

**Zarządzenie Nr 14/15
Burmistrza Lidzbarka
z dnia 25 lutego 2015r.**

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta
i Gminy Lidzbark**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r poz. 594 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Lidzbark ustalonym Zarządzeniem Nr 6/14 Burmistrza Lidzbarka z dnia 31 grudnia 2014r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Lidzbark wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 17 ust. 1 po pkt 10 dodaje się pkt. 11 w brzmieniu : „11) Asystent „At” ”.
- 2) §18 otrzymuje brzmienie: „18. Pełnomocnik Burmistrza ds. ochrony informacji niejawnych kieruje pionem informacji niejawnych w ramach którego funkcjonuje punkt ewidencji informacji niejawnych. Pełnomocnik odpowiada przed Burmistrzem za zapewnienie przestrzegania w Urzędzie przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych”
- 3) załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 6/14 Burmistrza Lidzbarka z dnia 31 grudnia 2014r. „Schemat organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy Lidzbark” otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
- 4) w załączniku nr 2 do Zarządzenia N r 6/14 Burmistrza Lidzbarka z dnia 31 grudnia 2014r. „Zakres działania Wydziałów Urzędu Miasta i Gminy Lidzbark” po § 21 dodaje się § 22 w brzmieniu:
„ 22. Do zadań Asystenta należy:
 1. Przygotowywanie na polecenie Burmistrza opinii, opracowań, ekspertyz i informacji objętych działalnością samorządu.
 2. Koordynowanie i podejmowanie działań związanych z procesem inwestycyjnym i zagospodarowaniem przestrzennym Gminy.
 3. Koordynowanie i monitorowanie gospodarki nieruchomościami.
 4. Sporządzanie raportów i sprawozdań na polecenie Burmistrza, analizowanie społecznych i gospodarczych wyników strategii, działań i przedsięwzięć Burmistrza.
 5. Przygotowywanie sprawozdań z działalności międzysesyjnej Burmistrza.
 6. Organizowanie i przygotowywanie projektów zleconych przez Burmistrza.
 7. Koordynacja współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy i Powiatową Radą Zatrudnienia.
 8. Coroczna analiza średnich wynagrodzeń nauczycieli.
 9. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Burmistrza.”

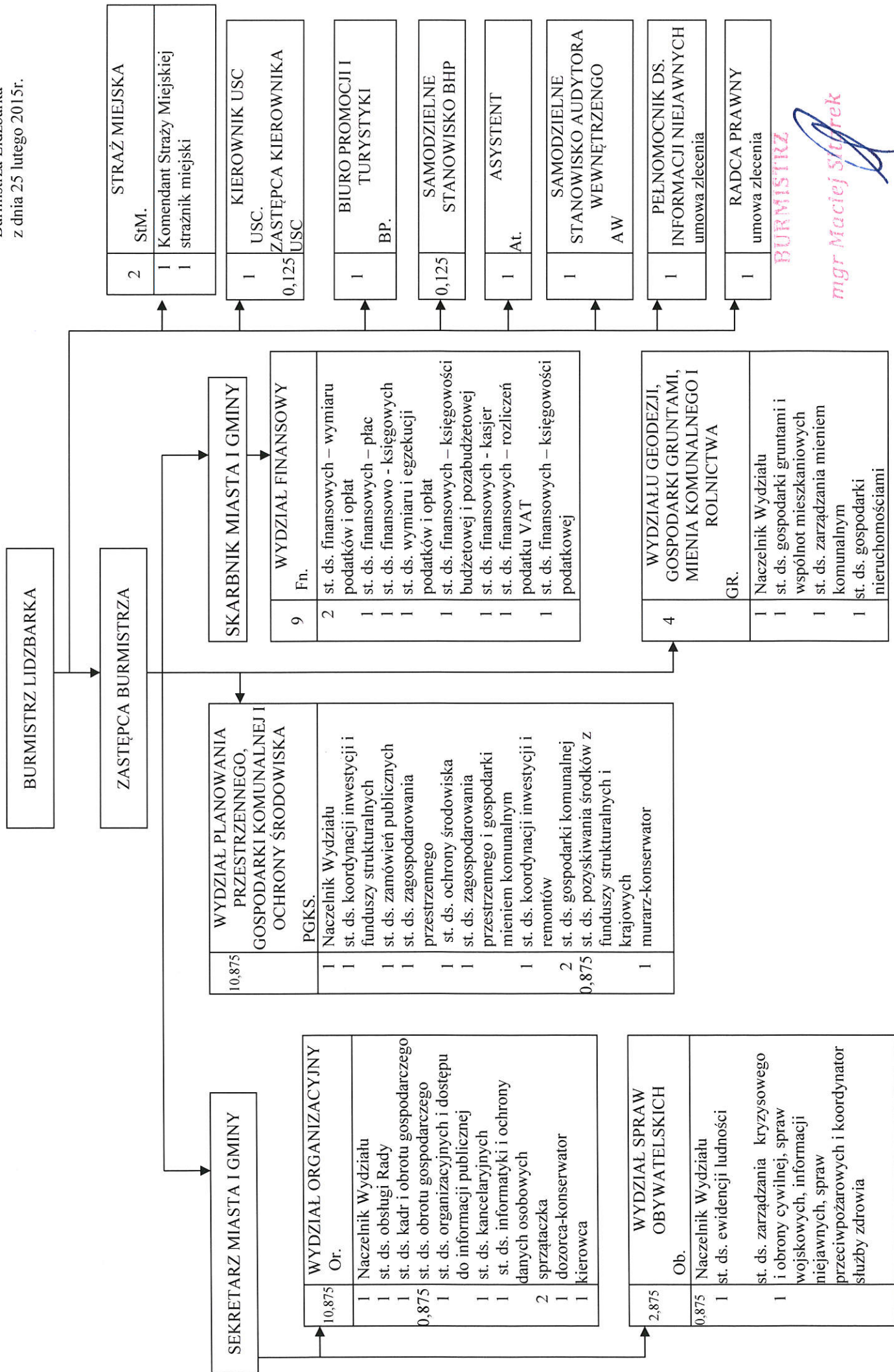
§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Marijka Sitarek

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIASTA I GMINY LIDZBARK



BURMISTRZ

mgr Maciej Siterek