

UCHWAŁA NR XLI/347/18
RADY MIEJSKIEJ W LIDZBARKU
z dnia 29 stycznia 2018 roku

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Lidzbark oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, poz. 2232) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Miejska w Lidzbarku uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Gminy Lidzbark przez osoby prawne inne niż Gmina Lidzbark lub przez osoby fizyczne oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji, o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale lub w załącznikach do uchwały mówi się, bez bliższego określenia, o:

- 1) dotacji - należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzielaną z budżetu Gminy Lidzbark dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Lidzbark przez osoby prawne inne niż Gmina Lidzbark lub przez osoby fizyczne,
- 2) organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Lidzbark,
- 3) placówce wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć placówki wymienione w art. 2 pkt 20 ustawy,
- 4) podmiocie oświatowym - należy przez to rozumieć placówki wymienione w § 1,
- 5) symbolach przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego - należy przez to rozumieć wagi przypisane uczniom objętym kształceniem specjalnym w przepisach w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego na dany rok budżetowy,
- 6) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203).

§ 3. 1. Informację o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych osoby, o których mowa w § 1, składają w formie wniosku, do Urzędu Miasta i Gminy Lidzbark ul. Sądowa 21, odrębnie dla każdego podmiotu oświatowego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera informację o:

- 1) organie prowadzącym,
- 2) nazwie i adresie podmiotu oświatowego, na prowadzenie którego ma być udzielona dotacja,
- 3) typie i rodzaju podmiotu oświatowego,
- 4) planowanej liczbie uczniów, w tym objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi lub kształceniem specjalnym, z podziałem na uczniów z terenu Gminy Lidzbark i z terenu innych gmin,
- 5) źródłach finansowania zadania polegającego na prowadzeniu podmiotu oświatowego,
- 6) numerze rachunku bankowego podmiotu oświatowego, na który ma być przekazana dotacja,
- 7) dane osoby odpowiedzialnej za prawidłowe podawanie faktycznej liczby uczniów.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Podmiot uprawniony do otrzymania dotacji składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca organowi dotującemu informację o faktycznej liczbie uczniów lub wychowanków szkoły, placówki wychowania przedszkolnego, a także uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, na których przysługuje dotacja określona w ustawie, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Informację o liczbie uczniów lub wychowanków, którzy zostali przyjęci lub odeszli z dotowanego podmiotu oświatowego po pierwszym dniu danego miesiąca, którego dotyczyła informacja składa się wraz z informacją o liczbie uczniów lub wychowanków w miesiącu następnym - z podaniem liczby dni pozostawania uczniem lub wychowankiem.

§ 5. 1. Osoby prowadzące podmioty oświatowe są zobowiązane przekazywać do organu dotującego pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 10 stycznia roku następnego, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Osoby prowadzące podmioty oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składają w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności. Wzór rozliczenia, o którym mowa w ust. 2, stosuje się odpowiednio.

4. Zakres danych zawartych w rozliczeniu przyznanej dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy wydatki poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonym w art. 35 ustawy.

5. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 i 3, załącza się zestawienie wydatków poniesionych z dotacji w okresie, którego dotyczy rozliczenie.

6. Zestawienie wydatków, o którym mowa w ust. 5, zawiera wykaz wszystkich wydatków składających się na sumę rozliczenia dotacji ogółem, z przyporządkowaniem ich do poszczególnych kategorii wydatków z podaniem kwoty wydatku oraz nazwy i numeru dokumentu księgowego.

7. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

8. Roczne rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1, oraz rozliczenie dotacji za okres, o którym mowa w ust. 3, podlegają zatwierdzeniu przez organ dotujący - odpowiednio w terminie do 31 stycznia następnego roku oraz w terminie 21 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Lidzbark.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o faktycznej liczbie uczniów oraz w rozliczeniu dotacji - na podstawie m.in. dokumentacji przebiegu nauczania, opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania, a także o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej dotyczącej pobranej dotacji.

§ 7. 1. Kontrolę, o której mowa w § 6 ust. 1, przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza Lidzbarka, zwane dalej „osobami kontrolującymi”.

2. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się dyrektora podmiotu oświatowego lub jego zastępcę, a także organ prowadzący podmiot oświatowy, przynajmniej na 7 dni przed datą jej rozpoczęcia wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli, terminie jej przeprowadzenia oraz okresie objętym kontrolą.

3. Osoba upoważniona do kontroli ma prawo wstępu do pomieszczeń podmiotu oświatowego i wglądu do prowadzonej przez niego dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania w związku z przekazaną dotacją, a w przypadku szkół, o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy – także do wglądu do list obecności, o których mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, oraz ich weryfikacji a także do przetwarzania danych osobowych uczniów tych podmiotów.

4. Osoba prowadząca podmiot oświatowy obowiązana jest udostępnić dokumentację niezbędną do przeprowadzenia kontroli w siedzibie tego podmiotu.

5. W ramach dokumentacji okazywanej przez placówkę osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych odpisów, kopii lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielenia odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymuje kontrolowany podmiot oświatowy (za poświadczeniem otrzymania) oraz Burmistrz Lidzbarka.

7. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do skontrolowanego podmiotu oświatowego kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne, które może dotyczyć stwierdzonych nieprawidłowości w zakresie danych o liczbie uczniów lub nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji, wraz z wyliczeniem kwoty zwrotu dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości (nadpłaty), albo wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem. W wystąpieniu określa się, o ile to możliwe, osoby odpowiedzialne za powstanie stwierdzonych nieprawidłowości. Kopię wystąpienia przekazuje się organowi prowadzącemu podmiot oświatowy.

8. Do wystąpienia pokontrolnego, o którym mowa w ust. 7, dyrektor podmiotu oświatowego lub organ prowadzący podmiot oświatowy może wnieść zastrzeżenia. Zastrzeżenia wnosi się do Burmistrza Lidzbarka w terminie 14 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

9. Podstawą zastrzeżeń, o których mowa w ust. 8, może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w wystąpieniu pokontrolnym. O wyniku rozpoznania zastrzeżeń Burmistrz Lidzbarka powiadamia podmiot i organ prowadzący na piśmie w terminie 14 dni od otrzymania zastrzeżeń.

§ 8. 1. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot oświatowy odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

4. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot oświatowy może zgłosić Burmistrzowi Lidzbarka w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 9. Zasady zwrotu dotacji udzielonej z budżetu Gminy Lidzbark dla podmiotów oświatowych i wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości określają odrębne przepisy.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lidzbarka.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Tomasz Dudaniec

(pieczęć organu prowadzącego – osoby
prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

**Wniosek o udzielenie dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych
na rok**

1. Nazwa podmiotu oświatowego.....
2. Typ i rodzaj podmiotu oświatowego
3. Adres, nr tel.
4. Informacja o realizacji obowiązku szkolnego: **TAK/NIE¹⁾**
5. Nazwa organu prowadzącego
6. NIP.....REGON.....
7. Szkoła jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych - zaświadczenie nr
z dnia, i posiada uprawnienia szkoły publicznej nadane przez
decyzją nr z dnia /nie posiada uprawnień szkoły publicznej.¹⁾
8. Określenie celu dofinansowania
9. Planowana liczba uczniów:

Wyszczególnienie	styczeń - sierpień	wrzesień - grudzień
Liczba wychowanków ogółem:
- z liczby ogółem:		
1) z terenu Gminy Lidzbark , w tym:
- objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
- objętych zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi
- objętych kształceniem specjalnym z podaniem odrębnego symbolu przypisanego kategorii kształcenia specjalnego
2) z terenu innych gmin, w tym:
- objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
- objętych zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi
- objętych kształceniem specjalnym z podaniem odrębnego symbolu przypisanego kategorii kształcenia specjalnego

Liczba uczniów podlegająca obowiązkowi szkolnemu ogółem:	.....	.....
- z liczby ogółem:	.....	.....
1) z terenu Gminy Lidzbark, w tym:	.....	.....
- objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	.....	.....
- objętych zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi	.....	.....
- objętych kształceniem specjalnym z podaniem odrębnego symbolu przypisanego kategorii kształcenia specjalnego	.....	.....
2) z terenu innych gmin, w tym:	.....	.....
- objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	.....	.....
- objętych zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi	.....	.....
- objętych kształceniem specjalnym z podaniem odrębnego symbolu przypisanego kategorii kształcenia specjalnego	.....	.....

10. Źródła finansowania zadania:

- 1) elementy zadania finansowane z wnioskowanej dotacji
.....
.....
- 2) elementy zadania finansowane ze środków własnych
.....
.....
- 3) elementy zadania finansowane z innych źródeł
.....
.....

11. Dotację proszę przekazywać na rachunek bankowy podmiotu oświatowego:

- 1) nazwa i adres podmiotu oświatowego²⁾:
.....
- 2) nazwa i adres banku²⁾:
.....
- 3) numer rachunku bankowego
.....

12. Osoba odpowiedzialna za prawidłowe podawanie faktycznej liczby uczniów

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego)

Załączniki:

1. Kopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.
2. Imienny wykaz uczniów wraz z datą urodzenia i adresem zamieszkania oraz wskazaniem nazwy gminy, której mieszkańcem jest uczeń.

Pouczenie: wniosek o udzielenie dotacji składa się w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Należy podać pełną nazwę przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub szkoły dysponującej rachunkiem, pełną nazwą i adres banku oraz numer rachunku bankowego.

PRZEWODNICZĄC
RADY MIEJSKIEJ
Tomasz Budaniński

(pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie wychowanków/uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca
.....20.....r.

1. Nazwa i adres podmiotu oświatowego.....
2. Aktualna liczba uczniów:
 - a) w placówce wychowania przedszkolnego:,
w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych symboli przypisanych
kategoriom kształcenia specjalnego i liczby dzieci objętych daną kategorią:
.....
 - b) w szkołach, z tym, że szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się
obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50 %
obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu:,
w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych symboli przypisanych
kategoriom kształcenia specjalnego i liczby uczniów objętych daną kategorią:
.....
 - c) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach podstawowych¹⁾ prowadzących
wczesne wspomaganie rozwoju dziecka (liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju):
.....
 - d) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach¹⁾ prowadzących zajęcia
rewalidacyjno-wychowawcze (liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych):
.....
3. Liczba uczniów placówek wychowania przedszkolnego spoza terenu Gminy Lidzbark:
.....

Lp.	Nazwa i adres gminy	Liczba uczniów niebędących mieszkańcami gminy dotującej

4. Informacja o liczbie uczniów, którzy zostali:

- 1) przyjęci lub odeszli z placówki wychowania przedszkolnego po pierwszym dniu poprzedniego miesiąca tj. miesiąca 20.... r.

Lp.	Liczba uczniów przyjętych	Liczba uczniów, którzy odeszli z podmiotu	Liczba dni pozostawania uczniem

- 2) przyjęci lub odeszli ze szkoły po pierwszym dniu poprzedniego miesiąca tj. miesiąca20... r.

Lp.	Liczba uczniów przyjętych	Liczba uczniów, którzy odeszli z podmiotu	Liczba dni pozostawania uczniem

.....
miejsowość, data

.....
(podpis i pieczętka osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego)

Załączniki:

1. Imienny wykaz uczniów w miesiącu składania sprawozdania wraz z datą urodzenia i adresem zamieszkania oraz wskazaniem nazwy gminy, której mieszkańcem jest uczeń.

Pouczenie: Informację składa się w terminie do 10-go dnia miesiąca.

- 1) Niepotrzebne skreślić

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Tomasz Dudaniec

(pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Rozliczenie roczne

dotacji udzielonej dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych za okres

1. Nazwa podmiotu oświatowego.....
2. Typ i rodzaj podmiotu oświatowego.....
3. Adres
4. Nazwa organu prowadzącego
5. NIP.....REGON.....
6. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana: zł;
wykorzystana: zł.
7. Rozliczenie dotacji:

Lp.	Miesiąc	Faktyczna liczba uczniów w danym miesiącu*)			Kwota należnej dotacji	Kwota dotacji przekazanej	Różnica w zł nadpłata (+) niedopłata (-)
		ogółem	w tym objętych				
			wczesnym wspomag. rozwoju	zajęciami rew.-wych.				kształceniem specjalnym
XX	RAZEM						

8. Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji w okresie sprawozdawczym:

Rodzaje wydatków	Wysokość poniesionych wydatków ogółem w ramach otrzymanej dotacji w okresie sprawozdawczym
1) wynagrodzenia ogółem: w tym: a) nauczycieli b) pracowników administracji i obsługi	
2) wynagrodzenie dyrektora w poszczególnych miesiącach	
3) pochodne od wynagrodzeń	
4) zakup książek i pomocy dydaktycznych	
5) zakup energii i paliw	
6) zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	
7) wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego	
8) inne wydatki bieżące (wymienić): a) b) c)	
R A Z E M	
Kwota niewykorzystanej dotacji w okresie sprawozdawczym	

9. Zestawienie wydatków dotowanego podmiotu sfinansowanych z dotacji za okres 20... r. **)

Lp.	Rodzaj bieżącego wydatku (wstawić nr rodzaju wydatku wg tabeli z poz. 8)	Nr dokumentu	Data wystawienia	Data zapłaty	Kwota sfinansowana dotacją

RAZEM	
--------------	--

Oświadczam, że otrzymane środki finansowe zostały wykorzystane na wydatki bieżące zgodnie z przeznaczeniem.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego)

Pouczenie: Rozliczenie roczne z przyznanej dotacji składa się w terminie do 10-go stycznia kolejnego roku budżetowego. Osoby prowadzące podmioty oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składają rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności.

*) Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego, z tym, że szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu (należy podać za każdy miesiąc osobno).

**) W przypadku większej ilości dokumentów księgowych zestawienie sporządza się w postaci oddzielnego arkusza załączanego do rozliczenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Tomasz Brudaniec

UZASADNIENIE

Projekt uchwały Rady Miejskiej w Lidzbarku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Gminy Lidzbark przez osoby prawne inne niż Gmina Lidzbark lub przez osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji stanowi wykonanie delegacji wynikającej z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203), który nakłada na organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego obowiązek ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania. Tryb udzielania i rozliczania dotacji winien uwzględniać w szczególności zakres danych, które winny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu wykorzystania dotacji, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji. W związku z wprowadzeniem nowych regulacji prawnych w zakresie finansowania zadań oświatowych, w tym w zakresie finansowania szkół i placówek publicznych i niepublicznych prowadzonych przez podmioty inne niż jednostka samorządu terytorialnego podjęcie uchwały jest zasadne.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Tomasz Ludwiczak