

**Zarządzenie Nr 123/17**  
**Burmistrza Lidzbarka**  
**z dnia 16 listopada 2017r.**

**w sprawie utworzenia, organizacji i funkcjonowania systemu stałego dyżuru Burmistrza Lidzbarka na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa.**

Na podstawie art. 20 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1430 z późn. zm.), § 3 ust.1 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 152) i § 8 ust. 2 pkt 3 i ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. z 2004 r. Nr 219, poz. 2218) oraz Zarządzenia Nr 243/12 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego z dnia 28.09.2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko - mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa, zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Tworzy się stały dyżur Burmistrza Lidzbarka, jako element systemu stałych dyżurów Wojewody Warmińsko - Mazurskiego, zwany dalej „stałym dyżurem”, na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz realizacji zadań ujętych w „Planie Operacyjnym Funkcjonowania Miasta i Gminy Lidzbark w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” oraz zadań ujętych w wykazie przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego.
2. W skład systemu stałego dyżuru Burmistrza Lidzbarka wchodzi:
  - 1) „stały dyżur” w Urzędzie Miasta i Gminy w Lidzbarku;
  - 2) „stały dyżur” w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej;
  - 3) „stały dyżur” w Szkole Podstawowej Nr 1 w Lidzbarku;
  - 4) „stały dyżur” w Szkole Podstawowej Nr 2 w Lidzbarku;
  - 5) „stały dyżur” w Przedszkolu Miejskim w Lidzbarku;
  - 6) „stały dyżur” w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Lidzbarku;
  - 7) „stały dyżur” w Miejsko – Gminnym Ośrodku Kultury w Lidzbarku;
  - 8) „stały dyżur” w Miejsko- Gminnej Bibliotece Publicznej w Lidzbarku;
  - 9) „stały dyżur” w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej w Lidzbarku;

10) „stały dyżur” w Spółdzielni Mleczarskiej w Lidzbarku;

11) „stały dyżur” w Hufcu ZHP w Lidzbarku;

## § 2

1. W ramach funkcjonowania SD - Burmistrz stanowi organ końcowy w procesie przekazywania decyzji i informacji dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych na terenie Miasta i Gminy Lidzbark, w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
2. W jednostkach organizacyjnych, podległych i nadzorowanych, o których mowa w § 1 ust. 2, funkcjonował będzie „stały dyżur”, jednostki te stanowią ogniwa systemu stałego dyżuru Burmistrza Lidzbarka

## § 3

1. Ustala się następującą organizację i zasady pełnienia stałego dyżuru Burmistrza Lidzbarka:
  - 1) stały dyżur pełniony jest całodobowo w systemie dwuzmianowym;
  - 2) obsadę jednej zmiany stałego dyżuru stanowić będą trzy osoby;
2. Obsadę stałego dyżuru Burmistrza Lidzbarka stanowią:
  - 1) W charakterze kierownika stałego dyżuru – Naczelnik Wydziału Obywatelskiego;
  - 2) w charakterze starszych dyżurnych, dyżurnych i łączników – pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Lidzbark;
3. Stały Dyżur organizowany jest w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Lidzbark przy ul. Sądowej 21, 13-230 Lidzbark, pokój nr 1 (Wydział Spraw Obywatelskich) oraz w jednostkach organizacyjnych, podległych i nadzorowanych o których mowa w § 1 ust. 2;

## § 4

1. Stały Dyżur uruchamia się:
  - 1) w stanie stałej gotowości obronnej państwa oraz w celach szkoleniowych, kontrolnych lub sprawdzających;
  - 2) w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu;
  - 3) w stanie gotowości obronnej państwa czasu wojny;
2. Uruchomienie stałego dyżuru może nastąpić na podstawie decyzji wystawionej przez:
  - 1) Ministra Administracji i Cyfryzacji;
  - 2) Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego;
  - 3) Starostę Działdowskiego;
  - 4) Burmistrza Lidzbarka;
3. Dla celów szkoleniowych – treningowych uruchomienie stałego dyżuru zarządza:
  - 1) Wojewoda Warmińsko – Mazurski;

- 2) Burmistrz Lidzbarka;
- 3) Kierownik jednostki organizacyjnej tworzącej stały dyżur;

## § 5

Decyzję o zakończeniu działania stałego dyżuru wydaje organ/komórka/jednostka organizacyjna, która zleciła jego uruchomienie.

## § 6

1. Za organizację, zabezpieczenie oraz sprawne funkcjonowanie stałego dyżuru czynię odpowiedzialnymi:

- 1) Sekretarza Miasta i Gminy;
- 2) Naczelnika Wydziału Spraw Obywatelskich;
- 3) Kierowników jednostek organizacyjnych, podległych i nadzorowanych o których mowa w § 1 ust. 2.

2. Organizacja i przygotowanie „stałego dyżuru” obejmuje:

- 1) podanie składu i miejsca pełnienia Dyżuru oraz zadań SD, wyznaczenie osoby odpowiedzialnej oraz osób wchodzących w skład „stałego dyżuru”;
- 2) opracowanie wykazu osób upoważnionych do uruchomienia „stałego dyżuru” po godzinach pracy, z ich danymi teleadresowymi;
- 3) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji dotyczących gotowości organu do podjęcia i realizacji zadań oraz zorganizowanie systemu powiadamiania;
- 4) opracowanie i uzgodnienie z organem nadrzędnym dokumentacji związanej z zapewnieniem warunków do funkcjonowania „stałego dyżuru”;
- 5) wyznaczenie, przygotowanie i utrzymanie właściwego stanu technicznego pomieszczeń do pracy oraz pomieszczeń socjalnych na potrzeby „stałego dyżuru” w stanie stałej gotowości obronnej państwa;
- 6) wyposażenie wyznaczonych pomieszczeń w niezbędne środki łączności, środki informatyczne oraz środki biurowe;
- 7) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji w ramach „stałego dyżuru”;
- 8) wyposażenie w zapasowe źródła energii elektrycznej;
- 9) uruchomienie systemu wykrywania i alarmowania;
- 10) wyznaczenie dyżurnych środków transportowych dla potrzeb „stałego dyżuru”
- 11) utrzymanie niezbędnych sił i środków do rozwinięcia i odtwarzania systemów łączności oraz ochrony miejsc funkcjonowania „stałego dyżuru”;
- 12) zorganizowanie żywienia i zaopatrzenia w artykuły codziennego użytku;

- 13) szkolenie teoretyczne i praktyczne składu osobowego „stałego dyżuru” w ramach szkolenia obronnego (przynajmniej raz w roku);
- 14) sprawdzanie i kontrolowanie gotowości „stałego dyżuru” do działania w ramach kontroli realizacji zadań obronnych.

### § 7

Za organizację, zabezpieczenie oraz sprawne funkcjonowanie „stałego dyżuru” w poszczególnych jednostkach organizacyjnych, podległych i nadzorowanych wymienionych w § 1 ust.2 niniejszego zarządzenia, odpowiedzialne są osoby kierujące tymi jednostkami.

### § 8

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych, podległych i nadzorowanych o których mowa w § 1 ust. 2 :
  - 1) określą zasady funkcjonowania stałego dyżuru w tych jednostkach oraz opracowują dokumentację „stałego dyżuru”;
  - 2) zorganizują i przygotowują „stały dyżur” według zasad określonych w § 6 ust. 2 zarządzenia;

### § 9

Szczegóły organizacji stałego dyżuru określa „Instrukcja funkcjonowania stałego dyżuru Burmistrza Lidzbarka na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny” stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

### § 10

Dokumentacje „stałego dyżuru” według zasad określonych w zarządzeniu i instrukcji, należy przygotować w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego zarządzenia.

### § 11

Traci moc zarządzenie Nr 119/15 Burmistrza Lidzbarka z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie utworzenia, organizacji i funkcjonowania systemu stałego dyżuru Burmistrza Lidzbarka na potrzeby podwyższenia gotowości uruchomienia realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa.

### § 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
*mgr Maciej Sitarek*