

## OGŁOSZENIE

W sprawie publikacji oferty realizacji zadania publicznego w trybie art.19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, 1138, 1146.)

Na podstawie art.19a ust.3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie, Burmistrz Lidzbarka podaje do publicznej wiadomości treść oferty stowarzyszenia: Uczniowski Piłkarski Klub Sportowy „PONCIO”, na dofinansowanie realizacji zadania publicznego z zakresu: działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży pod tytułem: „**Organizacja obozu piłkarskiego**”.

Zgodnie z treścią art.19a ust.4 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, każdy w terminie 7 dni od zamieszczenia oferty może zgłosić uwagi dotyczące oferty.

Uwagi dotyczące oferty można składać w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Lidzbark lub przesłać na adres: Urząd Miasta i Gminy Lidzbark ul. Sądowa 21, 13-230 Lidzbark do dnia 29 lipca 2018 r. do godziny 15.00

W załączeniu oferta stowarzyszenia

BURMISTRZ  
  
mgr Maciej Sitarek

**Załącznik nr 1**

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /  
~~OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*~~,  
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I  
395)**

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b>	GMINA LIDZBARK			
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży			
<b>3. Tytuł zadania publicznego</b>	Organizacja obozu piłkarskiego			
<b>4. Termin realizacji zadania publicznego</b>	Data rozpoczęcia	30.07.2018r.	Data zakończenia	30.08.2018r.

**II. Dane oferenta(-tów)**

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji</b>	<b>Uczniowski Piłkarski Klub Sportowy Poncio-2010 Lidzbark</b> 2)forma prawna <b>Stowarzyszenie</b> <b>Ewidencja uczniowskich klubów sportowych w Starostwie Powiatowym w Działdowie nr 46</b> <b>3)data wpisu, rejestracji lub utworzenia 13.10.2010r.</b> 4)nr NIP <b>5711702845</b> nr REGON <b>280556157</b> <b>13 – 230 Lidzbark ul Działdowska 47</b> gmina <b>Lidzbark</b> powiat <b>działdowski</b> województwo <b>Warmińsko-Mazurskie</b>
<b>2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)</b>	<b>Uczniowski Piłkarski Klub Sportowy Poncio-2010 Lidzbark</b> <b>13 – 230 Lidzbark ul Działdowska 47,</b> <b>Tomasz Poniewski - Tel 604 965 476,</b> <a href="mailto:tomekponiewski@o2.pl"><b>tomekponiewski@o2.pl</b></a>

<sup>1)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

**3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie** (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)

=

**4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:**

1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

2) działalność odpłatna pożytku publicznego:

**III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>2)</sup>**

Tomasz Poniewski – Prezes (STATUT)

Karol Braun – Skarbnik (STATUT)

**IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego**

**1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji**

Głównym celem zadania jest zorganizowanie w Rynie w terminie od 30.07 do 04.08.2018r. przez UPKS Poncio-2010 Lidzbark, dla swoich podopiecznych obóz piłkarski. W obozie weźmie udział 30 zawodników oraz 4 trenerów.

**2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania**

W obozie weźmie udział 30 zawodników, członków UPKS PONCIO-2010 Lidzbark, w wieku od 8 do 13lat oraz 4 trenerów.

Transport

Wyżywienie i zakwaterowanie

Wynajem obiektów

Basen

Wynagrodzenie trenerów

**3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>3)</sup>**

<sup>2)</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

<sup>3)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

Zorganizowanie dzieciom obozu piłkarskiego, mającego na celu:

1. Wspomaganie harmonijnego rozwoju psychofizycznego.
2. podniesienie ich umiejętności sportowych,
3. Rozwijanie i doskonalenie sprawności ruchowej i tężyzny fizycznej.
4. Rozwijanie poczucia odpowiedzialności za zdrowie własne i innych.
5. Ułatwienie nabywania umiejętności dbania o swoje zdrowie
6. Rozwijanie talentu piłkarskiego

#### 4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

1. Wychowanie poprzez sport.
2. Szkolenie dzieci z Gminy Lidzbark z zakresu piłki nożnej
3. Przeciwdziałanie zjawiskom agresji i patologii wśród dzieci
4. Promocja Miasta i Gminy Lidzbark

#### 5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

W wyniku realizacji projektu zostaną osiągnięte następujące rezultaty:

1. Wychowanie poprzez sport.
2. Szkolenie dzieci z Gminy Lidzbark z zakresu piłki nożnej
3. Przeciwdziałanie zjawiskom agresji i patologii wśród dzieci
4. Promocja Miasta i Gminy Lidzbark

W ramach zadania 30 dzieci w wieku od 8 do 13 lat wyjedzie na obóz piłkarski do Rynu. Grupy te odbywały 2-3 treningi dziennie w okresie od 30.07.br. do 04.08.2018r.

UPKS Poncio-2010 Lidzbark jest stowarzyszeniem. Działalność Klubu oparta jest na profesjonalnym szkoleniu dzieci, które stawiają pierwsze kroki na arenach sportowych. Jest to najtrudniejszy z elementów szkolenia sportowców. Dlatego naszym podopiecznym zapewniamy profesjonalną bazę sportową (hala, orlik, boiska trawiaste, jezioro), wyposażenie niezbędne do prowadzenia zajęć, udział w turniejach i rozgrywkach sportowych, regatach kajakowych, opiekę medyczną, a przede wszystkim trenerów z doświadczeniem w pracy z dziećmi. Aby spełnić te wymagania musimy dysponować odpowiednimi środkami finansowymi, bez których nie będziemy mogli w odpowiedni sposób prowadzić właściwego szkolenia. Poprzez skierowanie do tych środowisk profesjonalnej oferty zajęć sportowych, w skuteczniejszy sposób przeciwdziałamy zjawiskom agresji i patologii wśród dzieci oraz wychowujemy dzieci poprzez sport. Dofinansowanie pozwoliło nam na skuteczniejszą realizację tych zadań.

UPKS Poncio-2010 Lidzbark sprzyja upowszechnianiu kultury fizycznej i sportu wśród dzieci. Tego typu przedsięwzięcia, których głównym zadaniem jest przeciwdziałanie patologiom społecznym, pomoc środowiskom trudnym i zubożałym, szczególnie w regionach o najwyższym wskaźniku bezrobocia, do których zalicza się nasza Gmina, są nam szczególnie bliskie.

Wykwalifikowana kadra trenerska gwarantuje skuteczną walkę z w/w zagrożeniami, przy jednoczesnym zagospodarowaniu czasu wolnego dzieciom z terenu naszej Gminy oraz z profesjonalnym nauczaniem piłki nożnej. Zajęcia będą prowadzone przez trenera II klasy UEFA B mgr Tomasza Poniewskiego – kierownika obozu, instruktora piłki nożnej UEFA B Sebastiana Nawrockiego, trenera UEFA B Krzysztofa Sadowskiego, trenera UEFA C Karola Brauna .

Oprócz zadań szkoleniowych Klub ma także za zadanie przeciwdziałanie patologiom społecznym, pomoc środowiskom trudnym i zubożałym.

#### Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego<sup>4)</sup>

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
-	-	-

<sup>4)</sup>Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

**6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego** (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

Organizacja obozu dla 30 zawodników, dla prawidłowej realizacji zadania wnioskodawca zorganizuje:

Transport do Rynu i z powrotem

Wyżywienie i zakwaterowanie w Rynie

Wynajem obiektów sportowych w Rynie

Basen w Olsztynie

**7. Harmonogram na rok 2018**

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>5)</sup>
1	Zarezerwowanie obiektu w Rynie – zakwaterowanie i wyżywienie	Lipiec - Sierpień	- - -
2	Wynajem obiektów sportowych w Rynie	Lipiec-sierpień	-
3	Transport do Rynu i z powrotem	Lipiec - Sierpień	-
4	Basen w Olsztynie	Lipiec - sierpień	-
5	Wynagrodzenie trenerów	Sierpień	-

<sup>5)</sup> Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok .....**  
 (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych <sup>6)</sup> (w zł)	z wkładu osobowego <sup>7)</sup> (w zł)	z wkładu rzeczowego <sup>8),9)</sup> (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-iań) zgodnie z harmonogramem
<b>I Koszty merytoryczne<sup>10)</sup></b>										
Nr poz.	Koszty po stronie: <b>UPKS PONCIO-2010 Lidzbark:</b> (nazwa oferenta)									
1	Wynajem obiektów sportowych w Rynie	9	100	Godz.	900,00	0,00	900,00	0	0	2
2	Transport do Rynu i z powrotem	680	3,70	km	2 516,00	2 100,00	416,00	0	0	3
3	Basen w Olsztynie	31	15	osoba	465,00	0,00	465,00	0	0	4
4	Zakwaterowanie i wyżywienie	32	82,00	Osobo/dzień	13 120,00	0,00	13 120	0	0	1
5	Wynagrodzenie trenerów	4	850	osoba	3 400,00	0,00	3 400,00	0	0	0
					<b>Razem:</b>	<b>20 401,00</b>	<b>2 000,00</b>	<b>18 401,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.  
 7) Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.  
 8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwarciu konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.  
 9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.  
 10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie.  
 W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne <sup>11)</sup>									
Nr poz.	Koszty po stronie:								
..... : (nazwa oferenta)									
-									
-									
-									
-									
-									
-									
-									
Razem:									
III Planowane koszty poszczególnych oferentów									
ogółem <sup>12)</sup> :	..... : (nazwa oferenta 1)								
	..... : (nazwa oferenta 2)								
Ogółem:									

<sup>11)</sup> Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu.  
W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

<sup>12)</sup> Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	2 000,00 zł
	<b>Inne środki finansowe ogółem<sup>13)</sup>:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	<b>18 401,00zł</b>
	2.1 Środki finansowe własne <sup>13)</sup>	18 401,00zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego <sup>13)</sup>	0,00 zł
2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych <sup>13), 14)</sup>	0 zł
	2.3 Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaze(-żą) środki finansowe: .....	
	2.4 Pozostałe <sup>13)</sup>	0 zł
	<b>Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	<b>0,00 zł</b>
3	3.1 Wkład osobowy	0,00 zł
	3.2 Wkład rzeczowy <sup>15)</sup>	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego <sup>16)</sup>	9,80 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>17)</sup>	91,20 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>18)</sup>	0 %

<sup>13)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

<sup>14)</sup> Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

<sup>15)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

<sup>16)</sup> Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>17)</sup> Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>18)</sup> Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



**10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania<sup>19)</sup>** (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

Oferent przewiduje pobierania świadczeń w wysokości 600,00 zł. od zawodnika w 4 przypadkach wartość odpłatności została pomniejszona ze względu na trudną sytuację materialną, łączna wartość 16 400,00 zł.

**11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego** (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

**Tomasz Poniewski – trener piłki nożnej II klasy – w latach 1996-2010 trener grup młodzieżowych i seniorskich LKS Wel Lidzbark, w latach 2006-2007 trener drużyny seniorów KS Wkra Bieżeń, w roku 2009 trener drużyny seniorów i juniorów starszych KS Zamek Kurzętnik. Od 2010r trener UPKS Poncio-2010 Lidzbark. Kierownik obozu**

**Sebastian Nawrocki – instruktor piłki nożnej, UEFA B - wychowawca**

**Krzysztof Sadowski – trener piłki nożnej UEFA B - wychowawca**

**Karol Braun – trener UEFA C**

**12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego** (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego<sup>7)</sup>, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

**Nie dotyczy**

**13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego** (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego<sup>9)</sup> w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

**Nie dotyczy**

**14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty**

**15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych**

UPKS Poncio-2010 Lidzbark organizował już wielokrotnie obozy sportowe dla swoich zawodników, m.in. w 2014r. 2016r., 2017r. w ZS nr 4 w Nadrożu.

<sup>19)</sup> Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

Oświadczam(my)<sup>20)</sup>, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego\*;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) ~~w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).~~

  
Przewodniczący UPKS Puncio-2010  
mgr Tomasz Poniewski

Skarbnik UPKS Puncio-2010  
  
Karol Braun

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)

Data 23.07.2018r.

**Załączniki:**

- 1.1. Harmonogram<sup>21)</sup>.\*
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów<sup>21)</sup>.\*
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>20)</sup> Katalog oświadczeń jest otwarty.

<sup>21)</sup> Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.