

**Zarządzenie Nr 157/2015**  
**Burmistrza Lidzbarka**  
**z dnia 23 października 2015r.**

**w sprawie określenia harmonogramu przekazywania dokumentacji  
do archiwum zakładowego**

Na podstawie art. 33 ust 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz.U.2013 r. poz.594 z póź. zm.), § 63 ust.1 Instrukcji kancelaryjnej oraz § 10 ust.2 Instrukcji archiwalnej stanowiących załączniki nr 1 i 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych ( Dz. U. Nr 14, poz.67)

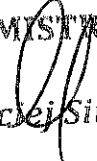
**zarządzam co następuje:**

**§ 1**

1. Ustalam harmonogram przekazywania dokumentacji do archiwum zakładowego Urzędu Miasta i Gminy w Lidzbarku stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach dopuszczam przekazywanie akt do archiwum zakładowego w innych terminach, po wcześniejszym uzgodnieniu z archiwistą.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
  
mgr Maciej Sitarek

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 157/2015  
Burmistrza Lidzbarka  
z dnia 23 października 2015r.

**HARMONOGRAM PRZEKAZYWANIA DOKUMENTACJI  
DO ARCHIWUM ZAKŁADOWEGO**

TERMIN PRZYJĘCIA	WYDZIAŁY
grudzień 2015	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Straż Miejska</li><li>▪ Wydział Spraw Obywatelskich</li></ul>
styczeń 2016	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Wydział Organizacyjny – z zakresu promocji i turystyki</li><li>▪ Urząd Stanu Cywilnego</li></ul>
styczeń – luty 2016	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Wydział Finansowy</li></ul>
marzec - kwiecień 2016	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Wydział Geodezji i Ochrony Środowiska</li></ul>
marzec – maj 2016	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Wydział Inwestycji, Budownictwa i Gospodarki Komunalnej</li></ul>
maj - czerwiec 2016	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Wydział Organizacyjny</li></ul>

BURMISTRZ

*mgr Maciej Sitarek*