

**ZARZĄDZENIE Nr 126/18**  
**Burmistrza Lidzbarka**  
**z dnia 28 listopada 2018 roku**

w sprawie powołania Komisji konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w formie usług opiekuńczych dla osób objętych pomocą społeczną przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lidzbarku - w miejscu ich zamieszkania - na okres od 02 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2018 poz.994 ), art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), § 13 ust. 2 i ust. 3 załącznika do uchwały Nr II/3/18 Rady Miejskiej Lidzbarka z dnia 23 listopada 2018 roku w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Lidzbark z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok”, zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję konkursową w celu zaopiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w formie realizacji świadczenia usług opiekuńczych dla osób objętych pomocą społeczną przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lidzbarku - w miejscu ich zamieszkania - na okres od 2 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku, w składzie:

1. Anna Dziombowska - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lidzbarku – przewodnicząca,
2. Zbigniew Nosek – Sekretarz Miasta i Gminy w Lidzbarku,
3. Agnieszka Ptaszyńska – Pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Lidzbarku.

§ 2

Zasady działania Komisji konkursowej określa Regulamin przeprowadzenia otwartego konkursu ofert stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz § 13 załącznika do uchwały Nr II/3/18 Rady Miejskiej Lidzbarka z dnia 23 listopada 2018 roku w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Lidzbark z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok”.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy w Lidzbarku.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**  
  
**mgr Maciej Sitarek**

REGULAMIN  
PRZEPROWADZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT

na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w formie usług opiekuńczych dla osób objętych pomocą społeczną przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lidzbarku - w miejscu ich zamieszkania - na okres od 02 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku

§ 1

Postępowanie konkursowe prowadzi Komisja konkursowa w składzie ustalonym przez Burmistrza Lidzbarka, której zadaniem jest otwarcie i ocena ofert, które wpłynęły na realizację zadań publicznych oraz dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty.

§ 2

1. Komisja konkursowa dokonuje otwarcia ofert w dniu wyznaczonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie, w obecności pełnego składu powołanej Komisji.
2. Posiedzenie, na którym dokonuje się otwarcia ofert może odbywać się z udziałem oferentów. Przewodniczący komisji przedstawia liczbę złożonych ofert na realizację zadań oraz ich wartość kwotową.
3. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna odbywa się z udziałem Oferentów.
4. Ocena merytoryczna ofert odbywa się bez udziału oferentów.
5. Na wstępie Komisja oceni kompletność złożonych ofert pod względem formalnym. Oferty niekompletne, nie zawierające wymaganych danych ze wzoru oferty oraz stosownych załączników - nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 3

1. Przy merytorycznej analizie ofert Komisja konkursowa:
  - a. ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta.
  - b. ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikację osób, przy udziale których Oferent będzie realizować zadanie publiczne.
  - c. dokonuje oceny przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
  - d. ocenia wysokość planowanego przez Oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania.
  - e. ocenia planowany przez Oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.
  - f. ocenia realizację zadań publicznych zleconych podmiotowi uprawnionemu w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia

otrzymanych na ten cel środków.

2. Komisja dokonując oceny ofert stosuje formularze pomocnicze zawierające wszystkie kryteria zawarte w ogłoszeniu. Na formularzach pomocniczych każdy członek Komisji składa własnoręczny podpis, może też złożyć swoje opinie.

#### § 4

1. Dopuszcza się możliwość rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert przy zgłoszeniu jednej oferty.
2. Z prac Komisji sporządza się protokół zawierający: datę rozpoczęcia i zakończenia prac, listę Oferentów, które złożyły oferty, liczbę Oferentów, które złożyły najkorzystniejsze oferty na realizację poszczególnych zadań, uzasadnienie wyboru oferty oraz podpisy członków komisji uczestniczących w dokonaniu oceny.
3. Protokół wyboru ofert niezwłocznie, po zakończeniu postępowania konkursowego Komisja przedkłada Burmistrzowi Lidzbarka do zatwierdzenia zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

BURMISTRZ  
  
mgr Maciej Sitarek