

Zarządzenie nr 83/18
Burmistrza Lidzbarka
z dnia 23 sierpnia 2018 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu monitoringu wizyjnego w Lidzbarku

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulaminu monitoringu wizyjnego w Lidzbarku stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
mgr Maciej Sitarek

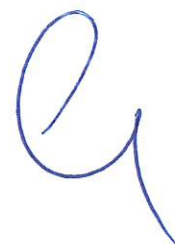


Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 83/18 z dnia 23 sierpnia 2018 roku Burmistrza Lidzbarka

REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO W LIDZBARKU

1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Lidzbarku, miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Administratorem urządzeń monitoringu wizyjnego jest Urząd Miasta i Gminy w Lidzbarku.
3. Celem prowadzenia monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrona osób i mienia na terenie Lidzbarka - zgodnie z art. 5 i art. 6 ust. 1 pkt a, c i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L.2016.119.1).
4. Monitoring funkcjonuje całodobowo. Operator monitoringu wizyjnego prowadzi dziennik służby według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
5. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
6. System monitoringu wizyjnego składa się z :
 - a. kamer rejestrujących zdarzenia w rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób;
 - b. urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym;
 - c. monitorów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
7. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.
8. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi zawierającymi piktogram kamery. Wykaz i rozmieszczenie kamer stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
9. Rejestrator wraz z monitorem monitorującym znajdują się w pomieszczeniach, do których dostęp mają tylko upoważnione przez Burmistrza Lidzbarka osoby zobowiązane są do nieujawniania informacji objętych ochroną danych osobowych, do uzyskiwania których zostały uprawnione zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L.2016.119.1).
10. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają osoby upoważnione przez Burmistrza Lidzbarka oraz Administrator Systemów Informatycznych Urzędu Miasta i Gminy w Lidzbarku.
11. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. policji, sądom, prokuraturze na ich pisemny wniosek.

12. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosków w/w organów, w szczególności, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
13. Okres przechowywania danych wynosi do 30 dni w zależności od pojemności dysku, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz.
14. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się pisemnie do Burmistrza Lidzbarka z wnioskiem o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Wniosek należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy w Lidzbarku w terminie do 3 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny. Wniosek musi zawierać dokładną datę i miejsce oraz przybliżony czas zdarzenia i opis zdarzenia – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
15. Administrator Systemów Informatycznych lub inna osoba upoważniona sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz oznacza ją w sposób trwały następującymi danymi:
 - a. numer porządkowy kopii;
 - b. okres, którego dotyczy nagranie;
 - c. źródło danych (kamera nr);
 - d. data wykonania kopii;
 - e. dane osoby, która sporządziła kopię.
16. Kopia nagrania podlega zaewidencjonowaniu w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego sporządzonym na wniosek osoby zainteresowanej. Rejestr zawiera następujące informacje:
 - a. numer porządkowy kopii;
 - b. okres, którego dotyczy nagranie;
 - c. źródło danych (kamera nr);
 - d. data wykonania kopii;
 - e. dane osoby, która sporządziła kopię;
 - f. podpis osoby, która sporządziła kopię;
 - g. informacje o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii
- zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
17. Kopia stworzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 3 miesiące i udostępniana jest jedynie uprawnionym instytucjom, np.: policji. W przypadku bezczynności uprawnionych instytucji przez okres 3 miesięcy kopia podlega fizycznemu zniszczeniu.
18. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.



Załącznik nr 1
do Regulaminu funkcjonowania
monitoringu wizyjnego

Rozmieszczenie kamer przedstawia poniższa tabela:

1.	Kamera obrotowa 1/3	ul. Dworcowa - przy szalecie miejskim
2.	Kamera obrotowa 4/1	ul. Nowy Rynek- na budynku OSP
3.	Kamera obrotowa 5/1	ul. Plac Generała Józefa Hallera
4.	Kamera obrotowa 9/2	ul. Zamkowa - na budynku Biblioteki Miejskiej
5.	Kamera obrotowa 4/2	ul. Nowa - przez Szkole Podstawowej Nr 2
6.	Kamera obrotowa 8/1	Plaża Miejska
7.	Kamera obrotowa 9/1	Park rekreacyjny nad Małym Jeziorkiem
8.	Kamera obrotowa 8/4	Plac zabaw nad Małym Jeziorkiem
9.	Kamera obrotowa 9/4	Bulwar nad rzeką Wel - ul. Działdowska - Poświętna
10.	Kamera obrotowa 7/2	Targowisko 1 przy ul. Poświętnej
11.	Kamera obrotowa 6/3	ul. Jeleńska – przy Orliku
12.	Kamera obrotowa 9/3	ul. Podzamecze przy parku
13.	Kamera obrotowa 7/4	ul. Słomiany Rynek - na budynku Słomiany Rynek 2
14.	Kamera obrotowa 7/1	Targowisko 2 przy ul. Poświętnej
15.	Kamera obrotowa 6/4	ul. Jeleńska - na sklepie Delikatesy Centrum
16.	Kamera stacjonarna 1/1	ul. Dworcowa - na budynku PKS
17.	Kamera stacjonarna 1/2	ul. Strażacka z budynku przystanku PKS
18.	Kamera stacjonarna 1/4	ul. Dworcowa - na budynku PKS na plac autobusowy

19.	Kamera stacjonarna 1/1	ul. Plac Generała Józefa Hallera
20.	Kamera stacjonarna 1/2	ul. Plac Generała Józefa Hallera
21.	Kamera stacjonarna 1/3	ul. Plac Generała Józefa Hallera
22.	Kamera stacjonarna 1/4	ul. Plac Generała Józefa Hallera
23.	Kamera stacjonarna 3/1	ul. Działdowska - parking
24.	Kamera stacjonarna 3/4	ul. Działdowska w stronę miasta z budynku przy ul. Działdowskiej 12
25.	Kamera stacjonarna 3/3	ul. Działdowska w stronę Działdowa z budynku przy ul. Działdowskiej 12
26.	Kamera stacjonarna 3/2	Skrzyżowanie ul. Działdowskiej z ul. Piaski z budynku przy ul. Działdowskiej 12
27.	Kamera stacjonarna 4/3	ul. Nowy Rynek w stronę kościoła św. Wojciecha z budynku Ochotniczej Straży Pożarnej
28.	Kamera stacjonarna 4/4	ul. Nowy Rynek w stronę wjazdu z ul. Zieluńskiej z budynku Ochotniczej Straży Pożarnej
29.	Kamera stacjonarna 5/2	ul. Kościelna z budynku przy ul. Kościelnej 1
30.	Kamera stacjonarna 5/4	Skrzyżowanie ulic Działdowskiej, Nowy Rynek i Kościelnej z budynku przy ul. Kościelnej 1
31.	Kamera stacjonarna 5/3	ul. Nowy Rynek z budynku przy ul. Kościelnej 1
32.	Kamera stacjonarna 6/1	Skrzyżowanie ulic Jeleńskiej i Działdowskiej z budynku przy ul. Działdowska 19
33.	Kamera stacjonarna 6/2	Skrzyżowanie ulic Działdowskiej i Przemysłowej z budynku przy ul. Działdowska 19
34.	Kamera stacjonarna 7/6	Plac przy Hali Sportowej
35.	Kamera stacjonarna 7/5	Parking przy Hali Sportowej
36.	Kamera stacjonarna 7/3	Parking przy Urzędzie Miasta i Gminy
37.	Kamera stacjonarna 8/2	Plaża Miejska – pomosty (udostępniona w internecie)
38.	Kamera stacjonarna 8/3	Plaża Miejska na hangarze
39.	Kamera stacjonarna 10	Biuro monitoringu

WZÓR

PRZEBIEG SŁUŻBY

1. Rozpoczęto dnia od godziny.....
zakończono dnia..... do godziny.....

2. Służbę pełnił:

1.
(stanowisko, imię i nazwisko)

2.
(stanowisko, imię i nazwisko)

3. Zarządzenia, polecenia:

.....
.....
.....

4. Przebieg służby:

Lp.	Godzina	Wyszczególnienie
- 1 -	- 2 -	- 3 -

5. Uwagi do służby:.....
.....
.....

.....
(podpis zdającego służbę)

.....
(podpis przełożonego)

WZÓR

Dane osoby wnioskującej:

Imię i nazwisko

Nazwa instytucji

Adres

.....

Telefon

Burmistrz Lidzbarka

„Wniosek o udostępnienie nagrań z monitoringu wizyjnego Gminy Lidzbark”

Wnoszę o udostępnienie – przekazanie kopii/przeglądanie zapisu* nagrania z kamer monitoringu wizyjnego.

Data, godzina i miejsce

zdarzenia:.....

Krótki opis

zdarzenia:.....

.....

.....

Wskazanie celu otrzymania nagrania z monitoringu:

.....

.....

(Podpis osoby wnioskującej)

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody *

.....

(Burmistrz Lidzbarka)

Potwierdzam odbiór płyty CD / DVD * z nagraniem i oświadczam, że otrzymane materiały zostaną wykorzystane wyłącznie w celu wskazanym we wniosku.

.....

(data, czytelny podpis)

*) Właściwe podkreślić

