

**Zarządzenie Nr 41/18**  
**Burmistrza Lidzbarka**  
**z dnia 12 kwietnia 2018r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Biblioteki Miejskiej w Lidzbarku**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz.1875), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz.862) oraz rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004 r. Nr 154, poz. 1629 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Biblioteki Miejskiej w Lidzbarku.

**§ 2.**

Treść ogłoszenia o konkursie określa Załącznik 1 do niniejszego zarządzenia,

**§ 3.**

1. Kandydata na stanowisko Dyrektora Biblioteki Miejskiej w Lidzbarku wyłoni komisja konkursowa, która zostanie powołana odrębnym zarządzeniem.
2. Regulamin pracy komisji konkursowej określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.**

1. Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora Biblioteki Miejskiej w Lidzbarku zostanie zamieszczone:
  - 1) w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym,
  - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Lidzbarku.
2. Pracownikom Biblioteki Miejskiej w Lidzbarku treść niniejszego zarządzenia zostanie podana do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Biblioteki Miejskiej w Lidzbarku.

**§ 5.**

Warunki przystąpienia do konkursu oraz wymagania, jakie muszą spełniać kandydaci na stanowisko Dyrektora Biblioteki Miejskiej w Lidzbarku określa ogłoszenie o konkursie stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 6.**

1. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem ukazania się ogłoszenia w prasie.
2. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego ustala się na 30 maja 2018 r.

**§ 7.**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Lidzbark.

**§ 8.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
**mgr Maciej Sitarek**

**Burmistrz Lidzbarka ogłasza konkurs na stanowisko  
Dyrektora Biblioteki Miejskiej w Lidzbarku**

**Liczba stanowisk: 1**

**Wymiar etatu: 1**

**Miejsce wykonywania pracy: Biblioteka Miejska, ul. Zamkowa 2 , 13-230 Lidzbark**

**I. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:**

**A. Wymagania formalne:**

1. Wykształcenie wyższe o kierunku bibliotekoznawstwo.
2. Co najmniej 5 letni staż pracy na stanowisku kustosz w bibliotece
3. Warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
4. Pełna zdolność do czynności prawnych,
5. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r, o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U.z 2017 r., poz. 1311z późn.zm.) (aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego)

**B. Wymagania dodatkowe:**

1. Znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności biblioteki
2. Posiadanie wiedzy z zakresu pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów UE,
3. Znajomość aktów prawnych dotyczących działalności instytucji kultury ,prawa pracy oraz z zakresu funkcjonowania samorządu gminnego,
4. Umiejętności organizacyjne

**II. Wymagane dokumenty:**

1. Pisemne opracowanie koncepcji programowo-organizacyjnej funkcjonowania Biblioteki Miejskiej w Lidzbarku"
2. List motywacyjny;
3. Życiorys /CV/ z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej;
4. Dokumenty poświadczające wykształcenie, staż pracy, oraz posiadane kwalifikacje;
5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego,
6. Oświadczenie o niekaralności związanej z zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
7. Aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym
8. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
9. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści:  
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych z w celu przeprowadzeniu konkursu na stanowisko Dyrektora Biblioteki Miejskiej w Lidzbarku" zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 922 z późn.zm.)"

**„Koncepcja funkcjonowania Biblioteki Miejskiej w Lidzbarku” zawierać winna następujące elementy:**

1. Propozycje rozwoju Biblioteki Miejskiej oraz ramowy program działalności instytucji,
2. Opis zakresu współpracy z istniejącymi stowarzyszeniami, fundacjami i grupami nieformalnymi działającymi na terenie Gminy Lidzbark,
3. Wskazanie źródeł finansowania działalności Biblioteki Miejskiej z uwzględnieniem dochodów własnych i środków zewnętrznych.

**III. Informacja o sposobie i terminie składania ofert:**

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym z dopiskiem „**Konkurs na stanowisko Dyrektora Biblioteki Miejskiej w Lidzbarku**” w terminie do **22.05.2018 r. do godziny 15<sup>00</sup>** w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Lidzbark lub przesłać na adres: Urząd Miasta i Gminy, ul. Sądowa 21, 13-230 Lidzbark (decyduje data wpływu do urzędu).

**IV. Informacja o sposobie powiadomienia kandydatów:**

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem Burmistrza Lidzbarka. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie (telefonicznie lub pisemnie). Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Miasta i Gminy, ul. Sądowa 21, 13-230 Lidzbark, tel. 23 696 15 05.

**V. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego ustala się na dzień 30.05.2018 roku.**

Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Lidzbark.

**BURMISTRZ**  
*mgr Maciej Sitarek*

**Regulamin konkursu na Dyrektora Biblioteki  
Miejskiej w Lidzbarku**

1. Regulamin określa zasady przeprowadzania konkursu na stanowisko Dyrektora Biblioteki Miejskiej w Lidzbarku (zwanego dalej Biblioteką).
2. Postępowanie konkursowe na stanowisko dyrektora Biblioteki obejmuje:
  - 1) ogłoszenie konkursu,
  - 2) powołanie komisji konkursowej,
  - 3) rozpatrzenie przez komisję konkursową zgłoszonych kandydatur.
3. Postępowanie konkursowe jest jawne.
4. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać:
  - 1) nazwę i adres Biblioteki,
  - 2) wymagane kwalifikacje kandydatów i sposób ich udokumentowania,
  - 3) termin i miejsce złożenia wniosku o przystąpienie do konkursu, a także termin złożenia wymaganych dokumentów, nie krótszy niż 30 dni od daty opublikowania ogłoszenia,
  - 4) przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur.
5. Kandydat przystępujący do konkursu na dyrektora, ma prawo wglądu w dokumenty Biblioteki takie jak: statut, regulamin organizacyjny oraz inne zarządzenia określające wewnętrzny system funkcjonowania Biblioteki
6. Komisję konkursową powołuje Burmistrz Lidzbarka.
7. Kandydat zgłaszający się do konkursu powinien złożyć dokumenty określone w ogłoszeniu Burmistrza Lidzbarka
8. Prace komisji konkursowej przebiegają na zasadach bezstronności w dwóch etapach, zgodnie z niżej opisanymi procedurami.
- 9. Etap pierwszy:**
  - 1) określenie kryterium oceny przydatności kandydata,
  - 2) sprawdzenie złożonych dokumentów pod względem formalno - prawnym;
  - 3) poinformowanie kandydatów o dopuszczeniu do dalszego etapu lub odrzuceniu dopuszczenia.
- 10. Etap drugi:**
  - 1) komisja konkursowa po zapoznaniu się z dokumentami przeprowadza rozmowy z kandydatami m.in. na temat znajomości aktów prawnych dotyczących działalności instytucji kultury, prawa pracy oraz z zakresu funkcjonowania samorządu gminnego ,
  - 2) przeprowadzenie przez komisję głosowania,
  - 3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego konkursu.
11. Przewodniczący komisji powiadamia kandydatów o terminie konkursu najpóźniej na 3 dni przed posiedzeniem komisji.
12. Postępowanie konkursowe jest ważne, jeżeli w posiedzeniu komisji uczestniczy co najmniej 2/3 jej składu.



13. Po przeprowadzeniu rozmów z kandydatami komisja konkursowa ocenia znajomość aktów prawnych wymaganych w konkursie oraz koncepcję funkcjonowania Biblioteki przez kandydatów.
14. Po rozpatrzeniu znajomości zagadnień wymaganych w konkursie przez kandydatów przewodniczący komisji zarządza głosowanie - każdemu członkowi komisji przysługuje jeden głos.
15. Konkurs uważa się za rozstrzygnięty, jeżeli kandydat uzyska zwykłą większość głosów w głosowaniu jawnym, członków komisji biorących udział w głosowaniu z uwzględnieniem punktu 12.
16. W przypadku gdy w głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyska większości głosów, określonych w punkcie 15, przewodniczący komisji ponownie zarządza głosowanie, przy czym głosowaniem nie są objęte kandydatury, które w pierwszym głosowaniu nie otrzymały głosów poparcia.
17. Przewodniczący Komisji konkursowej o wynikach konkursu informuje w terminie do następnego dnia po zakończeniu głosowania Burmistrza Lidzbarka i przekazuje dokumenty z przeprowadzonego konkursu .
18. Komisja konkursowa kończy działalność po wykonaniu obowiązków określonych w punkcie 17.
19. Obsługę komisji konkursowej, niezbędne warunki i środki finansowe związane z postępowaniem konkursowym oraz działalnością komisji konkursowej zapewnia Burmistrz Lidzbarka.

**BURMISTRZ**  
*mgr Maciej Sitarek*