

Zarządzenie Nr 20/18
Burmistrza Lidzbarka
z dnia 22 lutego 2018 roku
w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych
na terenie Miasta i Gminy Lidzbark w 2018 roku.

Na podstawie art. 17 ustawy ust. 7 z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 roku, poz. 140 j. t. z późn. zm.) § 1 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r. Nr 16 poz. 152), § 10 ust. 1 pkt 7 i § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1829) oraz § 11 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 16 poz. 151 z późn. zm.), zarządzenia Nr 331 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 4 grudnia 2017 roku w sprawie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2018 roku oraz zarządzenia Nr 4/2018 Starosty Działdowskiego z dnia 10 stycznia 2018 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w powiecie działdowskim w 2018 roku, zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam i wprowadzam do użytku służbowego „Wytyczne do szkolenia obronnego realizowanego w 2018 roku na terenie Miasta i Gminy Lidzbark”, załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia, „Plan zamierzeń obronnych na terenie Miasta i Gminy Lidzbark w 2018 roku”, załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia, „Plan szkolenia obronnego na terenie Miasta i Gminy Lidzbark w 2018 roku”, załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję pracowników administracji samorządowej Miasta i Gminy Lidzbark oraz dyrektorów jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Lidzbark do uczestniczenia w szkoleniach organizowanych przez Wydział Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta i Gminy Lidzbark.

§ 3

Zobowiązuję dyrektorów (równorzędnych) zakładów pracy i instytucji do ścisłego stosowania i przestrzegania zadań zawartych w planach.

§ 4

Traci moc zarządzenie Nr 7/17 Burmistrza Lidzbarka z dnia 23 stycznia 2017 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie Miasta i Gminy Lidzbark w 2017 roku.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Maciej Sitarek



Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 20/18
Burmistrza Lidzbarka
z dnia 22 lutego 2018 r.

WYTYCZNE

do szkolenia obronnego realizowanego w 2018 roku na terenie Miasta i Gminy Lidzbark

CELE SZKOLENIOWE W 2018 ROKU I SPOSÓB ICH OSIĄGANIA:

W planowaniu i organizacji szkolenia obronnego w 2018 roku, główną uwagę zwrócić na:

- wypracowanie zasad współdziałania wszystkich podmiotów uczestniczących w procesie podejmowania decyzji i realizujących nałożone zadania obronne,
- szkolenia obronne prowadzić w oparciu o wytyczne Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w zakresie organizacji prowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2017 – 2022,
- dokonać przeglądu i wprowadzić ewentualne korekty do programów szkolenia obronnego pod kątem wypracowanych wniosków z odbytych szkoleń oraz ćwiczeń,
- za główny kierunek szkolenia obronnego w 2018 roku przyjąć przygotowanie kadry kierowniczej, zespołów zadaniowych (grup operacyjnych) wchodzących w skład stanowisk kierowania,
- organizowanie wspólnych przedsięwzięć szkoleniowych na bazie np. gmina-jednostka organizacyjna, które służyć będą wymianie doświadczeń, integrowaniu jednostek organizacyjnych realizujących zadania obronne w formie zadań operacyjnych,
- w procesie szkolenia preferować metody praktyczne i formy aktywizujące (treningi, gry decyzyjne, gry kierownicze, ćwiczenia grupowe itp.),
- zapewnienie udziału w szkoleniach przedstawicieli przedsiębiorstw podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych realizujących zadania obronne,
- planowanie udziału przedstawicieli terenowych organów administracji wojskowej w organizowanych szkoleniach i ćwiczeniach,
- przygotowanie zespołów zadaniowych do udziału w organizowanych szkoleniach obronnych,
- każdorazowo po zakończonych szkoleniach dokonać ich oceny oraz opracować harmonogram realizacji wniosków i zaleceń wynikających z tej oceny.

1. Głównym celem szkolenia obronnego w 2018 roku będzie:

- dalsze szkolenie i przygotowywanie kadry kierowniczej Urzędu Miasta i Gminy, jednostek organizacyjnych i podległych do działania w ramach podwyższania stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu,
- przygotowanie kadry kierowniczej i zespołów zadaniowych (grup operacyjnych) do działania w sytuacji wystąpienia zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa,
- doskonalenie funkcjonowania elementów systemu obronnego miasta i gminy na potrzeby obronne państwa przy współdziałaniu z terenowymi organami administracji wojskowej,

Cel główny realizowany będzie poprzez:

- doskonalenie umiejętności zespołu kierowania burmistrza w kierowaniu realizacją zadań na administrowanym terenie w ramach podwyższania stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu,
- uruchamianie zadań związanych z zabezpieczeniem potrzeb sił zbrojnych realizowanych przez układ pozamilitarny tj: treningi akcji kurierskiej oraz stałego dyżuru,
- wdrażanie procedur realizacji zadań operacyjnych w jednostkach podległych i organizacyjnych,
- doskonalenie kadry kierowniczej Urzędu Miasta i Gminy do wykonywania zadań obronnych poprzez sprawdzenie przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego w ramach prowadzonych szkoleń,
- włączenie do tematyki prowadzonych ćwiczeń i treningów obronnych zagadnień zabezpieczenia medycznego realizowanego na potrzeby ludności oraz wojsk własnych i sojusznicznych,
- praktyczne sprawdzanie zadań operacyjnych zawartych w planach operacyjnych w ramach prowadzonych szkoleń (ćwiczeń i treningów),
- sprawdzenie stopnia przygotowania jednostek odpowiedzialnych za dystrybucję tabletek jodowych do ich rozdawnictwa w przypadku zdarzeń radiacyjnych,
- w ramach prowadzonych szkoleń obronnych/ćwiczeń uwzględniać zagrożenia wynikające ze wzmożonej migracji ludności z rejonów dotkniętych wojną,
- dokonanie oceny możliwości ewakuacji ludności cywilnej z terenów zagrożonych działaniami militarnymi,
- sprawdzenie aktualności dokumentacji planistycznej oraz procedury rozwinięcia akcji

kurierskiej na administrowanym terenie w ramach zaplanowanych treningów,

- planowanie udziału służb ratowniczych i porządku publicznego w prowadzonych ćwiczeniach obronnych.

2. Zasadnicze przedsięwzięcia do realizacji w 2018 roku:

- przygotowanie GZZK do udziału w ćwiczeniu wojewódzkim pk: „ANAKONDA 2018”,
- w ramach prowadzonych treningów, ćwiczeń i gier decyzyjnych sprawdzać procedury realizacji aktualnie obowiązujących zadań operacyjnych,
- przygotowywanie kadry kierowniczej Urzędu Miasta i Gminy oraz podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych do wykonywania zadań obronnych w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny,
- maksymalne angażowanie wszystkich jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych, które wykonują zadania obronne na administrowanym terenie do udziału w organizowanych szkoleniach oraz ćwiczeniach,
- sprawdzenie przygotowania zespołu kierowania i grup zadaniowych do wykonywania zadań obronnych w ramach podwyższania gotowości obronnej państwa czasu kryzysu,
- rozwinięcie systemu stałego dyżuru w organizowanych ćwiczeniach i treningach obronnych z maksymalnym wykorzystaniem dostępnych systemów łączności,
- utrzymanie w stałej gotowości dokumentacji stałego dyżuru,
- doskonalenie systemu współpracy administracji samorządowej z organami administracji wojskowej w ramach prowadzonych ćwiczeń obronnych w zakresie zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych, współpracy cywilno-wojskowej CIMIC oraz realizacji obowiązków państwa gospodarza HNS,
- utrzymanie w stałej gotowości systemu dystrybucji tabletek jodowych na administrowanym terenie,
- angażowanie wszystkich służb będących w dyspozycji burmistrza do udziału w przedsięwzięciach szkoleniowych jak i ćwiczeniach obronnych,
- w ramach prowadzonych szkoleń teoretycznych jak i praktycznych sprawdzić możliwość ewakuacji III stopnia ludności cywilnej z rejonów zagrożonych działaniami militarnymi,
- doskonalenie systemu współdziałania z policją oraz z organami administracji wojskowej w zakresie zabezpieczenia akcji kurierskiej.
- ćwiczenia obronne organizować i przygotowywać zgodnie z „Metodyką przygotowania i przeprowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP”.

Powyższe przedsięwzięcia realizować poprzez:

- przygotowanie do aktywnego uczestniczenia zespołów zadaniowych i grup operacyjnych w ćwiczeniach obronnych organizowanych przez wojewodę, starostę oraz wojskowego komendanta uzupełnień,
- każdorazowy udział zespołu zadaniowego w ćwiczeniach obronnych, obowiązkowo poprzedzić cyklem przygotowawczym (gry kierownicze, instruktaże, treningi, ćwiczenia grupowe) prowadzonym we własnym zakresie,
- przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu Miasta i Gminy do działania w ramach podwyższania stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu,
- włączenie wszystkich jednostek organizacyjnych i nadzorowanych do udziału w organizowanych szkoleniach i ćwiczeniach,
- rozwinięcie systemu obiegu informacji w ramach służby stałego dyżuru,
- doskonalenie systemu współdziałania administracji samorządowej z jednostkami Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Ochotniczej Straży Pożarnej oraz organami administracji wojskowej w ramach prowadzonych ćwiczeń obronnych,
- sprawdzenie sposobu rozprowadzania i podawania tabletek jodowych na administrowanym terenie oraz dokonanie oceny stanu jego przygotowania,
- zgrywanie obsad stanowisk kierowania w działaniach w ramach podwyższania stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu, wywołanego działaniami terrorystycznymi,
- utrzymanie na wysokim poziomie procedury rozwinięcia akcji kurierskiej na administrowanym terenie,
- angażowanie do udziału w prowadzonych szkoleniach i ćwiczeniach niezbędnych służb zabezpieczających, porządkowych, ratowniczych i innych będących w dyspozycji burmistrza,
- nawiązywanie współpracy z organami administracji wojskowej (WKU) w przygotowywaniu ćwiczeń obronnych w obszarze zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych RP,
- prowadzenie prac reklamacyjnych przy współpracy z WKU Ostróda,
- prowadzenie rejestracji osób na potrzeby przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej,
- realizacja zadań związanych z planowaniem świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w tym wydawanie decyzji administracyjnych,
- w prowadzonych ćwiczeniach i treningach rozwijać faktyczne procedury określone w dokumentach planistycznych i organizacyjnych takich jak: akcja kurierska, stały dyżur, dystrybucja tabletek jodowych, przemieszczenie na stanowisko kierowania i innych,
- bieżącą realizację zadań obronnych wynikających z kompetencji zakresu obowiązków.

Zadania dla podległych jednostek organizacyjnych wykonujących zadania obronne:

- przeszkolenie wybranych grup zadaniowych realizujących zadania obronne w zakresie przygotowania jednostki organizacyjnej do działania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
- przygotowanie obsady stałego dyżuru do realizacji postawionych zadań,
- doskonalenie systemu obiegu informacji na potrzeby realizacji postawionych zadań obronnych w ramach stałego dyżuru,
- we własnych przedsięwzięciach szkolenia obronnego uwzględniać zadania planowania operacyjnego oraz przedsięwzięcia i procedury zarządzania kryzysowego,
- szkoleniem obronnym objąć wszystkich pracowników realizujących zadania obronne wynikające z planu operacyjnego,
- w organizowanych szkoleniach i ćwiczeniach zapewnić pełne zabezpieczenie organizacyjne i logistyczne dla uczestników szkolenia,
- aktywne uczestniczenie w szkoleniach organizowanych przez wyższe szczeble organizacyjne,
- zapoznać obsady elementów przewidzianych do wykonywania zadań obronnych w podmiotach leczniczych z zakresem obowiązków.

URZĄD MIASTA I GMINY LIDZBARK
WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 20/18
Burmistrza Lidzbarka
z dnia 22 lutego 2018 roku

ZATWIERDZAM

BURMISTRZ
.....
miejscowość i data

HARMONOGRAM ZAMIERZEŃ
OBRONNYCH
na terenie Miasta i Gminy Lidzbark w 2018 roku

LIDZBARK – LUTY 2018

		UMiG Lidzbark																			
SZKOLENIE OBRONNE:																					
1. Opracowanie i uzgodnienie „Planu szkolenia obronnego na 2018 rok”.		Naczelnik WSO UMiG Lidzbark Referent ds. zarządzania kryzysowego i OC UMiG Lidzbark																		do 28	przesłanie do WBizK w Olsztynie
2. Opracowanie sprawozdania z realizacji szkoleń za 2017 r.		Naczelnik WSO UMiG Lidzbark Referent ds. zarządzania kryzysowego i OC UMiG Lidzbark																		do 15	przesłanie do WBizK w Olsztynie

Załącznik Nr 3 do
Zarządzenia Nr 20/18
Burmistrza Lidzbarka
z dnia 22 lutego 2018 roku

ZATWIERDZAM

BURMISTRZ

.....
mgr Maciej Starek

PLAN SZKOLENIA OBRONNEGO
NA TERENIE MIASTA I GMINY LIDZBARK
W 2018 ROKU

Uzgodniam:

.....
Wojewoda Warmińsko-Mazurski

LIDZBARK 2018 ROK

CZĘŚĆ I – Opisowa.

Plan szkolenia obronnego dla Miasta i Gminy Lidzbark sporządzono w oparciu o plan szkolenia obronnego powiatu działdowskiego na rok 2018, jako załącznika do Zarządzenia Nr 4/2018 Starosty Działdowskiego z dnia 10 stycznia 2018 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w powiecie działdowskim w roku 2018.

Dokumenty odniesienia:

1. Wytyczne Wojewody Warmińsko-Mazurskiego na rok 2018 do szkolenia obronnego realizowanego przez Marszałka Województwa, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) oraz przedsiębiorców wykonujących zadania obronne na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.
2. Program szkolenia obronnego województwa na lata 2017-2026.
3. Program szkolenia obronnego na terenie Miasta i Gminy Lidzbark w 2018 roku.
4. „Plan Operacyjny Funkcjonowania Miasta i Gminy Lidzbark w warunkach zewnętrznego zagrożenia państwa i wojny”.
5. Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy w Lidzbarku
6. Plan Akcji Kurierskiej na terenie Miasta i Gminy Lidzbark
7. Zarządzenie Nr 4/2018 Starosty Działdowskiego z dnia 10 stycznia 2018 roku w sprawie pozamilitarnych przygotowań obronnych w powiecie działdowskim.
8. Zarządzenie Nr 20/18 Burmistrza Lidzbarka z dnia 22 lutego 2018 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie Miasta i Gminy Lidzbark w 2018 roku.

Cele szkoleniowe:

Głównym celem szkolenia obronnego w 2018 roku będzie doskonalenie elementów systemu kierowania obronnością oraz realizacja zadań dotyczących współpracy Sił Zbrojnych w zakresie cywilno-wojskowym HNS.

Cele szczegółowe:

- doskonalenie obsady osobowej AK na szczeblu przeznaczony do wykonywania zadań związanych z doręczeniem dokumentów powołania do czynnej służby wojskowej przy ścisłej współpracy z organami administracji wojskowej,
- doskonalenie umiejętności obsad osobowych stałego dyżuru jednostek podległych i nadzorowanych w systemie obiegu informacji,
- doskonalenie przygotowania zespołu kierowania i grup zadaniowych do wykonywania zadań obronnych w ramach podwyższania gotowości obronnej państwa czasu kryzysu,
- wdrażanie procedur realizacji zadań operacyjnych w jednostkach podległych i organizacyjnych,
- kierowanie realizacją zadań ujętych w planie operacyjnym funkcjonowania miasta i gminy, w szczególności wynikających z kart realizacji zadań operacyjnych,
- dalsze doskonalenie procedur dystrybucji i rozdawnictwa tabletek jodowych na terenie miasta i gminy oraz dokonanie oceny stanu przygotowania do wykonania powyższego zadania,
- doskonalenie działania systemu stałego dyżuru na potrzeby obronne,
- doskonalenie umiejętności w zakresie aktualizowania i uzupełniania danych znowelizowanej „Bazy sił i środków HNS”,
- przygotowanie kadry kierowniczej urzędu, jednostek organizacyjnych i nadzorowanych do udziału w ćwiczeniu wojewódzkim pk. „ANAKONDA 2018”.

Wykaz grup szkoleniowych:

Lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	Podgrupy
-1-	-2-	-3-	-4-
1.	Burmistrz, Zastępca Burmistrza, Sekretarz	G-1	G-1c
2.	Pracownicy prowadzący sprawy obronne	P-3	P-3c
3.	Kadra kierownicza przedsiębiorstw wykonujących zadania obronne	B-1	
4.	Obsada służby Stałego Dyżuru	SD	
5.	Obsada Stanowiska Kierowania	SK	
6.	Zespół Kierowania Akcją Kurierską	AK	
7.	Grupa Operacyjna	GO	
8.	Pracownicy prowadzący sprawy kwalifikacji wojskowej	POB	POB-3

CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe:

Lp.	Tematyka szkolenia	Forma szkolenia	Termin i miejsce	Uczestnicy szkolenia – kod grupy szkoleniowej	Odpowiedzialny
MAJ/CZERWIEC					
1	Zajęcia teoretyczne: Rozwinięcie Akcji Kurierskiej oraz doręczanie kart powołania w trybie AK.	Instruktaż, zajęcia praktyczne/ trening	Sala konferencyjna UMIG Lidzbark	- obsada osobowa AK AK	Naczelnik WSO UMIG
WRZESIEŃ/PAŹDZIERNIK					
1	Szkolenie obronne: "Uruchomienie stałego dyżuru w Urzędzie Miasta i Gminy Lidzbark"	Instruktaż, zajęcia praktyczne/ trening	Sala konferencyjna UMIG Lidzbark	- służby SD zakł. pracy, instytucji, jednostek organizacyjnych i nadzorowanych SD oraz SD UM	Burmistrz Lidzbarka Naczelnik WSO UMIG
Udział w zamierzeniach wyższego szczebla:					
1	Udział w treningu stałego dyżuru: sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji.	trening	III dekada marca III dekada września	SD, P-3c	Dyrektor WBizK W-M UW w Olsztynie
2	Udział w odprawie szkoleniowo-planistycznej: I. Ocena realizacji zadań obronnych w 2017 roku, II. Planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych w powiecie w 2018 roku..	szkolenie instruktażowe	04.01.2018 r. sala 41a Starostwo Powiatowe	P-3	Starosta Działdowski
3	Udział w naradzie instruktazowo-szkoleniowej dotyczącej organizacji i przeprowadzenia kwalifikacji	szkolenie instruktażowe	16.02.2018 r. sala 41a Starostwo Powiatowe	P-3	Starosta Działdowski

	wojskowej – orzecznictwo powiatowych komisji lekarskich oraz tryb odwoławczy.						
4	Udział kadry kierowniczej UMfiG oraz zespołów zadaniowych do udziału w ćwiczeniu wojewódzkim pk: „ANAKONDA 2018”.	ćwiczenie	w/g terminu ustalonego przez województwo	G-1,P-3, B-1,SD,SK,AK,GO	Burmistrz Lidzbarka		
5	Udział w szkoleniu obronnym: T.10 realizacja zadań na rzecz sił zbrojnych i wojsk sojusznicznych T.10.5 zasady doręczania kart powołania w trybie AK	zajęcia instruktażowo-praktyczne	24.08.2018 Sala PCZK	P-3	Starosta Działdowski		
6	Udział w szkoleniu instruktażowym: T.12 Zadania wynikające z roli państwa gospodarza oraz współpracy cywilno-wojskowej T. 11.1 Zasada wprowadzania dany do bazy sił i środków HNS Rola i funkcjonowanie punktów kontaktowych HNS	szkolenie instruktażowe	25.10.2018 r. Sala PCZK	P-3	Starosta Działdowski		
6	Udział w odprawie szkoleniowo-planistycznej: I. Ocena realizacji zadań obronnych w powiecie za rok 2018. II. Planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych w powiecie działdowskim na 2019 rok.	odprawa szkoleniowo-planistyczna	29.12.2018 r. Sala PCZK	P-3	Starosta Działdowski		

CZEŚĆ III – Wytyczne organizacyjne:

„Plan szkolenia obronnego na terenie gminy – miasto Działdowo w 2018 roku” uwzględni przedsięwzięcia szkoleniowe z zakresu obronności. Każde szkolenie (teoretyczne i praktyczne) będzie uwzględniało również problematykę obrony cywilnej oraz zarządzania kryzysowego.

Ustalenia dodatkowe:

- szkolenia obronne organizowane przez Burmistrza Miasta realizowane będą w oparciu o własne pomieszczenia,
- odpowiedzialnym za realizację przedsięwzięć szkoleniowych jest Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego UM,
- w szkoleniach organizowanych przez wojewodę oraz starostę uczestniczyć będą osoby zgodnie z ustalonymi grupami szkoleniowymi oraz doraźnym poleceniem przełożonego.