

**STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. HENRYKA SIENKIEWICZA
W DŁUTOWIE**

1. ROZDZIAŁ I	POSTANOWIENIA OGÓLNE
2. ROZDZIAŁ II	CELE I ZADANIA SZKOŁY
3. ROZDZIAŁ III	ORGANY SZKOŁY
4. ROZDZIAŁ IV	ORGANIZACJA SZKOŁY
5. ROZDZIAŁ V	UCZNIOWIE
6. ROZDZIAŁ VI	NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY
7. ROZDZIAŁ VII	RODZICE
8. ROZDZIAŁ VIII	POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Dłutowie ul. Długa 61.

2.1. Szkoła posługuje się: pieczęcią metalową okrągłą dużą i małą z godłem i napisem w otoku – „Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Dłutowie”, oraz stemplami:

2.2. Kauczukowym podłużnym o treści: Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza ,
13-203 Dłutowo; ul. Długa 61; woj. Warmińsko-Mazurskie
tel. 0-23/698-20-83 Identyfikator: 001156738

3.1. NIP 571-150-97-75

3.2. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Lidzbark

3.3. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole, zgodnie z zarządzeniem MEN o ramowych planach nauczania, wynosi 6 lat.

3.4. W szkole działa świetlica szkolna i biblioteka

3.5. W szkole znajduje się stołówka.

3.6. Jest szkołą podstawową dla uczniów zamieszkałych w obwodzie szkolnym określonym w Uchwale Rady Miejskiej miasta Lidzbark.

2. Rozdział II Cele i zadania szkoły

§ 4. Szkoła realizuje następujące cele i zadania:

1. Zapewnia uczniom pełen rozwój umysłowy, moralno-emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.

W realizacji tego zadania szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20.11.1989 r.

Nauczyciele w szkole podstawowej dostosowują sposób przekazywania wiedzy, kształtowania umiejętności i postaw uczniów do naturalnej w tym wieku aktywności dzieci, umożliwiają im poznawanie świata w jego jedności i złożoności; wspomagają ich samodzielność uczenia się; inspirują ich do wyrażania własnych myśli i przeżyć; rozbudzają ich ciekawość poznawczą oraz motywację do dalszej edukacji.

Edukacja w szkole podstawowej, wspomagając rozwój dziecka jako osoby i wprowadzając je w życie społeczne, powinna przede wszystkim:

a) Prowadzić dziecko do nabywania i rozwijania umiejętności wypowiedzania się, czytania

i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia;

b) Rozwijać poznawcze możliwości uczniów, tak aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;

c) Rozwijać i przekształcać spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą; przygotowywać do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego;

d) Rozbudzać i rozwijać wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze;

e) Umacniać wiarę dziecka we własne siły i w zdolność osiągnięcia wartościowych i trudnych celów;

f) Rozwijać zdolność odróżniania świata rzeczywistego od wyobrażonego oraz postaci

historycznych od fantastycznych;

- g) Kształtować potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną: wyrabiać czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego;
- h) Rozwijać umiejętności dziecka poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu;
- i) Wzmacniać poczucie tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej;
- j) Stwarzać warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej;
- k) Zapewnić warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych;
- l) Zapewnić opiekę i wspomagać rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną;
- m) Uwzględniać indywidualne potrzeby dziecka i troszczyć się o zapewnienie mu równych szans;
- n) Stwarzać warunki do rozwoju samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
- o) Stwarzać warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci.

W szkole podstawowej szczególnie ważne jest stwarzanie przyjaznej atmosfery i

pomaganie dziecku w dobrym funkcjonowaniu w społeczności szkolnej.

2. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.

3. Zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.

4. Realizuje podstawę programową kształcenia ogólnego sześcioletniej szkoły podstawowej według ramowego planu nauczania.

5. Realizuje ustalone przez MEN zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz zasady szkolnego systemu oceniania.

6. Zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną i zdrowotną oraz bezpieczeństwo w szkole i w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

7. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowania celów i zasad określonych w Ustawie o systemie oświaty oraz zgodnie z programem wychowawczym szkoły.

8. Zapewnia uczniom ochronę i pomoc przed przemocą, agresją, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej zgodnie ze szkolnym programem profilaktyki.

9. Pomaga w organizowaniu zajęć dodatkowych dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych.

§ 5. Sposób realizacji celów i zadań szkoły

1. Umożliwiając uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości religijnej szkoła na życzenie rodziców organizuje naukę religii i etyki. Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy zatwierdzone przez właściwe władze kościelne. Ocena z religii (bądź etyki) nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy. W pomieszczeniach szkolnych może być umieszczony krzyż, można także odmawiać modlitwę przed i po zajęciach. Uczniowie, którzy nie uczęszczają na lekcje religii mają zapewnioną w tym czasie opiekę w świetlicy szkolnej lub na pisemną prośbę rodziców udają się do domu.

2. Każdy uczeń może uzyskać pomoc psychologiczną i pedagogiczną.

3. Wszyscy uczniowie, a w szczególności uczniowie z dysfunkcjami rozwojowymi i wymagający pomocy w uzupełnieniu braków mogą korzystać z pomocy poradni psychologiczno - pedagogicznej oraz z zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć terapeutycznych prowadzonych przez nauczycieli i pedagogów, zajęć korekcyjno-kompensacyjnych prowadzonych przez specjalistów oraz z zajęć prowadzonych w ramach działań profilaktycznych.

4. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie:

- badań psychologiczno-pedagogicznych,
- treningów i warsztatów dla uczniów - zajęcia prowadzone w szkole i poradni,
- terapii indywidualnych i rodzinnych.

5. Szkoła umożliwia uczniom rozwijanie zainteresowań poprzez prowadzenie zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych, jak:

- a) koła zainteresowań i przedmiotowe,
- b) dodatkowa nauka języka obcego,
- c) chór,
- d) zespoły instrumentalne,
- e) zajęcia rekreacyjno-sportowe,
- f) gry i zabawy ogólnorozwojowe.

6. Ponadto rozwój zainteresowań uczniów realizuje się poprzez:

- przygotowanie uczniów do uczestnictwa w konkursach szkolnych i pozaszkolnych,
- wycieczki tematyczne,
- udział w spektaklach teatralnych i seansach filmowych,
- spotkania z ciekawymi ludźmi,
- wskazanie możliwości rozwijania zainteresowań w placówkach pozaszkolnych,
- wskazanie uczniowi odpowiedniej lektury,
- indywidualną pracę z uczniem,
- uczestnictwo w konkursach, turniejach, olimpiadach.

7. Uczeń o szczególnych zdolnościach może realizować indywidualny program lub tok nauki, który może dotyczyć jednego lub kilku przedmiotów.

Z wnioskiem w tej sprawie mogą wystąpić:

- a) uczeń - za zgodą rodziców,
- b) rodzice (prawni opiekunowie ucznia),

- c) wychowawca klasy lub inny nauczyciel uczący zainteresowanego ucznia za zgodą rodziców.

Wniosek składa się za pośrednictwem wychowawcy klasy lub zainteresowanego nauczyciela. Decyzję o zezwoleniu na indywidualny program lub tok nauki podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz poradni psychologiczno-pedagogicznej. Szczegóły określają odrębne przepisy.

8. a) Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest za zapewnienie uczniom oraz pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki w czasie ich pobytu w szkole, jak również podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych organizowanych przez szkołę poza jej terenem. W tym celu organizuje różne formy szkolenia w zakresie bhp, na posiedzeniach rad pedagogicznych i zebraniach pracowniczych zapoznaje na bieżąco z przepisami, instrukcjami i wytycznymi w tym zakresie oraz sprawuje nadzór nad ich przestrzeganiem. Zapisy o zapoznaniu z wymogami bhp winny być odnotowane w księdze protokołów rady pedagogicznej, udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami lub poświadczone własnym podpisem na odpowiednich dokumentach.

b) Budynek szkoły oraz przynależne tereny i urządzenia muszą odpowiadać ogólnym warunkom bhp i rozporządzeniom p-poż. uregulowanym w odrębnych przepisach.

c) Teren szkoły musi być właściwie oświetlony i ogrodzony, dziedziniec powinien posiadać równą nawierzchnię i ściek do odprowadzania wody. Otwory kanalizacyjne i inne zagłębienia zabezpieczone. Szlaki komunikacyjne w czasie zimy odśnieżone i posypane piaskiem. Urządzenia techniczne muszą być czyste i sprawne technicznie.

d) Pomieszczenia szkolne powinny posiadać, zgodnie z obowiązującymi normami, właściwe oświetlenie, wentylację, ogrzewanie oraz powierzchnię użytkową.

e) Miejsca, do których uczniom jest wstęp wzbroniony, muszą być odpowiednio oznakowane.

f) Klatki schodowe powinny posiadać zabezpieczone poręcze tak, aby uniemożliwiały uczniom zsuwanie się po nich. Stopnie schodowe winny być równe i szorstkie.

g) W salach lekcyjnych powinna być zabezpieczona temperatura co najmniej +18°C. W przypadku niemożności zapewnienia takiej temperatury, dyrektor zawiesza czasowo zajęcia po zawiadomieniu o tym organu prowadzącego szkołę. Może również za zgodą organu prowadzącego zawiesić zajęcia szkolne:

- w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych, epidemii lub innych zdarzeń zagrażających zdrowiu uczniów.

h) Stoliki szkolne, krzesła i inny sprzęt szkolny powinny być dostosowane do wzrostu uczniów i rodzaju pracy. Każdy nauczyciel ma obowiązek zadbania o to, by uczniowie z zaburzeniami wzroku, słuchu oraz ruchu, zajmowali miejsca w pierwszych ławkach.

i) Nauczyciel ma obowiązek wietrzyć salę w czasie przerwy, a w razie potrzeby, także w czasie zajęć.

j) Uczniowie powinni w czasie przerw przebywać na świeżym powietrzu, jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne. Konieczna jest zawsze opieka nauczyciela. W tym celu nauczyciele pełnią dyżury. Zaczynają się one każdego dnia 10 minut przed

rozpoczęciem zajęć i trwają 10 minut po zakończeniu zajęć. Na każdym korytarzu dyżuruje po dwóch nauczycieli.

W razie nieobecności wyznaczonego nauczyciela, dyżur pełni nauczyciel zastępujący go. Grafiki dyżurów nauczycieli sporządza dyrektor szkoły.

k) Jeżeli miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia lub stan techniczny znajdujących się w nim urządzeń może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów, nauczyciel zobowiązany jest nie dopuścić do zajęć lub przerwać je, następnie wyprowadzić uczniów, z zagrożonego miejsca i niezwłocznie zawiadomić o tym dyrektora szkoły.

9. a) W pracowniach szkolnych musi znajdować się na widocznym miejscu regulamin określający zasady zachowania się uczniów w pracowni,

b) Środki chemiczne muszą być umieszczone w odpowiednich naczyniach z napisem informującym o ich treści i stwierdzającym niebezpieczeństwo lub szkodliwość dla zdrowia. Środki żrące i trujące muszą być zabezpieczone w odpowiednich szafach i pomieszczeniach.

c) Zajęcia praktyczne i ćwiczenia mogą się odbywać wyłącznie w obecności nauczyciela. Stanowiska pracy powinny być dostosowane do psychofizycznych i antropometrycznych warunków ucznia.

d) Wszelkie maszyny i inne urządzenia techniczne muszą mieć odpowiednie zabezpieczenia, pełną sprawność działania i bezpieczeństwa pracy, instrukcję obsługi. Uczniowie muszą być zapoznani z bezpiecznymi zasadami ich użytkowania, a odpowiedni zapis o przeszkoleniu odnotowany w dzienniku lekcyjnym. Urządzenia niesprawne muszą być oznakowane.

10. a) W czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych z wychowania fizycznego oraz w czasie zawodów organizowanych przez szkołę uczniowie nie mogą pozostawać bez nadzoru nauczyciela. Przy wyjściu /wyjeździe/ poza teren szkoły, również na inne zajęcia niż wyżej określone, np. imprezy szkolne, wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo-turystyczne, musi być zapewniony jeden opiekun na 30 uczniów, a w klasach I-III wychowawca powinien zapewnić sobie pomoc rodziców. Przy wyjeździe poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły oraz przy korzystaniu z publicznych środków lokomocji, jeden opiekun powinien przypadać na 15 uczniów.

b) W czasie przeprowadzania zajęć z wychowania fizycznego należy zwracać specjalną uwagę na stopień aktualnej sprawności ucznia, dobierając ćwiczenia o odpowiednim zakresie intensywności. Uczniowie chorzy lub uskarżający się na złe samopoczucie, powinni być z zajęć zwolnieni i ewentualnie skierowani do pielęgniarki lub lekarza. Ćwiczenia powinny być przeprowadzone z zastosowaniem sprawnych, odpowiadających przepisom bhp, urządzeń. Stan techniczny i przydatność urządzeń sportowych musi być sprawdzony przed każdymi zajęciami.

c) W wycieczkach krajoznawczo-turystycznych nie mogą brać udziału uczniowie z przeciwwskazaniem lekarskim. Opiekun sprawdza stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego. Zabrania się prowadzenia wycieczek z dziećmi podczas burzy, śnieżycy i

gołoledzi. Organizację wycieczek regulują zasady przyjęte przez szkołę zgodne z przepisami prawa.

d) Wydawanie uczniom sprzętu, którego użycie może stwarzać zagrożenie dla zdrowia lub życia jest zabronione.

e) Udział uczniów w pracach na rzecz szkoły i środowiska może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiednie urządzenia i sprzęty oraz zapewnienie im właściwej opieki i bezpiecznych warunków pracy.

11. W celu zapewnienia poprawy bezpieczeństwa dzieci i młodzieży szkolnej na drogach publicznych, nauczyciele, przy współudziale instytucji i organizacji zajmujących się tymi zagadnieniami, muszą zapoznać uczniów z przepisami ruchu drogowego. Organizowane powinny być różne formy pracy sprzyjająca opanowaniu przepisów ruchu drogowego. Szczególnie wychowawcy klas pierwszych muszą zapoznać dzieci ze szkołą, jej otoczeniem i drogą do i ze szkoły.

12. W celu zapewnienia uczniom ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej w szkole prowadzona jest działalność profilaktyczna.

§ 6. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych szkoły.

- 1.** Nauczyciel sprawuje opiekę nad uczniami od dzwonka na lekcję do jej zakończenia.
- 2.** Wychowawca klasy zobowiązany jest do przydzielenia każdemu uczniowi miejsca ławce, dostosowanej do jego wzrostu.
- 3.** Nauczyciele mają obowiązek dopilnowania właściwego zajmowania miejsc przez uczniów oraz korygowania ich postawy w czasie lekcji.
- 4.** Nauczyciele wychowania fizycznego winni zabezpieczyć przedmioty wartościowe oraz odzież uczniów w czasie zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych.
- 5.** Nauczyciel jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć poza terenem szkoły. Zajęcia rozpoczynają się od wyjścia uczniów ze szkoły i trwają do ich powrotu do budynku szkolnego.
- 6.** Nauczyciele planujący zajęcia poza terenem szkoły muszą uzyskać akceptację dyrekcji na zorganizowanie tych zajęć.
- 7.** Wychowawcy klas, organizujący wycieczki poza teren zamieszkania winni wypełnić odpowiednią dokumentację wycieczek i po uzyskaniu akceptacji dyrektora, złożyć ją kancelarii szkoły.
- 8.** Nauczyciel uczący w klasach I - III ma obowiązek po skończonych lekcjach sprowadzić uczniów dojeżdżających do świetlicy.
- 9.** Nauczyciel uczący w klasie I powinien przez pierwszy miesiąc nauki zaprowadzać uczniów do świetlicy i na obiad do stołówki szkolnej.
- 10.** Nauczyciel, który uzyska informację od rodziców (prawnych opiekunów) o stanie zdrowia dziecka (deficytach rozwojowych) zobowiązany jest wziąć pod uwagę i otoczyć ucznia szczególną opieką.
- 11.** Uczniom znajdującym się w trudnych warunkach rodzinnych lub losowych można przyznać stałą lub doraźną pomoc materialną zgodnie z regulaminem w sprawie warunków, form, trybu przyznawania i wypłacania oraz wysokości

pomocy materialnej dla uczniów.

12. W zależności od potrzeb i posiadanych środków szkoła organizuje następujące formy pomocy uczniom, którym potrzebna jest pomoc i wsparcie:

- a) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
- b) zajęcia gimnastyki korekcyjnej,
- c) pracę z uczniem zdolnym.

13. Podstawę kwalifikacji ucznia na zajęcia wyrównawcze regulują przepisy zawarte w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

14. Gimnastyką korekcyjną obejmuje się uczniów:

- a) zakwalifikowanych na podstawie szczegółowych testów przesiewowych i profilaktycznych badań lekarskich do grupy uczniów zdolnych do zajęć wychowania fizycznego z ograniczeniem, wymagającym dodatkowych zajęć korekcyjnych,
- b) z obniżoną sprawnością fizyczną, związaną z zaburzeniami lub dysharmonią rozwoju somatycznego (otyłość, znaczne opóźnienie wieku rozwojowego rozwoju motorycznego), ze znacznie opóźnionym w stosunku do klasy (grupy) poziomem sprawności fizycznej ogólnej lub niektórych cech motorycznych,
- c) z niektórymi przewlekłymi zaburzeniami stanu zdrowia, a także korzystających z długotrwałych zwolnień z zajęć wychowania fizycznego z powodu przebytych chorób i urazów.

15. Do udziału w gimnastyce kwalifikuje:

- a) uczniów z odchyleniami w prawidłowej budowie i postawie ciała - lekarz sprawujący opiekę nad uczniami lub w uzasadnionych wypadkach - lekarz posiadający specjalizację I lub II stopnia z tytułem specjalisty w zakresie ortopedii i traumatologii albo rehabilitacji medycznej,
- b) uczniów z obniżoną sprawnością fizyczną lekarz (pielęgniarka) sprawując opiekę nad uczniami lub nauczyciel wychowania fizycznego, na podstawie badań lekarskich, sprawdzianów, wyników testów sprawności fizycznej i obserwacji uczniów,
- c) uczniów z niektórymi przewlekłymi zaburzeniami stanu zdrowia - lekarz sprawujący opiekę nad uczniami.

16. Szczegółową organizację gimnastyki w szkole ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z lekarzem, pielęgniarką i nauczycielem wychowania fizycznego na podstawie profilaktycznych badań lekarskich i wyników testów sprawności fizycznej.

17. Gimnastyka korekcyjna dla uczniów klas I-III szkoły podstawowej prowadzeń jest w ramach obowiązkowych zajęć pozalekcyjnych, w wymiarze nie mniejszym niż 1 godzina tygodniowo.

18. Gimnastyka korekcyjna dla uczniów klas IV-VI może być prowadzona w ramach zajęć nadobowiązkowych, w wymiarze 1 godziny tygodniowo w miarę posiadanych środków.

19. Dyrektor szkoły organizując nowy rok szkolny powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej „wychowawcą”.

20. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi swój oddział, w miarę możliwości, przez okres kl. I - III i IV-VI.

21. Rodzice, jak również uczniowie, mogą wnioskować do dyrektora szkoły o przydział nauczyciela-wychowawcy na nowy rok szkolny, proponując na wychowawcę nauczyciela nie mającego wychowawstwa.

22. Rodzice mogą wnosić o zmianę wychowawcy klasy zachowując następujący tok postępowania: składają do dyrektora szkoły uzasadniony wniosek podpisany przez co najmniej 2/3 ogółu rodziców danej klasy, dyrektor w terminie 14 dni przeprowadza postępowanie wyjaśniające, organizując zebranie rodziców i samorządu uczniowskiego tej klasy z wychowawcą, dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej podejmuje decyzję, z którą zapoznaje wszystkich rodziców danej klasy na zebraniu, na którym jest obecny wychowawca klasy. Podjęta w tym trybie decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

23. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, rodzice mogą wnioskować o zmianę klasy dla dziecka w celu zmiany wychowawcy. Uzasadniony wniosek na piśmie składają do dyrektora szkoły.

3. Rozdział III Organy szkoły

§ 7. Organami szkoły są:

Dyrektor szkoły

Rada Pedagogiczna

Komitet Rodzicielski

Samorząd Uczniowski.

§ 8. Kompetencje i zadania poszczególnych organów szkoły;

1. Dyrektor szkoły w szczególności:

- a) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
- b) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- c) realizuje uchwały oraz rady pedagogicznej, podjęte w ramach kompetencji stanowiących,
- d) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania pro zdrowotne,
- e) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły.
- f) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,
- g) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli organizacji praktyk pedagogicznych.
- h) dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną rodzicami i samorządem uczniowskim.
- i) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami; decyduje w sprawach: zatrudniania i

zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły, występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.

2. Rada pedagogiczna

a) jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W jej skład wchodzi wszyscy zatrudnieni w szkole nauczyciele.

b) do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- zatwierdzanie planu pracy szkoły,
- zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji,
- ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych,

c) rada pedagogiczna opiniuje:

- organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- projekt planu finansowego szkoły,
- wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- propozycje dyrektora w sprawie przydzielania nauczycielom stałych prac i zajęć oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- wnioski w sprawie obsady stanowisk kierowniczych.

d) rada pedagogiczna może występować do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie dyrektora szkoły lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej. Szczegółowe zasady i tryb działania rady pedagogicznej określa Regulamin działalności Rady Pedagogicznej.

e) przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i uchwała jego ujednoliconą wersję.

3. Komitet Rodzicielski

3.1. Komitet rodzicielski może wystąpić do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

3.2. Do zadań komitetu rodzicielskiego należy w szczególności reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły;

a) współdziałał w bieżącym i perspektywicznym programowaniu prac szkoły,

b) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły,

c) współdziałał w realizacji programów nauczania i wychowania oraz zadań opiekuńczych szkoły,

- d) współpraca ze środowiskiem lokalnym, samorządem i zakładami pracy,
 - e) organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole i środowisku lokalnym,
 - f) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy,
 - g) udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu oraz organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w szkole,
 - h) uczestniczenie w planowaniu wydatków w szkole,
 - i) opiniowanie pracy nauczycieli przy ocenie dorobku zawodowego za okres stażu,
 - j) występowanie z wnioskiem o ocenę pracy nauczyciela.
- 3.3. Komitet Rodzicielski działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin.**

4.Samorząd Uczniowski.

4. 1. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej lub dyrektorowi szkoły swoje wnioski i opinie dotyczące wszystkich spraw szkoły, a głównie dot. realizacji podstawowych praw ucznia, takich jak:

- zapoznanie się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymogami,
- jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- organizacja życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- redagowanie gazetki szkolnej,
- organizowanie działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi oraz materialnymi szkoły,
- wybór opiekuna,
- obrona praw ucznia,
- posiadanie własnych funduszy, które służą do finansowania działalności Samorządu Uczniowskiego.

4.2. Samorząd Uczniowski działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin.

5. Każdy z wymienionych organów działa w ramach posiadanych kompetencji.

Rozwiązuje również sytuacje konfliktowe i podejmuje decyzje w granicach swoich kompetencji, w duchu zgodności z normami prawa i niniejszego statutu.

Organy współdziałają wzajemnie w żywotnych interesach szkoły i ucznia. Dyrektor szkoły zapoznaje organy z zarządzeniami władz oświatowych o charakterze normatywnym i zamierzeniami szkoły.

Odbywa się to na:

1. Posiedzeniach rad pedagogicznych planowanych i nadzwyczajnych,
 2. Spotkaniach z komitetem rodzicielskim,
 3. Spotkaniach z samorządem uczniowskim,
 4. Na wspólnych spotkaniach przedstawicieli organów z dyrektorem szkoły.
- Przepływ informacji jest dwustronny. Podejmowane są również wspólne działania. Zbiory aktów normatywnych do ogólnego wglądu znajdują się w bibliotece szkolnej.

6. a) W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci oraz rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

b) Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w lit. a, wyraża dyrektor szkoły.

§ 9. Tryb postępowania oraz zasady rozstrzygania sporów.

1. Postanowienia ogólne.

a) Spory wynikające ze złamania przepisów prawnych rozstrzygają powołane do tego sądy.

b) W razie zaistnienia w szkole sporu nie wynikającego ze złamania prawa zainteresowany może zgłosić ustnie lub pisemnie wniosek o jego rozstrzygnięcie osobom wymienionym w postanowieniach szczegółowych. Osoba, do której wpłynął wniosek, zobowiązana jest do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego oraz poinformowania zainteresowane strony o sposobie rozstrzygnięcia sporu. W przypadku niezadowolenia ze sposobu rozstrzygnięcia sporu strony mają prawo odwołać się do osób zwanych w postanowieniach szczegółowych drugą instancją. Rozstrzygnięcie sporu przez drugą instancję jest ostateczne.

2. Postanowienia szczegółowe.

a) Spór między uczniami tej samej klasy rozstrzyga wychowawca klasy. Drugą instancją rozstrzygającą spór jest dyrektor szkoły.

b) Spór między uczniami różnych klas rozstrzyga zespół wychowawczy przy współdziałaniu wychowawców. Drugą instancją rozstrzygającą spór jest dyrektor szkoły.

c) Spór między uczniem a pracownikiem szkoły rozstrzyga wychowawca ucznia. Drugą instancją rozstrzygającą jest dyrektor szkoły.

d) Spór między pracownikiem szkoły a rodzicem rozstrzyga dyrektor szkoły.

e) Spory między pracownikami szkoły rozstrzyga dyrektor szkoły.

f) Spory między samorządem uczniowskim, radą pedagogiczną, komitetem rodzicielskim, rozstrzyga dyrektor szkoły. Drugą instancją rozstrzygającą jest organ sprawujący nadzór pedagogiczny lub prowadzący szkołę.

4. Rozdział IV Organizacja szkoły

§ 10.1. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.

Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września z wyjątkiem soboty, kończą w ostatni piątek czerwca.

2. Przerwy świąteczne trwają:

- zimowa przerwa świąteczna trwa od 23 do 31 grudnia /lub od 22 grudnia do 31 grudnia, jeżeli 22 grudnia wypada w poniedziałek/,
- wiosenna przerwa świąteczna rozpoczyna się w czwartek poprzedzający święta wielkanocne i kończy w pierwszy wtorek po świętach.

3. Ferie:

- zimowe ferie trwają dwa tygodnie w okresie od połowy stycznia do końca lutego; szczegółowy termin ferii ustala kurator oświaty w porozumieniu z wojewodą; termin ferii zimowych w danym roku szkolnym ogłasza kurator oświaty nie później niż do końca maja każdego roku,
- ferie letnie rozpoczynają się w najbliższą sobotę po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i trwają do 31 sierpnia.

4. Rok szkolny w Szkole Podstawowej w Dłutowie składa się z dwóch semestrów. I semestr rozpoczyna się 1 września i kończy w ostatnim dniu wystawiania klasyfikacyjnych ocen okresowych (termin wystawiania ocen ustala dyrektor szkoły i zamieszcza go w planie organizacji roku szkolnego), II semestr rozpoczyna się od następnego dnia po wystawieniu ocen klasyfikacyjnych okresowych i trwa do ostatniego dnia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym,

5. Rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych realizowany jest w pięciu dniach tygodnia.

§ 11.1. Na podstawie ramowego planu nauczania dyrektor szkoły ustala szkolny plan nauczania dla danego etapu edukacyjnego z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego

11.2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.

11.3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

11.4. W trakcie roku szkolnego dyrektor szkoły gromadzi dane do przygotowania arkusza organizacyjnego na nowy rok szkolny, między innymi: zmiany dotyczące ramowych planów nauczania, liczby uczniów, pracowników, zmiany nauczycieli, itp

§ 12.1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki, danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim, ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.

§13.1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zaś ochrony zdrowia i higieny pracy.

13.2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I - III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

13.3. Zajęcia edukacyjne na I etapie (klasy I - III) prowadzi nauczyciel według ustalonego przez siebie planu, dostosowując czas zajęć i przerw do aktywności uczniów.

13.4. Nauczyciel powinien układać zajęcia w taki sposób, aby zachować ciągłość nauczania i doskonalenia podstawowych umiejętności.

13.5. Wskazane jest takie organizowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego, aby w każdym dniu wystąpiły zajęcia ruchowe, których łączny tygodniowy czas powinien wynosić co najmniej 3 godziny.

13.6. Tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych uczniów opracowuje się z uwzględnieniem:

- a) równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
- b) różnorodności zajęć w każdym dniu,
- c) niełączenia w kilkunastogodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga.

13.7. Począwszy od II etapu edukacyjnego wprowadza się obok przedmiotów ścieżki edukacyjne o charakterze wychowawczo-dydaktycznym

- a) Edukacja prozdrowotna;
- b) Edukacja ekologiczna;
- c) Edukacja czytelnicza i medialna;
- d) Wychowanie do życia w społeczeństwie:

- wychowanie do życia w rodzinie realizowane zgodnie z odrębnymi przepisami,
- wychowanie regionalne - dziedzictwo kulturowe w regionie,
- wychowanie patriotyczne i obywatelskie.

Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest za uwzględnienie problematyki ścieżek edukacyjnych w szkolnym zestawie programów nauczania. Za realizację ścieżek edukacyjnych odpowiedzialni są nauczyciele wszystkich przedmiotów, którzy do własnego programu włączają odpowiednio treści danej ścieżki.

§ 14.1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

3. W szczególnych przypadkach dyrektor szkoły może skrócić lub przedłużyć czas trwania godziny lekcyjnej, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 15. 1. W przypadku posiadania odpowiedniej ilości środków finansowych oraz pomieszczeń w klasach IV - VI, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia przez uczniów ćwiczeń laboratoryjnych, można dzielić grupy z przedmiotów:

- a) języki obce,
- b) technika lub elementy informatyki.

15.2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języka obcego w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.

15.3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 2. można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

15.4. Zajęcia wychowania fizycznego w klasach IV-VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów, łącznie dziewczęta z chłopcami. W przypadku małej liczby dziewcząt lub chłopców, należy tworzyć grupy międzyklasowe lub międzyoddziałowe.

15.5. Podział na grupy musi być uwidoczniony i zatwierdzony w arkuszu organizacyjnym szkoły.

§ 16.1. Niektóre przedmioty (zajęcia) nadobowiązkowe, mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyszkolnych.

2. Zajęcia nadobowiązkowe i pozalekcyjne organizowane są za zgodą organu prowadzącego szkołę w ramach posiadanych środków.

3. Liczba uczestników kół zainteresowań nie może być niższa niż 15 uczniów

§ 17.1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły, lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 18. Zasady wynagradzania regulują odrębne przepisy.

§ 19. Do realizacji zadań statutowych szkoła posiada następujące pomieszczenia:

1. pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
2. bibliotekę,
3. świetlicę,
4. stołówkę
5. gabinet pielęgniarki szkolnej,
6. zespół urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
7. pomieszczenia administracyjno-gospodarcze i ogólnego użytku

§ 20.1. Biblioteka jest pracownią szkolną, w której uczniowie uczestniczą w zajęciach prowadzonych przez bibliotekarzy i nauczycieli oraz indywidualnie pracują nad zdobywaniem i poszerzaniem wiedzy. Biblioteka jest również ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców oraz ośrodkiem edukacji czytelniczej.

20.2. Organizacja biblioteki

20.2.1 Nadzór

Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły, który:

- a) zapewnia pomieszczenie i wyposażenie warunkujące prawidłową pracę biblioteki,
- b) powierza jednemu nauczycielowi bibliotekarzowi obowiązek koordynowania pracy biblioteki,
- c) inspirowuje i koordynuje współpracę grona pedagogicznego z biblioteką w tworzeniu systemu edukacji czytelniczej w szkole,
- d) hospituje i ocenia pracę biblioteki,
- e) zatwierdza regulamin biblioteki,
- f) zarządza przeprowadzenie scontrum zbiorów bibliotecznych oraz odpowiada za protokolarne przekazanie biblioteki, jeżeli następuje zmiana pracownika.

20.2.2. Zbiory biblioteki.

Biblioteka gromadzi materiały biblioteczne kierując się zapotrzebowaniem uczniów, nauczycieli, rodziców, analizą obowiązujących w szkole programów i oferty rynkowej oraz możliwościami finansowymi. Biblioteka gromadzi materiały niezależnie od nośnika fizycznego i sposobu zapisu treści (druki, dokumenty dźwiękowe, wizualne, audiowizualne, elektroniczne).

20.2.3 Finansowanie wydatków.

Wydatki biblioteki finansowane są z budżetu szkoły, dotowane przez Komitet Rodzicielski i innych ofiarodawców. Propozycje wydatków na zakup zbiorów i wyposażenie biblioteki nauczyciel bibliotekarz uzgadnia z dyrektorem szkoły.

20.2.4. Godziny pracy biblioteki dostosowane są do potrzeb osób z niej korzystających.

20.2.5. Zasady korzystania ze zbiorów biblioteki normuje regulamin wypożyczalni czytelnictwa zatwierdzony przez dyrektora szkoły.

20.3. Zadania nauczycieli bibliotekarzy

20.3.1. Praca pedagogiczna. Nauczyciel jest zobowiązany:

- a) Udostępniać zbiory,
- b) Prowadzić działalność informacyjną dotyczącą zbiorów biblioteki. Udzielać pomocy w nabywaniu przez uczniów umiejętności poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł.
- c) Brać udział w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej zgodnie z obowiązującymi w szkole programami i planami nauczania.
- d) Udzielać porad w doborze lektury w zależności od potrzeb, zainteresowań i sytuacji życiowej czytelników. Prowadzić rozmowy z uczniami na temat przeczytanych książek,
- e) Współorganizować pracę zespołu uczniów współpracujących z biblioteką

20.3.2 Do prac organizacyjno-technicznych bibliotekarza należy:

- a) gromadzenie zbiorów
- b) ewidencja i opracowanie zbiorów - zgodnie z obowiązującymi przepisami
- c) selekcja zbiorów,
- d) prowadzenie warsztatu informacyjnego,
- e) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji biblioteki
- f) sporządzanie rocznych planów pracy biblioteki oraz sprawozdań na rady pedagogiczne.

20.4 Biblioteka szkolna współpracuje z nauczycielami, rodzicami oraz innymi bibliotekami.

20.4.1 Biblioteka szkolna współpracuje ze wszystkimi nauczycielami w zakresie:

- a) realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej w szkole,
- b) gromadzenia zbiorów i tworzenia warsztatu informacyjnego,
- c) poznawania zawartości zbiorów dotyczących nauczanego przedmiotu i pełnionych funkcji w szkole,
- d) planowania zajęć lekcyjnych w bibliotece,
- e) egzekwowania postanowień regulaminów biblioteki

20.4.2 Biblioteka współpracuje z rodzicami w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów.

20.4.3 Biblioteka szkolna współpracuje z innymi bibliotekami w zakresie:

- a) planowania i organizacji imprez czytelniczych,
- b) wymiany informacji o zbiorach,
- c) wypożyczeń międzybibliotecznych,
- d) organizacji wycieczek mających na celu kształtowanie nawyku korzystania z różnych bibliotek,
- e) wymiany informacji o adresach i godzinach otwarcia bibliotek publicznych.

§ 21.1. Szkoła w wydzielonych pomieszczeniach prowadzi świetlicę.

2. Na etacie świetlicy zatrudnieni są: wychowawcy.

3. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na dojazd, zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce, odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji oraz spożycie gorących posiłków.

4. Zadania powyższe świetlica spełnia poprzez:

- a) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej,
- b) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej, w pomieszczeniach i na świeżym powietrzu,
- c) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień, organizowanie zajęć rozwijających zdolności manualne i artystyczne, zajęcia umuzykalniające,
- d) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie imprez i konkursów oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
- e) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia przy współpracy ze służbą medyczną,
- f) rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności uczniów,
- g) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczniów-uczestników świetlicy, placówkami upowszechniania kultury, sportu i rekreacji oraz innymi instytucjami,
- h) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji,
- i) sprawowanie opieki nad dziećmi w stołówce.

5. Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z rozkładem zajęć dydaktyczno- wychowawczych szkoły.

6. Godziny pracy świetlicy są dostosowane do potrzeb środowiska.

7. Zajęcia prowadzone są w grupach wychowawczych liczących nie więcej niż 25 uczestników.

§ 22.1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia ciepłego posiłku /obiadu/ w stołówce szkolnej,

2. Odpłatność za korzystanie ze stołówki ustala dyrektor szkoły z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłaty uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia. Koszty żywienia tych uczniów mogą być fundowane ze środków pomocy społecznej i innych organizacji charytatywnych.

5. Rozdział V Uczniowie

§ 23.1. Do szkoły podstawowej przyjmuje się:

- a) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,
- b) na prośbę rodziców /prawnych opiekunów/ - dzieci zamieszkałe poza obwodem szkolnym, jeśli w danej klasie są wolne miejsca.

O przyjęciu ucznia do wszystkich klas szkoły podstawowej decyduje dyrektor szkoły.

Przyjęcie ucznia spoza obwodu szkoły wymaga zawiadomienia dyrektora tej szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.

2. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:

- a) świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej oraz niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej a także odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,
- b) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzonych na zasadach określonych w przepisach dot. oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów:

- w przypadku przyjmowania ucznia, który wypełnia obowiązek szkolny poza szkołą,
- w przypadku ubiegania się o przyjęcie do klasy wyższej, niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia,

c) świadectwa /zaświadczenia/ wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia

3. Egzaminy klasyfikacyjne, o których mowa w ust.2 pkt. b przeprowadza się z wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w planach nauczania klasy niższej od klasy, do której uczeń przechodzi, z wyjątkiem techniki, sztuk wychowania fizycznego.

4. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych objętych nauką w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane w czasie i według zasad ustalonych przez nauczyciela.

5. Jeżeli w klasie, do której uczeń przechodzi, naucza się innego języka /języków obcego niż ten, którego uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia w tej samej szkole, uczeń może:

- a) uczyć się języka obowiązującego w danym oddziale, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego,
- b) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego, którego uczył się poprzedniej szkole,
- c) uczęszczać do klasy z danym językiem w innej szkole.

6. Ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego, egzaminuje i ocenia nauczyciel języka obcego z tej samej lub innej szkoły, wyznaczony przez dyrektora, a w przypadku gdy dyrektor nie może zapewnić specjalisty danego przedmiotu, przez Kuratora Oświaty.

§ 24. 1. Nauka w szkole podstawowej jest obowiązkowa.

2. Do szkoły podstawowej uczęszczają w zasadzie uczniowie od 7 lat, ale nie wcześniej niż od 6 roku życia, do 12 lat, nie dłużej niż do 18 roku życia.

3. Dziecko, które przed 1 września kończy 6 lat, może być przyjęte do szkoły, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej, potwierdzoną opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej. Decyzję o przyjęciu dziecka podejmuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców.

4. W uzasadnionych przypadkach obowiązek szkolny może być odroczony nie dłużej niż o jeden rok. Decyzję podejmuje dyrektor szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

5. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.

6. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani:

- a) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły z rocznym wyprzedzeniem,
- b) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- c) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.

7. Dyrektor szkoły sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły i prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego

8. Niespełnianie obowiązku podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 25. 1. Uczeń ma prawo do:

- a) bezpłatnej i obowiązkowej nauki w zakresie szkoły podstawowej,
- b) wolności, szacunku, nietykalności osobistej,
- c) ochrony jego prywatności, życia rodzinnego i koleżeńskiego,
- d) poszanowania godności, obrony swojego dobrego imienia,
- e) swobody myśli, sumienia, wyznania i wyrażania poglądów,
- f) uznania zasady, że oboje rodzice panoszą odpowiedzialność za jego wychowanie i rozwój,
- g) ochrony od przemocy fizycznej i psychicznej,
- h) opieki zdrowotnej - korzystanie z opieki pielęgniarki szkolnej,
- i) wszechstronnego rozwoju osobistego - rozwoju zainteresowań, zdolności, talentów,
- j) pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
- k) wypoczynku i czasu wolnego, uczestniczenia w zabawach i zajęciach rekreacyjnych, w życiu kulturalnym szkoły,
- l) ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem,
- m) życzliwego podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- n) uzyskiwania pomocy w przypadku trudności w nauce,
- o) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
- p) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki szkolnej,
- q) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania w organizacjach działających na terenie szkoły.

2. Gwarancję zachowania praw ucznia stanowi przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym statucie i odrębnych przepisach, Konwencji Praw Dziecka i wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

3. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły a zwłaszcza dotyczących:

- a) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- b) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, a szczególnie:

- przeciwstawianie się przejawom wulgarności i brutalności,
- szanowania poglądów i przekonań religijnych innych ludzi,
- okazywanie szacunku dorosłym i kolegom,
- szanowanie godności osobistej własnej i innych,

c) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę,

d) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w szkole, a w szczególności:

- szanowanie mienia własnego i cudzego,
- niezaśmiecania pomieszczeń,
- nieniszczenia ścian, elewacji budynku, sprzętu,

e) podporządkowania się zaleceniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom rady samorządu szkolnego lub klasowego,

f) nieoddalania się w czasie trwania zajęć poza objekty szkoły bez zgody nauczyciela,

g) usprawiedliwienia nieobecności w szkole i spóźnień,

h) dostarczenia przeciwskazań lekarskich dotyczących zwolnienia z niektórych zajęć,

§ 26. 1. Ucznia nagradza się za:

- a) bardzo dobre wyniki w nauce,
- b) wzorowe zachowanie,
- c) wybitne osiągnięcia i pracę społeczną,
- d) dzielność i odwagę.

2. Nagrodami są:

- a) pochwała wychowawcy klasy wobec klasy,
- b) pochwała wychowawcy wobec rodziców,
- c) pochwała dyrektora wobec uczniów szkoły,
- d) pochwała dyrektora wobec rodziców,
- e) świadectwo z wyróżnieniem,
- f) nagroda rzeczowa – książkowa,
- g) dyplom,
- h) list pochwalny do rodziców,
- i) wpis do kroniki szkolnej i księgi najlepszych absolwentów szkoły,
- j) umieszczenie nazwiska ucznia w specjalnej gablocie,
- k) przyznanie nagrody „sienkiewiczowskiej” (patrona szkoły).

Tryb przyznawania nagród reguluje odrębny regulamin zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.

§ 27. 1. Ucznia karze się za nieprzestrzeganie statutu szkoły.

2. Wobec ucznia można zastosować kary:

- a) upomnienie wychowawcy klasy,

- b) nagana wychowawcy klasy
- c) upomnienie dyrektora szkoły,
- d) nagana dyrektora szkoły,
- e) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych,
- f) zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz,
- g) przeniesienie do innej klasy w swojej szkole,
- h) przeniesienie ucznia do innej szkoły.

3. Kary określone w pkt 2 lit. b-f nakłada dyrektor szkoły. Przeniesienia ucznia do innej szkoły dokonuje Kurator Oświaty na uzasadniony wniosek dyrektora szkoły.

3.a. przeniesienie do innej klasy może nastąpić w następujących przypadkach:

- jeśli nie odniosły skutku wcześniej nałożone kary,
- jeśli uczeń dopuścił się wybryków chuligańskich, takich jak, pobicie, kradzież, wyłudzenie pieniędzy lub rzeczy, itp.,
- za notoryczne utrudnianie prowadzenia lekcji;

3.b. z wnioskiem o przeniesienie do innej szkoły dyrektor szkoły może wystąpić w przypadku szczególnie drastycznego chuligańskiego zachowania.

4. Dyrektor szkoły może zawiesić wykonanie kary na okres próbny /nie dłuższy niż pół roku/Jeżeli uczeń zyska poręczenie wychowawcy klasy lub samorządu uczniowskiego. Poręczenie powinno być w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie zawieszenia kary.

5. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub udzielonej karze. Dokonuje się to poprzez wpisy w dzienniczku ucznia, udzielania odpowiedniej informacji na zebraniu rodziców lub indywidualnym spotkaniu z rodzicami, a w przypadku kar określonych w ust. 2 od pkt c, poprzez wezwanie rodziców do szkoły.

6. Od nałożonej kary uczeń lub jego rodzice mogą w ciągu trzech dni od dnia zawiadomienia o ukaraniu wnieść pisemny sprzeciw do dyrektora szkoły. O uwzględnieniu lub odrzuceniu sprzeciwu decyduje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii zespołu wychowawczego i wychowawcy klasy ucznia. Nieodrzućenie sprzeciwu w ciągu 14 dni od daty wniesienia jest równoznaczne z jego uwzględnieniem. Podjęta w tym trybie decyzja jest ostateczną.

§ 28 Tryb składania skarg

1. Uczeń ma prawo złożyć skargę do nauczyciela, pedagoga szkolnego, opiekuna Samorządu Uczniowskiego w przypadku naruszenia jego praw przez innego ucznia.

Konflikty między uczniami tej samej klasy rozpatruje wychowawca klasy.

Konflikty między uczniami różnych klas rozpatruje dyrektor szkoły przy pomocy wychowawców klas. Z postępowania wyjaśniającego sporządza się notatki służbowe przez wychowawców w dziennikach lekcyjnych.

Pracownicy pedagogiczni, do których wpłynęła skarga są zobowiązani do zbadania sprawy poprzez przeprowadzenie rozmów wyjaśniających z osobami zaangażowanymi w konflikt.

2. W przypadku naruszenia praw ucznia przez nauczyciela lub pracownika administracji i obsługi uczeń lub w jego imieniu rodzic ma prawo złożyć skargę na piśmie do dyrektora szkoły, który jest zobowiązany zbadać sprawę i w trybie administracyjnym udzielić odpowiedzi.

6. Rozdział VI Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

§ 29.1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

2. Zasady zatrudniania w szkole pracowników służby zdrowia reguluje Minister Zdrowia i Opieki Społecznej. Zatrudnieni w szkole pracownicy służby zdrowie dbają o zdrowie i stan fizyczny uczniów.

3. W celu utrzymania ładu, porządku i higieny pracy w szkole zatrudnia się pracowników obsługi.

4. Stosunki pracy pracowników wymienionych w ust. 10. i 11. regulują odrębne przepisy.

§ 30.1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Zakres zadań nauczyciela obejmuje:

- odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
- prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
- dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
- bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
- udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów, a także podejmowanie działań mających na celu wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
- doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenia wiedzy merytorycznej,
- współuczestniczenie w programie wychowawczym szkoły,
- wykonywanie działań profilaktycznych odpowiednio do istniejących potrzeb.

3. Nauczyciel w szczególności zobowiązany jest do:

a) wyboru programu nauczania dla zajęć edukacyjnych dla danego oddziału ujętych w szkolnym planie nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych, uwzględniając możliwości uczniów i wyposażenie szkoły;

nauczyciel może wybrać odpowiedni program nauczania spośród programów wpisanych do wykazu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego dopuszczonych do użytku szkolnego, albo opracować własny program, samodzielnie lub z wykorzystaniem programów nauczania wpisanych do tego wykazu,

b) współdziałania w konstruowaniu, opiniowaniu, wdrażaniu szkolnych programów nauczania, innowacji i eksperymentów pedagogicznych a także wyboru podręczników i środków dydaktycznych oraz metod kształcenia,

c) pisemnego opracowania planu pracy w oparciu o wybrany program nauczania zawierający podstawę programową, wchodzący w skład szkolnego zestawu programów dopuszczonego do użytku szkolnego przez dyrektora szkoły,

d) realizowania zajęć dydaktycznych zgodnie z posiadanym rozkładem materiału dla danej klasy,

e) na początku każdego roku szkolnego, w pierwszym tygodniu września, poinformować uczniów o wymaganiach edukacyjnych dla danego poziomu kształcenia a na pierwszych zebraniach klasowych - rodziców.

f) systematycznego oceniania wiedzy i umiejętności ucznia zgodnie z obowiązującym regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz szczegółowymi zasadami oceniania zawartymi w szkolnym systemie oceniania

g) do pisemnego szczegółowego umotywowania okresowej (końcoworocznej) oceny niedostatecznej z zajęć edukacyjnych oraz oceny nieodpowiednie z zachowania,

h) poinformowania uczniów i rodziców poprzez uczniów o wystawionych ocenach semestralnych i końcoworocznych na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej,

i) wykorzystania w procesie dydaktycznym różnych form i metod aktywizujących ucznia,

j) sprawowania opieki nad uczniami stosownie do ich potrzeb i możliwości nauczyciela,

k) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy określonych w § 5.7. niniejszego statutu,

l) wykorzystania pomocy naukowych,

m) umożliwiania uczniom rozwijania zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych w miarę posiadanych środków,

n) ukierunkowywania uczniów celem wyboru właściwego zawodu lub właściwego gimnazjum,

o) prowadzenia dokumentacji szkolnej, podlegającej analizie i ocenie nadzoru dyrektora szkoły,

- p) przygotowywania konspektu zajęć dydaktyczno-wychowawczych w pierwszym roku pracy,
- q) sprawdzania obecności uczniów na każdej jednostce lekcyjnej,
- r) ukończenia określonych przepisami kursów bhp oraz wykonywania okresowych badań lekarskich,
- s) uczestniczenia w posiedzeniach rad pedagogicznych i wykonywania jej uchwał,
- t) doskonalenia własnych kwalifikacji,
- u) udziału w konferencjach przedmiotowo-metodycznych.
- v) pełnienia dyżurów w czasie przerw lekcyjnych. Sposób pełnienia dyżurów określa regulamin dyżurów nauczycieli.

§ 31.1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności:

- a) ustalenie zestawu programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
- b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
- c) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych i w uzupełnianiu ich wyposażenia
- d) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły: przedmiotowe, międzyprzedmiotowe, wychowawcze lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu. W przypadku powołania zespołu międzyszkolnego, przewodniczący zespołu zostaje wyznaczony przez jednego z dyrektorów, w porozumieniu z pozostałymi dyrektorami.

4. Do zadań przewodniczącego zespołu należy:

- a) organizowanie współpracy nauczycieli,
- b) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego,
- c) organizowanie doradztwa metodycznego, szczególnie dla początkujących nauczycieli,
- d) przydzielanie zadań nauczycielom zespołu i egzekwowanie ich wykonania.

5. W zależności od tematyki spotkań zespołu przedmiotowego w zebraniu mogą uczestniczyć rodzice bądź inne zaproszone osoby.

6. Zebrania zespołów są protokołowane.

§ 32.1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniem w szczególności:

- a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

4. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.3:

- a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
- b) planuje i organizuje z uczniami i ich rodzicami:

- różne formy życia społecznego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski, dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków szkół
- ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.

5. Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych którym potrzebna jest indywidualna opieka /zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami/.

6. Utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:

- a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
- b) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
- c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły.

7. Wychowawca w szczególności zobowiązany jest do:

- a) współpracy z rodzicami w formach określonych w § 33,
- b) współdecydowania z samorządem klasy i rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy,
- c) zapoznania rodziców i uczniów z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania oraz postanowieniami szczegółowymi przyjętymi na jego podstawie (wewnątrzszkolny system oceniania),
- d) ustalenia oceny zachowania ucznia zgodnie ze szczegółowymi kryteriami oceny zachowania,

e) powiadomienia rodziców o przewidywanym dla ucznia okresowym (końcoworocznym) stopniu niedostatecznym i nieodpowiednim zachowaniu na miesiąc przed zakończeniem okresu (rocznych zajęć dydaktyczno wychowawczych) w formie pisemnej poprzez wpis w dzienniku lekcyjnym potwierdzony własnoręcznym podpisem rodziców. W przypadku niezgłoszenia się rodziców i niepodpisania informacji wychowawca zamieszcza odpowiednią adnotację pod informacją, a następnie kontaktuje się telefonicznie z rodzicami informując o zagrożeniu i odnotowuje to w dzienniku lekcyjnym. W przypadku niemożności kontaktu telefonicznego, wychowawca wysyła zawiadomienie poprzez kancelarię szkoły.

8. Wychowawca prowadzi dokumentację danego oddziału:

- a) dokonuje wpisów danych osobowych ucznia do dziennika,
- b) stale kontroluje wpisy dokonywane przez innych nauczycieli (tematy lekcyjne, oceny cząstkowe, oceny końcowe, uwagi o zachowaniu uczniów, które podczas kontaktów indywidualnych rodzice podpisują),
- c) przygotowuje semestralne, miesięczne i roczne zestawienia i obliczenia statystyczne,
- d) wypełnia arkusze ocen,
- e) wypełnia dokumentację związaną z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów (karty klasyfikacyjne, pisemne motywacje ocen nieodpowiednich z zachowania, itp.),
- f) dokonuje innych wpisów /notatki o promowaniu, egzaminach, ukończeniu szkoły itp./,
- g) wypisuje świadectwa w końcu roku szkolnego,
- h) prowadzi korespondencję z rodzicami związaną z bieżącymi wydarzeniami i potrzebami,
- i) prowadzi rozliczenia /po wycieczkach, imprezach, itp./,
- j) odnotowuje w dzienniku lekcyjnym wszystkie kontakty z rodzicami (rozmowy osobiste, telefoniczne, wysłane zawiadomienia, itp.) oraz ważne wydarzenia z życia klasy,
- k) prowadzi dokumentację wychowawcy klasowego (plan wychowawczy, tematyka godzin wychowawczych i inne)

9. Wychowawca na bieżąco współdziała z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla nich i doradztwa dla ich rodziców.

10. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej metodycznej ze strony:

- a) dyrektora szkoły,
- b) służb medycznych,
- c) nauczycieli-bibliotekarzy i wychowawców świetlicy,
- d) poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- e) rady pedagogicznej,
- f) komitetu rodzicielskiego,
- g) doradców metodycznych,
- h) nauczycieli innych przedmiotów,
- i) innych placówek i instytucji oświatowo-wychowawczych.

7. Rozdział VII Rodzice

§ 33.1. Bezwzględny priorytet w wychowaniu młodego człowieka ma dom rodzinny.

2. Rodzice mają prawo do decydowania o procesie wychowania dziecka również w szkole.

3. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci oraz wykonywania obowiązku szkolnego.

4. Rodzice w szczególności mają prawo do:

- a) współuczestniczenia w programie wychowawczym szkoły,
- b) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i danej klasie,
- c) znajomości programów nauczania, przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzenia egzaminów,
- d) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka. Jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce.
- e) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
- f) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły. O przekazywanych sprawach powinien być powiadomiony dyrektor szkoły.

5. Rodzice powinni informować szkołę o zainteresowaniach ucznia, zamiłowaniach i trudnościach wychowawczych oraz stanie jego zdrowia.

6. Współdziałanie odbywa się poprzez:

- a) zebrania ogólne dyrektora z rodzicami poszczególnych klas. Na pierwszym zebraniu ogólnym rodziców klas pierwszych dyrektor przedstawia zadania i zamierzenia dydaktyczno-wychowawcze szkoły
- b) trzy spotkania wychowawców klas z rodzicami w celu spełnienia obowiązku określonego wyżej oraz wymiany informacji i dyskusji na tematy wychowawcze; w tym czasie wszyscy nauczyciele są obecni w szkole i rodzice mogą odbywać indywidualne rozmowy na każdy interesujący ich temat,
- c) indywidualne rozmowy wychowawcy klasy z rodzicami.
- d) wizyty rodziców w szkole na prośbę nauczyciela lub z inicjatywy rodziców,
- e) organizowanie zespołu wychowawczego w razie szczególnych trudności z uczniem. Zwołanie zespołu odbywa się na wniosek wychowawcy lub uczącego w danej klasie nauczyciela. W rozmowach uczestniczą: dyrektor szkoły, wychowawca /zainteresowany nauczyciel/ rodzice i uczeń,
- f) informacje w dzienniczkach uczniowskich.
- g) wizyty wychowawcy i dyrektora szkoły w domu rodzinnym ucznia.

8. Rozdział VIII Postanowienia końcowe.

§ 34.1. Szkoła używa pieczęci określonych w § 2 do dokumentów specjalnej rangi:

- świadectw szkolnych,
- legitymacji służbowych i uczniowskich,
- dokumentów finansowo-rachunkowych i bankowych,
- protokołów zdawczo-odbiorczych.

2. Pieczęcie szkolne przechowywane są w metalowej szafie. Podczas urzędowań znajdują się w miejscu dostępnym dla pracownika odpowiedzialnego za nie.

3. Tryb postępowania w przypadku utraty, zniszczenia lub likwidacji pieczęci regulują odrębne przepisy.

4. Stempel używany jest do bieżącej dokumentacji sporządzanej przez szkołę.

5. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z rzeczowym wykazem akt i przepisami archiwalnymi.

6. Zasady prowadzenia przez szkołę dokumentacji nauczania, gospodarki finansowej i materiałowej regulują odrębne przepisy.

§ 35. Szkoła posiada własny sztandar i ceremoniał szkolny.

§ 36.1. Szkoła może pobierać opłaty za wystawiane duplikaty świadectw, legitymacji szkolnych i kart rowerowych lub legalizację dokumentu przeznaczonego do obrotu prawnego z zagranicą.

2. Wysokość tych płat pobiera się w wysokości równej kwocie ustalonej od legalizacji dokumentu w przepisach o opłacie skarbowej.

3. Opłatę wnosi się na konto budżetowe szkoły.

§ 37.1. Kurator Oświaty może uchylić statut szkoły albo niektóre jego postanowienia jeżeli są sprzeczne z prawem.

2. Z wnioskiem o zmianę statutu lub jego części, mogą występować: dyrektor szkoły, rada pedagogiczna, komitet rodzicielski, samorząd uczniowski.

Po wniesieniu poprawek jednolity tekst statutu uchwalono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 30.09.2003 roku po pozytywnym zaopiniowaniu przez:

Rada Pedagogiczna:

Rada Rodziców:

Samorząd Uczniowski: