych) innego niż język obcy (języki obce), którego uczeń uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału lub grupy w tej samej szkole, uczeń może:
 - 1) uczyć się danego języka obowiązującego w danym oddziale, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego,
 - 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego, którego uczył się w poprzedniej szkole,
 - 3) uczęszczać do klasy z nauką języka obcego w innej szkole.
8. Dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego (języków obcych) jako przedmiotu obowiązkowego, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego języka obcego z tej samej lub innej szkoły i wyznaczony przez dyrektora szkoły, a w przypadku, gdy dyrektor szkoły nie może zapewnić nauczyciela danego języka obcego – nauczyciel wyznaczony przez dyrektora innej szkoły.
9. Do oddziałów specjalnych w szkole przyjmowane są, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej.
10. Do oddziałów integracyjnych przyjmowane są dzieci pełnosprawne na wniosek rodziców i posiadające orzeczenie, o którym mowa w ust. 9.

Rozdział IX.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 35.

1. Uczeń ma prawo:

1) do informacji, w tym m.in.:

- a) do dostępności wiedzy o prawach i uprawnieniach, warunkujących korzystanie z nich oraz dostępności do wiedzy o procedurach dochodzenia swoich praw,
- b) do możliwości otrzymywania w toku edukacji informacji z różnych źródeł, niezależnej od ideologii, niezależnie od światopoglądu nauczyciela, opartej na aktualnym stanie wiedzy naukowej, bez cenzury (z wyjątkiem koniecznych ograniczeń, np. ze względu na wiek, czy zdolności percepcyjne),
- c) do znajomości programów nauczania, zasad oceniania, jawności ocen,
- d) do otrzymywania informacji dotyczących ucznia o podejmowanych w jego sprawie decyzjach (np. o przeniesieniu do innej klasy, o ocenach),
- e) do dostępu do informacji na temat życia szkolnego (np. o odbywających się imprezach szkolnych, zajęciach pozalekcyjnych);

2) do nauki;

3) do wolności (swobody) wypowiedzi, w tym m.in.:

- a) możliwości wypowiedzania się zgodnie z własnym światopoglądem,

- b) możliwości wypowiedzania opinii na temat programów i metod nauczania oraz spraw ważnych w życiu szkoły, klasy, samorządu,
- c) możliwości wyrażania opinii, przedstawiania stanowiska we własnej sprawie (np. w sytuacji konfliktu) - jeśli nie narusza tym dobra innych osób i nie uwłacza niczyjej godności osobistej;

4) do wolności myśli, sumienia, wyznania, w tym m.in.:

- a) możliwości uzewnętrzniania lub nieujawniania przekonań religijnych i światopoglądowych,
- b) równego traktowania niezależnie od wyznawanej religii i światopoglądu,
- c) tolerancji wobec mniejszości religijnych, kulturowych i etnicznych;

5) do wolności od poniżającego traktowania i karania, w tym m.in.:

- a) gwarancja nietykalności cielesnej (zakaz stosowania jakichkolwiek form przemocy fizycznej),
- b) poszanowanie godności ucznia (zakaz obrażania, poniżania, wyśmiewania, stosowania presji psychicznej);

6) do możliwości dochodzenia swoich praw (możliwości obrony):

- a) każdy, kto uzna, że jego prawa i wolności zawarte w niniejszym statucie zostały naruszone, ma prawo do skutecznego środka odwoławczego do wychowawcy, pedagoga szkolnego, opiekuna samorządu szkolnego, dyrektora szkoły (wicedyrektora),
- b) w sytuacji, gdy sprawy nie da się załatwić w szkole, rodzice uczniów (prawni opiekunowie) mogą złożyć skargę za pośrednictwem dyrektora szkoły do Warmińsko – Mazurskiego Kuratora Oświaty w Olsztynie.

2. Uczeń ma prawo do jednego dnia w każdym okresie tzw. „**osobistego**”, w którym może być nieprzygotowany do zajęć szkolnych. W tym przypadku zgłasza zamiar wykorzystania „dnia osobistego” na początku swojej pierwszej lekcji. Nauczyciel jest zobowiązany odnotować fakt zgłoszenia „dnia osobistego” w dzienniku lekcyjnym.
3. Uczniowie mają prawo pod opieką wychowawcy organizować imprezy klasowe i szkolne:
 - 1) Dzień Wiosny - wyjście poza szkołę wymaga zgłoszenia imprezy i wypełnienia karty wycieczki,
 - 2) Prima Aprilis – dopuszcza się w tym dniu kulturalne i w dobrym tonie żarty na terenie szkoły,
 - 3) Dzień Patrona Szkoły,
 - 4) Dzień Dziecka,
 - 5) imprezy klasowe: Andrzejki, Mikołajki, Walentynki itp. - po zajęciach lekcyjnych.
4. Uczeń ma prawo w szczególnych przypadkach orzeczonych przez lekarza i poradnię psychologiczno - pedagogiczną, ze względu na stan zdrowia, do nauczania indywidualnego.
5. Każdy uczeń ma prawo uzyskać szansę poprawy oceny niedostatecznej.
6. W szczególnych przypadkach (dłuższa, usprawiedliwiona nieobecność ucznia) uczeń ma prawo do korzystania z indywidualnych konsultacji z nauczycielem w czasie wspólnie uzgodnionym.
7. Każdy uczeń ma prawo do uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy, pedagoga szkolnego, samorządu klasowego, rady rodziców – zarówno w przypadku zagrożenia oceną niedostateczną, jak i chęcią ugruntowania i poszerzenia swoich wiadomości i rozwoju zainteresowań.

§ 36.

1. **Uczeń ma obowiązek:**

- 1) uczestniczenia we wszystkich zajęciach lekcyjnych,
 - 2) odrabiania zadań domowych,
 - 3) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego,
 - 4) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, starać się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły,
 - 5) usprawiedliwiania w ciągu tygodnia swojej nieobecności w szkole u wychowawcy klasowego (pisemne usprawiedliwienie od rodziców lub prawnych opiekunów),
 - 6) uczestniczenia we wszystkich imprezach organizowanych przez szkołę w czasie trwania zajęć lekcyjnych,
 - 7) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 8) kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią, dbania o piękno mowy ojczystej,
 - 9) przestrzegania regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (świetlica, biblioteka, sala gimnastyczna itp.).
2. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających zdrowiu i życiu.
 3. Za wyrządzoną szkodę odpowiada materialnie uczeń, który ją wyrządził lub grupa uczniów przebywająca w miejscu jej dokonania.
 4. Dyżurni klasowi dbają o przygotowanie sali do lekcji oraz kontrolują jej stan po skończonych zajęciach.
 5. Uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły podczas przerw.
 6. Zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica.
 7. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwiać każdą nieobecność niezwłocznie po przyjsciu do szkoły, nie później jednak niż do tygodnia, licząc od ostatniego dnia nieobecności. Po tym terminie nieobecności uznawane są przez wychowawcę za nieusprawiedliwione.

§ 37.

1. Każdy uczeń posiada strój galowy, który ma obowiązek nosić w czasie:
 - 1) uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego,
 - 2) grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji,
 - 3) imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca klasy lub rada pedagogiczna.
2. Przez strój galowy należy rozumieć:
 - 1) dla dziewcząt - ciemna spódnica i biała bluzka,
 - 2) dla chłopców - ciemne spodnie i biała koszula.
3. Ubiór codzienny ucznia jest dowolny przy zachowaniu następujących ustaleń:
 - 1) w doborze ubioru, rodzaju fryzury, biżuterii należy zachować umiar pamiętając, że szkoła jest miejscem pracy,

- 2) na terenie budynku uczeń zobowiązany jest nosić obuwie sportowe nie zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu (np. niedopuszczalne jest noszenie wysokich obcasów,
- 3) uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej oraz estetyki,
- 4) wygląd zewnętrzny ucznia nie może mieć wpływu na oceny z przedmiotu.

§ 38.

1. Za wysokie osiągnięcia w nauce, wzorową postawę, wybitne osiągnięcia na szczeblu szkoły lub poza nią, dzielność i odwagę oraz pracę społeczną uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia.
2. Ustala się następujące **rodzaje nagród**:
 - 1) pochwała wychowawcy wobec klasy,
 - 2) pochwała dyrektora szkoły w obecności całej społeczności uczniowskiej,
 - 3) list pochwalny do rodziców lub prawnych opiekunów,
 - 4) nagrody książkowe,
 - 5) dyplomy uznania,
 - 6) nagrody rzeczowe,
 - 7) wpisanie do księgi pamiątkowej szkoły.
3. Nagrody rzeczowe, książkowe, dyplomy uznania listy pochwalne do rodziców oraz wpis do księgi pamiątkowej szkoły przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy lub samorządu uczniowskiego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
4. Znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.

§ 39.

1. Za nieprzestrzeganie postanowień niniejszego statutu uczeń może otrzymać karę.
2. Ustala się następujące **rodzaje kar**:
 - 1) upomnienie wychowawcy wobec klasy,
 - 2) upomnienie dyrektora wobec klasy,
 - 3) upomnienie dyrektora wobec całej społeczności uczniowskiej,
 - 4) nagana dyrektora z pisemnym powiadomieniem rodziców lub prawnych opiekunów,
 - 5) zawieszenie prawa do udziału w imprezach szkolnych, reprezentowania szkoły na zewnątrz na okres jednego miesiąca,
 - 6) przeniesienie ucznia do równoległego oddziału,
 - 7) zawiadomienie Sądu dla Nieletnich o szczególnie drastycznych chuligańskich zachowaniach.
3. Na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego, z zastrzeżeniem § 41 dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów, gdy:
 - 1) notorycznie łamie przepisy statutu, otrzymał karę tam przewidzianą, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów,
 - 2) zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów,

- 3) dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszenia, zastraszanie,
- 4) znieważa nauczycieli lub innych pracowników szkoły.

§ 40.

1. Od wymierzonej kary uczeń może w formie pisemnej odwołać się za pośrednictwem samorządu uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do dyrektora szkoły w terminie 3 dni.
2. Dyrektor szkoły w porozumieniu z pedagogiem szkolnym, wychowawcą i przewodniczącym samorządu szkolnego rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia:
 - 1) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie,
 - 2) odwołać karę,
 - 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
3. Od decyzji podjętej przez dyrektora przysługuje odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny za pośrednictwem dyrektora szkoły..

§ 41.

1. Oceny zasadności kary, o której mowa w § 39, ust. 3 dokonuje warmińsko – mazurski kurator oświaty w Olsztynie, do którego z odpowiednim wnioskiem występuje dyrektor szkoły.
2. Karę skreślenia z listy uczniów stosuje się wyjątkowo w przypadkach drastycznego naruszenia przez uczniów jego obowiązków, i gdy dotychczas stosowane środki zaradcze nie przyniosły pozytywnego skutku.
3. Uczeń może być skreślony z listy uczniów jedynie z równoczesnym przeniesieniem go do innej szkoły po wcześniejszym uzyskaniu zgody dyrektora tejże szkoły.
4. Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje w formie wydanej przez dyrektora szkoły decyzji administracyjnej i doręczenie jej zainteresowanemu.
5. Skreślenie może nastąpić dopiero po wykorzystaniu przez ucznia procedury odwoławczej do organu nadzoru pedagogicznego w ciągu 14 dni.

Rozdział X.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 42.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i stemple szkoły zawierają nazwę szkoły zgodnie z § 1.
3. Szkoła posiada własny sztandar z godłem Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
6. Do czasu powołania Rady Szkoły zmiany w statucie uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.
7. Regulaminy organów szkoły nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu oraz przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.

8. Nowelizacji statutu dokonuje się w formie uchwały.
9. Statut szkoły obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej, tj. uczniów, nauczycieli i rodziców.

§ 43.

Statut wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez radę pedagogiczną.

*Wewnątrzszkolny
System Oceniania
w Szkole Podstawowej
w Lidzbarku*

Rozdział I. ZAŁOŻENIA

- § 1.** **Ocenianie wewnętrzne** osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
- § 2.** **Ocenianie wewnętrzne obejmuje:**
- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
 - b) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
 - c) przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych,
 - d) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i warunki ich poprawiania.

Rozdział II. CELE

- § 3.** **Ocenianie wewnętrzne ma na celu:**
- a) poinformowania uczniów o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - c) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - d) dostarczenie rodzicom (prawym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

Rozdział III. JAWNOŚĆ OCEN

- § 4.**
1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
 2. Uczniowie są informowani o wymaganiach edukacyjnych na pierwszej lekcji organizacyjnej przez nauczyciela przedmiotu.
 3. Rodzice (prawni opiekunowie) są informowani o wymaganiach edukacyjnych przez wychowawcę na pierwszym zebraniu.
 4. Rodzice (prawni opiekunowie) informację o wymaganiach edukacyjnych mogą uzyskać bezpośrednio u nauczyciela przedmiotu.
 5. Wymagania edukacyjne dla poszczególnych przedmiotów i klas są dostępne w bibliotece szkolnej.

- § 5.
1. Wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
 2. Uczniowie o zasadach oceniania zachowania są informowani na pierwszej godzinie do dyspozycji wychowawcy.
 3. Rodzice (prawni opiekunowie) o zasadach oceniania zachowania informowani są na pierwszym zebraniu.
- § 6.
1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Oceny z odpowiedzi powinny być na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) wpisane do zeszytu przedmiotowego. Uczeń jest informowany o ocenie w momencie jej wystawiania.
 2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego.
 3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) na zasadach określonych przez nauczyciela i zapisanych w przedmiotowych systemach oceniania.
- § 7.
1. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
 2. Rodzice informowani są o postępach i osiągnięciach uczniów na spotkaniach, minimum 4 razy w roku szkolnym.
 3. Po zakończeniu I półrocza nauki ogólne wyniki z klasyfikacji śródrocznej podawane są do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń.

Rozdział IV. DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ

- § 8.
1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej lub niepublicznej, w tym publicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
 2. Opinię poradni, o której mowa w ust. 1 rodzice (prawni opiekunowie) powinni dołączyć do dokumentów składanych przy zapisie do klasy pierwszej.
 3. Jeżeli uczeń poddany jest badaniu w trakcie roku szkolnego rodzice (prawni opiekunowie) powinni dostarczyć wyniki badań wychowawcy klasy.
- § 9.
- Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
- § 10.
- W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć z wychowania fizycznego.
- § 11.
- Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza.

Rozdział V. KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I KOŃCOWOROCZNA

- § 12.** 1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
2. Klasyfikowanie śródroczne ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
- § 13.** W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikowanie uczniów w dwóch terminach:
a) śródroczne – za I okres w ostatnim tygodniu stycznia,
b) końcoworoczne – w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
- § 14.** Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
- § 15.** 1. Klasyfikowanie końcoworoczne w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej i oceny zachowania.
2. Klasyfikowanie końcoworoczne ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I – III polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania.
- § 16.** 1. Klasyfikowanie końcoworoczne, począwszy od klasy czwartej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
2. Klasyfikowanie końcoworoczne ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym począwszy od klasy czwartej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
- § 17.** Poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych w formie pisemnej 30 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
- § 18.** Na 7 dni przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.

- § 19. O ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych informują rodziców wychowawcy klas w pierwszym tygodniu po zakończeniu I półrocza, o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych końcoworocznych informują rodziców wychowawcy klas najpóźniej 2 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
- § 20. 1. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
2. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Ocena klasyfikacyjna końcoworoczna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
- § 21. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- § 22. Jeżeli w klasie, do której uczeń przechodzi, naucza się innego języka obcego niż ten, którego uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału w tej samej szkole, uczeń może:
a) uczyć się języka obowiązującego w danym oddziale, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego, albo
b) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego, którego uczył się w poprzedniej szkole, albo
c) uczęszczać do klasy z danym językiem w innej szkole.
- § 23. Ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę obcego jako przedmiotu obowiązkowego, egzaminuje i ocenia nauczyciel języka obcego z tej samej lub innej szkoły, wyznaczony przez dyrektora szkoły, a w przypadku, gdy dyrektor nie może zapewnić nauczyciela danego języka – przez dyrektora innej szkoły.

Rozdział VI. SKALA OCEN

- § 24. 1. W klasach I – III ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową ze wszystkich edukacji.
2. Ocenę bieżącą wyraża się w dwojaki sposób: werbalnie oraz poprzez gest i mimikę. Ponadto ocena bieżąca wspomagana jest punktacją:
6 punktów - wspaniale!
5 punktów - bardzo dobrze!
4 punkty - jest dobrze!
3 punkty - musisz jeszcze popracować!
2 punkty - słabo!
1 punkt - bardzo słabo!
3. Dla uczniów klas pierwszych wprowadza się Karty wstępnej obserwacji dziecka (załącznik nr 1A).
4. Dla uczniów klas I – III do oceny śródrocznej wprowadza się Karty osiągnięć ucznia (od września do stycznia) (załącznik nr 1B, 1C, 1D).
- § 25. 1. Oceny dzielą się na bieżące (częstkowe), klasyfikacyjne śródroczne i klasyfikacyjne końcoworoczne.

2. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne z zastrzeżeniem ust. 3 ustala się wg następującej skali:

Ocena słowna	Ocena cyfrowa	Skrót
Celująca	6	cel
Bardzo dobra	5	bdb
Dobra	4	db
Dostateczna	3	dst
Dopuszczająca	2	dop
Niedostateczna	1	ndst

3. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

Rozdział VII. Składniki oceny

- § 27. Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny są:
- a) zakres i jakość wiadomości,
 - b) rozumienie materiału naukowego,
 - c) kultura przekazywanej wiedzy,
 - d) posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami.

Rozdział VIII. Kryteria wymagań

- § 27. Ustala się następujące kryteria ocen z poszczególnych przedmiotów:
- a) **Ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który na lekcjach wykazuje się wiadomościami i umiejętnościami zawartymi w podstawie programowej. Jego zainteresowania są rozległe, potrafi rozwiązać wszystkie problemy praktyczne i teoretyczne stosowane na lekcjach. Jest twórczy, rozwija swoje uzdolnienia. Zakres jego wiadomości i umiejętności wynosi 100 %.
 - b) **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który umie wszystko, co było na lekcji. Musi sprawnie posługiwać się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, samodzielnie rozwiązuje problemy zadane przez nauczyciela. Zakres jego wiadomości i umiejętności wynosi 90 – 99 %.
 - c) **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne z danego przedmiotu, a jego umiejętności i wiadomości pozwalają na rozumienie większości materiału i mieszczą się w granicach 70 – 89 %.
 - d) **Ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe wiadomości z przedmiotu na tyle, że jest w stanie czynić dalsze postępy w uczeniu się, rozwiązuje zadania o średnim stopniu trudności, czasami przy pomocy nauczyciela. Zakres jego wiadomości i umiejętności zawarty jest w granicach 50 – 69 %.
 - e) **Ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który pracuje przy pomocy nauczyciela, korzysta z jego uwag i pomocy oraz potrafi rozwiązać proste zadania typowe z danego przedmiotu. Jego braki są dość duże, często niewiele opanował z

podstawowych wiadomości danego przedmiotu. Z prac pisemnych powinien uzyskać 30 - 49 %.

- f) **Ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, gdy nie opanował nawet minimum podstawowych wiadomości z danego przedmiotu. Nie potrafi rozwiązać prostych zadań nawet przy pomocy nauczyciela. Z prac pisemnych uzyskuje poniżej 30 %.

Rozdział IX. Tryb oceniania

- § 28. 1. Uczeń otrzymuje oceny cząstkowe za sprawdziany pisemne, odpowiedzi ustne, zeszyt przedmiotowy, prace domowe, aktywność na lekcjach i inne.
2. Ilość ocen cząstkowych w okresie nie powinna być mniejsza niż podwójna liczba godzin danego przedmiotu tygodniowo w danej klasie, lecz nie mniejsza niż 4.
- § 29. 1. Uczeń powinien zostać powiadomiony z wyprzedzeniem 1 tygodnia o pracach klasowych. W momencie zapowiedzi nauczyciel musi dokonać wpisu w dzienniku lekcyjnym.
2. W ciągu dnia może odbyć się jedna praca klasowa, a w ciągu tygodnia nie więcej niż dwie. Następną praca klasowa z danego przedmiotu może być przeprowadzona wyłącznie wtedy, jeśli poprzednia została oddana.
3. Jedyną pisemną formą sprawdzenia wiadomości mogącą odbyć się bez zapowiedzi jest kartkówka obejmująca materiał z ostatniej lekcji.
4. Na dwa tygodnie przed klasyfikacją (śródroczną i końcoworoczną) należy zakończyć przeprowadzanie prac klasowych.
5. W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu lub pracy klasowej termin należy ponownie uzgodnić z klasą (przy czym nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie).
6. Uczeń nieobecny usprawiedliwiony na pracy pisemnej, pisze ją w terminie ustalonym przez nauczyciela.
7. Uczeń nieobecny nieusprawiedliwiony na pracy pisemnej lub sprawdzianie otrzymuje ocenę niedostateczną.
8. Uczeń może poprawić niekorzystny wynik pracy pisemnej w ciągu 2 tygodni.
- § 30. Uczeń klasy czwartej ma prawo do miesięcznego okresu adaptacyjnego; w tym czasie nie otrzymuje ocen niedostatecznych.
- § 31. Nauczyciele religii stosują te same zasady oceniania, które obowiązują w szkole.

Rozdział X. OCENY ZACHOWANIA

- § 32. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
- a) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym – m.in. regularne i punktualne uczestnictwo w zajęciach szkolnych, poszanowanie mienia szkolnego,
 - b) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych – w tym szacunek, uprzejmość, życzliwość wobec kolegów, nauczycieli, pomoc kolegom w nauce, odwaga w przeciwstawianiu się złym postawom, dbałość o czystość osobistą i zdrowie, sposób traktowania kolegów, słownictwo i inne.

- § 33.** Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
- a) ocenę z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
- § 34.**
1. W klasach I – III ocena zachowania jest oceną opisową.
 2. Ocena opisowa, o której mowa w ust. 1 powinna uwzględniać następujące kryteria:
 - a) stosunek do obowiązków szkolnych – pilność, systematyczność, pracowitość, sumienność wykonywania obowiązków, zaangażowanie, punktualność;
 - b) kultura osobista – poprawny stosunek do nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów, używanie zwrotów grzecznościowych, nie używanie wulgarnych słów, dbałość o wygląd zewnętrzny;
 - c) aktywność społeczna – aktywny udział w pracach społecznych na terenie szkoły, aktywny udział w uroczystościach klasowych i szkolnych.
 3. Za elementy obserwacji pedagogicznej wymienione w ust. 2 każdy uczeń otrzymuje w każdym półroczu 100 punktów wyjściowych.
 4. W każdym miesiącu dokonuje się dodatkowej oceny indywidualnej według ustalonych kryteriów (załącznik nr 1E).
 5. Formułując ocenę opisową śródroczną i końcoworoczną w klasach I - III korzysta się ze skali wynikającej z góry ustalonej punktacji:

Wzorowo	- 181 punktów i więcej,
Świetnie	- 180 – 111 punktów,
Poprawnie	- 110 – 55 punktów,
Bardzo słabo	- 50 punktów i mniej.
- § 35.** Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy po uwzględnieniu:
- a) opinii nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - b) samooceny ucznia,
 - c) opinii uczniów wyrażających własne zdanie o zachowaniu kolegów,
 - d) informacji o zachowaniu ucznia na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz w czasie przerw i poza szkołą,
 - e) uwag odnotowanych w dzienniku lekcyjnym,
 - f) frekwencji,
 - g) możliwości poprawy zachowania.
- § 36.** Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
- § 37.** W celu obiektywnego ustalenia oceny, jak również informacji dla uczniów, szkoła prowadzi zeszyt obserwacji ucznia, w którym każdy nauczyciel zapisuje pozytywne, jak i negatywne uwagi o uczniach w ciągu całego roku szkolnego.

- § 38. 1. Ocenę zachowania śródroczną i końcoworoczną z zastrzeżeniem ust. 2 począwszy od klasy czwartej, ustala się według skali:

Ocena słowna	Skróty
Wzorowa	wz
Dobra	db
Poprawna	pop
Nieodpowiednia	ndp

- a) **Ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który wykazuje się pilnością i systematycznością w wypełnianiu obowiązków szkolnych, właściwym stosunkiem do nauczycieli i pracowników szkoły oraz kolegów. Jego ubiór i postawa w szkole nie budzą żadnych zastrzeżeń i są zgodne ze statutem szkoły. Wykazuje dbałość o kulturę słowa i aktywnie włącza się w życie szkoły poprzez uczestnictwo w imprezach klasowych i szkolnych – często bierze udział w różnych konkursach. Liczba godzin opuszczonych nieusprawiedliwionych nie może przekraczać 5 w okresie.
- b) **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który sumiennie wypełnia obowiązki szkolne, ma właściwy stosunek do nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów. Liczba godzin opuszczonych nieusprawiedliwionych nie może przekraczać 10 w okresie.
- c) **Ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który w niewielkim stopniu narusza wymagania wynikające ze statutu szkoły, nie zawsze stosuje się do zarządzeń dyrektora i wychowawcy lub unika wykonywania poleceń nauczyciela mimo wielokrotnych próśb. Ma niewłaściwy stosunek do nauki, w wyniku czego ma oceny niedostateczne. Nieobecności nieusprawiedliwione nie przekraczają 20 godzin.
- d) **Ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który rażąco narusza statut szkoły. Niesystematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne. Tendencyjnie opuszcza lekcje z wybranego przedmiotu (wagaruje). Negatywnie wpływa na kolegów. Nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, przez co ma oceny niedostateczne. Liczba godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych przekracza 20.
2. W przypadku uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym ocena zachowania jest oceną opisową.

Rozdział XI. PROMOCJA UCZNIÓW

- § 40. 1. Uczeń klasy I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Ucznia klasy I – III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub poradnię psychologiczno – pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
- § 41. Uczniowie klas I – III mogą otrzymać nagrodę (dyplom) za zdobycie wiadomości i umiejętności w stopniu najwyższym ze wszystkich edukacji i uzyskanie minimum 181 punktów z zachowania.

- § 42.**
1. Począwszy od klasy czwartej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego. Uczeń, który nie spełnił tych warunków nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
 2. Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy szóstej, uczeń szkoły z zastrzeżeniem ust. 3, zależnie od wyników klasyfikacji końcoworocznej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej.
 3. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
- § 43.** Uczeń, który został zakwalifikowany do kształcenia specjalnego i ma, co najmniej roczne opóźnienie w realizacji programu nauczania, a który w szkole podstawowej specjalnej uzyskuje oceny uznane za pozytywne zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania ze wszystkich zajęć obowiązkowych oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwu klas, może być promowany uchwałą rady pedagogicznej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
- § 44.**
1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy szóstej uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i ponadto przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w rozporządzeniu w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.... z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
 2. Po ukończeniu szkoły uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.
 3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązkujących zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz wzorową ocenę zachowania, z zastrzeżeniem ust. 4, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.
 4. Oceny z religii nie wlicza się do średniej ocen wszystkich przedmiotów.
 5. Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
 6. W szczególnych przypadkach losowych bądź zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu.
 7. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie szóstej klasy rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
 8. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
- § 45.**
1. Rodzicom uczniów klas szóstych ze średnią ocen 5,0 i powyżej oraz najwyższą oceną z zachowania będą wręczane listy pochwalne.

2. W klasach IV – VI uczniowie ze średnią ocen 5,0 i powyżej oraz najwyższą oceną z zachowania mogą otrzymać dyplomy lub nagrody książkowe.

Rozdział XII. EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

- § 46.**
1. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
 2. Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nie usprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
 3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, ubiegający się o przyjęcie do klasy wyższej niż wynika to ze świadectwa szkolnego.
 4. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 1 i 2 może odbyć się w pierwszym tygodniu drugiego półrocza lub w pierwszym dniu po końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej.
 5. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 3 przeprowadza się przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
- § 47.**
1. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu.
 3. O sposobie przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego decyduje nauczyciel.
 4. W egzaminie klasyfikacyjnym może uczestniczyć dyrektor szkoły.
 5. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego nauczyciel przeprowadzający egzamin sporządza protokół zawierający: nazwisko egzaminatora, nazwisko zdającego, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wyniki egzaminu. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi.
- § 48.** Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.

Rozdział XIII. EGZAMIN POPRAWKOWY

- § 49.** Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
- § 50.**
1. W klasach czwartej i piątej uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, za wyjątkiem ust. 2 może zdawać egzamin poprawkowy. Decyzję o egzaminie poprawkowym powinni podjąć rodzice (prawni opiekunowie) przed klasyfikacyjnym końcoworocznym posiedzeniem rady pedagogicznej w formie podania do dyrektora szkoły.
 2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych. Przypadki te rada pedagogiczna rozpatruje indywidualnie.

3. Podanie o wyrażenie zgody na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych z podaniem przyczyn powinni złożyć rodzice (prawni opiekunowie) przed klasyfikacyjnym końcoworocznym posiedzeniem rady pedagogicznej.
- § 51.** 1. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych. Część pisemna egzaminu powinna trwać 45 minut, zaś ustna nie powinna przekroczyć 20 minut dla jednego ucznia. Czas na przygotowanie się do odpowiedzi ustnej wynosi 10 minut.
2. Pytania egzaminacyjne (ćwiczenia, zadania praktyczne) proponuje egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły.
3. Pytania egzaminacyjne powinny zawierać treści zgodne z odpowiednim stopniem wymagań egzaminacyjnych dla danego etapu kształcenia.
- § 52.** Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich, powiadamiając o tym fakcie na piśmie rodziców ucznia (prawnych opiekunów).
- § 53.** Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
- dyrektor lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
- § 54.** Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- § 55.** 1. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
2. Ustalona ocena przez komisję jest ostateczna.
- § 56.** Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
- § 57.** Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
- § 58.** Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

Rozdział XIV. DOKUMENTACJA OCENIANIA

- § 59.**
1. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym.
 2. Dla każdego ucznia prowadzi się arkusz ocen, w którym wpisuje się wyniki klasyfikacji końcoworocznej. Ocenę z zajęć edukacyjnych i ocenę zachowania wpisuje się słowami bez stosowania skrótów.
 3. Informacje o zachowaniu uczniów gromadzi wychowawca klasy w teczce wychowawcy. Wszystkie nagrody i wyróżnienia, kary i nagany wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
 4. Na świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się udział ucznia w konkursach przedmiotowych oraz osiągnięcia sportowe i artystyczne.
 5. Przy ocenianiu można stosować zapis informacji typu:
 - nieobecność - „nb”,
 - nieprzygotowanie - „np.”,
 - ucieczka - „uc”,
 - nie ćwiczący - „nc” .
 6. Oprócz znaku cyfrowego, w dzienniku lekcyjnym mogą być umieszczone informacje dodatkowe, takie jak:
 - zakres materiału,
 - data,
 - forma oceniania.
 7. W dzienniku lekcyjnym przy wpisie ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i końcoworocznych można stosować skróty.
- § 60.** Ocenianie wewnątrzszkolne uczniów może być za zgodą dyrektora dokumentowane w innym niż dziennik lekcyjny dokumencie (z tym, że ustalone dla ucznia oceny końcoworoczne i śródroczne oraz ocenę zachowania wpisuje się do dziennika lekcyjnego).
- § 61.** W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

Rozdział XV. Postanowienia końcowe

- § 62.** Każdy 13 dzień miesiąca jest dla wszystkich uczniów w szkole dniem bez ocen niedostatecznych.
- § 63.**
1. Pod koniec każdego roku szkolnego dokonywana jest ewaluacja Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania na podstawie pomiaru dokonanego poprzez ankiety skierowane do nauczycieli, uczniów lub rodziców.
 2. Ewaluacji systemu oceniania dokonuje się na posiedzeniu rady pedagogicznej po zakończeniu roku szkolnego.
 3. W ciągu całego roku szkolnego nauczyciele wpisują do zeszytu ewaluacji WSO uwagi i spostrzeżenia.