

Zarządzenie Nr 18/18
Szefa Obrony Cywilnej Miasta i Gminy Lidzbark
z dnia 20 lutego 2018 roku

**w sprawie: realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz
obrony cywilnej na terenie Miasta i Gminy Lidzbark w 2018 roku.**

Na podstawie na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1430 j. t. z późn. zm.) § 5 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 roku, Nr 96 poz. 850), art. 19 ust. 2 ustawy o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 roku (Dz. U. z 2017 roku, poz. 209 t. j. z późn. zm.) oraz zarządzenia Nr 325 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 1 grudnia 2017 roku w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w województwie w 2018 roku i zarządzenia Nr 3/2018 Starosty Działdowskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 10 stycznia 2018 roku w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w powiecie działdowskim w 2018 roku, **zarządzam co następuje:**

§1

Ustalam „Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Miasta i Gminy Lidzbark do realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w 2018 roku”, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Wprowadzam kalendarzowy „Plan zamierzeń w zakresie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej na terenie Miasta i Gminy Lidzbark w 2018 roku”, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia oraz „Plan szkolenia formacji obrony cywilnej na terenie Miasta i Gminy Lidzbark w 2018 roku”, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§3

Nadzór nad realizacją zasadniczych przedsięwzięć ujętych w kalendarzowym planie zamierzeń w zakresie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej na terenie Miasta i Gminy Lidzbark powierzam referentowi ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, spraw wojskowych, informacji niejawnych, spraw przeciwpożarowych, koordynatorowi służby zdrowia Urzędu Miasta i Gminy Lidzbark.

§4

Traci moc zarządzenie Nr 6/17 Burmistrza Lidzbarka z dnia 23 stycznia 2017 roku w sprawie: realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w Gminie Lidzbark w 2017 roku.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Szef Obrony Cywilnej
Miasta i Gminy Lidzbark**

BURMISTRZ

.....mgr Maciej Sitarek.....

Burmistrz Lidzbarka

Maciej Sitarek

WYTYCZNE

Szefa Obrony Cywilnej Miasta i Gminy Lidzbark w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w 2018 roku.

I. CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA W 2018 ROKU:

A. Celem działania w 2018 roku jest:

1. W zakresie planowania cywilnego i szkolenia:

- 1) doskonalenie współdziałania jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Lidzbark w realizacji zadań planowania cywilnego,
- 2) podjęcie przygotowań do możliwego udziału w ćwiczeniu wojewódzkim „ANAKONDA 2018”.

2. W zakresie obrony cywilnej:

- 1) kontynuowanie procesu doskonalenia struktur obrony cywilnej w sferze ochrony ludności cywilnej przed niebezpieczeństwami wynikającymi z działań zbrojnych lub klęsk żywiołowych oraz przewycięzania ich bezpośrednich następstw poprzez dostosowywanie istniejących rozwiązań,
- 2) rozwijanie i doskonalenie współdziałania organów administracji samorządowej, instytucji i zakładów pracy w zakresie podnoszenia ich gotowości do podejmowania wspólnych działań w czasie pokoju w ramach zintegrowanego systemu bezpieczeństwa państwa,
- 3) utrzymanie w stałej gotowości do działania elementów obrony cywilnej.

3. W zakresie zarządzania kryzysowego:

1) usprawnienie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie miasta i gminy oraz doskonalenie systemu usuwania skutków klęsk żywiołowych.

4. W zakresie bezpieczeństwa publicznego:

1) stałe nadzorowanie i monitorowanie imprez masowych organizowanych na terenie miasta i gminy w oparciu o wymogi ustawy z dnia 20 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2015 roku, poz. 2139 j. t. z późn. zm.),

2) wzmocnienie nadzoru z zakresie przestrzegania obowiązków dotyczących używania, nabywania i przechowywania materiałów pirotechnicznych.

5. W zakresie zabezpieczenia logistycznego, dotyczące:

1) obrony cywilnej – zakupu sprzętu, środków technicznych na potrzeby organów i formacji obrony cywilnej,

2) zarządzania kryzysowego – doposażenie i utrzymanie magazynu oraz zakup sprzętu na potrzeby reagowania kryzysowego.

B. Zamiar działania:

1. W zakresie planowania cywilnego, szkolenia i ćwiczeń:

1) aktualizacja planu zarządzania kryzysowego miasta i gminy zgodnie z cyklem planowania,

2) podjęcie przygotowań do możliwego udziału w wojewódzkim ćwiczeniu obronnym prowadzonym w ramach kontroli kompleksowej województwa z zakresu spraw obronnych – „ANAKONDA 2018”,

3) aktualizacja i przesłanie danych do Starostwa Powiatowego odnośnie wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia ich zużycia zgodnie z wytycznymi Ministra Gospodarki,

4) uzgodnienie tras uroczystości religijnych na drogach publicznych,

5) wdrażanie procedur ochrony przed powodzią i suszą na terenie miasta i gminy zgodnie z zapisami zawartymi w nowej ustawie Prawo Wodne,

6) aktualizacja „Planu operacyjnego ochrony przed powodzią Miasta i Gminy Lidzbark”,

7) doskonalenie procedur zarządzania kryzysowego (zgodnie z zarządzeniem Prezesa Rady Ministrów Nr 74 z dnia 12 października 2011 roku w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego),

8) koordynacja działalności szkoleniowej OC, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych na terenie miasta i gminy oraz zabezpieczenie organizacyjne działalności szkoleniowej ze szczególnym uwzględnieniem postanowień systemu ochrony ludności i procedur systemu zarządzania kryzysowego.

2. W zakresie Obrony Cywilnej:

- 1) dalsze doskonalenie funkcjonowania Systemu Wykrywania i Alarmowania oraz Systemu Wczesnego Ostrzegania na terenie miasta i gminy w tym alarmowania i powiadamiania ludności,
- 2) angażowanie do udziału członków formacji obrony cywilnej w prowadzonych ćwiczeniach przygotowujących do prowadzenia akcji ratunkowych, likwidacji skutków klęsk żywiołowych, zagrożeń środowiska i likwidacji ich skutków,
- 3) prowadzenie kontroli w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej na terenie miasta i gminy,
- 4) weryfikacja struktur formacji obrony cywilnej istniejących na terenie miasta i gminy.

3. W zakresie zarządzania kryzysowego:

- 1) merytoryczny nadzór nad pracą Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz dobowym (doraźnym) raportowaniem zdarzeń do PCZK w Działdowie.
- 2) usprawnienie procesu i procedur związanych z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych jak również strat powstałych w mieniu,
- 3) bieżąca aktualizacja planu zarządzania kryzysowego.

4. W zakresie bezpieczeństwa publicznego:

- 1) intensyfikacja działań związanych z zapewnieniem zgodnej z prawem realizacji zadań dotyczących zabezpieczenia imprez masowych organizowanych na terenie miasta,
- 2) intensyfikacja działań związanych z zapewnieniem przestrzegania obowiązków dotyczących używania, nabywania i przechowywania materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku służbowego.

5. W zakresie zabezpieczenia logistycznego, dotyczące:

- 1) spraw obronnych – właściwe zabezpieczenie funkcjonowania Stanowiska Kierowania Burmistrza Lidzbarka oraz planowanych szkoleń obronnych i ćwiczeń,
- 2) spraw obrony cywilnej – wdrażanie wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 roku w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i FOC w sprzęt,

środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań OC,

3) zarządzania kryzysowego – zakup niezbędnego sprzętu do reagowania na zagrożenia kryzysowe.

II NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE

1. Planowania cywilnego, szkolenia i ćwiczeń:

- 1) przygotowanie się do możliwego udziału w ćwiczeniu wojewódzkim „ANAKONDA”2018”,
- 2) aktualizacja planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw zgodnie z wytycznymi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, oraz aktualizacja zestawienia podmiotów o szczególnym znaczeniu dla funkcjonowania państwa i gospodarki w zakresie pierwszeństwa zaopatrywania się w paliwa,
- 3) wdrożenie systemu przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego (po otrzymaniu nowego zarządzenia PRM),
- 4) wykonanie i wdrożenie do praktycznej działalności oraz dokumentacji planistycznej postanowień ustawy o systemie ochrony ludności (po jej uchwaleniu i wejściu w życie),
- 5) aktualizacja zestawienia zasobów możliwych do użycia w sytuacji kryzysowej będących w dyspozycji Burmistrza Lidzbarka,
- 6) zabezpieczenie bieżących prac Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 7) uaktualnienie bazy danych dotyczących sił i środków na potrzeby zarządzania kryzysowego i sporządzenie jej w wersji elektronicznej,
- 8) doskonalenie procedur współdziałania z operatorami energii funkcjonującymi na terenie miasta w przypadku wystąpienia awarii o charakterze katastroficznym,
- 9) koordynacja i zabezpieczenie organizacyjne wszystkich szkoleń i ćwiczeń organizowanych przez Burmistrza Lidzbarka z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,
- 10) prowadzenie działalności kontrolnej w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego celem poprawienia funkcjonowania struktur obronnych,
- 11) udział w wiosennych i jesiennych przeglądach urządzeń wodnych,
- 12) bieżąca aktualizacja „Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego” jak i „Planu operacyjnego ochrony przed powodzią Miasta i Gminy Lidzbark”.

2. Obrony cywilnej:

- 1) kontynuowanie procesu wdrażania, doskonalenia oraz prowadzenia bieżącej aktualizacji planu obrony cywilnej na szczeblu miasta i gminy,
- 2) aktualizacja planów działania formacji obrony cywilnej,
- 3) uzupełnienie stanów osobowych formacji obrony cywilnej przy współpracy z WKU Ostróda,
- 4) prowadzenie prac reklamacyjnych osób funkcyjnych oraz nakładanie świadczeń na rzecz obrony cywilnej,
- 5) utrzymanie w stałe sprawności technicznej MSA miasta i gminy – sprawdzanie (na głośno) jeden raz w miesiącu,
- 6) sprawdzanie łączności z PCZK w każdy poniedziałek tygodnia w godz. 8.00 – 9.00,
- 7) przeprowadzenie treningu SWA w zakresie alarmowania ludności (włączenie syren alarmowych w dniach: 01 sierpnia o godz. 17.00 oraz 01 września o godz. 12.00,
- 8) współpraca z lokalnymi mediami dla potrzeb ostrzegania i alarmowania ludności,
- 9) udział w ćwiczeniach i szkoleniach organizowanych przez Starostwo Powiatowe,
- 10) szkolenie FOC zgodnie z planem ich szkolenia,
- 11) utrzymanie stałej współpracy z organizacjami pozarządowymi, w zakresie realizacji postawionych zadań obronnych, zarządzania kryzysowego, jak i obrony cywilnej,
- 12) nadzór nad gospodarowaniem i konserwacja sprzętu OC,
- 13) przeprowadzenie inwentaryzacji sprzętu magazynowego jak i sprzętu przeznaczonego dla FOC,
- 14) prowadzenie działalności kontrolnej zgodnie z przyjętym planem kontroli, a w szczególności w zakresie sporządzania rocznych planów działania w zakresie obrony cywilnej, jak i realizacji postawionych zadań,
- 15) realizowanie przyznanych środków finansowych na zakup sprzętu i materiałów,
- 16) do prowadzenia szkoleń wykorzystać instruktorów obrony cywilnej z uwzględnieniem następującej tematyki prowadzonych szkoleń:
 - ochrona ludności i obrona cywilna w systemie obronności państwa,
 - zadania i kompetencje organów administracji publicznej, służb, inspekcji, straży w zakresie ochrony ludności, obrony cywilnej oraz ochrony dóbr kultury,
 - wybrane zagadnienia z zarządzania w sytuacjach kryzysowych,
 - wykrywanie, prognozowanie i ocena skali oraz skutków klęsk żywiołowych i awarii reaktorów jądrowych, a także awarii z uwolnieniem się materiałów niebezpiecznych,
 - formacje obrony cywilnej – zadania, sposób organizacji, wyposażenie, zasady osiągnięcia

gotowości do działania,

- sposoby postępowania w kontaktach z mediami w sytuacjach kryzysowych, rola mediów w sytuacjach kryzysowych,

- reklamowanie osób funkcyjnych, nadawanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych oraz świadczenia na rzecz borny cywilnej,

- wybrane zagadnienia z zakresu powszechnej samoobrony ludności z uwzględnieniem problematyki potencjalnych zagrożeń (lokalnych), zapobiegania, reagowania na zagrożenia oraz pomocy wzajemnej,

- zadania organizacji pozarządowych w systemie ochrony ludności i obrony cywilnej,

- zasady ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia,

17) opracowanie i przedłożenie do Starostwa Powiatowego w Działdowie sprawozdania z realizacji szkoleń na terenie miasta i gminy w ramach oceny stanu przygotowania obrony cywilnej.

3. Zarządzania kryzysowego:

1) organizacja pracy i posiedzeń Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,

2) prowadzenie analiz i oceny zagrożeń dla ludności oraz aktualizacja „Gminnego Planu Reagowania Kryzysowego z uwzględnieniem zintegrowania go z planem obrony cywilnej w oparciu o wymogi ustawowe,

3) aktualizacja zadań dla jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy oraz instytucji publicznych na wypadek wystąpienia zagrożeń terrorystycznych oraz chorób i infekcji na terenie miasta i gminy,

4) ciągle monitoring obiektów użyteczności publicznej narażonych szczególnie na działania terrorystyczne, jak i ocena bezpieczeństwa ludzi przebywających w tych obiektach,

5) przy współpracy z MOPS w Lidzbarku, monitorowanie miejsc przebywania osób bezdomnych ze szczególnym uwzględnieniem okresu jesienno-zimowego,

6) doskonalenie procedur ochrony ludności w ramach prowadzonych szkoleń, ćwiczeń itp.,

7) ciągle zgrywanie procedur obiegu informacji na szczeblu: powiat – samorząd miasta,

8) prowadzenie szkoleń w zakresie spraw obronnych,

9) prowadzenie współpracy z Siłami Zbrojnymi RP w szczególności w sytuacjach użycia pododdziałów i oddziałów SZ RP w ramach realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego,

10) monitorowanie, dokumentowanie i analizowanie zagrożeń epidemicznych, epizootycznych możliwych do wystąpienia na terenie miasta i gminy,

- 11) prowadzenie i utrzymywanie magazynu przeciwpowodziowego,
- 12) realizacja planowych zakupów sprzętu i materiałów na potrzeby zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.

4. Bezpieczeństwa publicznego:

- 1) podejmowanie inicjatyw jak i prowadzenie koordynacji działań na rzecz poprawienia bezpieczeństwa obywateli na terenie miasta i gminy,
- 2) nadzór nad bezpieczeństwem imprez masowych,
- 3) prowadzenie spraw związanych z unieszkodliwianiem niewybuchów i niewypalów w mieście i gminie.

5. Zabezpieczenia logistycznego:

- 1) aktualizacja ewidencji publicznych urządzeń, umożliwiających zaopatrywanie ludności w wodę na wypadek wystąpienia sytuacji kryzysowej,
- 2) prowadzenie inwentaryzacji i legalizacji posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych OC,
- 3) wycofywanie przestarzałego i nieprzydatnego do dalszej eksploatacji sprzętu OC,
- 4) wyposażanie tworzonych i już istniejących formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do realizacji zadań OC przy jednoczesnym uwzględnieniu potrzeb określonych przez twórcę formacji OC, które wynikają z analizy zagrożeń na danym terenie oraz wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 roku w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej,
- 5) systematyczne analizowanie i weryfikowanie istniejących oraz ujętych w dokumentach planistycznych zasobów budownictwa ochronnego, a w szczególności w zakresie ich ilości, stanu technicznego i możliwości wykorzystania w warunkach zagrożeń.

Załącznik Nr 2 do
Zarządzenia Nr 18/18
Szefa Obrony Cywilnej
Miasta i Gminy Lidzbark
z dnia 20 lutego 2018 roku

PLAN
szkolenia formacji obrony cywilnej
na terenie Miasta i Gminy Lidzbark w 2018 roku

Lp.	Nazwa FOC	Baza formowania	Rodzaj szkolenia	Termin realizacji	Odpowiedzialny	Tematyka szkolenia
1	DWA	UMiG Lidzbark	doskonalące	m-c październik	Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich UMiG	w/g tematyki szkolenia DWA
2	DRO	UMiG Lidzbark	doskonalące	m-c październik	Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich UMiG	w/g tematyki szkolenia DRO
3	DPO	UMiG Lidzbark	doskonalące	m-c październik	Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich UMiG	w/g tematyki szkolenia DPO

Załącznik Nr 3 do
Zarządzenia Nr 18/18
Szefa Obrony Cywilnej
Miasta i Gminy Lidzbark
z dnia 20 lutego 2018 roku

ZATWIERDZAM:
SZEFA OBRONY CYWILNEJ
MIASTA I GMINY-LIDZBARK

.....
mgr M. S. Wasiłowska

KALENDARZOWY PLAN ZAMIERZEŃ
W zakresie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej
Na terenie Miasta i Gminy Lidzbark w 2018 roku

UZGODNIONO:

OPRACOWAŁ:
Chylinińska Kacel
NACZELNIK WYDZIAŁU
Spraw Obywatelskich
MS
mgr Sabina Wasiłowska

																							Starosta Powiatowy
19. Zamknięcie ewidencji materiałowej w/g stanu na dzień 31.12.2017 roku w księgach inwentarzowych sprzętu OC.	Naczelnik WSO UMiG Referent ZK-OC UMiG	x																					
20. Przeprowadzenie wybrakowania sprzętu OC oraz jego inwentaryzacji.	Naczelnik WSO UMiG Referent ds. ZK-OC UMiG																						w/g ustaleń WBiZK UW w Olsztynie
21. Uwierzytelnienie sprzętu dozymetrycznego OC.	Nacz. WZK UM Insp. WZK UM																						w/g ustaleń WBiZK UW w Olsztynie
22. Przeprowadzenie konserwacji sprzętu OC; UMiG (magazyn własny).	Naczelnik WSO UMiG Referent ds. ZK-OC UMiG																x						
23. Prowadzenie ewidencji materiałowej sprzętu OC.	Naczelnik WSO UMiG Referent ds. ZK-OC UMiG																	x					
24. Prowadzenie stałego nadzoru nad prawidłowym gospodarowaniem sprzętu OC.	Naczelnik WSO UMiG Referent ds. ZK-OC UMiG	x																					na bieżąco
25. Aktualizacja bazy danych „Planu OC Miasta i Gminy Lidzbark” w zakresie zabezpieczenia logistycznego.	Naczelnik WSO UMiG Referent ds. ZK-OC UMiG																						
26. Opracowanie i przedstawienie do zatwierdzenia „Planu zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych”.	Naczelnik WSO UMiG Referent ds. ZK-OC UMiG Prezes PGK Sp. z o. o.																						
27. Weryfikacja urzędzeń specjalnych OC (PZTs, PZSan).																							
28. Udział w powiatowych treningach wymiany informacji i prognozowanych	Naczelnik WSO UMiG Referent ds. ZK-OC UMiG																						w/g ustaleń Starostwa Powiatowego

skazań w sytuacjach uwolnień NBC.	k-nt DWA	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	w/g potrzeb
29. Uzupelnienie stanów osobowych FOC przy współpracy z WKU Ostróda.	Naczelnik WSO UMiG Referent ds. ZK-OC UMiG	x																	
30. Szkolenie FOC.	WSO UM Referent ds. ZK-OC UMiG																		w/g oddzielnego planu szkolenia
31. Szkolenie załóg zakładów pracy w ramach powszechnej samoobrony.																			
32. Wykonanie postanowień Zarządzenia Nr 215/2014 Szefa OC Województwa z dnia 29 lipca 2014 roku (SWO,SWA).	Naczelnik WSO UMiG Referent ds. ZK-OC UMiG																		po otrzymaniu wytycznych ze Starostwa Powiatowego
33. Kontrola realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej: - PGK Sp. z o. o., -MOPS -MOSiR -CUW - inne	Naczelnik WSO UMiG Referent ds. ZK-OC UMiG																		doraźnie w/g potrzeb
34. Przeprowadzenie zaplanowanych ćwiczeń i szkoleń w 2018 roku ujętych w „Wieloletnim planie działania Szefa Obrony Cywilnej Miasta i Gminy Lidzbark w zakresie obrony cywilnej w latach 2014 – 2019”.	grupy szkoleniowe ujęte w planie –zgodnie z kodem grupy szkoleniowej																		tematykę i termin szkolenia określa Szef OC Miasta
III. PLANOWANIE CYWILNE:																			
1. Opracowanie kart systemu przedsięwzięć i procedur SZK zgodnie z zasadami	Naczelnik WSO UMiG Referent ds. ZK-OC																		terminy realizacji określone zostaną w znowelizowanym

